

0025624 | 02/12/2013
ASUR | URP | P



ALLEGATO 3 ALLA
DETERMINAZIONE 84/19
DEL 24 FEB. 2014

- Ai Dirigenti AREE interessate Uffici Centrali
- Ai Referenti Anticorruzione AA.VV.

E p.c. - Alla Direzione Amministrativa ASUR

Al fine di effettuare un'accurata valutazione preliminare delle aree a maggior rischio-reato e permettere la predisposizione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, è opportuno acquisire il seguente materiale documentale;

Procedure relative a:

- | | |
|--|--|
| 1. Acquisizione e progressione del Personale | GESTIONE DEL PERSONALE |
| 2. Report incarichi ex art. 53 d.l.vo 165/01 | GESTIONE DEL PERSONALE |
| 3. Affidamento di lavori, servizi e forniture | PROVVEDITORATO
ATT. TECNICHE/MANUTENTIVE
AFFARI GENERALI/CONTENZIOSO |
| 4. Regolamento acquisti sotto soglia
(art. 125 comma 10 - Codice Appalti) | PROVVEDITORATO |
| 5. Indicazione dei procedimenti penali in corso o passati in giudicato
(anonimizzati) per le ipotesi di cui ai reati corruttivi, concessivi
(art.1 comma 75 l.190/12) relativi all'ultimo triennio | AFFARI GENERALI/CONTENZIOSO |
| 6. Indicazione dei procedimenti disciplinari (anonimizzati)
per le ipotesi di cui ai reati corruttivi, concessivi
(art.1 comma 75 l.190/12), relativi all'ultimo triennio | AFFARI GENERALI/CONTENZIOSO
GESTIONE DEL PERSONALE |
| 7. Eventuali segnalazioni, anche anonime, circa attività
potenzialmente foriere di reati corruttivi o concessivi | AFFARI GENERALI/CONTENZIOSO
ANTICORR/TRASPARENZA
URP |

Detta documentazione dovrà pervenire (email: comunicazione.asur@sanita.marche.it) entro e non oltre il 10 dicembre p.v.

I Referenti Anticorruzione individuati nelle Aree Vaste dovranno richiedere la documentazione di cui sopra nel proprio ambito di competenza e inoltrarla, in unico invio, secondo le modalità descritte.

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Anticorruzione Aziendale
(Alberto Lanari)