

ALLEGATO 2

ALLEGATO        ALLA

DETERMINAZ. 79/09

DEL 20 FEB. 2014

**AREA VASTA N. 5**  
**Ascoli Piceno - San Benedetto Del Tronto**  
**U.O.C. Acquisti e Logistica - Ascoli Piceno**  
Via degli iris – 63100 Ascoli Piceno - tel. 0736-358828 Fax 0736358681 –  
E-Mail: pietrino.maurizi@sanita.marche.it - Web:www.asurzona13.marche.it

**DISCIPLINARE DI GARA**

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di assistenza infermieristica ed alla persona presso le strutture RSA ed RP di Ascoli Piceno necessario all'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche – Area Vasta 5 .

(Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara sono tenuti ad indicare nell'offerta e in qualsiasi comunicazione relativa alla gara il seguente Codice Identificativo Gare -CIG)

cod. CIG 53204897FA.....

valore complessivo 36 mesi	Importo cauzione (2% del prezzo base)	Contributo AVCP partecipante
€ 3.330.661,50	€ 66.613,23	€ 140,00

**AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA**

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO GLI OPERATORI ECONOMICI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

1. BANDO DI GARA
2. DISCIPLINARE DI GARA
  - 2.a) e 2 b) Moduli per dichiarazione sostitutiva;
  - 2.c) Modulo offerta;
  - 2 d) Attestazione di sopralluogo;
  - 2 e) Modello GAP Partecipante
3. CAPITOLATO DI GARA
  - 3.a). DUVRI

QUESTA ASUR DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO DI GARA.

## SOMMARIO

Art. 1 - OGGETTO.....	3
Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI.....	3
Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	4
Art. 4 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 1).....	5
Art. 5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA 2).....	5
Art. 6 - DOCUMENTAZIONE TECNICA (BUSTA 3).....	6
Art. 7 - ESCLUSIONI.....	7
Art. 8 - CHIARIMENTI.....	8
Art. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	8
Art. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	11
Art. 11 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	12
Art. 12- CAUZIONI.....	12
Art. 13 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	13
Art. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	14
Art. 15 - INFORMATIVA PRIVACY .....	14
Art. 16 - ALTRE INFORMAZIONI .....	15

Data  
.....

timbro

Firma per accettazione

---

## Art. 1 - OGGETTO

Il presente disciplinare di gara detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di assistenza infermieristica ed alla persona presso le strutture RSA ed RP di Ascoli Piceno necessario all'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche – Area Vasta 5.

L'Amministrazione, accertata l'eventuale sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse del contratto in essere, si riserva la facoltà di avviare, previa procedura negoziata ai sensi del comma 5, lett. b) dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006, l'affidamento della ripetizione dei servizi in oggetto al medesimo contraente.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la prosecuzione del servizio in forma di proroga contrattuale per un massimo di sei mesi dalla scadenza del contratto, qualora entro il termine anzidetto non siano state ultimate le procedure della nuova gara.

Nel Capitolato di Gara (Allegato 3) sono indicati i livelli qualitativi e le caratteristiche tecniche del servizio richiesto.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara e relativi allegati
3. Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati

## Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1) del D. Lgs. 163/06 e s.i.m., nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti nel bando.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 163/06 e s.i.m.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

**I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b)** del D. Lgs. 163/06 e s.i.m (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**I consorzi stabili** sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m quater) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletteranno parte del servizio, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06 e s.m.i e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99).

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA., competente per territorio o iscrizione ad analogo registro commerciale o istituto di altro stato membro dell'U.E. per le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto.

Al fine di consentire la selezione di un operatore economicamente affidabile, dotato di struttura aziendale adeguata, di esperienza nel settore oggetto della gara, che possa quindi assicurare adeguati livelli qualitativi del servizio, anche in considerazione dell'ambito dimensionale in cui lo stesso si svolge l'operatore economico concorrente dovrà possedere - **a pena l'esclusione-** i seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa:

CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA - art. 41 D.Lgs n. 163/2006 comma 1

lett a) : dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, nella quale sia attestata la regolarità e correttezza del soggetto nelle operazioni e transazioni finanziarie seguite e/o osservate dagli Istituti dichiaranti medesimi. In caso di RTI/consorzio ordinario le dichiarazioni dovranno essere presentate da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, in numero di due per ciascuna impresa, fatto salvo il disposto dell'art. 41, comma 3, del d.lgs. 163/2006.

lett. c): negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara

Data

timbro

Firma per accettazione

3

**Fatturato globale d'impresa** realizzato dovrà essere pari o superiore ad 1,5 volte il valore economico della base d'asta (€ 4.995.992,25). In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI) o consorzio ordinario detto requisito deve essere posseduto almeno per il 60% dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

**Fatturato specifico** per l'esecuzione di servizi sanitari realizzato dovrà essere pari o superiore al valore economico della base d'asta (€ 3.330.661,50). In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (RTI) o consorzio ordinario detto requisito deve essere posseduto almeno per il 60% dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA - art. 42 D.Lgs n. 163/06 comma 1 lett. a)

**Elenco delle principali servizi sanitari analoghi** a quelli richiesti con la presente gara, effettuati presso Aziende Sanitarie o Ospedaliere o altre strutture sanitarie pubbliche analoghe o Case di Cura private accreditate, nell'ultimo triennio con rispettivi oggetti, importi imponibili, date e destinatari, certificate con esito positivo nelle forme previste dall'art. 42 del D.Lgs. 163/06.

In caso di partecipazione in forma di RTI/Consorzio ordinario/GEIE costituito ovvero non ancora costituito ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. d), e), f) del D.Lgs. n. 163/2006, il requisito dovrà essere posseduto complessivamente nella misura del 100% dal raggruppamento o dal consorzio

In caso di partecipazione in forma di Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i. i requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati designati quali esecutori del servizio secondo quanto previsto agli artt. 35 del D. Lgs. n. 163/2006 e sim e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Nel caso l'operatore economico si sia costituito o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, lo stesso potrà dimostrare i dati richiesti facendo riferimento al periodo di effettiva attività fino alla scadenza del bando, in misura proporzionale rispetto ai requisiti minimi richiesti.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

**SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO** Gli Operatori Economici concorrenti dovranno effettuare – entro la scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione dell'offerta – apposito sopralluogo delle aree e degli ambienti in cui si svolgono le attività, prendendo contatto col Dirigente Infermieristico del Territorio Dott. ssa Loredana Scarpetta (tel. 0736-358777 - 358596).

L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo (come da fac simile Allegato 2d) verrà rilasciata dallo stesso Dirigente Infermieristico o da un suo incaricato e dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa **a pena di esclusione**.

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire un documento di identità e indicare la sua qualifica rispetto all'impresa, che sarà riportata nell'attestato.

### **Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla presente gara l'operatore economico dovrà far pervenire - a pena l'esclusione dalla gara - un plico perfettamente sigillato con nastro trasparente adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dalla persona che ha sottoscritto l'offerta.

Il plico dovrà pervenire - a pena l'esclusione dalla gara - entro e non oltre il termine (giorno ed ora) previsto nel bando di gara, ad esclusivo rischio e spesa dell'operatore economico a partecipante, all'Ufficio Protocollo dell'ASUR Area Vasta n. 5 Sede di Ascoli Piceno - Via Iris - Località Monticelli - 63100 Ascoli Piceno (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente:

- con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Area Vasta n. 5 Sede di Ascoli Piceno

Sul predetto plico dovranno essere chiaramente indicati - a pena l'esclusione dalla gara - la denominazione, la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e la e-mail del l'operatore economico al quale inviare le comunicazioni da parte di questa stazione appaltante (in caso di RTI sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento) e la scritta: "**Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di assistenza infermieristica ed alla persona presso le strutture RSA ed RP di Ascoli Piceno necessario all'A.S.U.R. Marche - Area Vasta 5**";.

