



ALLEGATO C ALLA  
DETERMINA N. 8/19  
DEL 20 FEB 2014

**REGIONE MARCHE  
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE  
AREA VASTA N. 5 - ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – ALLEGATO C**

**(CIG):5343986CBE**

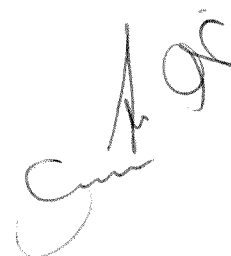
**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DEI PARCHEGGI DELLE AREE PERIMETRALI DELL'OSPEDALE MAZZONI DI  
ASCOLI PICENO**

**NOTA BENE:**

- **Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente capitolato di gara e/o altra documentazione di gara ivi allegata verranno rese pubbliche ESCLUSIVAMENTE mediante la pubblicazione sul sito internet www.asurzona13.marche.it fino a n.15 giorni prima della data fissata per la scadenza per la presentazione delle offerte. L'ASUR declina ogni responsabilità per la mancata conoscenza delle stesse da parte dei concorrenti.**

## INDICE

Art. 1 - Oggetto della gara .....	3
Art. 2 - Durata dell'affidamento.....	4
Art. 3 - Aggiudicazione e base d'asta .....	4
Art. 4 - Elementi costitutivi del servizio ed obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria.....	4
Art. 5 - Responsabilità – Assicurazione.....	7
Art. 6 - Personale utilizzato dalla Ditta.....	7
Art. 7 – Prezzi e canone .....	8
Art. 8 - Spazi per persone diversamente abili.....	8
Art. 9 – Infrazioni .....	9
Art. 10 - Cauzione provvisoria .....	9
Art. 11 - Cauzione definitiva .....	9
Art. 12 – Contratto .....	10
Art. 13 - Oneri spettanti alla Ditta Aggiudicataria.....	11
Art. 14 - Subappalto ed avvalimento .....	11
Art. 15 - Personale incaricato dall'Impresa – Responsabile Tecnico del Servizio .....	12
Art. 16 - Direttore dell'esecuzione del contratto.....	12
Art. 17 - Controlli e penalità .....	13
Art. 18 - Risoluzione del contratto. Recesso.....	13
Art. 19 - Sicurezza sul lavoro.....	15
Art. 20 - Variazione assetto societario.....	16
Art. 21- Accesso e Riservatezza .....	16
Art. 22 - Pagamento del canone.....	16
Art. 23 - Dati riguardanti i flussi di parcheggio .....	17
Art. 24 - Rimozione delle attrezzature .....	17
Art. 25 - Adempimenti di legge .....	17
Art. 26 - Risoluzione delle controversie e Foro competente .....	18
Art. 27 - Spese contrattuali.....	18
Art. 28 - Informazioni sulla procedura.....	18
Art. 29 – Salvaguardie.....	18



## Art. 1 - Oggetto della gara

Il presente capitolato disciplina il servizio di gestione dei parcheggi delle aree perimetrali dell'ospedale Mazzoni di Ascoli Piceno, che sarà affidato mediante procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., sulla base degli elementi/criteri di valutazione, punteggi e relativi pesi indicati nel disciplinare di gara.

Il servizio di durata di 15 anni (più un eventuale periodo di proroga semestrale) concerne la gestione dei parcheggi all'interno delle aree perimetrali del Presidio Ospedaliero "C&G Mazzoni" di Ascoli Piceno sito in località Monticelli di Ascoli Piceno, di proprietà dell'ASUR - Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto. Il servizio è articolato come segue:

- A) Gestione in concessione dell'attività di controllo degli accessi e sosta, nelle 24 ore di tutti i giorni dell'anno, degli autoveicoli nell'area destinata agli utenti e visitatori della struttura ospedaliera, individuata nella planimetria **Allegato SUB1-A** avente una recettività di **circa 233 posti auto** (di cui n.225 a pagamento e n.8 riservati ai disabili), con diritto dell'aggiudicatario di applicare nei confronti dei proprietari degli autoveicoli le tariffe indicate nel successivo Art. 4 ed incamerarne gli importi;
- B) Gestione in concessione dell'attività di controllo degli accessi e sosta, nelle 14 ore (dalle ore 8:00 alle ore 22:00 di tutti i giorni dell'anno), degli autoveicoli nell'area destinata agli utenti e visitatori della struttura ospedaliera, individuata nella planimetria **Allegato SUB1-B** di **circa n. 100 posti auto** (di cui n.96 a pagamento e n.4 riservati ai disabili) situati nella zona antistante l'accettazione dell'Ospedale, con diritto dell'aggiudicatario di applicare nei confronti dei proprietari degli autoveicoli le tariffe indicate nel successivo Art. 4 ed incamerarne gli importi;
- C) Gestione, dalle ore 6.00 alle ore 22.00 di tutti i giorni dell'anno dell'attività di controllo degli accessi e sosta degli autoveicoli nelle aree perimetrali, individuate nella planimetria **Allegato SUB2**, destinate al personale dipendente, agli automezzi dell'amministrazione e di soggetti autorizzati a vario titolo, avente una recettività complessiva di **circa n. 260 posti auto**, con divieto dell'aggiudicatario di applicare qualsivoglia tariffa nei confronti dei conducenti (persone fisiche, ditte fornitrici ecc.) degli automezzi.

Al fine di concorrere alla realizzazione dell'effettiva sostenibilità economica della gestione dei servizi oggetto dell'affidamento, anche in relazione ad eventi futuri ed imprevedibili di natura negativa, che si potrebbero verificare nel periodo quindicennale di durata della concessione, fermo restando che il rischio d'impresa resta ad esclusivo carico della ditta affidataria del servizio, che non potrà in alcun modo eccepire l'eventuale squilibrio economico della gestione per sottrarsi agli impegni gestionali ed economici assunti contrattualmente, si stabilisce quanto segue.

Considerato che il valore economico della procedura di gara è stato determinato prendendo a riferimento ricavi stimati relativi alla gestione delle aree parcheggio a pagamento (vedasi precedenti punti A e B) pari ad Euro 280.000,00 annui I.V.A. esclusa (corrispondenti ad Euro 4.200.000,00 I.V.A. esclusa per i quindici anni di gestione) si stabilisce che, ove la ditta affidataria dimostri, a partire dal consuntivo della prima annualità, di non aver pienamente conseguito tale ammontare annuo di ricavi, venga concesso alla stessa altresì lo sfruttamento di spazi pubblicitari, da individuare di concerto con l'Amministrazione, la quale adotterà apposito provvedimento contenente ogni prescrizione finalizzata a garantire l'utilità sociale e l'inerenza alle attività della struttura sanitaria della comunicazione pubblicitaria.

Tale ulteriore concessione è, in ogni caso, prevista ai soli fini di far conseguire alla ditta affidataria ricavi aggiuntivi al più pari alla differenza tra il suddetto importo annuo di Euro 280.000,00 I.V.A. esclusa e l'ammontare degli effettivi introiti derivanti dalla gestione delle aree a pagamento dei parcheggi (precedenti punti A e B), accertati in modo obiettivo tramite i sistemi informatizzati di rilevazione degli incassi giornalieri e dei proventi degli abbonamenti mensili e dichiarati dalla ditta affidataria del servizio con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, soggetta alle verifiche del caso da parte dell'Amministrazione.

L'eventuale squilibrio tra ricavi ipotizzati di Euro 280.000,00 annui I.V.A. esclusa e quelli effettivi annui, che risultasse nonostante la concessione degli spazi pubblicitari resta a carico della ditta, rientrando, naturalmente, gli aspetti economici della gestione del presente affidamento nell'alveo del rischio d'impresa.

Si precisa, inoltre, che il provvedimento di concessione di tali spazi per il loro sfruttamento ai fini della pubblicità è subordinato alla positiva valutazione insindacabile dell'Amministrazione, in esito ad apposita istruttoria, i cui elementi di giudizio dovranno essere indicati e documentati dalla ditta aggiudicataria. La stessa dovrà, in particolare, dimostrare di aver posto in essere tutte le migliori condizioni gestionali, atte a garantire la massima redditività delle aree del parcheggio a pagamento.

Resta inteso che nessuna concessione degli spazi pubblicitari sarà disposta in presenza dell'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di inadempimenti rispetto alle disposizioni del presente capitolato tecnico e/o del progetto tecnico presentato in sede di offerta.

Si precisa inoltre che:

- gli introiti derivanti dallo sfruttamento economico degli spazi pubblicitari – che devono intendersi quali ricavi, ossia importi al lordo dei relativi costi e non come guadagni, saranno rilevati in modo obiettivo, sulla base della presentazione, da parte della ditta affidataria del servizio di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, corredata di tutte le relative fatture di vendita degli spazi pubblicitari di competenza di ciascun anno di riferimento; si sottolinea, per evitare ogni equivoco, che i costi diretti ed indiretti inerenti alla produzione dei ricavi pubblicitari non avranno alcun rilievo e resteranno pertanto a carico della ditta affidataria;
- eventuali maggiori ricavi rispetto al limite di Euro 280.000,00 annui I.V.A. esclusa che si rilevassero al termine di ciascun esercizio, andrebbero a compensare squilibri economici (dati dalla differenza tra l'importo annuo di Euro 280.000,00 I.V.A. esclusa e i ricavi annui effettivi derivanti dalla gestione a pagamento dei parcheggi), eventualmente determinatisi nell'anno / negli anni precedenti; si dovrebbe operare per far sì che a consuntivo della gestione quindicennale non risultino eccedenze di ricavi rispetto a quelli utili per il raggiungimento in ciascun anno del limite di 280.000,00 I.V.A. esclusa: l'eventuale limitata eccedenza che comunque si determini dovrà essere trasferita all'Amministrazione ad integrazione del canone del quindicesimo anno di gestione;
- l'importo di Euro 280.000,00, a cui si fa riferimento nel presente articolo, resta immutato per tutta la durata dell'affidamento, salvo quanto indicato nel successivo art. 7.

Si evidenzia infine che la concessione alla ditta affidataria del servizio di cui al presente capitolato degli spazi pubblicitari, nei limiti sopra indicati, non esclude la possibilità per l'Amministrazione di indire una procedura di gara finalizzata alla concessione ad altro soggetto dello sfruttamento economico di altri spazi di propria pertinenza.

#### **Art. 2 - Durata dell'affidamento**

L'affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi di cui all'art.1 è previsto per la durata di 15 anni con decorrenza dall'effettivo inizio del servizio secondo quanto stabilito nel successivo art.12. E' escluso il rinnovo dell'affidamento alla relativa scadenza; l'aggiudicatario si impegna comunque a prorogare il servizio oltre la scadenza su richiesta dell'amministrazione appaltante ed alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere al termine del periodo di affidamento per un periodo massimo di 6 (sei) mesi al fine di consentire l'espletamento delle procedure di aggiudicazione del nuovo servizio. E' escluso il rinnovo tacito.

#### **Art. 3 - Aggiudicazione e base d'asta**

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi/criteri di valutazione, punteggi e relativi pesi per i quali si rimanda nello specifico al Disciplinare di Gara.

La concessione delle aree parcheggio, pertanto, sarà aggiudicata alla Ditta che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa, con proposta di aumento percentuale sull'importo del canone quindicennale posto a base di gara previsto in € 300.000,00 (trecentomila/00) I.V.A. esclusa. Detto canone s'intende fisso, impegnativo e vincolante per tutta la validità del contratto. Eventuali offerte economiche pari alla base d'asta ovvero in ribasso rispetto alla base d'asta saranno escluse. Si procederà all'assegnazione del servizio, anche in caso di una sola offerta sempre che sia ritenuta valida e conveniente dal punto di vista economico. Non sono ammesse offerte plurime secondo quanto disposto dall'art.11, comma 6 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. al pari di offerte condizionate o espresse in modo non chiaro ovvero parziali.

#### **Art. 4 - Elementi costitutivi del servizio ed obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria**

Nel presente articolo sono descritte le modalità organizzative gestionali ed operative minime poste a carico dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle attività oggetto di affidamento.

##### **A) Gestione in concessione dell'attività di controllo degli accessi e sosta nell'area a pagamento**

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione del parcheggio in oggetto secondo il progetto organizzativo e gestionale presentato in sede di gara da redigere fermo restando le prescrizioni di seguito indicate:

- l'accesso e l'uscita degli autoveicoli dal parcheggio in esame è individuato all'inizio del tratto viario interno posto nel lato Sud-est del complesso ospedaliero che immette sulla principale via di attraversamento del quartiere Monticelli – SP 235;
- l'accesso e l'uscita degli autoveicoli dall'area parcheggio dovranno essere consentiti mediante idonee barriere a comando automatizzato realizzate nell'ottica della massima funzionalità e semplicità di utilizzo da parte dell'utente;
- l'area dovrà essere dotata di attrezzature automatizzate per il pagamento della sosta da parte degli utenti del parcheggio: a tal fine la ditta aggiudicataria si obbliga, prima dell'inizio del servizio, alla fornitura e posa in opera di un sistema di esazione automatica atto a consentire l'accesso agli autoveicoli dei visitatori con rilascio di ticket o eventuale altro sistema, il pagamento della tariffa prefissata per il periodo di sosta sia presso l'operatore presente nella guardiola sia presso una o più casse automatizzate da installare in siti prescelti dalla ditta aggiudicataria, l'uscita previa esazione della tariffa per la sosta. Il sistema deve essere composto da una stazione di ingresso con barriera, una stazione di uscita con barriera, almeno una cassa automatica per la riscossione delle tariffe in sito/i agevolmente accessibile/i dall'utenza.

La manutenzione delle apparecchiature sarà interamente a carico della Ditta aggiudicataria. In caso di rottura o guasto di un'apparecchiatura la Ditta aggiudicataria s'impegna a garantire l'intervento di riparazione nei tempi proposti in sede di progetto tecnico di gestione e comunque in tempi tali da non creare disservizi di sorta all'utenza del parcheggio. In caso di guasto di tutte le apparecchiature installate è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, salvo intervento immediato nell'arco delle 24 ore, di consentire l'utilizzo del parcheggio e l'uscita dallo stesso, anche se ciò comporta la mancata riscossione delle tariffe. Le stazioni di ingresso e di uscita devono essere dotate di un sistema illuminato per consentirne la visione notturna e l'effettuazione delle operazioni di entrata e di uscita.

All'ingresso del parcheggio dovrà essere apposta adeguata e chiara cartellonistica relativa alle tariffe applicate ed al sistema di riscossione. Sarà inoltre cura ed a carico della Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, il rifacimento/manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale nel rispetto delle prescrizioni vigenti relativamente agli spazi, anche con riferimento alla riserva di posti per portatori di handicap imposta dalla vigente normativa in materia. La Ditta aggiudicataria deve inoltre installare un display luminoso con messaggio variabile indicante le scritte **COMPLETO** o **LIBERO**.

La segnaletica verticale inerente la funzionalità del parcheggio orari, tariffe e i relativi segnali di indicazione saranno a carico ed onere della Ditta anche se collocati al di fuori dalle aree di parcheggio, così come la posa in opera e gli allacci. In questo caso alla Ditta aggiudicataria grava anche l'onere di richiedere le relative autorizzazioni.

- La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire, a propria cura e spese, il controllo dell'area mediante apposito sistema di videosorveglianza (vedasi specifiche tecniche indicate nell'allegato sub 3), opportunamente segnalato all'utenza a norma di legge, ai fini della sorveglianza dell'area e sicurezza della stessa funzionante nelle 24 ore ed inteso a prevenire furti e /o danneggiamenti degli autoveicoli da parte di terzi;
- La Ditta aggiudicataria, prima della messa in funzione del parcheggio ed ogni qualvolta si rilevi necessario, dovrà provvedere al livellamento del piano stradale per rendere perfettamente pedonabile l'area di parcheggio. Tutti i macchinari e le apparecchiature installate dovranno essere omologate a norma di legge.
- L'aggiudicatario dovrà, a propria cura e spese, garantire i sistemi antincendio per l'area in esame – corredati del C.P.I. – e l'installazione di eventuali sistemi di protezione della stessa area;
- L'aggiudicatario sarà tenuto ad applicare nei confronti di coloro che usufruiscono dell'area parcheggio un sistema tariffario modulare da proporsi – **a pena di esclusione** – in sede di offerta tecnica (**che non sarà oggetto di attribuzione di punteggio**), tenendo comunque presente che l'importo massimo tariffario su base oraria non potrà superare l'importo di € 1,00/ora fatto salvo quanto previsto al successivo Art.7.
- L'aggiudicatario potrà inoltre rilasciare abbonamenti mensili al personale dipendente dell'ASUR - Area Vasta n.5, in numero massimo di **n. 70 abbonamenti**, salvo autorizzazione dell'Amministrazione all'incremento degli stessi, da usufruire esclusivamente nella fascia oraria 6.00 – 22.00, al prezzo massimo di **€ 35,00 mensili**, fatto salvo quanto previsto al successivo Art.7.

Saranno interamente a carico della Ditta aggiudicataria le spese di gestione, manutenzione (ordinaria e straordinaria) e, comunque, quelle riferite ad ogni altro onere accessorio del parcheggio, nonché l'acquisto e l'installazione di tutto ciò che nel corso della gestione dei parcheggi dovesse rendersi necessario per l'osservanza di disposizioni sopravvenute.

Sarà inoltre a carico della Ditta aggiudicataria l'acquisizione di tutti i visti, certificazioni, autorizzazioni, denunce e quant'altro si rendesse necessario per l'avvio e la gestione dell'attività e per l'uso e il

funzionamento di tutte le componenti strutturali ed impiantistiche installate in loco dalla Ditta medesima. Tutti i costi relativi alle utenze necessarie per gli impianti e servizi – nessuno escluso - del parcheggio, compresi gli allacci con i relativi enti gestori, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

**B) Gestione dalle ore 06.00 alle 22.00 – di tutti i giorni dell'anno - dell'attività di controllo degli accessi e sosta nelle aree perimetrali riservate ai dipendenti, mezzi di servizio ecc.:** la Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione dell'attività di controllo degli accessi e sosta degli autoveicoli nell'area perimetrale destinata al personale dipendente, agli automezzi dell'ASUR – Area Vasta n.5 ed ai soggetti autorizzati a vario titolo, etc, con le modalità di cui al progetto tecnico proposto in sede di gara, da redigere in osservanza delle seguenti prescrizioni:

- Le aree parcheggio in esame dovranno presentare distinti punti di accesso e uscita degli automezzi come sotto individuati:
  - a) Per gli automezzi di soccorso, mezzi delle autorità, automezzi dei fornitori **accesso ed uscita presso il cancello principale di ingresso al perimetro ospedaliero, in prossimità della guardiola ivi esistente, che immette in Via degli Iris.**
  - b) Per le autovetture del personale dipendente, autovetture di servizio, autovetture di particolari categorie di utenti (donatori di sangue, dializzati, soggetti in trattamento fisioterapico – radioterapico - chemioterapico, etc. autorizzati dal reparto ospedaliero di afferenza) e per le autovetture degli invalidi (munite di apposito contrassegno ai sensi di legge):
    - **Accesso** dal medesimo tratto viario posto sul lato Sud – est del complesso ospedaliero, che immette sulla principale via di attraversamento del quartiere Monticelli – SP235, ove è previsto il punto d'ingresso ed uscita dal parcheggio a pagamento
    - **Uscita** dal cancello principale d'ingresso al perimetro ospedaliero posto in Via degli Iris.
- Fermo il divieto della Ditta aggiudicataria di applicare qualsivoglia tariffa nei confronti dei proprietari degli autoveicoli, la stessa dovrà garantire mediante proprio personale, nella fascia oraria di esecuzione dell'attività (6.00 – 22.00 di tutti i giorni dell'anno), il controllo degli accessi al perimetro ospedaliero - presso il cancello di ingresso posto in Via degli Iris - con il compito di consentire l'accesso nelle aree di che trattasi, esclusivamente agli automezzi di soccorso, agli autoveicoli privati che trasportano persone al Pronto Soccorso, ai mezzi delle autorità, agli automezzi dei fornitori dell'azienda limitatamente alle operazioni di carico/scarico merci, agli autoveicoli degli invalidi e delle ulteriori eventuali categorie di utenti e/o altre persone che potranno essere espressamente individuate ed autorizzate dall'ASUR – Area Vasta n.5.
- Per quanto concerne il punto d'ingresso degli autoveicoli del personale dipendente, autovetture di servizio, autovetture di particolari categorie di utenti (donatori di sangue, dializzati, soggetti in trattamento fisioterapico – radioterapico - chemioterapico, etc. autorizzati dal reparto ospedaliero di afferenza), per le autovetture degli invalidi (munite di apposito contrassegno ai sensi di legge) ed eventuali altre categorie di utenti indicate dall'ASUR – Area Vasta n 5, la Ditta aggiudicataria dovrà curare a propria cura e spese:
  - La dotazione di sbarre ad apertura automatizzata, da utilizzare nella fascia oraria 6.00 – 22.00 di tutti i giorni dell'anno, comandate tramite idoneo sistema automatizzato degli autoveicoli in entrata;
  - La dotazione delle autovetture del personale dell'Area Vasta n.5 in servizio presso il complesso ospedaliero Mazzoni, nonché di eventuali altri dipendenti dell'ente indicati dalla stessa Area Vasta n.5 e delle autovetture di particolari categorie di utenti (donatori di sangue, dializzati, soggetti in trattamento fisioterapico – radioterapico - chemioterapico, etc.) dei suddetti sistemi per l'apertura delle sbarre e dei cancelli in argomento; a tale ultimo riguardo l'entità dei dispositivi da fornire per le finalità anzidette è stimata in circa n.1100 esemplari, salvo l'obbligo dell'aggiudicatario di fornirne in numero corrispondente alle effettive esigenze che saranno valutate e comunicate alla Ditta aggiudicataria dalla stazione appaltante preventivamente (entità iniziale) ed in corso di durata (variazioni in aumento o in diminuzione) dell'affidamento del servizio; gli elenchi dei nominativi di coloro (dipendenti/utenti) autorizzati ad accedere all'area perimetrale, corredati dei dati degli autoveicoli di rispettiva proprietà (modello, targa), e gli elenchi degli automezzi di servizio, saranno forniti dalla Area Vasta n.5 all'aggiudicatario prima dell'inizio del servizio. L'Area Vasta n.5 e la Ditta aggiudicataria concorderanno inoltre tempi e modalità di comunicazione delle inclusioni di nuovi nominativi di soggetti autorizzati all'accesso (dipendenti/utenti) ovvero della relativa esclusione (cessazione dal servizio del dipendente, termine del trattamento sanitario per l'utente) in quest'ultimo caso ai fini del ritiro o della disattivazione del dispositivo di comando.
- L'aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire il controllo sul corretto utilizzo delle aree di sosta con particolare riferimento:

- al disciplinato utilizzo degli spazi, ed all'occupazione delle aree riservate per particolari categorie di utenza (invalidi, dializzati, donatori di sangue, soggetti sottoposti a trattamento fisioterapico, radioterapico, chemioterapico, etc.) a cura dei soli aventi diritto alla sosta in loco;
- ad evitare la sosta degli autoveicoli nelle vie di transito e comunque in zone e o aree nelle quali ciò non è consentito;
- in caso di sosta degli autoveicoli sulle aree espressamente riservate a particolari categorie di utenti, mezzi dell'amministrazione ecc. ovvero su vie di transito o aree nelle quali ciò non è consentito, la Ditta aggiudicataria, verificata l'assenza in loco del proprietario del veicolo, dovrà curare la rimozione dello stesso autoveicolo - con addebito del relativo costo al proprietario dell'autoveicolo - e il relativo deposito all'interno del perimetro ospedaliero presso appositi spazi individuati di concerto con l'amministrazione;
- le aree di transito e sosta degli automezzi dovranno essere corredate, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, di idonea segnaletica verticale ed orizzontale (strisce a terra) anche con riguardo alle zone di sosta riservate a particolari categorie di utenti. Sarà parimenti a cura della Ditta aggiudicataria il rifacimento del manto stradale (tappetino stradale) previo riposizionamento in quota dei tombini e pozzetti delle varie utenze (vedasi Allegato sub 3).

C) La ditta aggiudicataria dovrà inoltre effettuare lavori che vengono dettagliatamente specificati nel **computo metrico** allegato al presente capitolato (allegato sub 3).

I lavori dovranno essere svolti dalla ditta aggiudicataria improrogabilmente **entro i 180 giorni successivi alla stipula dall'atto di concessione**. Il mancato realizzo nei termini sopra indicati di tutti i lavori descritti nell'Allegato sub 3 comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 18.

**Relativamente al servizio, la normativa a cui la Ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi è tutta quella vigente in materia, compresa quella ex D. Lgs. n. 285/1992 ("Codice della strada"), per le parti applicabili.**

**Come sopra specificato alla Ditta aggiudicataria spetteranno i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe nell'area di sosta a pagamento. Detti proventi saranno incamerati dall'aggiudicatario a sollievo di tutti i costi – nessuno escluso – dallo stesso sostenuti per l'acquisto, l'installazione e il funzionamento delle attrezzature ecc., per la relativa manutenzione, per il personale impiegato nell'espletamento delle attività, e più in generale di tutto ciò che nel presente capitolato è espressamente posto a carico ed onere dell'aggiudicatario medesimo per la gestione dei parcheggi nelle modalità sopra specificate.**

#### **Art. 5 - Responsabilità – Assicurazione**

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi nascenti dal presente capitolato.

In particolare, per l'attività di cui **all'art.1 – Lettera A)** la Ditta aggiudicataria risponderà nei confronti dei proprietari degli autoveicoli e dei terzi in genere di qualsivoglia pretesa, azione o ragione avanzata per danneggiamenti, atti vandalici, furti, incendio, ecc. derivanti e/o direttamente correlati all'attività di gestione dell'area di sosta intendendosi – detta attività – integralmente autonoma rispetto all'amministrazione appaltante.

La ditta aggiudicataria è, dunque, tenuta a stipulare, preventivamente all'inizio dell'attività e per tutta la durata quindicennale del contratto di concessione, con primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che possano essere causati da persone, cose nell'espletamento del servizio, nonché una polizza per qualsiasi danno da chiunque arrecato alle auto in sosta regolarmente autorizzate, ad integrale ristoro dei danni cagionati, sollevando con ciò l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità.

I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori a € 5.000.000,00, unico rispettivamente per sinistro, per ogni persona, per danni a cose, animali e auto. **Copia di tale polizza dovrà essere depositata prima dell'inizio del servizio all'Area Vasta n. 5** secondo quanto previsto dal successivo art.12 del presente Capitolato.

Sempre con riferimento all'attività di cui all'art.1 - Lettera a) è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di tenere indenne nei confronti dei terzi l'Amministrazione, per qualsivoglia pretesa risarcitoria derivante e/o connessa all'attività in argomento.

#### **Art. 6 - Personale utilizzato dalla Ditta**

Il personale addetto all'espletamento del servizio presterà la propria opera alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario fermo restando che nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'Amministrazione ed il predetto personale. La Ditta aggiudicataria, è tenuta al rigoroso rispetto di tutte le norme vigenti in materia retributiva, contributiva, previdenziale, di protezione e sicurezza sul lavoro, sollevando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità.

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e territoriali in vigore per il settore interessato nei confronti di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di fornire all'amministrazione, prima dell'inizio del servizio l'elenco del personale addetto allo stesso, con indicazione delle esatte generalità, qualifica e domicilio, nonché segnalare tempestivamente le successive variazioni che dovessero intervenire.

A richiesta dell'ASUR - Area Vasta n.5, l'aggiudicatario dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto, le ricevute dei versamenti contributivi prescritti dalle vigenti disposizioni in materia; è inoltre tenuto all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro di assicurazioni degli operatori contro gli infortuni, delle assicurazioni sociali, dell'inquadramento contrattuale del personale dipendente.

La Ditta Aggiudicataria si impegna - nel rispetto della condizione di esecuzione di cui alla c.d. Clausola sociale inserita dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art.69 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i nel bando di gara - ad utilizzare nell'esecuzione del servizio in via prioritaria gli stessi operatori della precedente Ditta affidataria, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della Ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio oggetto di concessione. Resta inteso che ogni disposizione attinente all'organizzazione del servizio che abbia riflessi sull'impiego di forza lavoro possa essere assunta solo previo concerto con l'Amministrazione, al fine di evitare la perdita di posti/ore di lavoro.

La Ditta aggiudicataria dovrà dare prova - per quanto di competenza - dell'avvenuto adempimento dei suddetti obblighi ed oneri ogni volta sia richiesto nel corso del contratto: eventuali irregolarità o omissioni comporteranno la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.18.

La Ditta aggiudicataria dovrà nominare - entro la data di inizio del servizio - un proprio responsabile/referente operativo rintracciabile nelle 24 ore, munito di delega a trattare in ordine a qualsiasi problema concernente l'esecuzione del servizio sulla base di quanto specificato al successivo art.15.

Tutto il personale in servizio della Ditta aggiudicataria dovrà indossare apposita divisa di riconoscimento e tenere sempre un comportamento irreprensibile. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere in ogni momento la sostituzione di coloro che non tenessero una condotta cortese e disponibile.

#### **Art. 7 – Prezzi e canone**

Il canone annuo della concessione sarà pari al canone offerto in sede di gara e lo stesso sarà rivalutato annualmente, a partire dalla seconda annualità, nella misura del 100% dell'indice ISTAT – FOI senza tabacchi.

La misura dell'incremento sarà determinata sulla base dell'aumento registrato nel periodo che va dal mese di decorrenza del contratto allo stesso mese dell'annualità successiva (ad es. se il contratto verrà sottoscritto a marzo 2014, dovrà prendersi a riferimento l'incremento registrato nel periodo 1 marzo 2014 – 1 marzo 2015).

Analogha modalità di adeguamento, ancorché con separata istruttoria e nella misura del 75% anziché del 100%, sarà applicata all'importo dei ricavi stimati di Euro 280.000,00, indicato nell'art. 1.

Il sistema tariffario applicato e il prezzo degli abbonamenti potranno essere oggetto di adeguamento, rispetto a quanto previsto all'art. 4 Lettera a), a decorrere dalla seconda annualità, sulla base di motivate relazioni prodotte dalla Ditta aggiudicataria corredate di ogni giustificativo in ordine alle variazioni proposte, fermo restando la necessaria autorizzazione della ASUR – Area Vasta n.5 in ordine a dette variazioni.

#### **Art. 8 - Spazi per persone diversamente abili**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese a garantire posti auto riservati gratuitamente, nella misura minima di 1 posto ogni 50 su tutte le aree perimetrali per persone diversamente abili. Tali posti devono essere opportunamente evidenziati sia con segnaletica orizzontale (strisce a pavimento) che verticale (cartelli con il relativo contrassegno), collocati in aderenza ai percorsi pedonali e in posizione più vicina all'accesso dell'edificio o dell'attrezzatura. I posti auto riservati per essere considerati accessibili devono rispondere ai requisiti di legge.



## Art. 9 – Infrazioni

Nel caso di mancato rispetto da parte dei proprietari degli autoveicoli delle disposizioni relative al corretto utilizzo delle aree di sosta degli autoveicoli dalle quali derivi intralcio o pericolo ovvero l'occupazione di spazi per invalidi o comunque riservati a vario titolo, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di porre in essere ogni misura idonea alla rimozione degli autoveicoli, fatta salva la definizione a cura della ASUR - Area Vasta n.5, di concerto con la Ditta aggiudicataria, di un apposito rapporto convenzionale con la Polizia Municipale di Ascoli Piceno per l'intervento della stessa nelle aree di proprietà aziendali.

## Art. 10 - Cauzione provvisoria

La Ditta concorrente dovrà prestare, a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'offerta e della serietà dell'offerta stessa, una garanzia provvisoria di cui all'art.75 del D.lgs 12.04.2006, n.163, per un importo garantito – pari al 2% dell'importo quindicennale posto a base di gara al netto dell'IVA – sotto forma di cauzione, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c. 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs n.163 del 12.04.2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentita la riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria ai sensi dell'art.75 c.7 del D.lgs n.163 del 12.04.2006. Per usufruire di tale beneficio, la cauzione provvisoria dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla certificazione rilasciata da organismi accreditati - in originale o in copia conforme all'originale - del sistema di qualità in corso di validità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

**La cauzione d'importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.** L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia provvisoria. Detto adempimento deve avvenire tempestivamente e comunque entro il termine di 30 giorni decorrenti dall'aggiudicazione, anche quando non sia scaduto il termine di validità della garanzia.

## Art. 11 - Cauzione definitiva

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare a propria cura e spese - **entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva** – garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale. La cauzione definitiva, vincolata fino ad avvenuta definizione dei rapporti relativi a tutto il periodo dell'appalto (compresa l'eventuale proroga), deve essere costituita prima della stipulazione del contratto di concessione. La garanzia fideiussoria, prestata nelle forme di cui all'art.75 comma 3, dovrà espressamente prevedere: 1) la espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art.1957 del codice civile; 2) l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ASUR – Area Vasta n.5.

L'ASUR – Area Vasta n.5 ha diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento dell'esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni in materia di tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora - in corso di esecuzione - sia stata incamerata, totalmente o parzialmente, dall'Amministrazione, pena la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.18 lett. D).

L'importo della garanzia fideiussoria è ridotto al 50% per la Ditta aggiudicataria in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi

accreditati ai sensi delle vigenti normative europee. La suddetta garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione con le modalità di cui all'art.113 comma 3 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che potrà aggiudicherà il servizio alla ditta che segue nella graduatoria ai sensi dell'art.113 comma 4 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

## Art. 12 – Contratto

A seguito dell'aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'ASUR – Area Vasta n.5, nel termine di gg. 15 dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva:

A) la **Cauzione Definitiva** di cui al precedente all'art.11; la copia della **Polizza RCT** di cui all'art.5; in caso di aggiudicazione definitiva a favore di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario non ancora costituito unitamente alla cauzione definitiva dovrà essere prodotto **mandato collettivo con rappresentanza** nella forma indicate nella documentazione di gara e nella medesima composizione individuata nell'istanza di partecipazione.

B) uno specifico **Crono - programma esecutivo** dell'intervento funzionale alla predisposizione delle aree perimetrali ed alla installazione delle apparecchiature compresa l'attivazione dei servizi non eccedente i 30 giorni dalla data di consegna delle aree. Al suddetto crono – programma, con le eventuali variazioni concordate e/o imposte dall'amministrazione, dovrà essere apposto consenso scritto da parte del Direttore dell'esecuzione nominato dell'ASUR – Area Vasta n.5.

Si precisa che la mancata presentazione dei suddetti documenti nel termine all'uopo stabilito comporterà automaticamente la revoca dell'aggiudicazione definitiva, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'assegnazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela la stipulazione del contratto di cui al presente appalto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., la sottoscrizione del contratto con la società aggiudicataria non avverrà prima che siano trascorsi i 35 giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione ai controinteressati e sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 s.m.i.

In particolare, si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante una delle forme previste dall'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 163/06 s.m.i.

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto i seguenti documenti:

- bando di gara
- capitolato speciale d'appalto
- Documento Unico di Valutazione Rischi
- documentazione tecnica presentata dall'operatore economico aggiudicatario
- offerta economica
- Lettera di aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 11 e 79 del D. Lgs. 163/06.

A decorrere dalla data di stipula del contratto e conseguente consegna dell'area parcheggio di cui all'Art.4 la Ditta aggiudicataria avrà a disposizione **30 (trenta) gg.**, per l'acquisizione di tutte le eventuali necessarie autorizzazioni di legge, l'approntamento della segnaletica e delle attrezzature secondo progetto tecnico approvato in sede di offerta dall'Amministrazione, nonché per l'inizio effettivo del servizio.

Solo in presenza di motivate ed oggettive circostanze che dovessero impedire all'aggiudicatario la completa predisposizione di quanto necessario per l'avvio del servizio entro il suddetto termine l'amministrazione potrà concedere all'aggiudicatario medesimo un rinvio dell'inizio del servizio ad una data successiva rispetto al termine sopra stabilito.

In via preliminare all'inizio del servizio il Direttore dell'esecuzione dell'Area Vasta n.5 effettuerà i necessari sopralluoghi presso le aree perimetrali, in presenza di personale all'uopo indicato dalla Ditta aggiudicataria, per verificare la rispondenza alle specifiche del progetto tecnico.

La data di effettivo inizio dell'attività coinciderà con la decorrenza del periodo quindicennale di durata della gestione in concessione del servizio (anni 15) e degli obblighi di pagamento del canone.

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione richiesta dall'art.118 comma 2 in caso di ricorso al subappalto; oltre a copia delle eventuali autorizzazioni/nulla osta rilasciate dalle Autorità competenti necessarie per la prestazione del servizio in concessione.

### **Art. 13 - Oneri spettanti alla Ditta Aggiudicataria**

Oltre quanto in precedenza indicato, la Ditta aggiudicataria, s'impegna ad eseguire il servizio, organizzandolo e gestendolo secondo le indicazioni espresse dal presente capitolato, nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento ed in attuazione del progetto tecnico presentato in sede di offerta, ed in particolare:

- Fornire - prima dell'inizio del servizio - l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato nelle attività;
- Rispettare il pubblico con il quale il personale della Ditta viene a contatto;
- Installare tutti i dispositivi e le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio, come previsto nel precedente Art.12, ed essere responsabile della custodia, ordine e buona conservazione delle proprie apparecchiature e materiali, attrezzature, etc., manlevando l'Area Vasta n.5 in caso di furti o danni di qualsiasi tipologia;
- Comunicare, all'inizio del servizio, alla Stazione appaltante almeno un numero di telefono, attivo H24, in tutti i giorni feriali e festivi, un numero di fax ed un indirizzo e-mail tali da garantire un servizio tempestivo ed efficiente in ordine alla procedura di erogazione del servizio, ricezione delle richieste di interventi, modalità ed inoltro dei reclami;
- Rendere sempre disponibile e aggiornata, presso la sede della struttura di riferimento del servizio, copia della documentazione amministrativa da esibire nel corso delle attività di vigilanza e controllo;
- Stipulare Polizze assicurative come previsto all'art.5 del presente capitolato;
- Rispettare le indicazioni regolamentari dell'ASUR – Area Vasta n.5 relativamente all'accesso alle aree ospedaliere ed agli spostamenti al loro interno;
- Garantire il servizio in caso di sciopero nel rispetto della vigente normativa;
- Assicurare il rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i con riferimento alle attività e alle competenze attribuite con la presente procedura;
- Applicare nei confronti del proprio personale tutte le norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, comprese quelle riguardanti le assicurazioni obbligatorie;
- Far rispettare da tutti gli operatori le norme riguardanti la riservatezza dei dati di cui vengano a conoscenza ai sensi della Legge sulla privacy n.196/2003 e s.m.i;
- Osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e controllo allo scopo predisposte e comunicate dalla Stazione appaltante;
- Comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- Predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Area Vasta n.5 di monitorare la conformità dei servizi alle disposizioni previste;
- Sollevare l'Area Vasta n.5 da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni ed in generale da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri, poiché il personale addetto al servizio oggetto del presente appalto lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore.
- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare nel corso della vigenza della concessione gli assetti organizzativi della viabilità e della sosta nel perimetro ospedaliero, anche a seguito di modifiche della viabilità esterna. La ditta dovrà provvedere a realizzare a propria cura e spese le opere necessarie ai fini dell'attuazione di dette modifiche.

