

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: DGRM 977/2014 "Direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale" Recepimento e approvazione Piano Occupazionale annuale (2014) e Triennale (2014/2016)

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

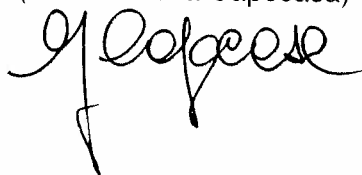
1. di approvare l'istruttoria al presente atto redatta dal Dirigente dell'Area Politiche del Personale;
2. di recepire la DGRM 977/2014 "Direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale";
3. di approvare il Piano Occupazionale Annuale e Triennale dell'Asur costituito dall'accorpamento dei Piani Occupazionali Annuali e Triennali delle n. 5 Aree Vaste Territoriali (All. n. 1, 3, 5, 7 e 9);
4. di dare atto che le Direzioni Territoriali di Area Vasta, ognuna a valere sulla quota di costo del personale di propria competenza, hanno attestato il rispetto delle Azioni da 1 a 6 di cui alla Direttiva Regionale vincolante recepita al punto 2, tramite sottoscrizione delle schede di riepilogo allegate (All. n. 2, 4, 6, 8, 10) e che quindi in Direttore Generale attesta il rispetto del vincolo dell'Azione 1 per l'intera azienda come previsto dalla DGRM 977/2014 (All. n. 11);
5. di dare atto che i Piani Occupazionali relativi agli anni 2015 e 2016 sono soggetti ad autorizzazione della Direzione Generale Asur preventiva rispetto all'applicazione;
6. di dare atto che la Direzione Generale Asur ha impartito, con separate note richiamate in istruttoria. Linee di indirizzo per l'applicazione delle direttive previste dalla DGRM 977/2014 inerenti il contenimento della spesa per trattamento di missione e la corretta modalità di gestione e pagamento delle Prestazioni Orarie Aggiuntive prevedendo tra l'altro, in entrambi i casi, l'obbligo di liquidazione soltanto previa adozione di apposito atto di determina;
7. di dare atto che il limite massimo complessivo del 50% delle risorse finanziarie disponibili utilizzabili per le procedure di reclutamento di cui all'articolo 35 del D. Leg.vo 165/2001, comma 3 bis, e di cui all'art. 4, comma 6

- del DL 101/2013 conv. in Legge 125/2013, finalizzate alle operazioni di riduzione del precariato nel rispetto del reclutamento dall'esterno, è determinato per l'Asur, con il dettaglio di Area Vasta Territoriale in base al prospetto allegato (All. n. 12);
8. di disporre che le Aree Vaste Territoriali provvedano a formalizzare per gli anni 2015 e 2016 il dettaglio del reclutamento eventualmente da eseguire in applicazione dell'articolo 35 del D. Leg.vo 165/2001, comma 3 bis e dell'articolo 4 comma 6 del DL 101/2013;
 9. di disporre che, dalla data di approvazione della presente determina, oltre ai provvedimenti propedeutici ai pagamenti di cui al punto 5, tutti gli atti delle Aree Vaste che comportino un qualsiasi costo incidente sulla spesa del personale dovranno essere adottati con determina del Dirigente o del Direttore di Area Vasta. In tali atti, il Responsabile del Procedimento dovrà attestare nell'istruttoria il rispetto dei vincoli previsti dalla DGRM 977/2014. Il mancato rispetto di tale disposizione costituirà illecito disciplinare ed amministrativo;
 10. di disporre che ogni modifica al Piano Occupazionale 2014-2016 approvato con la presente determina dovrà essere oggetto di approvazione scritta da parte di questa Direzione Generale anche nel caso in cui la stessa modifica non comporti variazione del costo del personale;
 11. di inviare la presente determina al Direttore del DIRMT il quale, nel liquidare l'importo degli incentivi relativi agli anni 2014, 2015 e 2016 a carico del bilancio Asur, è tenuto ad acquisire l'attestazione del rispetto dei vincoli previsti dalla DGRM 977/2014 da parte dei Direttori di Area Vasta interessati, dandone atto nell'istruttoria. L'atto di liquidazione dovrà essere inviato a questa Direzione Generale;
 12. di inviare il presente atto ai Direttori delle Aree Vaste Territoriali per l'applicazione del dispositivo;
 13. di trasmettere il presente atto alla Giunta Regionale per il controllo di cui al combinato disposto dell'art. 4 della Legge n. 412/91, dell'art. 28, comma 2, della L.R. 26/96 e s.s.m.m.;
 14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)



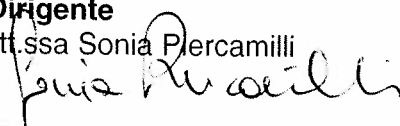
Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

Si attesta che dal presente atto non derivano costi aggiuntivi a carico del Bilancio Asur.

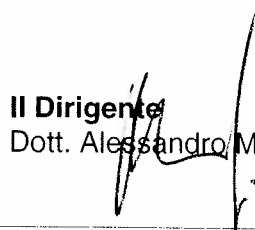
Il Dirigente

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente

Dott. Alessandro Maccioni



La presente determina consta di n. 30 pagine di cui n. 22 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Area Politiche del Personale)

Normativa di riferimento

- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- L. 449/1997;
- L. 122/2010;
- DI 101/2013.
- DRGM n. 977 del 7/8/2014;
- L.R. 13/2003 e s.m.l.;

Premessa

Con Determina n. 977 del 7/8/2014 trasmessa in data 10/9/2014 ed acquisita al protocollo aziendale nella medesima data al n. 19163, la Giunta Regione Marche, nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo in materia di sanità di cui all'art. 3, comma 2, lett. c), punto 3 della L.R. 13/2003, ha approvato la direttiva vincolante per il Direttore Generale dell'Asur in materia di contenimento della spesa del personale, stabilendo che la stessa trova applicazione, per le parti compatibili, anche per il DIRMT.

Si legge nell'istruttoria della suddetta DGRM 977/2014 che l'adozione della direttiva vincolante è finalizzata a stabilire azioni di riduzioni dei costi per garantire la graduale riduzione del costo del personale a livello di sistema regionale e di singola azienda fino al raggiungimento del vincolo relativo alla spesa del 2004 diminuita del 1,4% (limite previsto dall'art. 1 comma 565 della L. 296 del 27/12/2006).

Dalla lettura della suddetta Direttiva si rileva, inoltre, la previsione di n. 7 Azioni finalizzate al contenimento della spesa del Personale per gli anni 2014/2016.

Occorre, pertanto, declinare in Asur le modalità di applicazione della Direttiva impartita dalla Regione Marche condivise dai Direttori di Area Vasta, tramite le apposite attestazioni contenute nei singoli stralci dei Piani Occupazionali Annuali e Triennali di Area Vasta.

Istruttoria

La Direzione Generale dopo approfonditi confronti con le Direzioni territoriali ha proposto ad ogni Direttore di Area Vasta il Piano Occupazionale Annuale e Triennale 2014-2016 secondo i principi enunciati nella direttiva regionale e precisamente:

Il Piano Occupazionale Annuale e Triennale tiene conto del rispetto delle azioni da 1 a 6 della Direttiva vincolante di cui trattasi;

L'importo complessivo della spesa relativa alle assunzioni e agli altri costi assimilabili per analogia, non superano l'importo complessivo delle economie relative ai medesimi costi.

L'elaborazione dei dati relativa alla proposta alle Aree Vaste è stata effettuata dal Servizio Controllo di Gestione.

Con nota prot. n. 23284 del 23/10/2014 il Direttore Generale ha richiesto ai Direttori delle Aree Vaste Territoriali la sottoscrizione dei singoli Piani Occupazionali 2014/2016 di Area Vasta e di una scheda riepilogativa per l'attestazione del rispetto delle Azioni da 1 a 6 della Direttiva Regionale impartita con DGRM n. 977 del 7/8/2014.

I Direttori di Area Vasta Territoriale hanno così riscontrato la nota:

Area Vasta 1

Con nota acquisita al protocollo Asur n. 25963 del 20/11/2014 il Direttore dell'Area Vasta 1 ha trasmesso opportunamente sottoscritti i singoli Piani Occupazionali 2014/2016 di Area Vasta nonché la scheda di riepilogo contenente le attestazioni del rispetto delle Azioni da 1 a 6. Nella suddetta nota, il Direttore dell'Area Vasta n. 1 illustra le modifiche apportate al Piano Occupazionale rispetto alla versione inviata dalla Direzione. La suddetta nota ha formato oggetto di ulteriore riscontro da parte di questa Direzione Generale (nota prot. 27037 del 2/12/2014) occorrendo chiarire in via definitiva le osservazioni del Direttore di Area Vasta nonché confermare l'approvazione del Piano assunzioni dell'Area Vasta 1 alla luce dell'avvenuta sottoscrizione delle schede di attestazione nonché di quelle di dettaglio. Si allegano i Piani Occupazionali (All. n. 1) e la scheda di attestazione del rispetto delle 6 Azioni di contenimento della spesa (All. n. 2) dell'Area Vasta 1.