Tale plico dovrà contenere al suo interno tre buste separate e contraddistinte dalle seguenti diciture:

**BUSTA 1** – "**OFFERTA ECONOMICA - Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di assistenza infermieristica ed alla persona presso le strutture RSA ed RP di Ascoli Piceno necessario all'A.S.U.R. Marche - Area Vasta 5**".

Data

timbro

Firma per accettazione

**BUSTA 2 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Procedura aperta per l’affidamento triennale del servizio di assistenza infermieristica ed alla persona presso le strutture RSA ed RP di Ascoli Piceno necessario all’A.S.U.R. Marche - Area Vasta 5”.**

**BUSTA 3 – “DOCUMENTAZIONE TECNICA - Procedura aperta per l’affidamento triennale del servizio di assistenza infermieristica ed alla persona presso le strutture RSA ed RP di Ascoli Piceno necessario all’A.S.U.R. Marche - Area Vasta 5”.**

**Art. 4 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 1)**

L’offerta economica, redatta in lingua italiana su carta legale o resa legale e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, deve essere formulata mediante l’utilizzazione del modello fac-simile di cui all’Allegato 2c. L’offerta sarà firmata dal legale rappresentante dell’operatore economico offerente o della mandataria dell’eventuale raggruppamento temporaneo d’imprese in caso di atto notarile di mandato già sottoscritto e registrato, da allegare in copia autentica all’offerta, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate in caso contrario. (L’eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese ai sensi del comma 4 dell’art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel successivo punto 8 del richiamato art. 37).

Essa dovrà contenere l’indicazione di un ribasso percentuale (%) unico e incondizionato, espresso con indicazione di massimo due cifre decimali, proposto sul prezzo complessivo posto a base d’asta triennale e del conseguente prezzo complessivo offerto (derivante dal ribasso percentuale) per il servizio oggetto della presente procedura di gara.

Il ribasso proposto dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello in lettere vale l’indicazione in lettere.

Il corrispettivo va espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

**Verranno automaticamente escluse dalla gara, offerte economiche prive di ribasso percentuale ovvero con incremento percentuale rispetto all’importo fissato a base d’asta.**

**Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, alternative, espresse in modo non chiaro e in aumento.**

La predetta offerta economica dovrà contenere altresì indicazione dei singoli costi unitari orari al netto dell’IVA riferiti ad ogni categoria professionale da impiegarsi nell’esecuzione del servizio in osservanza a quanto stabilito nel capitolato speciale di appalto: tale indicazione del costo unitario servirà alla Committente esclusivamente per calcolare aumenti o diminuzioni orarie di attività in relazione a specifiche esigenze organizzative insorte in corso di vigenza del contratto, fermo che non si terrà conto di tali valori ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo all’offerta economica.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall’Italia devono, comunque, essere espressi in Euro.

Si procederà all’aggiudicazione dell’appalto anche in caso di una sola offerta sempre che sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte plurime secondo quanto disposto dall’art. 11, c. 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

**In calce all’offerta economica la Ditta concorrente dovrà inserire una dichiarazione attestante:**

– di impegnarsi a mantenere valida ed impegnativa l’offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell’offerta stessa;

– di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;

– **specificata indicazione dei costi della sicurezza** secondo quanto previsto dal comma 4 dell’art. 87 del D. Lgs. 163/2006 e siem., che devono risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei servizi

Gli operatori economici potranno allegare all’offerta le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo offerto, ai sensi dell’art. 87 del D. Lgs. 163/2006 e siem.

**Art. 5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA 2)**

La busta relativa alla Documentazione Amministrativa dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

**5a. Dichiarazione sostitutiva** come da modulo allegato come parte integrante e sostanziale al presente disciplinare (Allegati 2/a- 2/b) secondo le modalità stabilite nel D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Il possesso dei requisiti indicati nel modulo suddetto costituisce condizione indispensabile per la partecipazione alla gara.

In caso di RTI/Consorzio ordinario il modulo di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa raggruppando o consorziando.

(Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione a successive gare con le Pubbliche Amministrazioni, per ogni tipo d’appalto);

**5b. Documentazione attestante l’avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio** a garanzia dell’offerta pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando (vedi art. 12 presente disciplinare).

Data

timbro

Firma per accettazione

**5c. Impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D. Lgs. 163/06 a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, **pena l'esclusione** (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lett. b).

**5d. Dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture** in applicazione e secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 03/11/2010; in caso di RTI il versamento dovrà essere eseguito a nome del soggetto capofila del costituendo Raggruppamento.

**5e. Dichiarazione, in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, nella quale sia attestata la regolarità e correttezza dell'impresa nelle operazioni e transazioni finanziarie seguite e/o osservate dagli Istituti dichiaranti medesimi. In caso di RTI/consorzio ordinario le dichiarazioni dovranno essere presentate da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, in numero di due per ciascuna impresa, fatto salvo il disposto dell'art. 41, comma 3, del d.lgs. 163/2006;

**5f. Copia del presente disciplinare di gara e del capitolato speciale di appalto** datati timbrati e firmati dal legale rappresentante (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del loro contenuto

**5g. Dichiarazione, in carta semplice**, con la quale l'impresa attesti di avere piena conoscenza dell'appalto da eseguire e di ogni circostanza connessa, nonché di avere preso visione delle norme e condizioni contrattuali previste nella documentazione di gara, tutte accettate senza riserva alcuna.

In particolare **dichiara** la propria disponibilità, in caso di aggiudicazione

➤ Ad effettuare la prova pratica di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto

➤ all'utilizzo di via prioritaria degli stessi operatori della precedente ditta affidataria impiegati da diversi anni nel servizio di che trattasi, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio (cfr art. art. 7 Capitolato Speciale di Appalto "Personale e dotazione organica dell'Appaltatore")

**5h. Attestazione di Sopralluogo obbligatorio** come da modulo allegato come parte integrante e sostanziale al presente disciplinare (Allegato 2d);

**5i. eventuale elenco delle richieste di chiarimenti** pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritte in ogni pagina per totale e completa accettazione che, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara, verrà pubblicato sul sito internet <http://www.asurzona13.marche.it>

Tutti i documenti indicati devono essere redatti in lingua italiana.

## Art. 6 - DOCUMENTAZIONE TECNICA (BUSTA 3)

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione qualitativa dell'offerta e l'assegnazione dei relativi punteggi - secondo i criteri di cui all'art. 9 del presente disciplinare di gara (criteri di aggiudicazione) - la busta relativa alla Documentazione Tecnica dovrà contenere al suo interno apposita documentazione articolata nei seguenti capitoli:

**1. Progettazione del servizio** secondo le esigenze rappresentate nel Capitolato speciale d'appalto secondo uno schema espositivo che evidenzia la stretta connessione tra il contesto di intervento, le finalità del servizio, gli obiettivi specifici e le azioni necessarie al loro raggiungimento. Indicazione del numero di dipendenti utilizzati per lo svolgimento del servizio presso le strutture con specificazione del profilo professionale (Infermieri/OSS), monte ore giornaliero e settimanale per ciascuna tipologia di prestazione, turni di servizio e personale impiegato nei turni. Modalità con cui il concorrente garantisce il servizio minimo di assistenza nel caso di eventi imprevisti ovvero per la copertura di situazioni di emergenza connesse al verificarsi di cause di forza maggiore. Eventuali aspetti migliorativi rispetto a quanto richiesto e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante.