Tutte le spese connesse alla gestione del servizio oggetto della presente concessione, sono a carico dell'Appaltatore, senza possibilità e/o facoltà alcuna di rivalsa nei confronti della stazione appaltante. L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e dell'osservanza di tutte le disposizioni di cui al presente Capitolato, nonché di danni comunque arrecati a persone e cose sia di proprietà della stazione appaltante sia di terzi, nello svolgimento della propria attività.

### **Art. 14 - Subappalto ed avvalimento**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Per quanto concerne il subappalto questo si intende sottoposto alle condizioni di cui all'art.118 del D.Lgs

163/2006 e s.m.i. Il subappalto realizzato in maniera non conforme al predetto articolo di legge comporterà la risoluzione del contratto con oneri a carico dell'Appaltatore per il risarcimento di ogni danno.

Il subappalto è, comunque, ammesso a condizione che la Ditta concorrente indichi in sede di offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto e secondo le modalità e condizioni di cui al succitato art.118 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Sarà altresì cura della Ditta aggiudicataria depositare presso la Stazione appaltante l'eventuale contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, purché realizzati conformemente alle disposizioni di cui all'art.49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i ed in relazione a quanto previsto nel disciplinare di gara.

#### **Art. 15 - Personale incaricato dall'Impresa – Responsabile Tecnico del Servizio**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare, sin dalla data di avvio del servizio, il nominativo del Responsabile tecnico del Servizio, comunicandone all'Area Vasta n.5, oltre le generalità, anche i recapiti telefonici, di fax e di Posta elettronica.

Il Responsabile del Servizio deve essere in possesso di una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la reperibilità H24 del Responsabile tecnico, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dalla stessa Ditta aggiudicataria, al fine di intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi, entro il tempo massimo di 60 minuti dalla chiamata.

Il Responsabile tecnico deve avere la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali garantendo la qualità del servizio e mantenendo rapporti improntati a collaborazione con i Responsabili dei servizi ospedalieri ed amministrativi, relativamente alle aree di competenza.

In particolare il Responsabile tecnico deve programmare, controllare, coordinare, e fare osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti e gli orari di presenza stabiliti; intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle attività anche in osservanza del Regolamento interno in materia di accessi ed all'accertamento di eventuali danni ed inoltre dovrà garantire la qualità del servizio nel suo complesso.

Tutte le comunicazioni relative al servizio, le richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente alla Ditta aggiudicataria titolare.

La Ditta aggiudicataria è, comunque, tenuta a comunicare il nominativo ed il recapito di uno o più sostituti che assuma/no automaticamente compiti e responsabilità del Responsabile tecnico in caso di irreperibilità, anche temporanea, del medesimo.

Il Responsabile Tecnico dovrà essere sostituito nell'ipotesi di comportamenti non in linea con il ruolo ricoperto ed in presenza di fatti gravi che non consentano la prosecuzione del rapporto di collaborazione con il personale dell'Area Vasta n.5.

Nell'esecuzione del servizio la Ditta aggiudicataria, per eventuali problemi ed esigenze di carattere amministrativo che riguardano l'espletamento del servizio, potrà rivolgersi al Direttore dell'esecuzione del contratto nonché all'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n.5. Per eventuali problemi ed esigenze di carattere tecnico che riguardano l'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria potrà rivolgersi alla UO Attività Tecniche competente, mentre per problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro potrà rivolgersi al Servizio Protezione e Prevenzione dell'Area Vasta n.5.

#### **Art. 16 - Direttore dell'esecuzione del contratto**

L'Area Vasta n.5 individua come Direttore dell'esecuzione del contratto il Direttore dell'U.O. Direzione Amministrativa Ospedaliera.

Il Direttore provvederà tra l'altro a svolgere - anche mediante la collaborazione dei referenti aziendali - i seguenti compiti: 1) provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto; 2) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, sovrintendendo al controllo delle prestazioni e verificando il corretto espletamento delle attività sulla base delle disposizioni contrattuali; 3) verificare l'effettivo svolgimento del servizio attraverso la reportistica fornita dall'Impresa aggiudicataria ed i controlli condivisi od unilaterali avviati dalla stazione appaltante. In tale ambito, il Direttore dell'esecuzione svolgerà tutte le attività necessarie all'esecuzione dei compiti

sopraccitati. Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà, dunque, vigilare sulla regolare esecuzione e svolgimento del servizio secondo le modalità previste dal capitolato di gara e, in contraddittorio con un rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, prima di iniziare il servizio, procedere alla ricognizione dei locali, degli impianti e dei luoghi relativi al servizio, redigendo apposito verbale; nonché contestare all'Impresa aggiudicataria eventuali irregolarità nello svolgimento del servizio. Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà, altresì, dedicarsi a tutte quelle incombenze che si riterranno opportune per la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria s'impegna ad accettare le attività di controllo da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, nominato dall'Area Vasta n.5. Al predetto sono affidati i compiti di verifica dell'effettiva corrispondenza tra i servizi erogati dalla Ditta aggiudicataria e gli impegni assunti, nella piena osservanza delle finalità e degli obiettivi contrattualmente definiti.

#### **Art. 17 - Controlli e penalità**

Le inosservanze degli obblighi contrattualmente previsti che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto sono oggetto di specifica contestazione alla Ditta aggiudicataria a cura del Direttore dell'Esecuzione del contratto nominato dall'ASUR – Area Vasta n.5.

L'ammontare della penale varia da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della valutazione del grado di inadempienza, rimessa **in via esclusiva** alla stazione appaltante, in ordine ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme del presente capitolato (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo: inosservanza degli orari ovvero temporanea sospensione del servizio, mancata reperibilità del Responsabile tecnico della Ditta nelle fasce orarie indicate, mancanza di rispetto del personale dell'aggiudicatario verso i terzi, violazione di divieti in materia di pubblicità, corretto stato ed uso dei locali, igiene dei locali/aree, per la violazione degli altri obblighi per i quali non è prevista la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.18).

Le penali verranno applicate previa contestazione scritta dell'inadempienza all'aggiudicatario, con previsione di un termine perentorio di 5 gg. dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte dell'aggiudicatario medesimo fermo restando in ogni caso la risarcibilità degli ulteriori danni subiti dall'ASUR – Area Vasta n.5.

Il pagamento delle penali dovrà avvenire entro il termine di giorni 15 dalla data di ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione di avvenuta applicazione delle stesse: il mancato pagamento delle penali nel termine anzidetto comporterà a cura dell'Amministrazione la decurtazione della cauzione definitiva per l'importo corrispondente alle stesse penali, che va in tal caso opportunamente reintegrata pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.18 Lett. I).

Si intende fatto salvo il diritto del committente al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, qualora l'applicazione dell'istituto della penale, nei limiti di quanto sopra indicato, non avesse garantito il completo risarcimento del danno.

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a **forza maggiore**. Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di adempimento.

Oltre la terza delle infrazioni sopra elencate l'ASUR – Area Vasta n.5 procederà alla risoluzione unilaterale del contratto secondo quanto specificato nel successivo art.18 Lett. N).

#### **Art. 18 - Risoluzione del contratto. Recesso**

L'Amministrazione risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'ASUR;
- mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- nei casi di cessione di contratto e nei casi di ricorso al subappalto non conformemente a quanto previsto dall'art.118 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i. come richiamato dall'art.14 del presente capitolato speciale;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria;

▪ in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci.