Area Vasta 2

Con note acquisite al protocollo Asur n. 26546 del 26/11/2014 e n. 27433 del 05.12.2014, il Direttore Dell'Area Vasta 2 ha restituito opportunamente sottoscritti i singoli Piani Occupazionali 2014/2016 di Area Vasta nonché la scheda di riepilogo contenente le attestazioni del rispetto delle Azioni da 1 a 6. Alla nota del 26/11/2014, il Direttore dell'Area Vasta n. 2 allega una relazione illustrativa delle modifiche apportate al Piano Occupazionale rispetto alla versione inviata dalla Direzione Generale. La suddetta nota ha formato oggetto di ulteriore riscontro da parte di questa Direzione Generale (nota prot. 27036 del 2/12/2014) occorrendo chiarire in via definitiva le osservazioni del Direttore di Area Vasta nonché confermare l'approvazione del Piano assunzioni dell'Area Vasta 2 alla luce dell'avvenuta sottoscrizione delle schede di attestazione nonché di quelle di dettaglio. Si allegano i Piani Occupazionali (All. n. 3) e la scheda di attestazione del rispetto delle 6 Azioni di contenimento della spesa (All. n. 4) dell'Area Vasta 2.

Area Vasta 3

Con nota acquisita al protocollo Asur n. 25146 del 11/11/2014 il Direttore dell'Area Vasta n. 3 ha trasmesso, sottoscritti, i singoli Piani Occupazionali 2014/2016 di Area Vasta nonché la scheda di riepilogo contenente le attestazioni del rispetto delle Azioni da 1 a 6. Nella suddetta nota, il Direttore dell'Area Vasta n. 3 motiva e spiega le modifiche apportate al Piano Occupazionale rispetto alla versione inviata dalla Direzione Generale precisando che lo stesso lascia sostanzialmente invariata la percentuale di turnover e indicando avvenute rettifiche in riduzione del costo del personale 2014 calcolato in base alla Circolare del MEF n. 9/2006 rispetto al medesimo dato del 2004 ridotto del 1,4%. Si allegano i Piani Occupazionali (All. n. 5) e la scheda di attestazione del rispetto delle 6 Azioni di contenimento della spesa (All. n. 6) dell'Area Vasta 3.

Area Vasta 4

Con nota a prot. n. 37700 del 21/11/2014 l'Area Vasta 4 ha trasmesso, sottoscritti dal Direttore di Area Vasta e con aggiornamenti rispetto alla versione proposta dalla Direzione Generale, i singoli Piani Occupazionali 2014/2016 di Area Vasta 4, nonché la scheda di riepilogo contenente le attestazioni del rispetto delle Azioni da 1 a 6. Al riguardo il Direttore Generale aveva già autorizzato con nota prot. 25279 del 12/11/2014 le variazioni al Piano Occupazionale che non comportavano oneri aggiuntivi rispetto a quanto proposto. Va dato atto in merito che l'Area Vasta 4 ha sottoscritto un costo del personale 2014 determinato secondo i criteri della Circolare del MEF n. 9/2006 in cui sono stati inseriti i costi finanziati con contributi regionali come da esplicita indicazione della DGRM 977/2014 in precedenza non applicata. Si allegano i Piani Occupazionali (All. n. 7) e la scheda di attestazione del rispetto delle 6 Azioni di contenimento della spesa (All. n. 8) dell'Area Vasta 4.

Area Vasta 5

Con nota acquisita al protocollo Asur n. 24419 del 4/11/2014 il Direttore dell'Area Vasta 5 ha trasmesso, sottoscritti, i singoli Piani Occupazionali 2014/2016 di Area Vasta con aggiornamenti rispetto alla versione proposta dalla Direzione Generale. Nella suddetta nota, il Direttore dell'Area Vasta n. 5 motiva e spiega le modifiche apportate nell'anno 2014 precisando che le stesse determineranno un effetto trascinarsi sui costi 2015. Inoltre, con nota acquisita al protocollo Asur n. 24402 del 4/11/2014, lo stesso Direttore Dell'Area Vasta 5 ha trasmesso la scheda di riepilogo contenente le

attestazioni del rispetto delle Azioni da 1 a 6 rettificando anche in questo caso i valori di costo del personale con rapporto di lavoro flessibile proposti ma attestando, comunque, il rispetto dei valori limite per il contenimento della spesa del personale calcolata secondo i criteri della Circolare del MEF n. 9/2006. Si allegano i Piani Occupazionali (All. n. 9) e la scheda di attestazione del rispetto delle 6 Azioni di contenimento della spesa (All. n. 10) dell'Area Vasta 5.

Acquisiti i riscontri di ognuna della n. 5 Aree Vaste Territoriali, è opportuno riepilogare quanto segue, rispetto alle singole Azioni di riduzione della spesa del personale:

Azione 1. Riduzione della spesa complessiva del personale

L'azione prevede i limiti di spesa calcolati secondo il metodo della Circolare del MEF n.9/2006. Gli importi assegnati all'Asur (Euro 616.787.479,00 per l'anno 2014 e Euro 617.298.559 per l'anno 2015) sono stati suddivisi tra le n. 5 Aree Vaste Territoriali e sono stati assegnati ai rispettivi Direttori di Area Vasta nella misura che risulta dalle suddette schede di attestazione. I Direttori di Area Vasta hanno attestato il rispetto del vincolo dell'Azione n. 1 con la sottoscrizione di tali schede.

Il Direttore Generale dell'Asur può quindi attestare con l'adozione del presente atto per tutta l'Azienda il rispetto dell'azione 1 (All. n. 11).

Con riguardo a tale azione di contenimento della spesa del personale, va rilevato che con nota prot. n. 22044 del 10/10/2014 la Direzione Generale Asur ha fornito ai Direttori di Area Vasta Territoriale Linee di indirizzo e coordinamento inerenti la corretta modalità di gestione e pagamento delle Prestazioni Orarie Aggiuntive a favore dei dipendenti dell'Asur Marche anche al fine di uniformare i comportamenti dei territori.

Azione 2. Riduzione della spesa del personale con rapporto di lavoro flessibile

In deroga all'articolo 9 comma 28 del Dl 78/2010 conv. in L. 122/2010, la Regione Marche stabilisce i tagli di spesa per i rapporti di lavoro flessibile rispetto al costo sostenuto nell'anno 2009 (- 30% per l'anno 2014 e -35% per l'anno 2015). Sull'argomento è opportuno sottolineare che nella rilevazione della spesa complessiva di cui all'Azione 1 e 2, sono inclusi tutti i costi sostenuti con risorse regionali, ivi compresi quelli specificatamente finalizzati ad attività progettuali anche extra Lea. I Direttori di Area Vasta indicano l'impatto previsionale per gli anni 2014 e 2015 della spesa del personale con lavoro flessibile e attestano nella scheda apposita il rispetto del vincolo.

Azione 3. Riduzione spese consulenze

I Direttori di Area Vasta indicano l'impatto previsionale per gli anni 2014 e 2015 della spesa per consulenze e attestano nella scheda apposita il rispetto del vincolo.

Azione 4. Riduzione della spesa del personale per missioni

I Direttori di Area Vasta indicano l'impatto previsionale per gli anni 2014 e 2015 della spesa per missioni e attestano nella scheda apposita il rispetto del vincolo.

Con riguardo a tale azione di contenimento della spesa del personale, va rilevato che con nota prot. n. 26865 del 1/12/2014 la Direzione Generale Asur ha fornito ai Direttori di Area Vasta Territoriale Linee di indirizzo e coordinamento per gli anni 2014 e 2015 inerenti il trattamento di missione per i dipendenti dell'Asur Marche anche al fine di uniformare i comportamenti dei territori.

Azione 5. Riduzione spesa per la formazione

I Direttori di Area Vasta indicano l'impatto previsionale per gli anni 2014 e 2015 della spesa per formazione e attestano nella scheda apposita il rispetto del vincolo.

Azione 6. Limiti di permanenza in servizio

I Direttori di Area Vasta attestano nella scheda apposita il rispetto del vincolo per gli anni 2014 e 2015.

Azione 7. Adempimenti obbligatori per le assunzioni anni 2014-2015

La direttiva prevede che l'Asur, per poter avviare le procedure di reclutamento, adotti preliminarmente l'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale così come previsto dall'art. 39 della L. 449/1997.