**2. Organizzazione e coordinamento tecnico amministrativo del servizio e del lavoro** con riferimento ai seguenti elementi:

- Struttura organizzativa con dettagliata descrizione dell'organizzazione aziendale (organigramma) indicando Amministratori, numero di dipendenti del soggetto che produce l'offerta specificando la presenza di figure di carattere sanitario; collaboratori esterni stabilmente inseriti nell'organizzazione con professionalità sanitaria, modalità di effettuazione dell'attività di direzione e coordinamento.

- Modalità di reclutamento, di sostituzione del personale e contenimento del turn-over.

- Curriculum vitae dei soggetti che si intende inserire nel progetto (Responsabile Servizio appaltato/ Referente di servizio)

- Aspetti diretti a gestire in maniera flessibile ed innovativa il servizio presso le strutture al fine di poter rispondere in modo dinamico a sopravvenute variazioni di esigenze di servizio che coinvolgano le strutture in termini di impiego del personale, garantendo al contempo la non frammentazione del personale e la continuità dell'impegno in relazione alle eventuali variazioni di occupazione della struttura.

**3. Modalità di monitoraggio e controllo della qualità** delle prestazioni erogate e supervisione operatori; modalità di informazione e coinvolgimento utenti ed attività connesse alla rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti e dei familiari.

Data

timbro

Firma per accettazione

**4. Pianificazione e programmazione della formazione** ed aggiornamento professionale degli operatori da inserire nel progetto di gestione del servizio oltre l'aggiornamento obbligatorio.

**5. Modalità di comunicazione e raccordo** con le strutture aziendali di riferimento e con il personale medico nel rispetto di quanto specificato nel Capitolato speciale.

**6. Modalità di gestione e raccordo** con i familiari, le associazioni e la comunità finalizzato all'assistenza agli anziani nel rispetto di quanto specificato nel Capitolato speciale.

Al fine di rendere più agevole la disamina della documentazione tecnica, la stessa dovrà essere presentata debitamente rilegata, dovrà contenere un indice completo del suo contenuto, non dovrà superare n. 70 cartelle editoriali (che presentino 30 righe di testo, per un totale di 1.800 battute compresi gli spazi).

Resta inteso che la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto ai presenti punti del disciplinare di gara, l'Amministrazione si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

L'impresa concorrente può chiedere di escludere dal diritto di accesso l'eventuale documentazione tecnica riservata o soggetta a segreto industriale (ai sensi dell'art. 79 c. 4 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

A tale scopo la documentazione tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione

#### **Art. 7 - ESCLUSIONI**

L'Amministrazione esclude i concorrenti dalla presente procedura al verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti:

1. mancato adempimento alle prescrizioni di legge previste dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i., dal regolamento attuativo (DPR 207/2010) o da altre disposizioni legislative vigenti;
2. incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
3. non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
4. mancato possesso dei requisiti di ordine generale;
5. mancato possesso dei requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara;
6. mancata effettuazione del sopralluogo;
7. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e di consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione a più di un consorzio stabile; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
8. concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
9. mancata produzione della garanzia provvisoria;
10. offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
11. mancato versamento del contributo all'Autorità;
12. esclusione automatica delle offerte anomale;
13. offerte tecniche contenenti elementi di carattere economico;
14. per i RTI o Consorzi ordinari, mancato possesso dei requisiti speciali secondo la tipologia e la misura indicate nel Bando di gara; mancata indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati
15. per i RTI costituendi mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori; mancato impegno alla costituzione del Raggruppamento in caso di aggiudicazione secondo le modalità previste dalla legge; per Raggruppamenti costituiti, violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato

Le cause di esclusione specificamente indicate nel presente documento devono essere intese come attuazioni di quanto prescritto dall'art. 46, c. 1-bis, D.Lgs. 163/06. Tuttavia, in attuazione a suddetto disposto, la stazione appaltante valuta in concreto il comportamento dei concorrenti onde verificare se questo - anche a prescindere da quanto previsto nel presente documento - integri le fattispecie e le conseguenze di cui all'art. 46, c. 1-bis, D.Lgs. 163/2006.

Data  
.....

timbro

Firma per accettazione

**Art. 8 - CHIARIMENTI**

Ciascuna concorrente ha facoltà di richiedere - esclusivamente in forma scritta (anche via fax al numero 0736/358681 - **no via mail**), chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore 12.00 del 20° giorno antecedente alla scadenza fissata nel bando per la presentazione delle offerte (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione).

Non verranno tenute in considerazione richieste di chiarimenti pervenute via mail.

Entro il 7° giorno dalla scadenza fissata nel bando per la presentazione delle offerte questa Amministrazione procederà a pubblicare - esclusivamente sul sito [www.asurzona13.marche.it](http://www.asurzona13.marche.it) - l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

**Art. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in un lotto unico e sarà effettuata in favore dell'operatore economico che avrà presentato, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Lgs 163/2006 e sim, l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo riservando:

alla QUALITÀ massimo 70 punti/100

al PREZZO massimo 30 punti/100

**VALUTAZIONE DEL PARAMETRO QUALITÀ**

Il punteggio relativo al parametro QUALITÀ sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, dopo l'esame della documentazione tecnica in base ai seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA	PUNTI MAX	Soglia
	Wi	ammissibilità
	(*1)	(*2)
<b>A. Progettazione del servizio</b>	<b>25</b>	<b>15</b>
La voce fa riferimento alla pianificazione progettuale prevista per lo svolgimento del servizio, nelle sue diverse e possibili articolazioni (assistenziale, sanitaria e riabilitativa). Il punteggio massimo di 25 punti è suddiviso nei seguenti sub-criteri:		
<b>aspetto assistenziale:</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che dimostrerà un'elevata attenzione ai bisogni assistenziali dei pazienti ricoverati, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita degli stessi	10	
<b>aspetto sanitario:</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda un'elevata capacità di integrazione con l'equipe sanitaria	10	
<b>Eventuali aspetti migliorativi</b> rispetto a quanto richiesto e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante.	5	
<b>B. Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro</b>	<b>20</b>	<b>12</b>
La voce fa riferimento all'assetto organizzativo necessario per la piena attuazione della pianificazione progettuale di cui al punto a). Il punteggio massimo di 20 punti è suddiviso nei seguenti sub-criteri:		
<b>gestione, individuazione, assegnazione e sostituzione del personale</b> - il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che garantisca un'elevata stabilità/continuità assistenziale, assicurando la partecipazione ai briefing settimanali	7	
<b>sistema di controllo ore di servizio</b> - il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda una pianificazione anticipata della turnistica tale da consentire un giusto tempo di reintegro delle capacità psico-fisiche e un'adeguata continuità professionale.	6	
<b>elementi innovativi</b> anche in relazione ad una maggiore integrazione all'interno delle strutture (incontri e relazioni con altre figure professionali) - il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda corsi di supervisione nell'ottica del prevenzione del burnout	5	
<b>Qualifica Responsabile/Referente Servizio</b> - il punteggio massimo verrà attribuito in base ai titoli di studio / professionali e all'esperienza maturata degli stessi	2	
<b>C. Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita</b> attraverso la predisposizione di strumenti di monitoraggio e di indicatori	<b>10</b>	<b>6</b>

Data

.....

timbro

Firma per accettazione

Il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda un analitico e capillare controllo della qualità delle prestazioni erogate anche attraverso idonea modulistica che consenta di accertare mediante validi indicatori l'efficacia del servizio, la sua innovazione e il miglioramento qualitativo		
<b>D. Piano di formazione e dell'aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nel servizio</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda un piano di formazione e di aggiornamento annuale ed integrato tra gli operatori delle strutture RSA/RP		
<b>E. Rete tecnica/professionale</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
Modalità di coordinamento tra il servizio proposto ed i referenti dei servizi territoriali (mediante l'utilizzo del sistema informativo gestionale in uso). Il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda la partecipazione ai tavoli di coordinamento tra ambito territoriale sociale e case di riposo.		
<b>F. Rete territoriale nella comunità'</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
Gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e la comunità, comprendendo eventi da realizzare nel territorio, anche in collaborazione con le Strutture RSA RP. Il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda la realizzazione di eventi significativi (quali convegni, seminari ecc.) che favoriscano i rapporti con le famiglie e le associazioni presenti sul territorio		

(\*1) suddivisi per criterio e sub-criterio; corrispondono al punteggio attribuito al requisito Wi dell'Allegato P del D.P.R. 207/2010

(\*2) Soglia di Ammissibilità = Punteggio massimo attribuibile al singolo criterio \*0,6, corrispondente ad un giudizio medio di sufficienza. Si precisa che la soglia di ammissibilità:

- si riferisce ad ogni criterio (punti A., B., C., D., E., F.) e non ai sub-criteri eventualmente presenti;
- viene confrontata con il punteggio definitivo del singolo criterio, ovvero quello determinato dalla moltiplicazione del coefficiente definitivo, come definito nel paragrafo successivo, per il punteggio massimo del criterio.

La valutazione dei punteggi sarà effettuata sulla base di un giudizio discrezionale espresso dalla Commissione che, dall'esame comparativo delle offerte tecniche, attribuirà i sub-punteggi previsti secondo la formula di cui all'Allegato P del DPR n. 207/201 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/03 metodo II rif. a) 4:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

- Dove:
- C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);
  - n** = numero totale dei requisiti;
  - W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
  - V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
  - Σn** = sommatoria.

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** sono determinati nel modo seguente:

- Ciascun commissario esprimerà, per ogni criterio/sub criterio di valutazione, un **giudizio sintetico** dell'offerta in questione mediante l'attribuzione di un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, tenendo conto del raggiungimento degli obiettivi di capitolato e del grado di completezza ed adeguatezza delle prestazioni offerte, utilizzando il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
eccellente	1
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
sufficiente	0,6
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0

- la Commissione per ogni offerta e per ogni criterio/sub-criterio:

Data ..... timbro

Firma per accettazione

- calcola la media dei coefficienti attribuiti da ciascun componente (**media provvisoria**);
- trasforma la media provvisoria dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi V(a), **riportando ad una media più alta** e riproporzionando ad essa le restanti secondo la seguente formula:

<b>COEFFICIENTE DEFINITIVO V(a)<sub>i</sub></b> = $\frac{\text{media provvisoria}}{\text{media provvisoria più alta}}$
--

- la Commissione calcola il punteggio ottenuto dalla singola offerta per ogni criterio come di seguito descritto:
  - per i punti A. e B.**
    - moltiplica i coefficienti definitivi V(a)<sub>i</sub> per il peso del singolo sub-criterio W<sub>i</sub>;
    - calcola il punteggio (a) relativo al criterio come somma dei risultati di tali operazioni effettuate su ogni sub-criterio;
    - confronta il punteggio relativo al criterio con la relativa soglia di ammissibilità
  - per i punti C., D., E., F.**
    - calcola il punteggio (a) relativo al criterio moltiplicando i coefficienti definitivi V(a)<sub>i</sub> per il peso del singolo criterio W<sub>i</sub>;
    - confronta il punteggio relativo al criterio con la relativa soglia di ammissibilità.

Il soddisfacimento dei requisiti minimi ovvero il raggiungimento del “Punteggio soglia minimo di ammissibilità” come sopra indicato **per ciascun criterio di valutazione** [dato dal punteggio massimo attribuibile al criterio in esame \* 0,6 corrispondente ad un giudizio sintetico di sufficienza] è **condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio tecnico.**

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica ammessa sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi relativi alla singola offerta [punteggio(a) relativo al criterio].

All'operatore economico che a seguito della suddetta valutazione dell'offerta tecnica avrà ottenuto il punteggio più alto, verranno attribuiti 70 punti ed alle altre Ditte punteggi direttamente proporzionali, secondo la seguente formula:

Punteggio Qualità dell'offerta dell'Azienda considerata (a)	= 70 * $\frac{\text{Punteggio complessivo Offerta tecnica}}{\text{Miglior Punteggio complessivo Offerta tecnica}}$
---	--

### VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica che propone il prezzo più favorevole sarà attribuito il punteggio economico massimo (pari a 30 punti).

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi applicando la formula di cui all'Allegato P del DPR n. 207/201 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/03 - rif. b) II° metodo :

$$P_i = P_{max} * C_i$$

dove:

P <sub>i</sub>	punteggio economico del singolo operatore economico
P <sub>max</sub>	punteggio economico massimo
C <sub>i</sub>	Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A <sub>i</sub>	ribasso del concorrente i-esimo
A <sub>max</sub>	ribasso maggiore tra tutte le offerte
A <sub>soglia</sub>	media aritmetica dei ribassi di tutte le offerte
X	coefficiente di moltiplicazione pari a 0,90

La Commissione determina i coefficienti C<sub>i</sub> nel modo seguente:

- per ogni offerta apre l'offerta economica e rileva il ribasso effettuato dalla singola concorrente (A<sub>i</sub>) rispetto al prezzo a base d'asta;
- rileva l'offerta più conveniente, ossia quella con il ribasso maggiore (A<sub>max</sub>)
- calcola la media aritmetica di tutti i ribassi delle offerte (A<sub>soglia</sub>);

Data

timbro

Firma per accettazione

- calcola il coefficiente  $C_i$  relativo ad ogni offerta utilizzando la formula specifica in relazione al valore di  $A_i$  rispetto a  $A_{soglia}$ :
  - per  $A_i \leq A_{soglia}$   $C_i = X * A_i / A_{soglia}$
  - per  $A_i > A_{soglia}$   $C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
- calcola il punteggio economico della singola offerta  $P_i$  secondo la formula di cui sopra.

Il Servizio sarà assegnato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (Offerta tecnica + Offerta economica).

Si procederà all'assegnazione del servizio, anche in caso di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente e congrua dalla stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate, uguali o in aumento rispetto alla base d'asta indicata nella documentazione di gara. Non sono ammesse offerte plurime secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### Art. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel Bando di Gara il Seggio di Gara, composto dal Direttore e da due funzionari dell'UOC Acquisti e Logistica, procederà **in seduta pubblica** come segue:

- verifica che tutti i plichi siano **pervenuti nei termini** stabiliti nel bando;
- verifica della **regolarità** dei plichi pervenuti (riscontro sigillatura dei plichi, della firma sui lembi di chiusura e della presenza della dicitura richiesta);
- apertura dei plichi principali e verifica della presenza al loro interno delle **buste chiuse** contenenti l'Offerta Economica, la Documentazione Amministrativa e la Documentazione Tecnica
- apertura delle buste contenenti la **Documentazione Amministrativa** e verifica della regolarità e della completezza delle stesse;
- apertura delle buste contenenti la **Documentazione Tecnica**, per procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- sorteaggio pubblico, ex art. 48 co. 1 - D. Lgs. 163/06, di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, per chiedere di comprovare, **entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta**, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando presentando la seguente documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara:
  - 1) **Fatturato globale d'impresa** - mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito.
  - 2) **Fatturato specifico per l'esecuzione di analoghi servizi sanitari** - mediante qualsiasi documentazione tributaria o fiscale dalla quale si possa evincere **con chiarezza e senza possibilità di errore** la riconducibilità di una parte del fatturato esposto ad analoghi servizi sanitari ( ad es. copia dichiarata conforme all'originale di fatture quietanzate o di certificati di regolare esecuzione o di certificazione rilasciata dal soggetto incaricato della revisione del bilancio che attesti quale percentuale del fatturato sia imputabile ad analoghi servizi sanitari)
  - 3) Certificato, in originale o copia conforme all'originale, attestante l'esecuzione dei servizi sanitari effettuati nel triennio trascorso, con relativo importo e periodo di riferimento, concernenti l'oggetto della gara, comprovanti la regolare esecuzione dei servizi indicati nell'elenco allegato nell'autocertificazione.

Qualora tale prova non sia fornita o non confermi le dichiarazioni contenute nella dichiarazione di cui alla Dichiarazione sostitutiva (All. 2 a/b) l'Amministrazione procederà:

- all'esclusione del concorrente dalla gara,
- all'escussione della relativa cauzione provvisoria,
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza Sui Contratti Pubblici Di Lavori, Servizi e Forniture

ammissione delle ditte

La Documentazione Tecnica verrà poi trasmessa al Presidente della Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi, che avverrà applicando i criteri e le formule di cui al precedente art. 9 (criteri di aggiudicazione), in una o più sedute riservate.

Di tali operazioni saranno redatti appositi verbali.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, avrà facoltà mediante comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, di:

- invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica, restando tuttavia inteso che la carenza sostanziale, non sanabile, della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione del servizio da parte della Commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.

Data

timbro

Firma per accettazione

11

.....

- Invitare a completare e/o chiarire il contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati in ambito amministrativo, in caso di irregolarità formali non compromettenti per la "par condicio" delle ditte concorrenti.

Sarà data comunicazione ai concorrenti ammessi della data in cui avrà luogo l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti l'offerta economica.

In seduta pubblica il Presidente della Commissione Giudicatrice, dopo la lettura dei punteggi assegnati agli elementi tecnico – qualitativi, procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, facendo pubblicamente constatare la completezza e correttezza delle stesse, nonché il prezzo offerto.

Ciò fatto determinerà i punteggi economici attribuibili ad ogni offerta, applicando la formula indicata al precedente art. 9 (criteri di aggiudicazione)

Nella stessa seduta il Presidente della Commissione Giudicatrice, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico, procede alla formulazione della graduatoria di aggiudicazione e alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa dichiarando l'aggiudicazione provvisoria (art. 11 comma 4 D. Lgs. 163/06).

Qualora non fosse possibile determinare seduta stante i punteggi economici e quindi i totali delle singole offerte, il Presidente medesimo si avvarrà della facoltà di procedere successivamente a tali conteggi, comunicandone gli esiti nel più breve tempo possibile. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari delle ditte partecipanti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando di gara o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Nessun rimborso o compenso spetta alle ditte concorrenti per l'elaborazione dei progetti dalle medesime predisposti e tutto il materiale pervenuto verrà acquisto agli atti dell'Amministrazione

Salva la verifica dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata successivamente con determina del Direttore Generale dell'ASUR.

L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente aggiudicatario, diventa efficace a seguito:

- della verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 11 comma 8 del Codice), per accertare l'insussistenza di impedimenti alla stipulazione del contratto;
- della prestazione di garanzia fideiussoria (art. 113 del Codice).

Pertanto, ai fini del perfezionamento della procedura, l'offerente aggiudicatario dovrà trasmettere quanto segue:

- il modello GAP debitamente compilato e sottoscritto nella "parte riservata all'impresa aggiudicataria";
- la polizza fideiussoria a favore dell'ASUR per un importo pari al 10% dell'importo dell'appalto aggiudicato, salve maggiorazioni di legge;
- apposita comunicazione contenente i dati necessari all'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, Legge 136/2010, come modificato dalla Legge 217/2010), inclusi gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- la documentazione amministrativa occorrente per la stipulazione del contratto, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

#### **Art. 11 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere all'offerente le relative giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle che fossero state già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa.

Tali giustificazioni possono riguardare gli aspetti previsti dall'art. 87, punto 2 del D. Lgs. 163/06.

La richiesta di giustificazioni verrà formulata per iscritto e sarà previsto un termine non inferiore a 15 giorni per presentare nella stessa forma le giustificazioni richieste. Per gli eventuali adempimenti successivi si rimanda a quanto indicato nell'art. 88 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

#### **Art. 12- CAUZIONI**

La **garanzia provvisoria** prestata a corredo dell'offerta nella misura del 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando, dovrà essere costituita mediante una delle modalità stabilite dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'importo potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito di cui all'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/06 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI o in caso di Consorzio ordinario di cui all'art. 34 lettera e) del D.Lgs 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il RTI o il Consorzio siano in possesso della certificazione di qualità.

#### **Costituiscono cause di esclusione:**

1. mancata presentazione della cauzione provvisoria;

Data

timbro

Firma per accettazione

2. cauzione priva della rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché priva della clausola di operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. cauzione di importo errato in diminuzione
4. cauzione sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito; nel caso di RTI costituendo, la cauzione deve essere intestata nominativamente a tutti gli operatori raggruppandi;
5. cauzione prestata con modalità non consentite; al riguardo (si evidenzia che l'art. 28 del d.lgs. 19 settembre 2012, n. 169 ha modificato l'art. 75, comma 3, del Codice prevedendo che la fideiussione, a scelta dell'offerente, «può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58»);
6. cauzione prestata con validità inferiore a quella prescritta dal bando;
7. cauzione non sottoscritta dal garante;
8. mancata presentazione dell'impegno del fideiussore «a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario»

La cauzione provvisoria degli operatori economici non aggiudicatari sarà da ritenersi svincolata automaticamente a decorrere dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, mentre l'Amministrazione tratterà il deposito dell'operatore economico aggiudicatario in attesa del versamento della cauzione definitiva.

La **cauzione definitiva** viene prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché dal rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva, vincolata fino ad avvenuta definizione dei rapporti relativi a tutto il periodo dell'appalto (compresa l'eventuale proroga), deve essere prestata prima della firma del contratto.

L'Amministrazione ha diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento dell'esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni in materia di tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora - in corso di esecuzione - sia stata incamerata, totalmente o parzialmente, dall'Amministrazione, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 19 del capitolato speciale d'appalto.

L'importo della garanzia fideiussoria è ridotto al 50% per il soggetto aggiudicatario in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle vigenti normative europee.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che potrà aggiudicherà il servizio alla ditta che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 113 comma 4 del D.Lgs. n. 163/06.

### **Art. 13 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici e' disciplinato dalla legge n. 241 /1990 e successive modificazioni e dagli artt. 13 e 79 del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modificazioni.

La documentazione di gara verrà resa alle ditte partecipanti alla gara che ne facciano espressa richiesta, solo in esito all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale dell'ASUR.

La documentazione tecnica presentata dall'operatore economico aggiudicatario e dagli operatori economici offerenti, le giustificazioni relative alle voci di prezzo dell'offerta economica dell'aggiudicatario, nonché la eventuale documentazione amministrativa non connessa ai requisiti di partecipazione alla gara, dai medesimi prodotta, saranno oggetto di accesso nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 13, comma 5, lettera a) e comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006, nel rispetto della procedura di cui all'art. 3 D.P.R.

Data

timbro

Firma per accettazione

13

184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", pertanto le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare istanza scritta di accesso presso la stazione appaltante secondo le modalità previste dalla Legge 241/90 e s.m.i. e relativo regolamento (D.P.R. 184/06).

L'accesso alla restante documentazione di gara (documentazione amministrativa connessa ai requisiti di partecipazione ed offerta economica delle ditte offerenti non aggiudicatrici) potrà essere liberamente esercitato senza previa presentazione di istanza scritta e relativo provvedimento di ammissione, entro i termini previsti dal citato art. 79, comma 5-quater D. Lgs. n. 163/2006, presso l'U.O.C. Acquisti e Logistica AV5.

L'amministrazione valuterà comunque discrezionalmente se l'accesso alla documentazione ulteriore rispetto a quella sopra richiamata, prima dell'aggiudicazione definitiva, sia possibile sulla base di quanto previsto dall'art. 13 d. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela la stipulazione del contratto di cui al presente appalto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., la sottoscrizione del contratto con la società aggiudicataria non avverrà prima che siano trascorsi i 35 giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione ai controinteressati e sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 s.m.i.

In particolare, si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante una delle forme previste dall'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 163/06 s.m.i.

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto i seguenti documenti:

- bando di gara
- capitolato di gara
- Documento Unico di Valutazione Rischi
- documentazione tecnica presentata dall'operatore economico aggiudicatario
- offerta economica
- Lettera di aggiudicazione

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'operatore economico aggiudicatario; **non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.**

Le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto di gara (e dei successivi esiti) sui quotidiani sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ( ai sensi di quanto disposto dal D.L. 179/2012 convertito in L. 221/2012 "cd. Sviluppo bis").

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 11 e 79 del D. Lgs. 163/06.

#### **Art. 15 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, legalmente rappresentata dal Direttore Generale

Con la dichiarazione di cui al modulo allegato 2a) punto 13, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa (art. 6 del presente disciplinare), ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13 co 6 del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/03: "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli utenti che i dati personali acquisiti sono soggetti al trattamento nel rispetto della privacy e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché nella dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (art. 2).

Data

timbro

Firma per accettazione

14

.....

I dati sono raccolti e trattati esclusivamente per scopi di natura amministrativa e contabile relativi all'esecuzione degli obblighi e delle prestazioni nascenti dal contratto di fornitura di beni e servizi stipulato da questa Amministrazione.

Le informazioni sono trattate esclusivamente da personale incaricato che ha ricevuto apposite istruzioni.

I dati identificativi e contabili possono essere comunicati a istituti di credito per i servizi di tesoreria, nei limiti dell'esecuzione delle operazioni di pagamento, e potranno, altresì, essere comunicati a compagnie assicurative, con le quali l'azienda ha sottoscritto contratti per la copertura dei rischi, nel caso di richieste risarcitorie derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto.

La comunicazione e la diffusione dei dati, possono avvenire solo se previste da norme di legge o di regolamento, o, qualora risultino necessarie per lo svolgimento di attività istituzionali.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASUR delle Marche, legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettifica e, ove abbia interesse, l'integrazione nonché, le altre prerogative previste dalla Legge.

I dati tecnici potranno essere comunicati a:

- soggetti facenti parte delle commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa in materia di accesso agli atti.

Si segnala che ogni richiesta di informazioni effettuata ai sensi dell'articolo 13 della legge 675/96 potrà essere rivolta al Referente privacy Area Vasta n. 5 Sede di Ascoli Piceno - Dott. Antonio Del Duca - presso S.I.A. - tel. 0736/358960 o 358315.

#### **Art. 16 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, nonché di adottare, mediante provvedimento motivato, ogni e qualsiasi atto di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione che potrà essere posto in essere per concreti motivi di interesse pubblico senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo. L'amministrazione si riserva di non aggiudicare la presente gara qualora il prezzo offerto non sia ritenuto congruo o risulti superiore all'ammontare del corrispondente prodotto di una eventuale Convenzione Consip attiva o in caso di conclusione da parte della Stazione Unica Appaltante delle Marche (S.U.A.M.) di procedura contrattuale per il medesimo servizio a condizioni più convenienti. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Per quanto non espressamente indicato in questo disciplinare di gara, si rimanda alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella documentazione di gara tutta, alle norme del codice civile nonché a tutta la normativa vigente in materia.

Il Direttore UOC Acquisti e Logistica AV 5  
Dott. Pietrino Maurizi

Data  
.....

timbro

Firma per accettazione

---

15

(ragione sociale dell'operatore economico)

**ALLEGATO 2 a/b**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE **non costituito** la dichiarazione deve essere resa dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Azienda Sanitaria Unica Regionale  
Area Vasta 5 Sede di Ascoli Piceno  
Via degli Iris Ascoli Piceno

**OGGETTO DELLA GARA:** Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di assistenza infermieristica ed alla persona presso le strutture RSA ed RP di Ascoli Piceno necessario all'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche – Area Vasta 5.

CIG.....

Il sottoscritto .....  
nato a ..... (.....) il.....  
in qualità di ..... (specificare carica sociale)  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa.....  
(precisare la ragione sociale e la forma societaria).

➔ con sede legale (località – provincia - c.a.p. – indirizzo)

➔ con sede operativa (località – provincia - c.a.p. – indirizzo)

Autorizza l'amministrazione ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. 163/06 (domicilio eletto per le comunicazioni) come segue:

al seguente numero di fax ..... indirizzo di posta elettronica .....  
ovvero al seguente domicilio per comunicazioni postali .....  
ovvero al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) .....

**DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità

**1. di partecipare alla gara in oggetto come (barrare la casella corrispondente):**

Impresa singola

Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane (art. 34 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 163/06 e smi) che concorre per i seguenti consorziati:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

consorzio stabile (art. 34 co. 1 lett. c) del D.Lgs. 163/06 e smi) che concorre per i seguenti consorziati:

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale

raggruppamento temporaneo di concorrenti (art. 34 co. 1 lett. d) del D.Lgs. 163/06 e smi) formato dalle seguenti imprese:  
 Formalmente costituito si  no

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Parte di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori	Quota partecipazione percentuali

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al seguente operatore – qualificato come mandatario \_\_\_\_\_, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

consorzio ordinario (art. 34 c. 1, lett. e) D. Lgs. n. 163/2006) formato dalle seguenti imprese:

Formalmente costituito si  no

Denominazione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Parte di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori	(percentuali)

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al seguente operatore – qualificato come mandatario \_\_\_\_\_, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo – GEIE (art. 34 co. 1 lett. f del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.);

operatore economico stabilito in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi (art. 34, co. 1, lett f-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);

ALTRO specificare .....

