

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: Personale in servizio presso la Direzione Generale. - Saldo retribuzione di risultato Area Dirigenza SPTA anno 2012

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

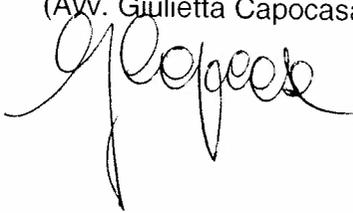
- D E T E R M I N A -

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo degli incentivi relativi all'anno 2012 previsti per la dirigenza Spta in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur secondo quanto riportato nell'allegato 1;
2. di disporre che l'Area Politiche del Personale comunichi alle Aree Vaste 2 e 3 i pagamenti da effettuare per ogni dipendente e che tali pagamenti siano finanziati con i residui dei fondi contrattuali accantonati dalle Aree Vaste in esecuzione delle Determine ASURDG n.915/2013 e n.373/2014;
3. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.

6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

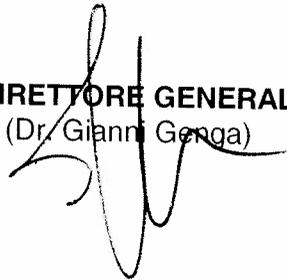
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Genga)



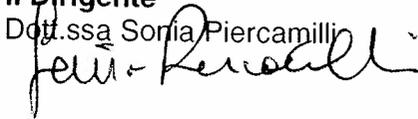
Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

Si dà atto che la spesa di Euro 88.398,90 sul conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" è stata prevista nella Determina ASURDG n. 373/2014

Il Dirigente

Dott.ssa Soria Piercamilli



Il Dirigente

Dott. Alessandro Maccioni



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Politiche del Personale

Normativa di riferimento

- CC.NN.LL. del Personale dell'Area Comparto e della Dirigenza SPTA;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- DGRM 1156 del 29/07/2013
- Determina ASURDG n.915/2013 "Personale dell'Area della Dirigenza Spta dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale Asur. Determinazione Fondi contrattuali anno 2012 e provvisori 2013";
- Determina ASURDG n.373/2014 "Personale dell'Area della Dirigenza Spta dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale Asur. Determinazione Fondi contrattuali anno 2013 e provvisori 2014";
- Determina ASURDG n.658/2014 "Contratti Integrativi Aziendali – Retribuzione di risultato Dirigenza SPTA anni 2012 e 2013 per il personale della Direzione Generale. Recepimento";
- Note prot. ASURGD n. 25260/2011 e n.31255/2012;
- Note prot. ASURDG n. 11633/2014.

Motivazione

Con determina ASURDG n.915/2013 sono stati determinati in via definitiva i fondi contrattuali anno 2012 ed accertati i residui per il personale della Dirigenza SPTA in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur.

Con nota prot. ASURDG n. 11633/2014, il Direttore Generale Asur ha comunicato all'Area Politiche del Personale i risultati definitivi della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi anno 2012 operata dal Nucleo di Valutazione Aziendale nella seduta del 15.05.2014 e chiesto di procedere alla liquidazione delle competenze per retribuzione di risultato nel rispetto degli accordi integrativi aziendali vigenti.

Essendo stato recepito con determina ASURDG n.658/2014 l'accordo integrativo aziendale sulla distribuzione della retribuzione di risultato anno 2012 per il personale della Dirigenza SPTA in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur, è quindi possibile procedere alla liquidazione del saldo degli emolumenti spettanti ai dirigenti secondo i parametri indicati nell'art. 3 del suddetto accordo.

Ai fini del calcolo delle quote individuali, si deve inoltre considerare che con nota prot. ASURDG n. 25260/2011 è stato conferito l'incarico di sostituzione di Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa per la responsabilità dell'Area Dipartimentale "Acquisti e Logistica" da remunerarsi con una maggiorazione della retribuzione di risultato di Euro 6.000,00 a carico del fondo di risultato della Dirigenza SPTA della Direzione Generale; con nota prot. ASURDG n. 31255/2012 l'incarico è stato prorogato per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni.

I conteggi delle quote da liquidare a favore dei singoli dipendenti sono conservate agli atti dell'Area Politiche del Personale Asur.

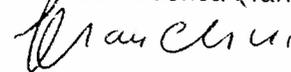
Esisto dell'istruttoria

Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo degli incentivi relativi all'anno 2012 previsti per la dirigenza Spta in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur secondo quanto riportato nell'allegato 1;
2. di disporre che l'Area Politiche del Personale comunichi alle Aree Vaste 2 e 3 i pagamenti da effettuare per ogni dipendente e che tali pagamenti siano finanziati con i residui dei fondi contrattuali accantonati dalle Aree Vaste in esecuzione delle Determinine ASURDG n.915/2013 e n.373/2014;
3. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

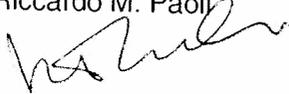
Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Federica Franchini



Il Dirigente Area Politiche del Personale

Dott. Riccardo M. Paoli



- ALLEGATI -

Allegato 1: Saldo della quota ordinaria della retribuzione di risultato anno 2012 per la Dirigenza SPTA della Direzione Generale - CCIA 18.09.2014