

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. /ASURDG DEL

Oggetto: Personale in servizio presso la Direzione Generale. Saldo produttività Area Comparto Anno 2013

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

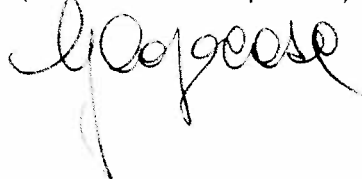
1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare ai sensi del Contratto Integrativo Aziendale Produttività Collettiva – Area Comparto – anno 2013/2014 il saldo della produttività anno 2013 relativa agli obiettivi di budget per il personale del comparto che occupa posti di dotazione organica riservati alla Direzione Generale Asur;
1. di disporre che l'Area Politiche del Personale comunichi all'Area Vasta 2 i pagamenti da effettuare per ogni dipendente e che tali pagamenti siano finanziati con i residui dei fondi contrattuali accantonati in esecuzione delle Determinazioni ASURDG n.942/2013 e n.374/2014;
2. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.

5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

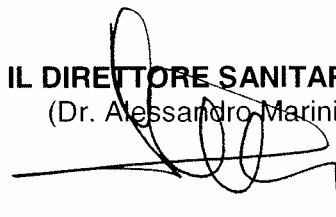
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



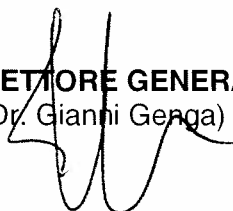
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)



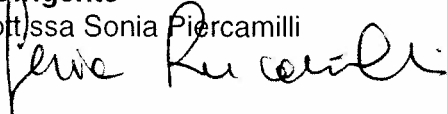
Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

Si dà atto che la spesa di Euro 18.497,45 sul conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" è stata prevista nella Determina ASURDG n. 374/2014.

Il Dirigente

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente

Dott. Alessandro Maccioni



La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Politiche del Personale

Normativa di riferimento

- CC.NN.LL. del Personale dell'Area Comparto;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- Determina ASURDG n.750/2012 "Contratto Integrativo Aziendale – 1° stralcio produttività collettiva Area Comparto anno 2012 relativa al personale della Direzione Generale. Recepimento";
- Determina ASURDG n.942/2013 "Personale dell'Area Comparto dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale Asur. Determinazione Fondi contrattuali anno 2012 e provvisori 2013".
- Determina ASURDG n. 786/2014 "Contratto Integrativo Aziendale - Produttività Collettiva Area Comparto anno 2013-2014 per il personale della Direzione Generale. Recepimento".

Motivazione

Il giorno 29/10/2014 è stato sottoscritto, dopo confronto sindacale, il "Contratto Integrativo Aziendale Produttività Collettiva – Area Comparto – anno 2013/2014" relativo al personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur.

Tale accordo, esaminato senza rilievi dal Collegio Sindacale è stato recepito con determina ASURDG n.786/2014 e prevede anche la destinazione di una quota pari al 85% del fondo di produttività anno 2013 alla remunerazione dell'apporto individuale alla realizzazione dell'obiettivo di budget per i dipendenti collocati su posti di dotazione organica riservati alla Direzione Generale (art.5 dell'accordo in oggetto);

Nella seduta del 29.09.2014 il Nucleo di Valutazione Aziendale ha preso atto e, quindi, confermato la valutazione operata dal superiore gerarchico nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi di budget anno 2013 per il personale della Dirigenza Spta e del Comparto per le varie U.O. della Direzione Generale dichiarando che la non sussistenza di elementi ostativi per procedere alla liquidazione delle quote spettanti.

L'ammontare complessivo delle risorse da distribuire a titolo di saldo per Produttività Collettiva Generale anno 2013 relativa agli obiettivi di budget è pari a Euro 13.981,44 (Euro 18.497,45 comprensivo di oneri e irap).

I conteggi delle quote da liquidare a favore dei singoli dipendenti sono conservate agli atti dell'Area Politiche del Personale Asur.

Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare ai sensi del Contratto Integrativo Aziendale Produttività Collettiva – Area Comparto – anno 2013/2014 il saldo della produttività anno 2013 relativa agli obiettivi di budget per il personale del comparto che occupa posti di dotazione organica riservati alla Direzione Generale Asur;
2. di disporre che l'Area Politiche del Personale comunichi all'Area Vasta 2 i pagamenti da effettuare per ogni dipendente e che tali pagamenti siano finanziati con i residui dei fondi contrattuali accantonati in esecuzione delle Determine ASURDG n.942/2013 e n.374/2014;

3. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Federica Franchini



Per presa visione e approvazione della proposta

Il Dirigente Area Politiche del Personale

Dott. Riccardo M. Paoli



- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati