

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. /ASURDG DEL

Oggetto: Personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale. Saldo progettualità Anni 2013 e 2014.

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

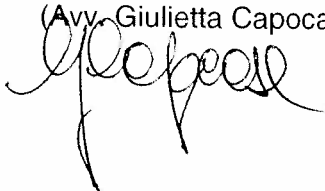
1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare ai sensi del Contratto Integrativo Aziendale 1° stralcio Produttività Collettiva – Area Comparto – anno 2012 il saldo delle competenze di cui all'art. 6 "Residui Anni Precedenti" per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale Asur come riportato nell'allegato1;
2. di disporre che l'Area Politiche del Personale comunichi alle Aree Vaste di appartenenza i pagamenti per ogni dipendente in base al prospetto di finanziamento dei fondi riportato nell'allegato 2;
3. di attribuire la responsabilità del procedimento al dott. Riccardo M. Paoli dirigente dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.

6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



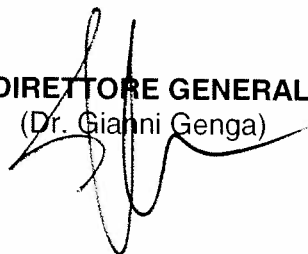
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)




Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

Si dà atto che la spesa di Euro 13.230,00 sul conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" è stata prevista nella Determina ASURDG n. 374/2014

Il Dirigente

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente

Dott. Alessandro Maccioni



La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 2 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Politiche del Personale

Normativa di riferimento

- CC.NN.LL. del Personale dell'Area Comparto;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- Determina ASURDG n.750/2012 " Contratto Integrativo Aziendale – 1° stralcio produttività collettiva Area Comparto anno 2012 relativa al personale della Direzione Generale. Recepimento";
- Determina ASURDG n.942/2013 "Personale dell'Area Comparto dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale Asur. Determinazione Fondi contrattuali anno 2012 e provvisori 2013".

Motivazione

Il giorno 07/08/2010 è stato sottoscritto, dopo confronto sindacale, il "contratto integrativo aziendale – 1° stralcio retribuzione di risultato Anno 2012" relativo al personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur. Tale accordo, esaminato senza rilievi dal Collegio Sindacale è stato recepito con determina ASURDG n.750/2012 e prevedeva anche la destinazione di una quota dei residui dei fondi contrattuali per progettualità anno 2012 e successivi per i dipendenti in servizio presso la Direzione, compresi quelli in utilizzo (art. 6 dell'accordo in oggetto).

Tali progettualità sono state assegnate dal Direttore Generale e comunicati ai dirigenti responsabili con nota prot.ASURDG n. 20157/2013.

Nella seduta del 03.11.2014, il Nucleo di Valutazione Aziendale ha esaminato la documentazione relativa alle attività progettuali dichiarando che *"non vi sono elementi ostativi per procedere al riconoscimento della produttività collettiva per il personale del Comparto interessato"*.

Considerato che con det. ASURDG n. 942/2013 e n. 374/2014 erano già stati determinati a consuntivo i residui dei fondi contrattuali dell'Area Comparto della Direzione Generale Asur, è quindi possibile procedere alla liquidazione a saldo delle competenze spettanti al personale del comparto nelle modalità stabilite dalla suddetta intesa.

I conteggi delle quote da liquidare a favore dei singoli dipendenti sono conservate agli atti dell'Area Politiche del Personale Asur.

Esisto dell'istruttoria

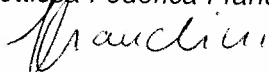
Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare ai sensi del Contratto Integrativo Aziendale 1° stralcio Produttività Collettiva – Area Comparto – anno 2012 il saldo delle competenza di cui all'art. 6 "Residui Anni Precedenti" per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale Asur come riportato nell'allegato1;
2. di disporre che l'Area Politiche del Personale comunichi alle Aree Vaste di appartenenza i pagamenti per ogni dipendente in base al prospetto di finanziamento dei fondi riportato nell'allegato 2;

3. di attribuire la responsabilità del procedimento al dott. Riccardo M. Paoli dirigente dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art. controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Il responsabile della fase istruttoria

Dott.ssa Federica Franchini



Il Responsabile del Procedimento

Dott. Riccardo M. Paoli



- ALLEGATI -

Allegato 1: Saldo delle competenze spettanti al personale del comparto in base al CCIA del 07.08.2012

Allegato 2: Distinzione della spesa per Area Vasta