

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C per l'Area Vasta 4.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 2 rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di contratti individuali di lavoro con i Sigg.ri Gagliardi Donatella e Gravina Massimiliano, posizionati rispettivamente al 24° e 25° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste nn. 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare i suindicati dipendenti all'Area Vasta n. 4;
3. di dare decorrenza ai rapporti di lavoro sopra indicati dal 01.12.2014 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;

4. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
5. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
6. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 4 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale 2014, compresi la verifica dell'idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;
7. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

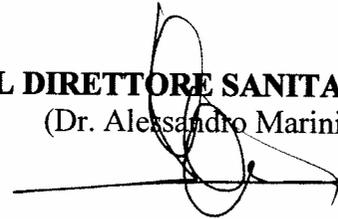
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Avv. Giulietta Capocasa)



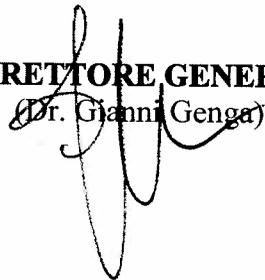
**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr. Alessandro Marini)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Gianni Genga)



## CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Si attesta che la spesa complessiva annua derivante dall'adozione del presente atto, pari a **Euro 60.409,02**, ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2014 con DGRM n. 1750 del 27/12/2013:

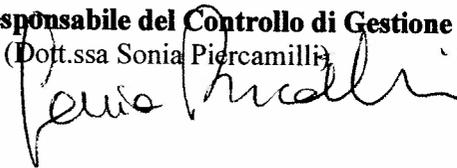
Euro	44.418,40	sul conto	0515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	12.215,06	sul conto	0515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	3.775,56	sul conto	0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
<b>TOTALE</b>	<b>60.409,02</b>					

La suddetta spesa per l'anno 2014 è così suddivisa

Euro	7.403,07	sul conto	0515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	2.035,84	sul conto	0515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	629,26	sul conto	0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
<b>TOTALE</b>	<b>10.068,17</b>					

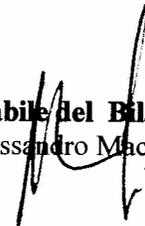
**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Responsabile del Bilancio ASUR**

(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

□ Normativa di riferimento

- Art. 14 CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità;
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 456 del 14.07.2014;
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 637 del 24.09.2014;
- Artt. 35 e 36 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Con Determina del Direttore Generale Asur n. 305 del 30.03.2010 è stata approvata la graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C nell'ambito delle Aree Vaste nn. 4 e 5.

Ad oggi, detta graduatoria è stata utilizzata da parte della scrivente amministrazione per la copertura di n. 27 posti, da ultimo con Determina del Direttore Generale Asur n. 637 del 24.09.2014.

L'utilizzo dei posti da parte della scrivente amministrazione è avvenuto sino al 23° per assunzioni a tempo indeterminato e dal 24° al 27° per assunzioni a tempo determinato (Determine ASURDG nn. 456 del 14.07.2014 e 637 del 24.09.2014).

Nelle more della conclusione del procedimento di assunzione di cui alla citata Determina n. 637/2014, l'Area Vasta 4 con comunicazione del 25.09.2014, a rettifica della precedente nota prot. 008863 del 28.04.2014, la quale ha dato impulso alla sopra citata Determina n. 456 del 14.07.2014, ha richiesto che l'assunzione degli assistenti amministrativi avvenisse a tempo indeterminato.

La scrivente Area verificava con esito positivo la presenza nell'ambito della dotazione organica dell'Area Vasta 4 di n. 2 posti vacanti da Assistente Amministrativo Cat. C.

L'Area Politiche del Personale prendeva atto di tutte le suddette richieste-condizioni, tra le quali la rinuncia della Sig.ra Panichi Romana di cui alla citata Determina n. 637/2014 e accertava la possibilità di dare avvio al procedimento finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C per l'Area Vasta 4.

Si precisa, inoltre, che il costo relativo alle due assunzioni di cui alla presente istruttoria provvedimentale è stato inserito nel Piano Occupazionale 2014 dell'Area Vasta 4, il quale formerà oggetto di apposito atto deliberativo della Direzione Generale Asur.

L'Area Politiche del Personale verificherà, inoltre, le eventuali autocertificazioni prodotte dai candidati da assumere e, qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, gli stessi decadranno dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento di cui alla presente istruttoria redatto sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 2 rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di

Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell' idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di contratti individuali di lavoro con i Sigg.ri Gagliardi Donatella e Gravina Massimiliano, posizionati rispettivamente al 24° e 25° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste nn. 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare i suindicati dipendenti all' Area Vasta n. 4;

3. di dare decorrenza ai rapporti di lavoro sopra indicati dal 01.12.2014 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;
4. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
5. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
6. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 4 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale 2014, compresi la verifica dell' idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;
7. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente Area Politiche del Personale  
Dott. Riccardo M. Paoli

Istruttore  
Dott. Giovanni Neri  
E-Mail: giovanni.neri@sanita.marche.it

**- ALLEGATI -**

(non sono presenti allegati)