Il Piano Occupazionale Annuale e Triennale dell'Asur di cui si propone l'approvazione, è il risultato dell'accorpamento dei Piani Occupazionali Annuali e Triennali delle n. 5 Aree Vaste Territoriali; nell'ambito della programmazione dell'Area Vasta 2 è contenuta la programmazione delle assunzioni per la Direzione Generale.

I Piani Occupazionali relativi agli anni 2015 e 2016 saranno soggetti ad autorizzazione della Direzione Generale prima dell'applicazione.

Riduzione del precariato

È necessario, inoltre, in ordine alle previsioni di cui all'articolo 35 del D. Leg.vo 165/2001, comma 3 bis, così come anche richiamato dall'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013 conv. in Legge 125/2013, finalizzate alle operazioni di riduzione del precariato nel rispetto del reclutamento dall'esterno, quantificare per l'Asur, con il dettaglio di Area Vasta Territoriale, il limite massimo complessivo del 50% delle risorse finanziarie disponibili così utilizzabili:

1) per avviare procedure di reclutamento di concorso pubblico previste dallo stesso articolo 35 del D. Leg.vo 165/2001, comma 3 bis:

- a) con riserva dei posti nel limite del 40% di quelli banditi a favore di titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con i requisiti di legge;
- b) per titoli ed esami finalizzati a valorizzare con apposito punteggio hanno maturato l'esperienza dei soggetti di cui alla lettera a) nonché coloro che hanno maturato tre anni di Cococo.

2) per avviare le procedure di reclutamento di cui all'articolo 4 comma 6 del suddetto DL 101/2013 "...a tempo indeterminato di personale non dirigenziale riservate esclusivamente a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché a favore di coloro che alla data di pubblicazione della legge di conversione del presente decreto hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando,". Le procedure selettive di cui al presente comma possono essere avviate solo a valere sulle risorse assunzionali relative agli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, anche complessivamente considerate, in misura non superiore al 50 per cento, in alternativa a quelle di cui all'articolo 35, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il prospetto con il quale viene quantificato per l'Asur, con il dettaglio di Area Vasta Territoriale, il limite massimo complessivo del 50% delle risorse finanziarie disponibili è riportato in allegato (All. n. 12). Le risorse sono state quantificate in misura pari al 50% delle risorse destinate alle assunzioni in ruolo nel periodo 2013/2016.

Ciò premesso, occorre prevedere con il presente atto che le Aree Vaste Territoriali provvedano a formalizzare per gli anni 2015 e 2016 il dettaglio del reclutamento eventualmente da eseguire in applicazione dell'articolo 35 del D. Leg.vo 165/2001, comma 3 bis e dell'articolo 4 comma 6 del DL 101/2013.

DIRMT

La DGRM 977/2014 prevede al punto 2) che essa trovi applicazione per le parti compatibili anche per il DIRMT. Occorre pertanto dare atto che nei costi del personale Asur attestati dai direttori di Area Vasta sono compresi i costi del DIRMT, compresi gli incentivi.

Tutto ciò premesso in ordine al rispetto della Direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale di cui alla DGRM 977/2013, nonché in ordine alle azioni di riduzione del precariato, occorre trasmettere alla Giunta Regione Marche, così come previsto dalla stessa direttiva, l'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014 – 2016 oltre al singolo piano occupazionale per l'anno 2014.

Accertato che, pur in conseguenza delle modifiche apportate alle proposte della Direzione Generale, il Piano Occupazionale Asur, nella versione modificata, risulta in linea con il rispetto dell'Azione 1 prevista dalla DGRM 977/2014.

Si propone, pertanto, il seguente dispositivo:

1. di approvare l'istruttoria al presente atto redatta dal Dirigente dell'Area Politiche del Personale;
2. di recepire la DGRM 977/2014 "Direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale";
3. di approvare il Piano Occupazionale Annuale e Triennale dell'Asur costituito dall'accorpamento dei Piani Occupazionali Annuali e Triennali delle n. 5 Aree Vaste Territoriali (All. n. 1, 3, 5, 7 e 9);
4. di dare atto che le Direzioni Territoriali di Area Vasta, ognuna a valere sulla quota di costo del personale di propria competenza, hanno attestato il rispetto delle Azioni da 1 a 6 di cui alla Direttiva Regionale vincolante recepita al punto 2, tramite sottoscrizione delle schede di riepilogo allegate (All. n. 2, 4, 6, 8, 10) e che quindi in Direttore Generale attesta il rispetto del vincolo dell'Azione 1 per l'intera azienda come previsto dalla DGRM 977/2014 (All. n. 11);
5. di dare atto che i Piani Occupazionali relativi agli anni 2015 e 2016 sono soggetti ad autorizzazione della Direzione Generale Asur preventiva rispetto all'applicazione;
6. di dare atto che la Direzione Generale Asur ha impartito, con separate note richiamate in istruttoria, Linee di indirizzo per l'applicazione delle direttive previste dalla DGRM 977/2014 inerenti il contenimento della spesa per trattamento di missione e la corretta modalità di gestione e pagamento delle Prestazioni Orarie Aggiuntive prevedendo tra l'altro, in entrambi i casi, l'obbligo di liquidazione soltanto previa adozione di apposito atto di determina;
7. di dare atto che il limite massimo complessivo del 50% delle risorse finanziarie disponibili utilizzabili per le procedure di reclutamento di cui all'articolo 35 del D. Leg.vo 165/2001, comma 3 bis, e di cui all'art. 4, comma 6 del DL 101/2013 conv. in Legge 125/2013, finalizzate alle operazioni di riduzione del precariato nel rispetto del reclutamento dall'esterno, è determinato per l'Asur, con il dettaglio di Area Vasta Territoriale in base al prospetto allegato (All. n. 12);
8. di disporre che le Aree Vaste Territoriali provvedano a formalizzare per gli anni 2015 e 2016 il dettaglio del reclutamento eventualmente da eseguire in applicazione dell'articolo 35 del D. Leg.vo 165/2001, comma 3 bis e dell'articolo 4 comma 6 del DL 101/2013;
9. di disporre che, dalla data di approvazione della presente determina, oltre ai provvedimenti propedeutici ai pagamenti di cui al punto 5, tutti gli atti delle Aree Vaste che comportino un qualsiasi costo incidente sulla spesa del personale dovranno essere adottati con determina del Dirigente o del Direttore di Area Vasta. In tali atti, il Responsabile del Procedimento dovrà attestare nell'istruttoria il rispetto dei vincoli previsti dalla DGRM 977/2014. Il mancato rispetto di tale disposizione costituirà illecito disciplinare ed amministrativo;
10. di disporre che ogni modifica al Piano Occupazionale 2014-2016 approvato con la presente determina dovrà essere oggetto di approvazione scritta da parte di questa Direzione Generale anche nel caso in cui la stessa modifica non comporti variazione del costo del personale;
11. di inviare la presente determina al Direttore del DIRMT il quale, nel liquidare l'importo degli incentivi relativi agli anni 2014, 2015 e 2016 a carico del bilancio Asur, è tenuto ad acquisire l'attestazione del rispetto dei vincoli previsti dalla DGRM 977/2014 da parte dei Direttori di Area Vasta interessati, dandone atto nell'istruttoria. L'atto di liquidazione dovrà essere inviato a questa Direzione Generale;
12. di inviare il presente atto ai Direttori delle Aree Vaste Territoriali per l'applicazione del dispositivo;
13. di trasmettere il presente atto alla Giunta Regionale per il controllo di cui al combinato disposto dell'art. 4 della Legge n. 412/91, dell'art. 28, comma 2, della L.R. 26/96 e s.s.m.m.;
14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Riccardo M. Paoli



- ALLEGATI -

- All. 1 Piano Occupazionale AV1
- All. 2 Scheda Attestazione rispetto 6 azioni di contenimento della spesa AV1
- All. 3 Piano Occupazionale AV2
- All. 4 Scheda Attestazione rispetto 6 azioni di contenimento della spesa AV2
- All. 5 Piano Occupazionale AV3
- All. 6 Scheda Attestazione rispetto 6 azioni di contenimento della spesa AV3
- All. 7 Piano Occupazionale AV4
- All. 8 Scheda Attestazione rispetto 6 azioni di contenimento della spesa AV4
- All. 9 Piano Occupazionale AV5
- All. 10 Scheda Attestazione rispetto 6 azioni di contenimento della spesa AV5
- All. 11 Scheda Attestazione rispetto dell'azione 1 di contenimento della spesa dell'Asur
- All. 12 Determinazione risorse assunzionali per la riduzione del precariato