L'Amministrazione ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, in caso di inadempienze ed infrazioni di seguito indicate:

- a) in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione delle prestazioni, degli obblighi minimi e condizioni contrattuali tali da compromettere il servizio stesso ovvero in caso di applicazione di tariffe ed orari difformi da quelle proposte ovvero in caso di utilizzo delle aree di sosta per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
- b) nel caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- c) in qualsiasi momento successivo alla stipula del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3 del D.P.R. n.252/98;
- d) qualora la Ditta aggiudicataria venga a perdere i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e servizi pubblici e comunque quelli relativi alla procedura attraverso i quali è stata scelta la Ditta aggiudicataria medesima;
- e) in presenza di reati accertati nei confronti della Ditta aggiudicataria elencati ai sensi dell'art.135 del D.lgs.163/2006;
- f) per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- j) mancato rispetto dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi nazionali e territoriali, nonché delle norme riguardanti la previdenza e l'assistenza e del pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali ai favori dei lavoratori;
- k) mancato rispetto ed applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza, ed in particolare alla normativa di cui al D. Lgs. n.81/2008 e - più in generale - alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, salute ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'erogazione delle prestazioni;
- l) mancato rispetto da parte della Ditta aggiudicataria dei termini previsti per l'avvio del servizio ai sensi del precedente art.12;
- m) mancata acquisizione delle autorizzazioni/nulla osta e licenze, etc. previste dalla legge eventualmente necessarie per lo svolgimento del servizio ovvero revoca delle stesse da parte delle competenti autorità in corso di esecuzione del contratto;
- n) in caso di reiterata (superiore a n.3 volte) applicazione di penalità ai sensi del precedente art.17;
- o) interruzione del servizio ovvero sospensione totale o parziale del servizio per un periodo superiore alle 24 ore consecutive senza giustificato motivo;
- p) mancata stipula ovvero interruzione delle Coperture assicurative previste dal presente capitolato di gara;
- q) mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;
- r) mancato pagamento del canone nei termini di cui all'art.22 del presente Capitolato di gara.

Si specifica che il fallimento del prestatore del servizio comporta la risoluzione del contratto ovvero del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Qualora il prestatore di servizio sia una Ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto. Qualora il prestatore di servizio sia un RTI, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi d'impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la stazione appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Il Committente potrà risolvere il contratto in danno alla Ditta aggiudicataria, incamerando la cauzione definitiva prestata. E' in ogni caso fatto salvo il diritto dell'ASUR – Area Vasta n.5, al risarcimento dei maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa delle inadempienze contrattuali.

In caso di risoluzione contrattuale sarà facoltà dell'ASUR – Area Vasta n.5 provvedere ad affidare ad altra Ditta il servizio, utilizzando, se possibile la graduatoria derivante dalla procedura di gara espletata o altrimenti, in caso di indisponibilità di tutte le imprese interpellate, ad esperire nuova gara, ferma restando l'esclusione della Ditta aggiudicataria uscente nei cui confronti è stato dichiarato risolto il contratto.

Alla Ditta verrà addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio in questione ad altro fornitore. Anche in caso di risoluzione contrattuale - su richiesta dell'Area Vasta n.5 - la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare la continuità del servizio ai livelli pattuiti e alle medesime condizioni, fino a che la stazione appaltante non abbia assegnato il servizio ad altro soggetto.

In caso di risoluzione del contratto, le attrezzature saranno ritirate dalla Ditta concessionaria la quale dovrà farsi carico del ripristino dello stato dei luoghi.

L'ASUR Area Vasta n.5 si riserva la facoltà di sospensione della concessione ovvero di recedere dal contratto in essere senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna, in caso di intervenute modificazioni istituzionali dell'assetto organizzativo della Committente stessa per effetto di disposizioni legislative e regolamentari, per motivi di pubblico interesse che non consentano la prosecuzione totale o parziale del servizio.

#### **Art. 19 - Sicurezza sul lavoro**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs n.81/2008 ed in particolare a quello della redazione del Documento Valutazione dei Rischi inerenti l'attività da svolgere.

In tale documento devono essere accuratamente analizzati i rischi connessi alle attività specifiche da svolgersi ed introdotti nel ciclo lavorativo della Area Vasta n.5, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione. L'offerente è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal Documento di Valutazione dei rischi suddetti.

A tal fine dovrà provvedere, inoltre, a proprie spese ed assumendosi piena e totale responsabilità riguardo a:

1. Formare e informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
2. Controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che la Area Vasta n.5 ha definito in materia;
3. Disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i Dispositivi di Protezione Individuali previsti ed adottati dalla ditta stessa per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
4. Curare che tutte le attrezzature di lavoro e i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
5. Informare immediatamente l'Area Vasta n.5 in caso di infortunio/incidente e di ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle prescrizioni indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) in cui sono individuate le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare ovvero ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze attese.

Ogni variazione o modifica delle modalità operative - da entrambe le parti - in corso di contratto dovranno essere tempestivamente comunicate per l'aggiornamento del DUVRI.

L'Area Vasta n.5 ha facoltà di controllare, a mezzo del proprio personale, la puntuale osservanza delle regole definite. Durante l'esecuzione dei lavori d'installazione delle apparecchiature e dei sistemi per la messa in funzione del sistema di gestione parcheggi nelle aree perimetrali, l'Area Vasta n.5 si riserva di effettuare, tramite proprio personale, ogni più ampio controllo in ordine alla realizzazione delle opere, riservandosi l'imposizione di prescrizioni e/o variazioni qualora ciò sia ritenuto necessario ai fini del rispetto di tutte le normative di carattere strutturale, sicurezza, igiene, etc., quanto sopra al fine di garantire che l'attività venga eseguita - in maniera compatibile - con le attività ospedaliere in corso: sarà quindi facoltà dell'Area Vasta n.5 **interrompere i lavori** che siano in contrasto o non rispettino le attività ospedaliere e di **farle eseguire** negli orari ovvero con modalità più consone.

La Ditta Aggiudicataria dovrà impiegare, nell'espletamento del servizio, macchine, attrezzature, attrezzi, impianti, prodotti, utensili conformi alle prescrizioni di legge vigenti in Italia o nella CE in materia di sicurezza ed igiene di lavoro ed in conformità alle stesse ed alle istruzioni di utilizzo del costruttore.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare le prescrizioni di sicurezza risultanti dalle visite ispettive da parte del personale dell'Area Vasta n.5 e da parte di Enti esterni (esempio Vigili del Fuoco) preposti al controllo e vigilanza.



Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. n.81/2008 e dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, Servizi e forniture n.3 del 05.03.2008, si precisa che costi della sicurezza per la eliminazione dei rischi interferenti come dettagliato nel DUVRI, sono pari a € 0,00 (zero/00).

#### **Art. 20 - Variazione assetto societario**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori del presente contratto non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia: 1) proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del DPCM 11.05.1991 n.187; 2) documentato il possesso dei medesimi requisiti di qualificazione richiesti dal bando alla Ditta aggiudicataria.

Nei 60 (sessanta) gg. successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto con effetti risolutivi della situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art.10 sexies della L. 31.05.1965, n.575 e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni di cui sopra senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui sopra producono, nei confronti della stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

#### **Art. 21- Accesso e Riservatezza**

L'accesso alla documentazione di gara è regolato ai sensi dell'art.13 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso la ASUR – Area Vasta n.5 per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. n.196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

#### **Art. 22 - Pagamento del canone**

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato nella misura di un importo corrispondente ad 1/15 dell'importo di aggiudicazione (canone complessivo offerto) entro e non oltre il 15° giorno successivo alla scadenza di ciascuna annualità di esecuzione del rapporto contrattuale.

Qualora l'Impresa non provveda al pagamento nei termini stabiliti, sarà considerata in mora senza che sia necessaria una formale comunicazione in tal senso.

Il mancato pagamento del canone, che si configurerà dopo 90 giorni dalla scadenza di cui sopra, comporterà la revoca della concessione, l'escussione della fideiussione ed il risarcimento dei danni, compresi quelli connessi alla rinnovazione delle procedure amministrative per l'individuazione del nuovo Concessionario.

Il pagamento del canone è annuale e dovrà essere versato. La Ditta aggiudicataria non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone oltre i termini stabiliti e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo avere eseguito il pagamento delle rate scadute.

La liquidazione del rateo annuale dovrà avvenire mediante versamento sul C/C Bancario n.8175 - Banca della Marche S.p.A - Agenzia n.2, Via Menicucci n.4/5 - 60100 Ancona IBAN:IT34G060550260000000008175 BIC:BAMAIT3AXXX intestato alla stessa ASUR Marche - Area Vasta n.5, specificando obbligatoriamente



la causale ("Corrispettivo annuale concessione servizio gestione parcheggi dell'Ospedale Mazzoni – Periodo dal ..... al ..... ") di ogni versamento effettuato a favore dell'ASUR – Marche Area Vasta n.5.

Ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., la Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice identificativo gara (CIG).

**La violazione degli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria determina la risoluzione del rapporto contrattuale, e la conseguente informativa alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.**

#### **Art. 23 - Dati riguardanti i flussi di parcheggio**

La Ditta aggiudicataria dovrà tenere, a propria cura e spese, un apposito registro con le annotazioni cronologiche dei dati riguardanti lo svolgimento quotidiano del servizio e in particolare: i dati sui servizi assicurati quotidianamente, annotazione sul personale dipendente giornalmente presente, note sulle richieste o rilievi dei responsabili delle UU.OO. La Ditta aggiudicataria, inoltre, si impegna a far pervenire al Direttore dell'esecuzione del contratto, alla scadenza di ogni mese sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, un report di tutte le attività svolte.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, s'impegna a far pervenire, alla scadenza di ciascuna annualità di esecuzione del servizio, al Direttore dell'esecuzione del contratto, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, un report riepilogativo di tutti i servizi effettuati nel periodo contrattuale. Tutti i report saranno suddivisi per tipologie di servizi e siti aziendali di relativa effettuazione.

Ad esecuzione ultimata del servizio, anche a seguito di verifica in ordine ai suddetti documenti, il Direttore dell'esecuzione del contratto, sentito il Responsabile del procedimento, emetterà l'attestazione di regolare esecuzione. Detto adempimento risulta fondamentale anche ai fini dello svincolo della cauzione definitiva prestata a garanzia dell'adempimento di cui all'art.11.

#### **Art. 24 - Rimozione delle attrezzature**

Allo scadere della concessione o dell'ulteriore termine di proroga ai sensi di quanto previsto dall'art.2, l'aggiudicatario dovrà restituire gli spazi in uso nel medesimo stato in cui li ha ricevuti fatto salvo il normale logorio d'uso; le attrezzature e quant'altro installato a cura della Ditta aggiudicataria restano di piena proprietà della stessa.

La riconsegna delle aree perimetrali avverrà con la stesura di apposito verbale in contraddittorio tra le parti: eventuali danni riscontrati ai locali in sede di riconsegna e non derivanti dal normale uso saranno posti a carico dell'aggiudicatario.

Alla scadenza del contratto la ditta s'impegna, inoltre, alla rimozione - a proprie spese - dei macchinari, delle attrezzature e delle segnaletiche installate per la gestione dell'aree perimetrali, entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del periodo quindicennale di esecuzione del servizio (ovvero dalla data ultima di proroga ai sensi dell'art.2).

L'ASUR – Area Vasta n.5 si riserva, comunque, la possibilità di acquistare in tutto o in parte, alla scadenza del contratto – con richiesta da inoltrarsi alla Ditta aggiudicataria almeno 30 gg. prima della scadenza del contratto a mezzo lettera raccomandata A.R. - le attrezzature ed i sistemi di gestione installati sulla base della corresponsione alla Ditta aggiudicataria medesimo degli importi corrispondenti ai relativi valori residui: in tale ipotesi la quantificazione dei valori residui delle attrezzature e dispositivi in uso sarà demandata, senza eccezioni di sorta, ad un perito esterno da nominare di comune accordo a cura delle parti con spese a carico di entrambe nella misura del 50% ciascuna. Per detta eventualità la Ditta aggiudicataria dovrà conservare copia delle fatture relative a tutto il materiale acquistato/installato all'inizio del rapporto contrattuale ed in corso di durata dello stesso.

E' fatto salvo, in ogni caso, la riconsegna all'ASUR – Area Vasta n.5 delle attrezzature ove utilizzate concesse in uso gratuito in base a quanto specificato nel disciplinare di gara con riferimento alla attività di Sopralluogo.

#### **Art. 25 - Adempimenti di legge**

Tutti gli oneri di legge, compresi quelli assicurativi, contributivi, previdenziali e quelli riguardanti l'adempimento alle norme anti-infortunistiche e gli obblighi assicurativi, sono a carico dell'aggiudicatario.



L'Amministrazione è esonerata da ogni eventuale responsabilità comunque derivante dagli inadempimenti agli obblighi succitati.

### **Art. 26 - Risoluzione delle controversie e Foro competente**

Le controversie che dovessero sorgere in sede di esecuzione del servizio, non potranno avere mai alcun effetto interruttivo o sospensivo del servizio stesso.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione o interpretazione del contratto e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare ad una transazione ai sensi dell'art.239 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

### **Art. 27 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, tasse ed imposte, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 28 - Informazioni sulla procedura**

Il RUP ai sensi dell'art.7 della Legge 241/1990 e dell'art.10 del D.Lgs. 163/2006, è individuato nella persona del Dott. Pietrino Maurizi – Dirigente Amministrativo della U.O.C. Acquisti e Logistica. Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni o informazioni complementari relative alla concessione, la Ditta potrà rivolgersi alla U.O.C. Acquisti e Logistica – Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno a cui dovrà essere inoltrata richiesta esclusivamente per iscritto, via fax o via e-mail, al seguente indirizzo: [pietrino.maurizi@sanita.marche.it](mailto:pietrino.maurizi@sanita.marche.it)

Le richieste d'informazioni e/o chiarimenti, formulate in lingua italiana, potranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 20° giorno antecedente alla scadenza fissata nel bando per la presentazione delle offerte (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione).

Entro il 7° giorno dalla scadenza fissata nel bando per la presentazione delle offerte questa Amministrazione procederà a pubblicare - esclusivamente sul sito [www.asurzona13.marche.it](http://www.asurzona13.marche.it) - l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

Tutti gli atti relativi alla presente gara sono disponibili e vanno scaricati dal sito internet aziendale: [www.asurzona13.marche.it](http://www.asurzona13.marche.it).

Si evidenzia che i colloqui intercorsi e i chiarimenti forniti durante il sopralluogo hanno valore meramente indicativo e non costitutivo di effetti ai fini della corretta presentazione dell'offerta, pertanto, in forza del principio della parità di trattamento di tutti i concorrenti, ogni quesito o chiarimento, sorto a seguito del presente sopralluogo, dovrà obbligatoriamente essere posto per iscritto attraverso le modalità indicate all'interno della documentazione di gara.

### **Art. 29 – Salvaguardie**

L'Area Vasta n.5 si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non affidare il servizio, qualora le offerte pervenute non risultino dal punto di vista tecnico rispondenti alle esigenze dell'Ente ovvero ritenute non convenienti dal punto di vista economico, senza che con ciò le Imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La ASUR – Area Vasta n.5 si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di: 1) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta sempre che sia ritenuta idonea dal punto di vista tecnico ed economicamente conveniente; 2) Modificare, sospendere, revocare con provvedimento motivato la presente procedura di gara e non procedere alla stipula del contratto senza che con ciò le Imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

#### **ALLEGATI:**

- Planimetria – SUB1-A
- Planimetria – SUB 1-B
- Planimetria - SUB2
- Computo metrico – SUB 3

