

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

**Oggetto: MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO
ALLA DIREZIONE SANITARIA ASUR – APPROVAZIONE.**

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, allegato alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, per quanto di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare il nuovo modello della Struttura Tecnica di supporto alla Direzione Sanitaria aziendale così come risulta nell'allegato A parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. di dare atto che la presente Determinazione sostituisce integralmente quanto disposto nella Determina n. 977/2006 in merito al complessivo assetto organizzativo direzionale delle funzioni di staff alla Direzione Sanitaria;
3. di trasmettere la presente Determina:
 - ✓ all'Assessore alla Salute della Regione Marche;
 - ✓ al Direttore del Servizio Sanità della Regione Marche;
 - ✓ Ai Direttori di Area Vasta;
 - ✓ Alle OO.SS. regionali per la prescritta informazione ai sensi della normativa vigente;

- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio;
Ancona, sede legale ASUR.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(LA DIREZIONE SANITARIA)

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- Legge Regionale 13/03 ss.mm.ii.;
- Determina n. 977 del 14 dicembre 2006;
- Determina n. 1112 del 14/12/2011;

Motivazione:

Con Determina n. 977 del 14 dicembre 2006 la Direzione aziendale ha provveduto a dare atto dell'assetto provvisorio della organizzazione direzionale incluso l'organigramma della Direzione Sanitaria.

Con Determina n. 1112 del 14 dicembre 2012 la Direzione aziendale ASUR ha approvato il documento concernente l'organizzazione unica delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL), elaborato in conformità delle disposizioni di cui alla L.R. 13/2003 come integrata e modificata dalla L.R. 17/2011 nonché degli obiettivi di cui alla DGRM n. 1161/2011;

Il precitato atto ha innovato l'assetto di cui alla ripetuta Determina n. 977/2006 per quanto concerne l'assetto delle attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche mentre nulla ha disposto in merito all'organigramma della Direzione Sanitaria.

Allo stato sussiste dunque l'esigenza di semplificare e razionalizzare le funzioni di staff alla Direzione Sanitaria ASUR ridisegnando un'architettura delle funzioni di supporto quanto più snella ed efficiente ed in armonia con la complessa organizzazione aziendale.

A tal proposito sulla base dell'analisi organizzativa svolta dal Direttore Sanitario si è proceduto ad individuare un nuovo assetto della struttura tecnica di supporto alla detta Direzione e dettagliatamente descritta nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto nel quale sono riportate tutte le informazioni relative a :

- ✓ La definizione della struttura di supporto alla direzione Sanitaria;
- ✓ La strutturazione declinata in differenti funzioni quali: Assistenza Territoriale, Assistenza Ospedaliera, Specialistica Ambulatoriale, Professioni Sanitarie, Privato Accreditato; Qualità Rischio Clinico Accreditemento; Prevenzione, Politiche del Farmaco.

Tanto premesso per le motivazioni esposte in narrativa si propone al Direttore Generale ai fini della relativa adozione il seguente schema di Determina:

1. di approvare il nuovo modello della Struttura Tecnica di supporto alla Direzione Sanitaria aziendale così come risulta nell'allegato A parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. di dare atto che la presente Determinazione sostituisce integralmente quanto disposto nella Determina n. 977/2006 in merito al complessivo assetto organizzativo direzionale delle funzioni di staff alla Direzione Sanitaria;
3. di trasmettere la presente Determina:
 - ✓ all'Assessore alla Salute della Regione Marche;
 - ✓ al Direttore del Servizio Sanità della Regione Marche;
 - ✓ Ai Direttori di Area Vasta;
 - ✓ Alle OO.SS. regionali per la prescritta informazione ai sensi della normativa vigente;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio;

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Alessandro Marini



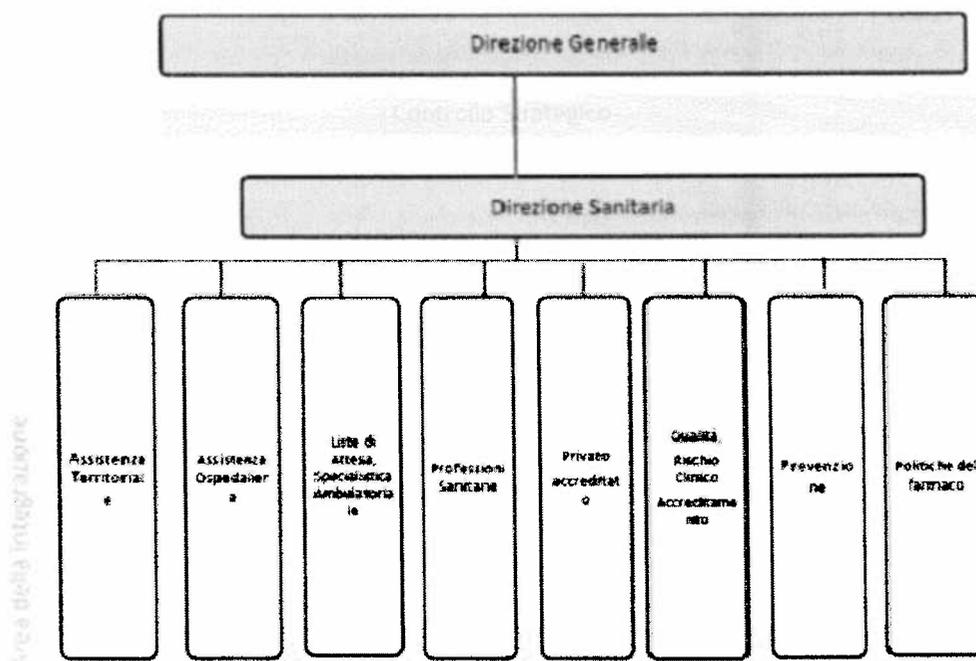
- ALLEGATI -

Allegato A - Struttura Tecnica di supporto alla Direzione Sanitaria aziendale;

STRUTTURA TECNICA A SUPPORTO ALLA DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

La definizione della Struttura di Supporto alla Direzione Sanitaria rappresenta lo strumento di direzione a valenza strategica precipua, per le Aree di Attività individuate nell'ambito delle competenze sanitarie ricomprese nella organizzazione complessiva dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale.

La strutturazione declinata nelle otto Aree di Assistenza Territoriale, Assistenza Ospedaliera, Liste di Attesa e Specialistica Ambulatoriale, Professioni Sanitarie, Privato Accreditato, Qualità Rischio Clinico Accreditamento, Prevenzione, Politiche del Farmaco, come, sotto rappresentato, ha la sua logica



nella necessità di assicurare la copertura a livello della direzione generale delle macro linee di attività in cui si articola l'intero sistema di erogazione delle attività sanitarie della azienda Asur.

Inoltre appare evidente e non secondario che, per la parte sanitaria, la direzione generale recupera uno strumento gestionale di forte integrazione per e tra le principali aree di attività, e tra queste e l'Area dell'Integrazione e quella Amministrativa, non solo in termini di supporto ma anche in termini di arricchimento contenutistico e di condivisione dei processi, con una attenta aderenza alle finalità strategiche e al rispetto dei programmi e obiettivi della Direzione Generale, agevolata e accompagnata dalla funzione del Controllo Strategico.