(NB: Per i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), f), e f-bis) del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. la mandataria dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo di aggiudicazione e ciascuna impresa mandante dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari almeno al 10% dell'importo di aggiudicazione; per i Consorzi il consorzio stesso - se eseguirà direttamente parte del servizio- o una delle consorziate che espletterà parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo di aggiudicazione e ciascuna delle restanti consorziate che espletteranno parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari almeno al 10% dell'importo di aggiudicazione ai sensi dell' art. 275 comma 2 del Dpr. 207/2011 );

**2. Di essere iscritta** nel Registro delle Imprese di .....  
 Per le seguenti attività di impresa ..... ( cod.....)  
 numero Repertorio Economico Amministrativo .....  
 Denominazione .....  
 Forma giuridica .....  
 Sede: .....  
 Sedi secondarie e unita' locali .....  
 Codice Fiscale: .....  
 Data di costituzione: .....  
 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - Numero componenti in carica: .....  
 COLLEGIO SINDACALE - Numero sindaci effettivi: .....  
 Numero sindaci supplenti .....  
 OGGETTO SOCIALE .....

**(per le Cooperative o Consorzi di cooperative)**

2 La presente dichiarazione dovrà essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

che l'Impresa è iscritta nella Sezione ..... dell'Albo Nazionale delle società cooperative di cui al D.M. delle Attività produttive del 23/06/2004 al n.....

**(per le Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali con sede legale nella Regione Marche)**

che l'Impresa è iscritta nella Sezione ..... dell'Albo regionale della Regione Marche al n.....

**(per le Cooperative o Consorzi di cooperative sociali con sede legale in altre Regioni)**

che l'Impresa è iscritta nella Sezione ..... dell'Albo regionale di cui alla Legge n. 381/1991 (ove istituito) al n.....

In caso di provenienza da uno Stato estero dell'Unione Europea (all. XI C del Codice dei Contratti) iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto

### TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

avente i seguenti titolari, soci, socio unico, direttori tecnici, titolari, titolari di diritti su quote e azioni, proprietari, amministratori muniti del potere di rappresentanza e soci accomandatari, gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti:

Nome e Cognome	Carica sociale e data scadenza	Luogo e data di nascita	Residenza (Via e Città)

(per le imprese straniere non residenti in Italia indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza)

Contratto Collettivo Nazionale settore \_\_\_\_\_  
dimensione aziendale (nr. dipendenti):  da 1 a 5     da 6 a 15     da 16 a 50;     da 51 a 100     oltre 100  
Totale lavoratori per esecuzione appalto n° \_\_\_\_\_ di cui dipendenti n° \_\_\_\_\_  
INPS competente sede di \_\_\_\_\_; fax: \_\_\_\_\_ PC/ matricola n° \_\_\_\_\_  
INAIL competente sede di \_\_\_\_\_; fax: \_\_\_\_\_ Codice Ditta n° \_\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_  
Ufficio Provinciale competente \_\_\_\_\_; fax: \_\_\_\_\_  
Agenzia delle Entrate competente: \_\_\_\_\_; fax: \_\_\_\_\_  
Concessionario Riscossione Tributi competente: \_\_\_\_\_; fax: \_\_\_\_\_  
Cancelleria fallimentare competente \_\_\_\_\_; fax: \_\_\_\_\_

**3. che il suddetto operatore economico non si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:**

**a.** Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b.** Che non è pendente nei propri confronti alcun procedimento per l'applicazione di una delle **misure di prevenzione** di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 ;

**c.** Che non è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

che nei propri confronti **non** sono state pronunciate altre condanne, né quindi ha beneficiato della non menzione oppure (barrare la casella corrispondente)

che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione:

ELENCO SENTENZE/DECRETI:

Sentenza     Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Giudice che ha emesso il provvedimento \_\_\_\_\_

Norma violata \_\_\_\_\_  
Pena applicata \_\_\_\_\_

Che nei confronti dei seguenti soggetti (amministratori e/o soci muniti di rappresentanza) **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione** del bando di gara **non è stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18:

Carica sociale e data cessazione	Nome e cognome	data e luogo di nascita	Residenza (Via e Città)

oppure (barrare la casella corrispondente)

Che nei confronti dei seguenti soggetti (amministratori e/o soci muniti di rappresentanza) cessati dalla carica **nell'anno antecedente la data di pubblicazione** del bando di gara **pur essendo stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi della normativa di cui sopra, **sono stati adottate misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata** (mediante apposita documentazione allegata):

Carica sociale e data cessazione	Nome e cognome	data e luogo di nascita	Residenza (Via e Città)

(NB: L'esclusione e il divieto non operano se il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

d. (Intestazione fiduciaria)

che non ha violato il divieto di **intestazione fiduciaria** di cui all'art. 17 della L. 55/1990;  
oppure (barrare la casella corrispondente)

che è decorso un anno dall'accertamento definito del divieto di intestazione fiduciaria, di cui all'art. 17 delle legge 19 marzo 1990, n. 55, e che tale violazione è stata rimossa;

e. Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle **norme in materia di sicurezza** e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro

(NB: si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81)

f. Che non ha commesso **grave negligenza o malafede** nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante che bandisce la gara; non ha commesso **errore grave** nell'esercizio della propria attività professionale;

g. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

(NB: si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2-bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602)

h. che nel casellario informatico istituito presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici non risulta alcuna iscrizione a carico del suddetto operatore economico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni

4 La presente dichiarazione dovrà essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, inerente il presente appalto;

i. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

(NB: si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266);

l. ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 art. 17

- che è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili**  
oppure (barrare la casella corrispondente)
- che non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 per la seguente motivazione:

.....

m. non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m. (**ter**) che non si trova nella situazione in cui, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, **non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria**, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

(la circostanza di cui sopra deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti degli imputati nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando)

m. (**quater**) Che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una **situazione di controllo di cui all'articolo 2359** del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'operatore economico può alternativamente barrare una delle seguenti caselle:

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dei soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente, **con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione**

4. **Per quanto concerne l'emersione del lavoro nero** (legge 266/2002) che:

- non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001  
oppure (barrare la casella corrispondente)
- si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione è concluso

5. (**Capacità economica finanziaria**) ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 163/06, che il **fatturato globale d'impresa** realizzato nell'ultimo triennio (ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando) è il seguente:

anno ..... €.....

anno ..... €.....

anno ..... €.....

che l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (servizi sanitari), realizzati negli ultimi tre esercizi è il seguente:

anno ..... €.....

anno ..... €.....

anno ..... €.....

6. (**capacità tecnica e professionale**) ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/06 che negli ultimi tre anni ha regolarmente eseguito servizi analoghi a quelli richiesti con la presente gara (servizi sanitari), effettuati presso Aziende Sanitarie o Ospedaliere o altre strutture sanitarie pubbliche analoghe o Case di Cura private accreditate, con rispettivi oggetti, importi imponibili, date e destinatari, certificate con esito positivo, come da seguente elenco

DESCRIZIONE	ENTE/AZIENDA Destinataria	Importo aggiudicato in euro	PERIODOCONTRATTO
		€ .....	dal..... al.....
		€ .....	dal..... al.....

(Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e smi, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara verrà verificato in sede di controllo da questa Amministrazione.)

7. di possedere capacità tecnica, finanziaria ed economica tale da consentire l'effettuazione dell'appalto in argomento nel rispetto delle modalità e dei tempi richiesti;

8. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per giorni 180 (centottanta) a decorrere dalla data di esperimento della prima seduta di gara.

9. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore;

10. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'ASUR Marche interessate all'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione;

11. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento dell'appalto in conformità alla documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati) e che il prezzo stesso è remunerativo;

12. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

13. Qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti (fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/1990 e dall'art. 13 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.)

di consentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazioni delle medesime,

oppure (barrare la casella corrispondente)

di non consentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali. (in caso di mancato diniego la presente dichiarazione si intende resa in senso favorevole. In caso di diniego è necessario specificare le parti che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale)

14. (eventuale) **AVVALIMENTO** (art. 49 D. Lgs. 163/06 e smi) che intende avvalersi dei seguenti requisiti (barrare la casella corrispondente):

economici/finanziari

tecnici/organizzativi

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria: .....

