



ALLEGATO _____ ALLA
DETERMINA N. 513/04
DEL 04 AGO. 2014

PROCEDURA NEGOZIATA / COTTIMO FIDUCIARIO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURA DI DURATA ANNUALE DI AUSILI ASSORBENTI PER INCONTINENZA – OCCORRENTI AI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA AREA VASTA N. 2 (n. CIG).

AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE

Nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza di cui all'articolo n. 2 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, si RENDE NOTO che, questa competente U.O. Acquisti e Logistica AV2 procederà a breve termine ad esperire - presso la piattaforma digitale denominata *Mercato Elettronico*, posta a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni dalla CONSIP SpA – procedura di gara / cottimo fiduciario finalizzata alla acquisizione della fornitura evidenziata in oggetto.

Qualsiasi operatore economico eventualmente interessato a partecipare alla procedura in parola, è INVITATO a comunicare – perentoriamente entro e non oltre **sette giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio informatico della scrivente Area Vasta n. 2 – ed unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: ranieri.colarizi@sanita.marche.it, propria espressa candidatura.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI



ASUR Marche – Area Vasta n. 2 – Unità Opera Acquisti e Logistica

PROCEDURA NEGOZIATA / COTTIMO FIDUCIARIO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURA DI DURATA ANNUALE DI AUSILI ASSORBENTI PER INCONTINENZA – OCCORRENTI AI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA AREA VASTA N. 2 (n. CIG

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato d'appalto disciplina la fornitura, per lotto intero, di ausili assorbenti per incontinenza occorrenti ai Presidi Ospedalieri (Fabriano, Jesi, Ancona e Senigallia) della Area Vasta n. 2 della Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche.

I quantitativi di seguito riportati debbono intendersi puramente indicativi e non vincolanti e potranno, pertanto, essere suscettibili di aumenti o diminuzioni – ad insindacabile giudizio e secondo emergenti necessità della stazione appaltante - in misura comunque non superiore al 20% del volume complessivo di fornitura del presente appalto.

La fornitura oggetto del presente appalto dovrà essere espletata a **consegne ripartite**, secondo modalità, orari e luoghi di consegna successivamente comunicati alla impresa aggiudicataria dai competenti Uffici delle diverse sedi operative afferenti alla Area Vasta n. 2.

I materiali oggetto del presente appalto di fornitura dovranno essere pienamente conformi alle normative vigenti – a livello nazionale e comunitario – quali di seguito sinteticamente riportate:

- Decreto Legislativo n. 46/97 attuativo della Direttiva 92/42/CEE e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Ministero della Sanità n. 332/99 e 321/2001;

Tutti i beni oggetto d'offerta da parte delle imprese candidate dovranno imprescindibilmente possedere il marchio CE ed essere conformi ai requisiti appresso specificati nel presente capitolato.

ARTICOLO 2 – DURATA E VOLUME DELLA FORNITURA.

La fornitura, presuntivamente stimata per la soddisfazione del fabbisogno delle quattro sedi operative afferenti all'Area Vasta n.2 per dodici (12) mensilità, avrà decorrenza a far data dalla sottoscrizione telematica del contratto e troverà, in ogni caso, naturale scadenza **in corrispondenza dell'esaurimento quantitativo – fatto salvo quanto sopra chiarito in ordine ad eventuali variazioni percentuali della fornitura - dei prodotti richiesti oggetto della presente procedura di gara**, quali descritti ed elencati nel presente capitolato d'appalto.

Di seguito l'elenco complessivo dei prodotti oggetto di fornitura con indicate le rispettive quantità di ciascun prodotto occorrenti alla rispettive sedi della Area Vasta n. 2:

DESCRIZIONE ARTICOLO (unità di misura: pezzo)	SENIGALLIA	ANCONA	FABRIANO	JESI	TOTALI
TRAVERSE 40X60 cm	32700		28200	87000	147900
TRAVERSE 80X180 cm	117900	80070	54000	167100	419070
TRAVERSE 60X90 cm	0	46673	53400	0	100073
PANNOLONE MUTANDINA tg. grande	84000	65066	37200	89175	275441
PANNOLONE MUTANDINA tg. media	36000	13685	0	22050	71735

ARTICOLO 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura negoziata / cottimo fiduciario – ex articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni - codesta rispettabile impresa dovrà far pervenire, entro il termine perentorio

delle ore **12.00 del giorno 2014,**

mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta" la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- copia del presente capitolato speciale di appalto / disciplinare di gara **firmato digitalmente** - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- copia dell'avvenuto versamento a favore della *Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* - ai sensi della propria Deliberazione in data 21.12.2011 - del contributo economico dovuto alla stessa Autorità per la partecipazione alla presente procedura di gara (€ 20,00);
- **EVENTUALE** richiesta di sub-appalto / sub-affidamento (secondo le modalità appresso disciplinate al successivo articolo ... del presenta capitolato) **firmato digitalmente** dal Legale Rappresentante della impresa candidata.

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- schede tecnico-descrittiva dei prodotti offerti in sede di gara, riportanti, tra l'altro le seguenti specifiche di minima:
 - a) denominazione/codice/nome/produttore;
 - b) caratteristiche tecnico funzionali e descrizione;
 - c) certificazione di conformità alle vigenti norme di sicurezza;
 - d) eventuali certificazioni di qualità possedute.

Quanto indicato nella documentazione tecnica dovrà garantire la conformità dei prodotti alle normative vigenti ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti le forniture (in particolare in ambito sanitario) e si intende rappresentato e prodotto quanto ai suoi specifici contenuti sotto la completa responsabilità dell'impresa offerente.

OFFERTA ECONOMICA:

- schema di offerta economica 1 - **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della impresa candidata – da redigere secondo il prospetto digitale predisposto dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione / Richiesta di offerta.
- schema di offerta economica 2 - **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della impresa candidata – predisposto da questa Stazione Appaltante Area Vasta n. 2, riportante, oltre alla offerta complessiva, dettaglio dei prezzi unitari per i singoli prodotti offerti (**allegato A**);
- dichiarazione ex articolo 82, comma 3 bis, Decreto Legislativo n. 163/2006 - **firmata digitalmente** - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata (**allegato B**).

I prezzi si intenderanno per merce resa franco magazzino, comprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa dal prezzo la sola I.V.A. che rimane a carico della stazione appaltante.

ARTICOLO 3.1 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Qualsiasi richiesta di chiarimenti, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente** all'attenzione di questa U.O. Responsabile del Procedimento – mediante ricorso al **sistema di comunicazioni con le imprese** previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - entro i termini indicati nella RDO – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

Si precisa sin d'ora che, stante la pregressa esperienza acquisita da questa Stazione Appaltante relativa ad analoghe procedure di affidamento/ richieste di offerta interamente espletate presso la piattaforma digitale ME.PA, potrebbe risultare difficoltoso caricare a sistema files di *peso* superiore a 4 MEGA. In tal senso, si rappresenta sin d'ora che questa Stazione Appaltante **accetterà**, in sostituzione dei files relativi alla documentazione TECNICA che per loro natura potrebbero determinare i menzionati problemi di caricamento, eventuali dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni, nelle quali le imprese candidate attestino propria disponibilità alla produzione cartacea e/o digitale – nelle date e nei modi successivamente indicati da questa Stazione Appaltante – dei citati documenti tecnici.

ARTICOLO 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Si richiamano integralmente, quali cause di esclusione dalla presente procedura di gara, le circostanze disciplinate dall'articolo 46, comma 1-bis, del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Saranno ritenute nulle:

- le offerte **non** firmate digitalmente e/o quelle, in relazione alle quali, il sistema digitale MEPA generi l'avviso "*firma digitale non valida*", sempreché, detta invalidità, sia successivamente confermata a questa Stazione Appaltante da Enti Certificatori accreditati a livello nazionale;

Saranno altresì ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri che determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete nel caso in cui determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte condizionate e/o sottoposte a qualsiasi riserva;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

La predisposizione della documentazione amm.va, tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti sostanziali stabiliti dal presente capitolato di gara e da ogni altra documentazione complementare – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi prevista **a pena di esclusione dalla presente procedura d'affidamento**.

Tuttavia, nel rispetto del principio di soccorso istruttorio, quale enunciato all'articolo 46, comma 1, del citato decreto delegato, il Responsabile Unico del Procedimento si riserva - in ordine alla possibile esclusione dalla presente procedura di gara delle imprese candidate - di valutare ogni singolo caso concreto, nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti normative.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 79 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e della disciplina prevista dalla CONSIP SpA in materia di regolamentazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno

comunicate **unicamente** mediante ricorso al sistema *comunicazioni* previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA..

Avverso il provvedimento di eventuale esclusione potrà essere promosso ricorso nei termini e con le modalità previste dal Decreto Legislativo n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*".

ARTICOLO 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE / COSTO DELL'APPALTO

L'aggiudicazione sarà effettuata per lotto unico.

Ai sensi dell'articolo 82 del Decreto Legislativo n. 163/2006 l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del **prezzo più basso – all'offerta complessiva più bassa** - tra quelle ritenute strettamente idonee e conformi a quanto richiesto.

L'OFFERTA ECONOMICA, da redigersi secondo le specifiche di cui al precedente articolo 3 (nei due prospetti richiesti: offerta economica 1 e 2) dovrà essere formulata, a pena di esclusione, mediante **propria proposta in diminuzione rispetto ai valori economici unitari posti a base d'asta per ogni singolo prodotto, con esclusione immediata di qualsiasi offerta in aumento (anche per singolo prodotto).**

L'aggiudicazione - a lotto unico – avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà proposto il prezzo più basso complessivo rispetto alla cifra posta a base d'asta.

La base d'asta, **si intende fissata in € 193.000,00 + I.V.A.**

Il prezzo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, di ogni spesa concernente la fornitura (trasporto, consegna, stoccaggio, etc.) e di ogni altro costo accessorio con la sola esclusione dell'IVA. Il prezzo dovrà essere formulato al netto dell'IVA.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Verificati i termini di ricezione delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà, in una prima seduta **digitale** (in modalità riservata):

- al riscontro della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, secondo quanto sopra disciplinato;
- alla eventuale richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione amministrativa presentata;
- all'eventuale pronunciamento di esclusione nei confronti delle imprese candidate per le quali sia stata rilevata la mancata osservanza della regolarità e/o ritualità della documentazione amm.va prodotta a corredo dell'offerta economica, secondo quanto disciplinato dal precedente articolo 3 del presente capitolato di appalto;

Se possibile nella **medesima seduta** il RUP procederà inoltre:

- alla acquisizione della DOCUMENTAZIONE TECNICA / schede tecniche ed al riscontro di conformità delle stesse rispetto a quanto richiesto al precedente articolo 3 del presente capitolato di gara;
- alla eventuale richiesta – qualora necessario - di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alle offerte tecniche presentate;
- all'eventuale pronunciamento di esclusione nei confronti delle imprese candidate per le quali sia stata rilevata la mancanza sostanziale della documentazione tecnica richiesta e/o la carenza dei requisiti tecnici della stessa, secondo quanto chiarito al precedente articolo 3 del presente capitolato;

Infine, **nella medesima e/o in ulteriore seduta digitale** (in modalità riservata) si provvederà:

- al riscontro delle OFFERTE ECONOMICHE – per le sole imprese le cui offerte tecniche saranno state formalmente ritenute ammissibili secondo quanto sopra chiarito;

- all'eventuale pronunciamento di esclusione nei confronti delle imprese candidate per le quali sia stata rilevata la mancanza sostanziale della documentazione economica richiesta e/o la carenza dei requisiti sostanziali della stessa, secondo quanto chiarito al precedente articolo 3 del presente capitolato;
- alla attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione delle SS.AA. dalla piattaforma digitale ME.PA. per la valutazione delle offerte economiche stesse;
- alla conseguente dichiarazione di **aggiudicazione provvisoria**;
- a rendere operativa la funzione: "*attiva seduta pubblica*" consentendo, in tal modo, a tutte le imprese candidate il completo accesso alle risultanze procedurali e ad ogni atto prodotto in sede di gara.

I passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni e/o cambiamenti in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Sarà premura di questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento notificare le imprese candidate - mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito dello stesso Mercato Elettronico - in ordine ad eventuali, sopraggiunte difformità rispetto a quanto sopra disciplinato.

ARTICOLO 7 – CONSEGNE.

La merce dovrà essere consegnata franco magazzino nelle quantità, negli orari e nei luoghi descritti negli ordinativi di fornitura trasmessi alla impresa aggiudicataria – anche a mezzo fax - dai competenti Uffici delle diverse sedi della AV2, **entro e non oltre 15 giorni** dall'invio dell'ordinativo stesso.

Nel caso di ritardata consegna, oltre il settimo giorno decorrente dalla scadenza del termine di consegna di cui sopra, la sede d'Area Vasta direttamente interessata avrà diritto di proceder ad acquistare presso altre imprese i prodotti occorrenti per far fronte alle emergenti necessità in danno del fornitore inadempiente, intendendosi a carico di quest'ultimo ogni onere o ulteriore danno comunque derivante dall'inadempienza stessa.

ARTICOLO 8 – CONTROLLO DELLA FORNITURA

La firma apposta all'atto di ricevimento della merce indicherà solo la corrispondenza del numero dei colli inviati. La conformità sarà esclusivamente quella accertata presso i locali delle Unità Operative riceventi entro i dieci giorni dalla consegna e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla in caso di non corrispondenza.

In caso di prodotti per i quali si riscontrino vizi o difetti o non corrispondenza ai requisiti indicati nel presente disciplinare e/o nelle schede tecniche prodotte in sede di gara, si potrà procedere mediante restituzione degli stessi contestati al fornitore, che sarà tenuto a ritirarli a sue spese e che si impegnerà, altresì, a sostituirli con spese a suo totale carico entro cinque giorni dalla richiesta di sostituzione, la quale potrà essere inoltrata anche a mezzo fax.

Si procederà in modo analogo in caso di deterioramento della merce per negligenza ed insufficiente imballaggio, o in conseguenza del trasporto o trasferimento fino ai locali indicati nell'ordine di acquisto.

Il fornitore dovrà ritirare la merce ritenuta non accettabile e in pendenza o in mancanza del ritiro, detti prodotti rimarranno, a rischio del fornitore, nella disponibilità della Stazione Appaltante / singole sedi della AV2 - senza alcuna responsabilità imputabile a queste ultime – per ulteriori eventuali degradamenti o deprezzamenti che la merce stessa potrebbe subire.

Qualora, durante la vigenza contrattuale – stante indicazioni in tal senso da parte dei Responsabili delle strutture interessate - dovesse verificarsi la circostanza secondo cui un prodotto consegnato, ancorché corrispondente a quanto richiesto e validato in sede di aggiudicazione, creasse problemi di funzionalità, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a procedere alla sostituzione dello stesso, eventualmente anche con un prodotto diverso, mantenendo lo stesso prezzo di quello aggiudicato.

ARTICOLO 9 – FATTURAZIONE E DOCUMENTI DI TRASPORTO

La fattura ed il documento di trasporto dovranno tassativamente riportare gli estremi dell'ordine. Il documento comprovante l'avvenuta consegna dovrà essere firmato dal personale referente dei Magazzini e/o della U.O. Acquisti e Logistica dei rispettivi Presidi Ospedalieri di destinazione (con firma leggibile e timbro) e dovrà arrecare la data di consegna.

La fattura – da inviare ai rispettivi uffici delle diverse sedi d'Area Vasta, secondo quanto in tal senso indicato negli ordinativi di fornitura - dovrà pervenire a norma di legge, con esplicito riferimento alla bolla di consegna ed al numero d'ordine.

La data di ricevimento della fattura è attestata dal timbro apposto dai competenti Uffici Protocollo delle diverse sedi della Stazione Appaltante.

Il termine per il pagamento, nel rispetto delle vigenti normative, si intende fissato entro 60 giorni fine mese data fattura.

L'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la mancata evasione degli ordinativi ovvero come motivo di risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

Si fa presente sin d'ora che questa Stazione Appaltante / singole sedi della AV2 provvederà a richiedere periodicamente alle competenti Autorità Previdenziali, ogni necessario documento utile alla valutazione della regolarità contributiva della impresa aggiudicataria, e soltanto in esito a positivo riscontro dello stesso, darà mandato alla rispettive UU.OO. Bilancio e Finanza delle diverse sedi operative della AV2 di procedere alla liquidazione delle fatture, attivando, in caso contrario, le previste procedure di pagamento a titolo di sostituto di imposta e/o, se del caso, ricorrendo gravi violazioni ed irregolarità fiscali definitivamente accertate - ai sensi e per gli effetti della disciplina dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 comma 1 lett. g), e dalla Determinazione della dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 1 del 16.05.2012 – alla revoca della aggiudicazione ed alla conseguente risoluzione del contratto in essere.

ARTICOLO 10 – CONTESTAZIONI / PENALI / RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le modalità attuative della fornitura oggetto del presente capitolato speciale di appalto dovranno essere realizzate nel pieno rispetto d'ogni direttiva disciplinata nel capitolato stesso.

Ai sensi degli articoli 297 e 298 del D.P.R. n. 207/2010 - stanti segnalazioni in tal senso da parte dei Responsabili delle strutture interessate - qualora a seguito di opportune verifiche dovessero emergere irregolarità, in relazione a:

- manchevolezze e/o deficienze attinenti alla qualità/quantità della fornitura concordata;
- mancata ottemperanza delle prescrizioni contrattuali in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e/o alle modalità d'espletamento della fornitura concordata,

senza esclusione alcuna di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, le penali da applicare saranno stabilite dal Responsabile del Procedimento, in misura compresa tra lo 0,5 per cento e il 5 per cento dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente per un valore non superiore al dieci per cento (10%), da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento.

In caso di adempimento tardivo, saranno applicate penali in misura compresa tra 0,1 per mille e 0,1 per cento pro die.

Qualora la somma degli inadempimenti dovesse determinare un importo massimo delle penali superiore al 10 % dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del Procedimento, sentiti i competenti organi aziendali, potrà promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sul credito dell'esecutore dipendente dal contratto del quale trattasi. Mancando crediti o essendo insufficienti, le modalità di corresponsione dell'ammontare medesimo sarà oggetto di accordo tra le parti, fermo restando quanto sopra anticipato in ordine al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento.

È ammessa, su motivata richiesta del Legale Rappresentante della impresa aggiudicataria, da presentarsi entro gg. 15 dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che l'inadempimento non sia imputabile all'esecutore medesimo, oppure quando si riconosca che le penali siano manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della stazione appaltante.

La disapplicazione non comporterà il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali deciderà il Responsabile del Procedimento ove possibile entro gg. 20 dalla richiesta di disapplicazione.

Le penali verranno notificate all'affidatario in via amministrativa, restando in tal senso escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e/o ogni atto o procedimento giudiziale.

ARTICOLO 11 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare pretesa alcuna o diritto al riguardo.

L'Area Vasta n. 2 si riserva inoltre specifica facoltà di revocare la presente procedura telematica di acquisizione qualora, prima dell'aggiudicazione definitiva, giungano a definizione gare condotte a livello ASUR, tali da assicurare migliori condizioni economiche, e/o di annullare la procedura in essere, qualora l'ASUR Marche, nell'esercizio del proprio diritto potestativo, ritenga che la fornitura di cui trattasi, diverga rispetto ai propri indirizzi di politica aziendale, o possa comunque essere soddisfatta mediante ricorso ad altri differenti strumenti.

Questa stazione appaltante si riserva infine - ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 avente ad oggetto: "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135, e della DGRM n. 1220/2012 con la quale la Regione Marche ha approvato le linee di attuazione ed applicazione del citato Decreto Legge, quali da ultimo recepite con determina n. 742/ASURDG in data 28.09.2012 - di non procedere ad aggiudicazione del presente appalto di forniture e/o di risolvere anticipatamente il contratto rispetto al suo termine di scadenza naturale qualora, presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) - costituita con Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Marche n. 1670/2012 a decorrere dal 01.12.2012 - prima dell'aggiudicazione definitiva e/o in corso di vigenza contrattuale, risultino aggiudicate o intervengano aggiudicazioni per forniture aventi le medesime e/o equivalenti caratteristiche tecniche dei dispositivi oggetto della presente procedura di gara atte a soddisfare – ad insindacabile giudizio dei Direttori delle UU.OO. interessate – le esigenze delle citate strutture.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione **anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, ritenuta congrua e conveniente.**

ARTICOLO 12 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELLA AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Ai sensi della Deliberazione della *Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* del 21.12.2011, con la quale la stessa Autorità di Vigilanza ha provveduto a dare attuazione all'articolo 1,

commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012, **si rammenta** che gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di affidamento, saranno tenuti a versare – a favore della medesima Autorità - debito contributo economico, calcolato in ragione del valore economico posto a base d'asta dalla Stazione Appaltante.

Stante quanto sopra, tenuto conto della base d'asta fissata per la presente procedura di gara per complessivi € 193.000,00 - ai sensi dell'articolo 2 e secondo modalità e termini stabiliti dall'articolo 3 di cui alla citata deliberazione dell'Autorità, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il contributo da versare in favore della Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, **si intende fissato in € 20,00.**

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa, nell'ambito del presente contratto sottoscritto con l'Area Vasta n. 2 ed identificato con il **CIG n.**, assume, a pena di nullità assoluta, tutti gli obblighi di tracciabilità relativa ai flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010 e successive integrazioni e modifiche.

L'impresa, a pena di nullità del contratto di fornitura ovvero di risoluzione dello stesso, assume inoltre l'onere di comunicare alle rispettive UU.OO. Bilancio e Finanza delle diverse sedi della Area Vasta 2 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati **entro gg. 7** dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'impresa, si impegna a dare immediata comunicazione alla Azienda ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ancona, della notizia di inadempimento della propria controparte (qualora esistente - subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'impresa, al fine di consentire opportuna verifica delle clausole in esso inserite, assume inoltre l'onere di trasmettere prontamente all'AV2, copia di ogni contratto di subappalto/subaffidamento eventualmente sottoscritto.

L'Area Vasta n. 2 si fa carico di verificare, in occasione del pagamento di quanto dovuto all'Impresa aggiudicataria, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale richiesta di subappalto, dovrà essere prodotta per iscritto e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 3 del presente capitolato. Detta richiesta dovrà descrivere con precisione la percentuale (%) della fornitura che si intende subappaltare e dimostrare, **con ogni ulteriore, utile documentazione da allegarsi alla richiesta stessa**, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti di idonea capacità tecnica e professionale.

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie deve intendersi competente il Foro di Ancona.

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI GENERALI

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con la stazione appaltante non esime l'impresa aggiudicataria dall'esecuzione della fornitura. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni legate alla fornitura sarà

ritenuto contrario alla buona fede e l'impresa aggiudicataria sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati alla stazione appaltante (ed alle citate articolazioni territoriali della stessa: Fabriano, Senigallia Jesi ed Ancona) dipendente da tale interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità e dalla importanza di garantire il buon andamento dell'amministrazione pubblica, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali la stazione appaltante è portatrice.

ARTICOLO 17 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, sono applicabili le disposizioni contenute nella Legge e nel Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n. 2440/1923 e n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni), le disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 e del Decreto Legislativo n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", le disposizioni del codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia o che dovessero essere emanati nel corso della fornitura, in quanto applicabili.

ARTICOLO 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 196/2003, si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 18 del citato Decreto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

ARTICOLO 19 – IMPEGNO RELATIVO SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE CAPITOLATO

Con la sottoscrizione digitale del presente capitolato di appalto / disciplinare di gara L'IMPRESA CANDIDATA - presa visione delle prescrizioni tutte ivi contenute e delle ulteriori articolazioni di cui alla documentazione complementare di gara allegata allo stesso quali sue parti integranti e sostanziali - INTENDE quali **conosciuti ed accettati**, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, **tutti gli articoli, le disposizioni ed ogni riferimento contenuto negli stessi**.

