

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: Personale in servizio presso la Direzione Generale. - Saldo retribuzione di risultato Area Dirigenza SPTA anni 2009-2010-2011

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

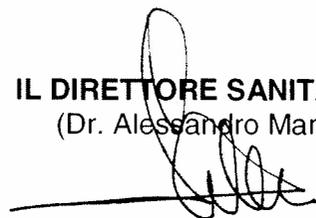
1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo degli incentivi relativi all'anno 2009, 2010 e 2011 previsti per la dirigenza Spta in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur secondo quanto riportato nell'allegato 1;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare i calcoli per determinare le spettanze dei singoli dirigenti e di disporre il relativo pagamento comunicandolo alle Aree Vaste di competenza in base al prospetto di finanziamento dei fondi riportato nell'allegato 2;
3. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

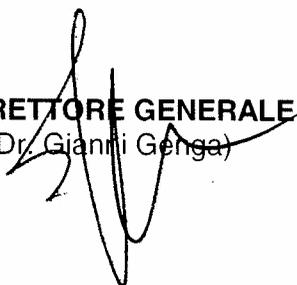
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Genga)



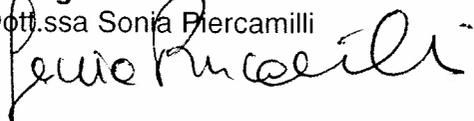
Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

Si attesta la copertura economico/finanziaria della spesa del presente provvedimento per Euro 80.894 sul conto 0202010101 Fondo oneri da liquidare al personale.

Il Dirigente

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente

Dott. Alessandro Maccioni



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Politiche del Personale

Normativa di riferimento

- CC.NN.LL. del Personale dell'Area Comparto e della Dirigenza SPTA;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- DGRM 1156 del 29/07/2013
- Determina ASURDG n.977/2010 "Contratto Integrativo Aziendale – 1° stralcio retribuzione di risultato Dirigenza SPTA 2009 relativa al personale della Direzione Generale. Recepimento";
- Determina ASURDG n.139/2011 "Contratto Integrativo Aziendale – Retribuzione risultato Area Dirigenza SPTA anno 2010 per il Personale della Direzione Generale. Recepimento e determinazione fondi 2010";
- Determina ASURDG n.379/2012 "Personale dell'Area della Dirigenza SPTA dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale Asur. Determinazione fondi contrattuali anno 2011 e provvisori 2012".
- Determina ASURDG n.915/2013 "Personale dell'Area della Dirigenza Spta dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale Asur. Determinazione Fondi contrattuali anno 2012 e provvisori 2013";
- Note Asur Dg prot. n 13705/2010, n. 17108/2011, n. 30655/2012.

Motivazione

Con determinate ASURDG n.977/2010 e n.139/2011 sono stati recepiti gli accordi integrativi aziendali per il personale della Dirigenza SPTA in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur validi, rispettivamente, per l'anno 2009 e gli anni 2010-2011.

In merito alla destinazione dei residui, tali accordi prevedevano:

a) all'art. 3 che eventuali residui del fondo di risultato non attribuiti al personale relativi a posti attivati ma rimasti vacanti per periodi inferiori all'anno, venissero redistribuiti tra il rimanente personale dirigente e che eventuali residui non attribuiti al personale relativi ad obiettivi non raggiunti parzialmente o totalmente, sarebbero stati redistribuiti tra il personale dirigente delle altre Strutture/Aree che avessero ottenuto una valutazione pienamente positiva;

b) all'art. 5 per l'anno 2009 e art. 6 per gli anni 2010-2011 che eventuali residui dei fondi permeabili quantificati a consuntivo sarebbero andati ad incrementare il fondo del risultato se il loro ammontare non avesse superato il 10% del fondo deliberato al 31/12 dell'anno di riferimento. In caso di residui superiori, l'utilizzo di tale residuo sarebbe stato oggetto di contrattazione con le OO.SS.

Con determinate ASURDG n.638/2010, n.139/2011 e n.873/2012 si è proceduto alla liquidazione delle quote di incentivo spettanti per gli anni 2009-2011 in base alle percentuali di raggiungimento degli obiettivi conseguiti dai singoli dirigenti in base alle valutazioni del Nucleo di Valutazione Asur e comunicate all'Area Dip. Gestione Risorse Eco. del Personale e Rel. Sindacali dalla Direzione Generale Asur con note prot. AsurDg n 13705/2010, n. 17108/2011, n. 30655/2012. Non essendo ancora stati determinati a consuntivo i residui dei fondi contrattuali, si è rimandato ad un successivo atto la liquidazione delle somme di cui ai precedenti punti a) e b).

Con determinate ASURDG n.915/2013 e n.373/2014 sono stati determinati a consuntivo i residui dei fondi contrattuali per gli anni 2009-2011.

Con DGRM 1156 del 29.07.2013 la Regione Marche ha fornito disposizioni circa l'utilizzo dei residui dei fondi contrattuali a decorrere dall'anno 2013 ed ha precisato altresì che i contratti integrativi sottoscritti nel

rispetto delle disposizioni vigenti in materia prima dell'approvazione della DRGM 1156/2013 stessa, continuassero a spiegare i propri effetti.

Considerando che il Collegio Sindacale Asur aveva già esaminato i predetti accordi senza effettuare rilievi nelle sedute del 16/09/2009 e 22/12/2010, si rende quindi necessario procedere alla liquidazione della quota parte già destinata dalla contrattazione integrativa nelle modalità stabilite dalle intese come illustrato nell'allegato 1 e secondo importi individuali calcolati in base al raggiungimento dell'obiettivo per ciascun anno di competenza.

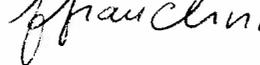
A seguito del riesame delle quote di incentivo già messe in liquidazione, è inoltre emerso che non è stato correttamente liquidato il saldo anno 2010 dell'Ing. Antonella Pianosi. È quindi necessario procedere all'erogazione di una quota pari a Euro 1.095,89 alla dirigente in parola e di tenere in considerazione tale ulteriore incentivo nel calcolo del riparto delle quote individuali spettanti sui residui.

Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo degli incentivi relativi all'anno 2009, 2010 e 2011 previsti per la dirigenza in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur secondo quanto riportato nell'allegato 1;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare i calcoli per determinare le spettanze dei singoli dirigenti e di disporre il relativo pagamento comunicandolo alle Aree Vaste di competenza in base al prospetto di finanziamento dei fondi riportato nell'allegato 2;
3. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003;
6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

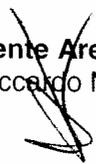
Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Federica Franchini



Il Dirigente Area Politiche del Personale

Dott. Riccardo M. Paoli



- ALLEGATI -

Allegato 1: Destinazione dei residui dei fondi contrattuali della Dirigenza SPTA della Direzione Generale ai sensi dei CCIA degli Anni 2009 e 2010-2011

Allegato 2: Distinzione della spesa per Area Vasta