

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi – cat. C da assegnare all'Area Vasta n. 3**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

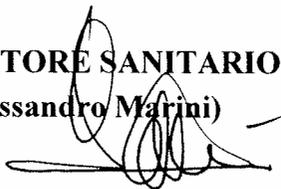
**- D E T E R M I N A -**

1. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui si intendono interamente richiamate, alla costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed in prova, previa verifica dell'idoneità fisica alla mansione, ex artt. 14 e 15 del C.C.N.L. Area Comparto del 01/09/1995, attraverso la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro con le Sig.re Marucci Barbara e Mosciatti Alessandra, posizionate rispettivamente al 7° e 8° posto della graduatoria del concorso pubblico per n. 4 posti di Assistente Amministrativo approvata con determina DGASUR n. 305/2010, da assumere in qualità di Assistenti Amministrativi - cat. C con assegnazione all'Area Vasta n. 3;
2. di dare decorrenza ai rapporti di cui al precedente punto 1) dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale;
3. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
4. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 3, incaricata di tutti gli adempimenti connessi all'assunzione compresa la

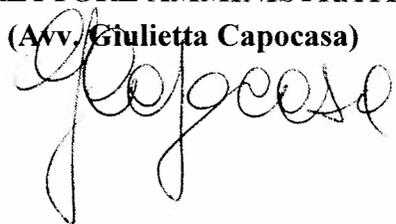
predisposizione e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, previa verifica del rispetto del limite di spesa relativo ai rapporti di lavoro flessibile di cui alla DGRM n. 977/2014;

- di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Alessandro Marini)



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Avv. Giulietta Capocasa)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Gianni Genga)



#### **AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE:**

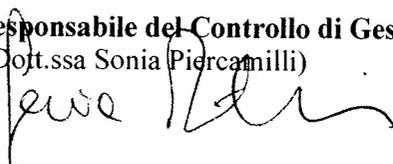
Vista l'autorizzazione n. AV3PERS/2014/1/1 del Dirigente dell'U.O.C. Controllo di Gestione dell'Area Vasta n. 3, Sig. Paolo Gubbinelli, si attesta che la copertura della spesa annua derivante dall'adozione del presente atto, pari a € 57.671,74 ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2014 con determina del Direttore Generale n. 103/2014:

- € 44.418,40 sul conto 0515020102 - Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato.
- € 12.215,06 sul conto 0515020202 - Oneri sociali personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato.
- € 1.038,28 sul conto 0515020302 - IRAP personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato.

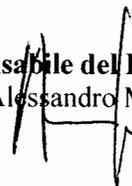
La suddetta spesa per l'anno 2014 è così suddivisa:

- € 11.104,60 sul conto 0515020102 - Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato.
- € 3.053,77 sul conto 0515020202 - Oneri sociali personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato.
- € 259,57 sul conto 0515020302 - IRAP personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Responsabile del Bilancio ASUR**  
(Dott. Alessandro Maccioni)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

o **Normativa e atti di riferimento:**

- artt. 14-15 del CCNL 01/09/1995
- art. 36 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- D.L. 101/2013 convertito con L. 125/2013
- Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013
- DGRM n. 977 del 07/08/2014
- L.R. n. 37/2012, così come modificata con L.R. n. 26/2013 e n. 44/2013

o **Motivazione**

Con determina del Direttore Generale n. 305 del 30/03/2010 è stata, tra l'altro, approvata la graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico per posti di Assistente Amministrativo cat. C nell'ambito dell'Area Vasta n. 3, indetto con determina n. 467/2009.

Detta graduatoria, valida a tutt'oggi, è stata utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato fino al 6° candidato idoneo (Determine del Direttore Generale n. 342/2010 e 381/2010).

Con nota prot. n. 73270 del 05/09/2014, acquisita al protocollo ASUR n. 19343 del 12/09/2014, il Direttore dell'Area Vasta n. 3 ha chiesto alla Direzione Generale ASUR, per le motivazioni ivi indicate, l'assunzione di n. 2 unità mediante l'utilizzo della succitata graduatoria. Lo stesso Direttore di Area Vasta, sentito per le vie brevi, ha precisato che la richiesta deve essere intesa come assunzione a tempo indeterminato.

La Direzione Generale a rettifica di ogni eventuale altra comunicazione già rilasciata, ha autorizzato l'assunzione dei n. 2 assistenti amministrativi a tempo indeterminato.

Le citate assunzioni dovranno essere state previste ed autorizzate nell'emanando Piano Occupazionale 2014 – nonché nel Piano Triennale 2014-2016.

Verificata la vacanza nella dotazione organica dell'Area Vasta n. 3 dei posti di Assistente

Amministrativo cat. C, si ritiene di dover procedere allo scorrimento della vigente graduatoria sopra richiamata per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità da assegnare all'Area Vasta n. 3.

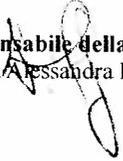
L'Area Politiche del Personale procederà, alla verifica delle eventuali autocertificazioni prodotte dai candidato da assumere e, qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, gli stessi decadranno dai benefici eventualmente conseguiti con il presente atto redatto sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000).

In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

1. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui si intendono interamente richiamate, alla costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed in prova, previa verifica dell'idoneità fisica alla mansione, ex artt. 14 e 15 del C.C.N.L. Area Comparto del 01/09/1995, attraverso la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro con le Sig.re Marucci Barbara e Mosciatti Alessandra, posizionate rispettivamente al 7° e 8° posto della graduatoria del concorso pubblico per n. 4 posti di Assistente Amministrativo approvata con determina DGASUR n. 305/2010, da assumere in qualità di Assistenti Amministrativi - cat. C con assegnazione all'Area Vasta n. 3;
2. di dare decorrenza ai rapporti di cui al precedente punto 1) dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale;
3. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
4. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 3, incaricata di tutti gli adempimenti connessi all'assunzione compresa la predisposizione e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, previa verifica del rispetto del limite di spesa relativo ai rapporti di lavoro flessibile di cui alla DGRM n. 977/2014;
5. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il responsabile del procedimento**



  
Il responsabile della fase istruttoria  
Dott.ssa Alessandra Fraticelli

**Dott. Riccardo Paoli**



- ALLEGATI -

Non ci sono allegati.