Inoltre **allega** la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

➤ dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e smi;

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06 e smi, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 163/06 e smi con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5) dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06 e smi).

15. (eventuale) dichiarazione di **SUBAPPALTO** (art. 118 D. Lgs. 163/2006): che intende subappaltare le seguenti parti del servizio, specificando le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare):

16. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata.

(luogo e data)

\_\_\_\_\_ (timbro e firma per esteso e leggibile del dichiarante)

#### AVVERTENZE IMPORTANTI:

Se il sottoscrittore della dichiarazione di cui al Modello **2a** non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti la presente dichiarazione deve essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione di moralità professionale – come da fac simile allegato (Allegato **2b**)- dei seguenti soggetti:

per le imprese individuali	titolare e il direttore tecnico (se previsto)
per le società in nome collettivo	tutti i soci e il direttore tecnico (se previsto)
per le società in accomandita semplice	tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico (se previsto)
altro tipo di società	amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico (se previsto) oppure il socio unico "persona fisica" ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione dalla gara, anche la relativa procura in originale o resa per copia conforme.

L'operatore economico ha facoltà :

- sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte (qualora nello schema apparissero opzioni alternative il concorrente dovrà scegliere solo l'opzione interessata, sbarrando/annullando quella non pertinente)
- sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL D.P.R. n. 445/2000

Azienda Sanitaria Unica Regionale  
 Area Vasta 5 Sede di Ascoli Piceno  
 Via degli Iris Ascoli Piceno

Oggetto della gara: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ in qualità di

dell'operatore economico (ragione sociale) \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- di essere nato nel luogo e nel giorno sopra indicati;
- di essere residente nel luogo sopra indicato;
- di essere \_\_\_\_\_ dell'operatore economico sopra indicato;
- che non è pendente nei propri confronti alcun procedimento per l'applicazione di una delle **misure di prevenzione** di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 38, comma 1, **lett. b**) del D. Lgs. n. 163/2006);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del cod. proc. pen., per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità europea che incidono sulla moralità professionale, o per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 della direttiva 2004/18/CE (art. 38, comma 1, **lett. c**) del D. Lgs. n. 163/2006);

che nei propri confronti non sono state pronunciate altre condanne, né quindi ha beneficiato della non menzione;  
 oppure (barrare la casella corrispondente)

che nei propri confronti sono state pronunciate altre condanne, come di seguito indicato, ivi comprese le condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:

\_\_\_\_\_;

- che non si trova nella situazione in cui, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, **non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria**, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (art. 38, comma 1, **lett. m) ter** del D. Lgs. n. 163/2006).

(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
 (timbro e firma per esteso e leggibile del dichiarante)

**ALLEGATO 2 c**

(ragione sociale dell'operatore economico)  
Da compilare su carta resa legale con l'applicazione di una marca dal bollo

**OFFERTA ECONOMICA PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA ED ALLA PERSONA PRESSO LE STRUTTURE RSA ED RP DI ASCOLI PICENO NECESSARIO ALL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE DELLE MARCHE – AREA VASTA 5.**

**Importo complessivo posto a base d'asta riferito a 36 mesi pari ad € 3.330.661,50 IVA esclusa**  
oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso : € 1.000,00  
CIG. 53804893FA.....

Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche  
Area Vasta n. 5 - Via degli Iris  
63100 Ascoli Piceno

Il sottoscritto .....  
nato a .....(.....) il..... CF.....  
Residente a ..... in via.....n.....  
In nome dell'operatore economico concorrente "....."  
Con sede legale in .....via.....n.....  
Numero Partita IVA .....  
e-mail ..... tel ..... Fax .....

nella sua qualità di:  
(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

**OFFRE sull'importo posto a base d'asta IVA esclusa;**

il ribasso unico e incondizionato del \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_% (in cifre)  
dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ per cento (in lettere)  
per il prezzo complessivo dell'appalto - IVA esclusa - pari a € \_\_\_\_\_ (in cifre)  
Euro \_\_\_\_\_ (in lettere)

**DICHIARA**

1. di impegnarsi a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta stessa indicato nel bando di gara;
2. di avere nel complesso preso conoscenza della natura e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
3. che i costi della sicurezza secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 87 del D. Lgs. 163/2006 e siem. sono pari ad euro..... (cifre) .....(lettere)

Luogo e data .....

In fede

.....  
(firma leggibile del Legale Rappresentante e timbro)

*Nb: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, la presente offerta deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei componenti del raggruppamento per espressa accettazione e conferma dell'offerta come sopra formulata. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.*

**ALLEGATO 2 c**

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA - DETTAGLIO COMPOSIZIONE COSTI							
A	B	C	D	E	F	G	H
SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO	PROFILO PROFESSIONALE	ORE COMPLESSIVE ANNUE PREVISTE PER SERVIZIO	COSTO ORARIO UNITARIO (IVA esclusa)	TOTALE ANNUO (IVA esclusa) C *D	aliquota IVA (%)	PREZZO GLOBALE ANNUO COMPRESO IVA (E+F)	PREZZO GLOBALE TRIENNIO COMPRESO IVA (G*3)
ASSISTENZA INFERMIERISTICA	INFERMIERE PROFESSIONALE	16.425					
ASSISTENZA ALLA PERSONA	OSS	31.025					

Luogo e data .....

In fede

.....  
(firma leggibile del Legale Rappresentante e timbro)

*Nb: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, la presente offerta deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei componenti del raggruppamento per espressa accettazione e conferma dell'offerta come sopra formulata. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.*

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di assistenza infermieristica ed alla persona presso le strutture RSA ed RP di Ascoli Piceno necessario all'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche – Area Vasta 5 .

Si attesta che in data odierna il Sig ..... ,

identificato mediante ..... ,

in qualità di:

(barrare la casella corrispondente)

- 1 legale rappresentante della ditta  
 2 direttore tecnico della ditta  
 3 tecnico incaricato, qualificato dal legale rappresentante della ditta e munito di apposita delega scritta  
 4 tecnico incaricato, qualificato dal direttore tecnico e munito di apposita delega scritta

in rappresentanza della ditta/società ..... ,

con sede legale in .....

via.....

**ha effettuato il sopralluogo presso le strutture RSA ed RP di Ascoli Piceno nelle quali deve essere eseguito il servizio in oggetto e ha verificato le caratteristiche delle aree e degli ambienti in cui si svolgono le attività oggetto di appalto.**

Li, .....

In fede, l' incaricato

.....

Per conferma di quanto riportato ai punti 1, 2, 3, 4 e per ricevuta copia attestazione.

Li, .....

PER LA DITTA

.....

*(Modulo da compilarsi in due copie, di cui una deve essere consegnata al concorrente)*

Nr. Ordine Appalto (\*) CIG..... Lotto/Stralcio (\*) ..... Anno (\*) .....

**IMPRESA PARTECIPANTE**

Partita IVA (\*)

Ragione Sociale (\*)

Luogo (\*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa*) Prov. (\*)

Sede Legale (\*): \_\_\_\_\_ CAP/ZIP: \_\_\_\_\_

Codice attività (\*) \_\_\_\_\_ Tipo impresa (\*) \_\_\_\_\_ Singola  Consorzio  Raggr. Temporaneo Imprese

Volume Affari

Capitale sociale

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

**N. B.:**

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie