

Allegato 1
ALLEGATO _____ ALLA
DETERMINA N. 47/Δ9
DEL 31 GEN. 2014

REGIONE MARCHE
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA 2 - Sede Operativa di Jesi

BANDO DI GARA APPALTO SERVIZI
in esecuzione determina n. /ASURDG del

I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. I.1) Azienda Sanitaria Unica Regionale – Regione Marche Italia – Via Caduti del Lavoro n. 40 – 60131 Ancona. Punto di contatto: M. Luana Barchiesi U.O. Acquisti e logistica Tel. 0731.534868 - Telefax 0731 534835/852 – marialuana.barchiesi@sanita.marche.it— Disponibilità informazioni presso punto di contatto, il capitolato speciale di appalto, il disciplinare di gara e la documentazione complementare di gara sul sito www.asurzona5.marche.it (cliccare su “concorsi gare e appalti”). I.1. L’offerta economica con l’offerta tecnica va inviata a: ASUR - AREA VASTA 2 sede operativa di Jesi – Ufficio Protocollo - Via Dei Colli, 52 – 60035 JESI (Ancona) - I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda Sanitaria. Settore attività: salute. L’acquisto non è per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici. II. OGGETTO DELL’APPALTO II.1.1) DENOMINAZIONE: affidamento servizio logistica: carico, trasporto, scarico e consegna di farmaci, materiale sanitario ed economale vario, collegamento con i presidi periferici, pronta disponibilità pomeridiana e notturna. II.1.2) Servizi. II.1.3) L’avviso riguarda un appalto pubblico. II.1.5) BREVE DESCRIZIONE DELL’APPALTO: servizio logistica: carico, trasporto, scarico e consegna di farmaci, materiale sanitario ed economale vario, collegamento con i presidi periferici, pronta disponibilità pomeridiana e notturna. II.1.6) CPV 600000000-8. II.1.8) DIVISIONE IN LOTTI: NO. II.1.9) AMMISSIBILITÀ VARIANTI: NO. II.2) ENTITA’ DELL’APPALTO. Importo complessivo presunto € 180.000,00 + iva (di cui € 500,00 per oneri da rischi da interferenza); II.3) DURATA DELL’APPALTO: mesi 12. III: INFORMAZIONI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. III.1.1.) CAUZIONI: rinvio documentazione di gara. III.1.2) FINANZIAMENTO: mezzi di bilancio. III.1.3) FORMA GIURIDICA RTI: forme consentite dall’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. III.2) CONDIZIONI PARTECIPAZIONE. III.2.1) rinvio disciplinare di gara. III.2.2) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: rinvio al disciplinare di gara. III.2.3) CAPACITÀ TECNICA: rinvio al disciplinare di gara. III.2.4) E’ ammesso l’avvalimento con le forme di cui all’art. 49 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.

IV) PROCEDURA. IV.1.1) Aperta. IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. IV.2.1) All'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara. IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO IV.3.1 Numero C.I.G. IV.3.3) La documentazione di gara potrà essere stampata dal sito internet www.asurzona5.marche.it (cliccare su "concorsi gare e appalti") o richiesta per scritto (fax o e-mail) al punto di contatto . E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara pubblicata sul sito internet. Per eventuali controversie faranno fede i documenti allegati, quali parte integrante e sostanziale, alla determina di autorizzazione all'indizione della procedura aperta n. delIV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: ___/___/2013 - ore 13,00 IV.3.6) LINGUA UTILIZZABILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: italiana. IV.3.7 periodo minimo vincolo offerta 180 giorni. SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI. VI.1) Trattasi di un appalto periodico: no. VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: NO. VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: 1) L'offerta, firmata dal legale rappresentante o titolare poteri di sottoscrizione e formulata su carta resa legale, dovrà essere corredata delle documentazioni di cui ai precedente punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3.). In caso di RTC o COC la domanda potrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo corredata stesse documentazioni da parte di tutte le imprese appartenenti al gruppo. 2) Preferibile presentazione della domanda e documentazioni richieste secondo fac-simili disponibili presso punto di contatto o sul sito www.asurzona5.marche.it (cliccare su "concorsi gare e appalti"). 3) Il subappalto sarà autorizzato entro i limiti consentiti dalle norme vigenti. 4) Eventuali richieste di chiarimenti inerenti la documentazione di gara dovranno pervenire in forma scritta per fax o per e-mail di cui al punto di contatto entro il Entro il giornoverrà pubblicato sul sito www.asurzona5.marche.it (cliccare su "concorsi gare e appalti") l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e le relative risposte. 5) Clausole di salvaguardia. Nel caso di una sola offerta valida, l'Amministrazione appaltante procederà ad aggiudicazione. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione anche in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, ovvero nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione appaltante si riserva, altresì, entro limiti consentiti normativa vigente in termini di auto tutela amministrativa di adottare ogni provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti.

VI.4 PROCEDURE DI RICORSO. VI.4.1) Organismo responsabile T.A.R. Marche – Piazza Cavour, 29 – I- 60121 Ancona – Telefono 071.206956 – Fax 071.203853. VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso U.O. Affari Legali – Via Dei Colli, 52 I –60035 Jesi (AN) tel. 0731.534837 fax 0731.534833

Jesi,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. M. Luana BARCHIESI



Allegato 2

ALLEGATO _____ ALLA
DETERMINA N. 42/Δ9
DEL 21 GEN 2014

Procedura aperta per l'affidamento, a lotto unico, del servizio di LOGISTICA: carico, trasporto, scarico e consegna di farmaci, materiale sanitario ed economale vario, collegamento con i presidi periferici e con il presidio ospedaliero di Torrette, pronta disponibilità pomeridiana e notturna.

Numero Codice Identificativo Gara (CIG):

DISCIPLINARE TECNICO DI GARA

PREMESSA

Gara a procedura aperta – indetta dall'Azienda Sanitaria Unica Regionale della Regione Marche – ai sensi del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. – per la eventuale stipulazione di un contratto di DURATA ANNUALE per l'affidamento, a lotto unico, del servizio di LOGISTICA: carico, trasporto, scarico e consegna di farmaci, materiale sanitario ed economale vario, collegamento con i presidi periferici e con il presidio ospedaliero di Torrette, pronta disponibilità pomeridiana e notturna, occorrente all'Area Vasta 2 sede operativa di Jesi.

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e s.m.i e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura, dovranno essere iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Saranno ammesse alla gara le Imprese che abbiano avuto:

- un fatturato complessivo nell'ultimo triennio di almeno € 660.000,00 iva compresa di cui almeno € 180.000,00 + I.V.A. per servizi di trasporto, con produzione almeno di due certificazioni di amministrazioni appaltanti recanti attestazione di regolare esecuzione dell'appalto
- un patrimonio netto non inferiore al 50% del valore dell'appalto risultante dal bilancio approvato dell'anno 2012.

E' ammesso l'avvalimento della capacità economico finanziaria con le forme di cui all'art.49 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà **l'esclusione dalla procedura di gara.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) la mandataria dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 50% dell'importo contrattuale e ciascuna impresa mandante dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo contrattuale;

in caso di consorzio, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o una delle consorziate che espleterà parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 50% dell'importo del contratto e ciascuna delle restanti consorziate che espleteranno parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo contrattuale.

1.2. – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla gara, codesta impresa dovrà far pervenire, **entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicato al successivo articolo 3 del presente disciplinare tecnico di gara, PLICO UNICO CONTENENTE L'OFFERTA**, chiuso, sigillato (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre al suddetto indirizzo, la dicitura "CONTIENE OFFERTA SERVIZIO LOGISTICA".

Detto plico dovrà contenere, secondo le successive indicazioni di cui al punto 1.3. della presente lettera di invito:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – di seguito rif. 1.3.A.;
- B. DOCUMENTAZIONE TECNICA – di seguito rif. 1.3.B –
- C. OFFERTA ECONOMICA – di seguito rif. 1.3.C –

1.3. FORMAZIONE DEL PLICO UNICO CONTENENTE L'OFFERTA

1.3.A. – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

L'impresa partecipante è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1.2.A.1. – DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E COMPLETA ACCETTAZIONE DEL PRESENTE DISCIPLINARE TECNICO DI GARA E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, sottoscritta dal Legale rappresentante o titolare dei poteri di sottoscrizione.

Con detta dichiarazione si intendono conosciuti ed accettati, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, tutti gli articoli contenuti nel presente disciplinare tecnico di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, detta dichiarazione potrà essere presentata dalla sola impresa mandataria / capogruppo.

- 1.2.A.2. - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (*),(allegato C) resa dal Legale rappresentante o da procuratore titolare dei poteri di sottoscrizione ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, recante attestazione dei requisiti e delle capacità richieste nel bando integrale di gara, ovvero redatta secondo il modello reso disponibile dalla sede operativa punto di contatto.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, detta dichiarazione sostitutiva unica dovrà essere presentata da parte di ogni singola impresa appartenente al gruppo.

(*) La veridicità delle dichiarazioni formulate sarà soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

- 1.2.A.3. – N. 2 IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE, di data non anteriore a sei mesi dalla scadenza del bando, dalla quale risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, dette dichiarazioni bancarie dovranno essere presentata da parte di ogni singola impresa appartenente al gruppo.

- 1.2.A.4. – N. 2 CERTIFICAZIONI di amministrazioni appaltanti recanti attestazione di regolare esecuzione dell'appalto per servizi di trasporto nell'anno 2012.
- 1.2.A.5. – CAUZIONE PROVVISORIA – pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato per la fornitura, nelle forme e modalità previste dall'articolo 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.

In caso di mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o di garanzia provvisoria mancante dei requisiti di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 s.m.i si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura; in caso di garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto si procederà a richiedere all'operatore economico integrazione dello stesso; in caso di garanzia provvisoria di importo superiore a quanto richiesto nulla sarà dovuto all'operatore economico partecipante. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicatrice avverrà automaticamente con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, detta cauzione provvisoria potrà essere presentata dalla sola impresa mandataria / capogruppo.

- 1.2.A.6. – IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.75, comma 8 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui al precedente punto 1.2.A.4.);
- 1.2.A.7. – DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di € 0,00 (/00) nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di

Lavori Servizi e Forniture (*), previsto dall'articolo 1 – commi 65 e 67 – della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 – anno 2007 e sue successive modifiche ed integrazioni (contributi in sede di gara).

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, il versamento è unico e prestato dalla sola impresa mandataria / capogruppo.

(*) Si riporta in tal senso stralcio della comunicazione dell'Autorità in data 16.01.2007, pubblicata nella Gazzetta della Repubblica Italiana – Serie generale – n. 21 in data 26.01.2007.

“Gli operatori economici (...) vengono a conoscenza del Codice identificativo della gara (CIG) a cui intendono prendere parte attraverso l'avviso pubblico (...)”.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- 1) mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- 2) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” via di Ripetta, 246 – 00186 Roma (codice fiscale n. 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura”.

“A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità”.

- 1.2.A.8. - MANDATO COLLETTIVO SPECIALE con rappresentanza al mandatario risultante da scrittura privata autenticata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 163/2006 - commi 13 e seguenti nel caso di presentazione di offerta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti.
- 1.2.A.9 – ELENCO delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione (che verrà pubblicato sul sito internet www.asurzona5.marche.it (cliccare su “concorsi,gare e appalti”), entro i termini previsti dal bando di gara).
- 1.2.A.10. - DICHIARAZIONE di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante.

1.3.B. – DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'impresa partecipante è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta ed ai fini della valutazione del parametro qualità, idonea DOCUMENTAZIONE TECNICA mediante la descrizione del **progetto organizzativo del servizio offerto (max 40 facciate A4 numerate, carattere times new roman 12 interlinea 1, oltre alle schede tecniche degli automezzi e delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio)** e dovrà illustrare:

A) numero e qualifica del personale impiegato, rispettive funzioni/piani di lavoro con il dettaglio delle ore giornaliere, mensili ed annuali previste e con i chilometri da percorrere per ciascuna tipologia di servizio;

- B) numero, tipologia e caratteristiche degli automezzi impiegati (allegare documentazione fotografica, schede tecniche, ecc.); numero, tipologia e caratteristiche degli automezzi sostitutivi in dotazione (allegare documentazione fotografica, schede tecniche, ecc.);
- C) numero, tipologia e caratteristiche delle attrezzature (es. pc, carrelli, transpallet, valigette per il trasporto dei campioni biologici, ecc.) impiegate (allegare schede tecniche);
- D) eventuali migliorie offerte rispetto a quanto richiesto dal capitolato;
- E) modalità di gestione del servizio nelle situazioni di eccezione (art. 9 del capitolato di gara).
L'impresa deve presentare un protocollo operativo per la gestione del servizio nelle situazioni di eccezione indicando quali servizi minimi essenziali intende garantire e con quali modalità provvederà allo svolgimento del servizio di emergenza sostitutivo;
- F) protocolli operativi di pulizia e sanificazione degli automezzi e di ogni altra attrezzatura impiegata nell'espletamento del servizio (allegare schede tecniche dei prodotti utilizzati).

Le offerte non conformi a quanto richiesto saranno escluse dalla procedura di gara.

E' obbligatorio il sopralluogo per prendere visione delle sedi e dei locali interessati al servizio oggetto della presente procedura al termine del quale verrà rilasciata la dichiarazione di avvenuto sopralluogo, previo appuntamento con i seguenti referenti:

- M. Cristiana Frezzotti U.O. Approvvigionamenti tel. 0731 534866 – 534868

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata, che dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Resta inteso che la mancata presentazione e/o la grave carenza della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà l'esclusione dell'offerta.

Detta DOCUMENTAZIONE TECNICA, timbrata e sottoscritta dal Legale rappresentante o titolare dei poteri di sottoscrizione, dovrà essere contenuta in singola BUSTA CHIUSA, sigillata (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno intestazione dell'impresa offerente e dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA SERVIZIO LOGISTICA".

Nel caso di presentazione di offerta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, la DOCUMENTAZIONE TECNICA dovrà essere timbrata e sottoscritta dal Legale rappresentante o titolare dei poteri di sottoscrizione DI OGNI SINGOLA IMPRESA APPARTENENTE AL GRUPPO.

1.3.C. – OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA, in lingua italiana e su carta legale o resa legale, sottoscritta dal Legale rappresentante o titolare dei poteri di sottoscrizione, redatta secondo lo schema riportato nel "modulo offerta" allegato A e nel "modulo esplicitazione offerta" allegato B, dovrà essere contenuta in singola BUSTA CHIUSA, sigillata (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmata sui lembi di chiusura,

riportante all'esterno intestazione dell'impresa offerente e dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO LOGISTICA".

La busta contenente l'offerta economica dovrà contenere il "modulo offerta Allegato A" ed il "modulo esplicitazione offerta Allegato B" e non dovrà contenere altre documentazioni.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere formulata indicando:

1. la tariffa oraria per i servizi A – B – C – D -
2. la tariffa a chilometro per i servizi A- B – C – D – E -
3. la tariffa per turno di pronta disponibilità per il servizio E
4. la tariffa oraria per chiamate in pronta disponibilità diurna, notturna e festiva per il servizio E
5. l'importo complessivo mensile per ciascun servizio A – B – C – D – E - esclusa Iva
6. L'importo complessivo annuale per ciascun servizio A – B – C – D – E - esclusa Iva
7. L'importo complessivo annuale di tutti i servizi A – B – C – D – E - esclusa Iva.

Il prezzo annuale complessivo offerto Iva esclusa non può essere superiore ad € 180.000,00 Iva esclusa (di cui € 500,00 per oneri da rischi da interferenza) PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. E' esclusa dal prezzo solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto VERRANNO ESCLUSE.

Ai sensi del D. Lgs. 163/06 e s.m.i e del D. Lgs. 123/07, i concorrenti devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti i citati non sono stati assoggettati a ribasso.

Nel caso di presentazione di offerta in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, la OFFERTA ECONOMICA dovrà essere timbrata e sottoscritta dal Legale rappresentante o titolare dei poteri di sottoscrizione DI OGNI SINGOLA IMPRESA APPARTENENTE AL GRUPPO.

L'OFFERTA CONGIUNTA, ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 163/2006, dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal suddetto articolo. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante di tutte le imprese appartenenti al gruppo.

ARTICOLO 2 - RECAPITO DEL PLICO UNICO CONTENENTE L'OFFERTA

Il PLICO UNICO CONTENENTE L'OFFERTA dovrà essere fatto pervenire, mediante qualsiasi forma di trasmissione e ad esclusivo rischio e spesa della Ditta, **tassativamente entro il giorno** **alle ore**, presso il seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA 2 Sede Operativa JESI
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA
VIA DEI COLLI, 52 – 60035 JESI (ANCONA)

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, precisando che non costituisce valido titolo per il termine di scadenza la data del timbro postale di partenza.

Oltre il suddetto termine non sarà presa in considerazione alcuna altra offerta, anche se sostitutiva di offerta precedente.

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura utilizzata per l'aggiudicazione della fornitura è la procedura aperta, ai sensi dell'articolo 3 comma 37 e dell'articolo 55 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara nel corso di tutte le sue sedute pubbliche, ma soltanto i titolari e/o relativi rappresentanti legali e/o persone munite di procura speciale e/o delega delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine previsto dal precedente articolo 2 hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il Responsabile Unico del Procedimento, nella data, nel luogo e nell'ora che saranno comunicati in tempo utile e secondo modalità idonee a garantire la partecipazione delle imprese concorrenti, procederà **in seduta pubblica** all'apertura dei PLICHI UNICI CONTENENTI L'OFFERTA pervenuti ed al riscontro della regolarità delle documentazioni amministrative presentate.

Esclusivamente in relazione alle offerte validamente presentate dal punto di vista amministrativo, il Responsabile Unico del Procedimento procederà, rispettivamente:

- ad ACCANTONARE la busta riportante la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO LOGISTICA";
- alla APERTURA della busta riportante la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA SERVIZIO LOGISTICA".

In seguito all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica presentata, sarà effettuato un mero riscontro del servizio offerto da ciascuna impresa o gruppo partecipante.

La Commissione giudicatrice di gara procederà quindi, nell'ambito di una o più sedute riservate, alla valutazione della DOCUMENTAZIONE TECNICA, ai fini della assegnazione per ciascuna offerta del punteggio relativo al parametro QUALITA' secondo i criteri individuati all'articolo 4 del presente disciplinare, formulando graduatoria provvisoria delle offerte presentate.

In ulteriore seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione a tutte le imprese o gruppi partecipanti mediante qualsiasi modalità ritenuta idonea dalla Commissione a consentirne la partecipazione, la Commissione procederà rispettivamente:

- a RENDERE PUBBLICO l'esito della valutazione tecnica, con conseguente formulazione in tal senso della graduatoria provvisoria delle offerte presentate;
- alla APERTURA della busta, precedentemente accantonata, riportante la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO LOGISTICA".

Saranno ritenute nulle:

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà formulata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri sotto riportati. L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi:

A. punteggio qualità: max punti 50

Saranno oggetto di valutazione le seguenti voci che terranno conto delle indicazioni fornite dalle ditte con il progetto organizzativo del servizio richiesto al punto 1.3.B del presente disciplinare di gara:

- | | |
|--|-----------|
| A) numero e qualifica del personale impiegato, rispettive funzioni/piani di lavoro | punti 20; |
| B) numero, tipologia e caratteristiche degli automezzi impiegati; numero, tipologia e caratteristiche degli automezzi sostitutivi in dotazione | punti 10 |
| C) numero, tipologia e caratteristiche delle attrezzature impiegate | punti 5 |
| D) eventuali migliorie offerte rispetto a quanto richiesto dal capitolato | punti 5 |
| E) modalità di gestione del servizio nelle situazioni di eccezione | punti 7 |
| F) protocolli operativi di pulizia e sanificazione degli automezzi e di ogni altra attrezzatura impiegata nell'espletamento del servizio | punti 3 |

LE PROPOSTE CHE AVRANNO OTTENUTO UN PUNTEGGIO QUALITA' INFERIORE O UGUALE A 25 SARANNO ESCLUSE DALLA GARA.

B. punteggio prezzo: max punti 50

All'offerta che presenterà il prezzo complessivo più basso sarà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo, mentre alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$P_{pi} = \frac{P_{min}}{P_i} \times MPP$$

P_{pi}: punti da assegnare alla offerta valutata

P_i: prezzo dell'offerta valutata

P_{min}: prezzo dell'offerta più bassa

MPP: punteggio massimo previsto per il prezzo

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione quello più conveniente per l'azienda.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo per qualità e prezzo.

In caso di offerte uguali si procederà nel modo seguente:

- se presenti i concorrenti che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di miglioria: in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.
- In caso di presenza di un solo concorrente questi sarà invitato a migliorare la propria offerta, altrimenti si aggiudicherà mediante sorteggio.
- Se nessuno dei concorrenti risulta presente, si procederà subito mediante sorteggio.

Il verbale di aggiudicazione, vincolerà immediatamente l'aggiudicatario, mentre diverrà vincolante per l'Amministrazione appaltante ad avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione degli atti di gara da parte del Direttore Generale: l'aggiudicazione è comunque subordinata alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria (o di ciascuna ditta in caso di ATI) della documentazione necessaria a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni rilasciate durante la gara, nonché all'espletamento della procedura prevista dalla normativa antimafia.

ARTICOLO 5 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

5.1. – VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa o gruppo di imprese offerenti e dovrà avere validità pari ad almeno centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte ed i prezzi di aggiudicazione avranno validità per l'intera vigenza del rapporto contrattuale.

L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente valida ed operante per l'aggiudicatario, comportando il sorgere dell'obbligo di garantire la fornitura, mentre sarà vincolante per la stazione appaltante solo dopo la formale aggiudicazione dell'appalto previa approvazione delle risultanze di gara verbalizzate dalla Commissione giudicatrice.

Ove in seguito alle verifiche espletate dalla stazione appaltante ai sensi del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. risulti che l'aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti attestati, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge, si determinerà la decadenza dall'aggiudicazione. In tale evenienza il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

5.2. – ULTERIORI PREROGATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida od accettabile una sola offerta.

Fatta salva ogni ulteriore prescrizione prevista nel bando integrale di gara, la stazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, ovvero nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle imprese concorrenti.

ARTICOLO 6 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'impresa o raggruppamento aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento del servizio.

ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente disciplinare. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 18 del citato Decreto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

ART. 8 – FATTURAZIONE E DOCUMENTO DI TRASPORTO

La fattura e la bolla di accompagnamento dovranno tassativamente riportare gli estremi dell'ordine. Il documento comprovante l'avvenuta consegna dovrà essere firmato dal Servizio ricevente (con firma

leggibile e timbro) e dovrà arrecare la data di ricevimento. La consegna non costituisce accettazione della merce, per la quale si rinvia ai controlli sulle forniture di cui al precedente articolo 6.

ART. 9 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a mezzo mandato a sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La data di ricevimento delle fatture è attestato dal timbro postale dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Appaltante.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la mancata evasione degli ordinativi ovvero la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

ART. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa assume l'obbligazione di tracciabilità dei flussi finanziari, in compiuta applicazione ed ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*.

Il contratto si intenderà risolto *ipso iure* nel caso in cui le transazioni siano eseguite disattendendo la suddetta obbligazione.

ART. 11 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nel Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n. 2440/1923 e n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché le disposizioni del codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia o che dovessero essere emanati nel corso della fornitura, in quanto applicabili.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
rag. Maria Luana BARCHIESI



Allegato 3

ALLEGATO _____ ALLA
DETERMINA N. 62/19
DEL 31 GEN. 2014

PROCEDURA APERTA SERVIZI DI LOGISTICA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
per l'affidamento, a lotto unico, del servizio di LOGISTICA: carico, trasporto, scarico
e consegna di farmaci, materiale sanitario ed economale vario, collegamento con i presidi
periferici, servizio pronta disponibilità pomeridiana e notturna.

INDICE

- Art.1 – **OGGETTO**
- Art.2 – **DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE D'ASTA**
- Art.3 – **QUANTITA'- TEMPI- MODALITA' DI ESECUZIONE**
- Art.4 – **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**
- Art.5 – **NORME TECNICHE DEGLI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE**
- Art.6 – **ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'ATTIVAZIONE DELL'APPALTO**
- Art.7 – **CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**
- Art.8 – **PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**
- Art.9 – **GESTIONE DELLE ECCEZIONI, SOSPENSIONI E/O SCIOPERI**
- Art.10 – **PROCESSI DI SANIFICAZIONE DEI MEZZI ED ATTREZZATURE**
- Art.11 – **NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO**
- Art.12 – **OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**
- Art.13 – **INADEMPIENZE E PENALITÀ**
- Art.14 – **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Art. 15 – **SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE**

Art. 16 – **RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO**

Art. 17 – **INCEDIBILITÀ DEI CREDITI**

Art. 18 – **RUP**

Art. 19 - **DIRETTORE ESECUZIONE**

Art. 20 – **FORO COMPETENTE**

Art. 21 – **DISPOSIZIONI GENERALI**

PREMESSE

L'appalto è regolato dalle seguenti disposizioni:

- ❑ Dal decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.
- ❑ Dalle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel presente capitolato speciale di appalto e relativi allegati.
- ❑ Da ogni altra disposizione di legge in materia

Ai fini del presente appalto s'intende:

- ❑ per Azienda: l'Azienda Sanitaria Unica Regione Marche Area Vasta n. 2 Fabriano;
- ❑ per Impresa aggiudicataria: l'impresa aggiudicataria concorrente o aggiudicataria dell'appalto, a conclusione della procedura di gara.

ART. 1. – OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico, del servizio di :

- A. trasporto, carico e scarico e di consegna di farmaci, materiale sanitario ed economale vario ai vari presidi periferici e consegna al piano dei farmaci e materiale sanitario vario dalla farmacia ai vari reparti e servizi del presidio ospedaliero del Viale della Vittoria, del Carlo Urbani e del Murri ,
- B. collegamenti giornalieri dei presidi periferici di Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Moie e Montecarotto con Jesi,
- C. collegamenti a giorni alterni con il centro ospedaliero di Torrette (Ancona)
- D. collegamenti con i centri di Macerata e di Urbania,
- E. servizio pronta disponibilità giornaliera pomeridiana e notturna.

I servizi di cui sopra dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle prescrizioni contenute negli articoli del presente capitolato e in conformità a quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia.

ART. 2. - DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE D'ASTA

La durata del contratto è di 1 anno a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione e cesserà di diritto senza obbligo di preavviso alla scadenza naturale.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

Qualora alla scadenza del contratto, la stazione appaltante non abbia individuato un nuovo contraente, l'impresa aggiudicataria dei servizi oggetto del presente capitolato è tenuta a garantirne l'esecuzione con le stesse modalità e condizioni ivi stabilite senza soluzione di continuità, fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario e comunque, in ogni caso, per un periodo non superiore a 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi. Mentre per l'Azienda la facoltà di proroga è discrezionale, l'impresa aggiudicataria resta vincolata all'accettazione della stessa alle medesime condizioni di cui al presente capitolato ed alle tariffe vigenti.

L'importo complessivo a base d'asta è stimato in € 180.000,00 Iva esclusa per l'intera durata contrattuale di anni uno.

I quantitativi indicati si riferiscono, ad un fabbisogno presunto, sono indicativi e non impegnativi, essendo dipendenti da necessità variabili nel tempo in relazione al variare di fattori non esattamente predeterminabili, per cui l'impresa appaltatrice si impegna ad espletare i servizi di cui al presente capitolato anche per quantitativi eccedenti, in più o in meno il quinto d'obbligo, senza sollevare eccezioni a riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta. Le quantità indicate pertanto sono meramente orientative potendo variare in più o in meno in relazione al mutato fabbisogno, ai sensi dell'art. 1560, comma 1° del C.C.

ART. 3. – QUANTITA' - TEMPI- MODALITA' DI ESECUZIONE

A - trasporto, carico e scarico e di consegna di farmaci, materiale sanitario ed economale vario ai vari presidi periferici

Il servizio deve essere svolto solo nei giorni feriali. Se uno dei giorni previsti dal servizio è una festività il giro viene o anticipato al giorno prima o posticipato al giorno successivo secondo le necessità dei vari presidi.

LUNEDI'

Addetto A dalle 08:00 alle 13:00 – Carico materiali sanitari e farmaci presso la farmacia Ospedale Viale della Vittoria Jesi e consegna alla Guardia Medica Via Gallodoro 84 Jesi ed al Distretto Via Guerri 9/11 Jesi.

Carico materiali economali presso il magazzino Via Guerri 9/11 Jesi e consegna al Centro Antidiabetico via Montello Jesi, al distretto San Francesco via S. Francesco 73 Jesi ed al Distretto di San Marcello Piazza Santi 2.

Carico materiali sanitari e farmaci presso la farmacia Ospedale Viale della Vittoria Jesi e consegna struttura SRR Via Contuzzi Jesi e ai reparti Ospedale Carlo Urbani e Ospedale Murri Jesi Via Dei Colli 52.

Totale ore n. 5

Addetto B dalle 10:00 alle 13:00 – ritiro materiali sanitari e farmaci presso la farmacia Ospedale Viale della Vittoria Jesi e consegna ai reparti dell'Ospedale del Viale della Vittoria.

Totale ore n. 3,00

MERCOLEDI'

Addetto A dalle 08:00 alle 15:00 – Carico materiali economali presso il magazzino Via Guerri Jesi, carico materiali sanitari e farmaci presso la farmacia

Ospedale Viale della Vittoria Jesi e consegna alla RSA di Filottrano Via Don Minzoni 16, all' Ospedale Cingoli viale della Carità 11, ai reparti dell' Ospedale Carlo Urbani e dell' Ospedale Murri Jesi di Jesi Via Dei Colli 52, ogni 15 giorni consegna farmaci alla Casa di Riposo di Staffolo

Totale ore n. 7

Addetto B dalle 10:00 alle 13:00 – ritiro materiali sanitari e farmaci presso la farmacia Ospedale Viale della Vittoria Jesi e consegna ai reparti dell' Ospedale del Viale della Vittoria Jesi

Totale ore n. 3

GIOVEDI'

dalle 08:00 alle 11:00 – Carico materiali economici presso il magazzino Via Guerri Jesi, carico materiali sanitari e farmaci presso la farmacia Ospedale Viale della Vittoria Jesi e consegna alla RSA Cupramontana Via Ferranti 57/59, al distretto di Moie Via Trieste 80/D ed alla RSA di Montecarotto Via San Francesco 20 ogni quindici giorni consegna farmaci alla Casa di Riposo di Apiro

dalle 11:00 alle 13:00 – ritiro materiali sanitari e farmaci presso la farmacia Ospedale Viale della Vittoria Jesi e consegna ai reparti dell' Ospedale del Viale della Vittoria Jesi

Totale ore n. 5

VENERDI'

dalle 09:00 alle 11:30 – Carico materiali sanitari e farmaci presso la farmacia Ospedale Viale della Vittoria Jesi e consegna ai reparti Ospedale Carlo Urbani e Ospedale Murri Jesi Via Dei Colli 52

dalle 11:30 alle 14:00 – ritiro materiali sanitari e farmaci presso la farmacia Ospedale Viale della Vittoria Jesi e consegna ai reparti dell' Ospedale del Viale della Vittoria Jesi

Totale ore n. 5

SABATO

dalle 08:30 alle 10:30 – ritiro materiali sanitari e farmaci presso la farmacia Ospedale Viale della Vittoria Jesi e consegna al Gruppo Operatorio dell' Ospedale del Viale della Vittoria Jesi.

Totale ore n. 2

B - collegamenti giornalieri dei presidi periferici di Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Moie e Montecarotto con Jesi

Il servizio di collegamento giornaliero dovrà essere espletato tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, secondo le esigenze del presidio periferico e le indicazioni del Responsabile sanitario dello stesso, d'intesa con il Responsabile amministrativo, principalmente per le funzioni di cui appresso:

- ritiro prelievi ematici dai presidi periferici di Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Moie e Montecarotto e consegna al Laboratorio di analisi di Jesi, il mercoledì ed il venerdì ritiro prelievi da Apiro ed il martedì ritiro prelievi da Staffolo;
- ritiro risposte esami di laboratorio e di eventuali particolari esami straordinari e consegna ai presidi periferici;
- ritiro cestelli da sterilizzare dai vari presidi periferici e consegna al gruppo operatorio;

- straordinariamente ed in via del tutto eccezionale ritiro dalla Farmacia centrale di farmaci urgenti da consegnare ai vari presidi periferici in contenitori refrigerati;
- consegna al Servizio Manutenzione Elettromedicale di Jesi di eventuali piccole apparecchiature per la riparazione;
- consegna piccoli materiali al Magazzino ed eventuale ritiro di piccole urgenze da consegnare il mattino successivo ai vari presidi periferici;
- ritiro posta dai vari presidi periferici e consegna della stessa alla portineria del Viale della Vittoria e ritiro posta da consegnare il mattino successivo ai vari presidi periferici.

Il servizio deve essere svolto percorrendo itinerari compatibili con le località da raggiungere e consiste nel fare ogni giorno dalle ore 8.00 il giro nei vari presidi periferici a ritirare i prelievi e quanto altro disponibile da consegnare ai presidi di Jesi. I prelievi al laboratorio analisi devono essere consegnati entro le ore 10,30. Tutto ciò che si ritira dai presidi di Jesi si consegna ai presidi periferici il mattino successivo.

Solo in casi eccezionali improrogabili ed urgenti dei quali il presidio periferico richiedente deve esaurientemente motivare e richiedere per scritto all'Ufficio Approvvigionamenti di Jesi, è possibile ritornare da Jesi presso il presidio richiedente.

C - collegamenti a giorni alterni con il centro ospedaliero di Torrette (Ancona)

Il servizio di collegamento dovrà essere espletato di norma il lunedì, mercoledì e venerdì escluse le festività infrasettimanali secondo le esigenze del presidio ospedaliero di Jesi e le indicazioni del Responsabile sanitario delle varie U.O. e/o Servizi dalle ore 8,30 / 9,00 alle ore 11/11,30.

Totale ore giornaliere n. 2,30

D - collegamenti con i centri di Macerata e di Urbania

Il servizio di collegamento con i centri, che dovrà essere richiesto per scritto ed espletato secondo le esigenze del presidio ospedaliero e le indicazioni del Responsabile sanitario dello stesso, indicativamente avviene:

- Macerata al Laboratorio di Medicina Legale Via Don Minzoni, 9 di norma una volta al mese, a volte potrebbe essere anche due con partenza alle ore 9.00 circa e rientro ore 11.30 circa
- Urbania all'Ospedale Via Roma, 54 10 viaggi all'anno una volta al mese tranne il mese di maggio ed il mese di novembre con partenza alle ore 8.30 circa dal reparto di dialisi e rientro alle ore 12.00 circa

Totale ore viaggio Macerata n. 2,5

Totale ore viaggio Urbania n. 3,5

E- servizio pronta disponibilità giornaliera pomeridiana e notturna

Il servizio di pronta disponibilità pomeridiana e notturna deve essere svolto tutti i giorni compresi i festivi e le festività infrasettimanali dalle ore 13 alle ore 7 del mattino successivo. Il servizio consiste nell'eseguire i viaggi richiesti per scritto dalle varie U.O./ servizi che possono essere rivolti al collegamento con i due Ospedali di Jesi del Viale della Vittoria e di Via Dei Colli, al collegamento dei due Ospedali di Jesi con l'Ospedale di Torrette (Ancona) o al collegamento dell'Ospedale di Cingoli con l'Ospedale di Jesi per un totale annuo di circa km. 17500.

Totale ore giornaliere turno pronta disponibilità n. 18

ART. 4. – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'attività di cui al presente capitolato non dovrà in alcun modo interferire con le attività istituzionali (mediche e sanitarie) delle varie U.O. e/o Servizi.

Per l'espletamento dei servizi sopra descritti si precisa che l'organizzazione del lavoro, il coordinamento e controllo del personale impiegato (anche in materia di ferie, permessi ed assenze) sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Non sono consentite variazioni delle modalità di esecuzione del servizio rispetto a quanto proposto dalla ditta in sede di presentazione di offerta se non preventivamente e formalmente autorizzate da questa Struttura, ma sarà onere ed obbligo dell'impresa aggiudicataria adeguare il servizio di cui ai precedenti punti alle specifiche esigenze organizzative interne dell'Azienda che potrebbero sopravvenire in ordine a modifiche di orario, itinerario, e/o altro non espressamente previsto.

L'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento dell'espletamento dell'attività e in relazione a segnalazioni sopravvenute dovrà tendere alla costante ottimizzazione dei programmi di trasporto al fine di perseguire la massima economicità ed efficienza del servizio.

Caratteristiche tecniche di automezzi, attrezzature, contenitori.

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre di mezzi idonei al trasporto dei farmaci e del materiale sanitario vario ed alla consegna ai servizi utilizzatori e comunque in regola con le vigenti norme in materia.

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato l'impresa aggiudicataria si avvarrà di mezzi propri (autoveicoli, carrelli, contenitori ecc.) o dei quali ne abbia la disposizione mediante contratti di proprietà, leasing, noleggi ecc.

L'automezzo impiegato nel servizio di trasporto di medicinali deve garantire il trasporto in sicurezza, ovvero i farmaci non devono essere sottoposti al calore diretto, al freddo, alla luce, all'umidità o altre condizioni sfavorevoli, quali attacco di microrganismi o insetti.

E' vietato l'uso promiscuo con prodotti/materiali che possano rappresentare pericolo per la sicurezza e/o efficacia dei farmaci. I mezzi impiegati per il trasporto dei farmaci devono essere coibentati e refrigerati e/o dotati di impianti idonei ad assicurare la temperatura ideale affinché non vengano alterate le caratteristiche dei prodotti.

Il mezzo deve inoltre essere dotato degli accorgimenti tecnici necessari a garantire la qualità del servizio (es. chiusura di sicurezza, coibentazione) e dovrà essere prevista la disponibilità di un mezzo sostitutivo con equiparate caratteristiche tecniche e di carrelli e altra eventuale attrezzatura necessaria per le consegne alle varie strutture richiedenti.

Gli automezzi, le attrezzature ed i contenitori utilizzati nello svolgimento del servizio dovranno essere tecnicamente efficienti, in perfetto stato di manutenzione e dotati di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e chiunque altro da eventuali infortuni e/o qualsiasi danno.

E' facoltà di questa Azienda verificare lo stato d'uso degli automezzi, attrezzature, contenitori utilizzati per lo svolgimento del servizio e vietarne l'impiego qualora a suo insindacabile giudizio fossero ritenuti non idonei e conseguentemente richiederne la sostituzione, con altrettanti idonei qualora necessario.

In ogni caso l'impiego degli automezzi, delle attrezzature e dei contenitori, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente rispondenti e comunque conformi alle normative europee ed ai requisiti di sicurezza previsti da tutta la normativa vigente in materia.

Rispetto alle tipologie di mezzi, attrezzature e contenitori individuati per lo svolgimento del servizio, l'impresa aggiudicataria potrà proporre all'Azienda, ferme restando le condizioni stabilite nella gara, di sostituire uno o più modelli con nuove tipologie che presentino caratteristiche migliorative in termini di sicurezza e di efficienza.

Ogni sostituzione di attrezzature, mezzi, contenitori offerti in gara, dovrà essere accompagnata da nuova documentazione tecnica che verrà esaminata per la necessaria valutazione di idoneità da parte del RUP.

ART. 5 – NORME TECNICHE DEGLI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

Gli automezzi utilizzati devono essere idonei all'espletamento dei servizi ed in regola con le seguenti disposizioni:

- assicurazione contro i rischi derivanti dalla circolazione stradale con il massimale minimo di garanzia per gli automezzi adibiti a trasporto cose di € 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- permessi e/o autorizzazioni di legge per la circolazione tutti i giorni dell'anno compresi i festivi e delle autorizzazioni indispensabili per transitare in deroga alle limitazioni della circolazione;
- revisione generale dei veicoli a motore come disposto dal Ministero dei Trasporti.

ART. 6 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'ATTIVAZIONE DELL'APPALTO

Prima dell'inizio di esecuzione dell'appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere ai seguenti adempimenti preliminari:

- comunicare a mezzo fax al RUP (tel: 0731/534868 – fax: 0731/534835) l'elenco dei nominativi del personale dipendente dell'impresa aggiudicataria, che verrà impiegato per l'espletamento dei servizi in oggetto, compreso quello addetto alle sostituzioni, con l'indicazione della qualifica, degli estremi della eventuale patente di guida, nonché di un numero di contatto telefonico sempre reperibile – festivi inclusi – e di un numero di fax;
- trasmettere copia delle polizze assicurative contro i danni e di responsabilità civile verso terzi (la mancata presentazione della polizza assicurativa – prima dell'inizio del servizio – farà decadere l'impresa aggiudicataria dall'aggiudicazione);
- depositare presso l'Azienda copia delle carte di circolazione nonché delle eventuali autorizzazioni, licenze e certificati di collaudo.
- Identificare e comunicare un proprio Responsabile dell'appalto per l'organizzazione e gestione dei servizi (e del suo/i sostituto/i in caso di impedimento di quest'ultimo) che governi l'organizzazione e la gestione complessiva dei servizi e che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti contrattualmente previsti oltre al recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria. A tale scopo il responsabile/i e il suo/i eventuale delegato/i devono essere dotati di telefonia mobile e dovranno essere reperibili, tutti i giorni, negli orari di svolgimento dei servizi.

ART. 7 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

La messa a disposizione del personale, degli automezzi e quanto altro necessario alla perfetta esecuzione delle operazioni, è a carico dell'impresa aggiudicataria che assumerà pertanto la gestione dei lavori, garantendone l'ottimale organizzazione tecnica.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'impresa aggiudicataria garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione contrattuale di diritto.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato di gara e nell'Offerta Tecnica dell'impresa aggiudicataria.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'impresa aggiudicataria prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali dell'Azienda continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; l'impresa aggiudicataria si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L'impresa aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda.

ART. 8 – PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Le imprese si obbligano ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali più rappresentativi a livello nazionale nella categoria di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto – pena la risoluzione del contratto sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Le società cooperative, devono applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. (ed eventuali accordi provinciali e locali) – pena la risoluzione del contratto.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'impresa aggiudicataria di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempienza dell'impresa aggiudicataria che potrà comportare la risoluzione del contratto.

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

Per assicurare il corretto svolgimento del servizio l'impresa si avvale di personale qualificato che dovrà:

- indossare idonea divisa in perfetto stato di pulizia e decoro completa di calzature;
- essere provvisto di eventuali dispositivi di protezione individuali ai sensi del D. L.vo n. 81/2008 e s.m.i. (qualora necessari);
- indossare cartellino di identificazione riportante il nome ed il cognome dell'operatore e l'impresa di appartenenza;
- eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- segnalare subito al Direttore di esecuzione del contratto le anomalie eventualmente rilevate durante lo svolgimento del servizio;

- nell'espletamento del servizio prendere ordini solo dal proprio Responsabile;
- essere a conoscenza delle misure di sicurezza come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008;
- eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- agire in ogni occasione con diligenza professionale al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione del servizio;
- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti del personale dell'Azienda e di terzi.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra notizia di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del servizio.

L'impresa aggiudicataria sarà comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di notifica scritta da parte del RUP.

ART. 9 – GESTIONE DELLE ECCEZIONI, SOSPENSIONI E/O SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 3 (tre), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Il servizio di trasporto e consegna farmaci del presente capitolato è un servizio di pubblica utilità, pertanto l'impresa aggiudicataria per nessuna ragione può interromperlo o eseguirlo parzialmente; l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la necessaria e regolare continuità del servizio anche in caso di motivato impedimento impegnandosi a sostituire gli automezzi, le attrezzature e il personale assente per qualsiasi causa anche in caso di scioperi o vertenze sindacali al fine di assicurare le prestazioni nei limiti di continuità previsti per i servizi pubblici essenziali.

Qualora l'aggiudicatario sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto. In caso di cause di forza maggiore o scioperi (in questo ultimo caso dovrà essere dato congruo preavviso all'Azienda), l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a garantire un servizio di emergenza.

Indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti.

Tra le situazioni che possono considerarsi di eccezione/emergenza sono da prevedere:

- disservizi dovuti a problemi di viabilità e/o di traffico, che possono ritardare o impedire il raggiungimento di un dato sito e quindi l'esecuzione delle successive tappe del programma relativo al servizio di trasporto e consegna farmaci;
- imprevisti occorsi al mezzo impiegato e/o al conducente, che possano interrompere l'esecuzione e quindi il completamento di una parte del servizio;

A tal proposito l'impresa aggiudicataria dovrà presentare nella relazione tecnica il piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali con l'indicazione delle modalità con cui intendono gestire le situazioni di eccezione, che devono essere valutati e validati dall'Azienda.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'impresa aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto.

ART. 10 – PROCESSI DI SANIFICAZIONE DEI MEZZI ED ATTREZZATURE

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia e sanificazione degli automezzi e delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio; tutto il materiale necessario per la pulizia ed igienizzazione di tutte le attrezzature impiegate sono a carico dell'impresa aggiudicataria; i prodotti usati dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia e non dovranno in nessun modo essere tossici.

La sanificazione deve consistere in un trattamento di lavaggio e detersione o sistema equivalente e deve avvenire con frequenza settimanale e comunque dopo ogni utilizzo che in cui si siano verificati imbrattamenti dei mezzi e attrezzature..

ART. 11 – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.. In particolare, l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L'Azienda appaltante è esonerata da ogni responsabilità in merito alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori dipendenti dell'impresa aggiudicataria.

I rischi presenti nell'Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "*Documento di prima informazione per le ditte appaltatrici e prestatori d'opera*" che fa parte integrante del "*Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali*". Il documento contiene anche i nominativi ed i recapiti delle figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza del servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. allegato al presente capitolato.

ART. 12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza, attenendosi al presente capitolato e alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda, tutte le operazioni descritte nel presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato sollevando questa Azienda da ogni qualsivoglia responsabilità.

Restano infatti a carico dell'impresa aggiudicataria:

a) l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle

persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa impresa aggiudicataria e restando del tutto esonerata l'Azienda.;

b) ogni responsabilità civile e penale per l'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato, in caso di infortuni e in caso di eventuali danni ai dipendenti, ricoverati o terzi; dovrà in ogni caso provvedere tempestivamente a spese proprie alla sostituzione e/o riparazione delle parti e/o delle cose danneggiate. L'accertamento dei danni di cui sopra viene effettuato dall'Azienda in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria.

A garanzia dell'Azienda per danni relativi a persone o cose, l'impresa aggiudicataria dovrà dunque possedere, per tutta la durata del contratto un'adeguata **polizza assicurativa** a copertura di tutti i rischi (es. RCT/RCO, RC prodotti, ecc.) derivanti dall'espletamento del servizio, copia della quale dovrà essere consegnata alla Azienda prima della sottoscrizione del contratto.

La polizza in oggetto dovrà prevedere i seguenti massimali:

RCT massimale di € 2.500.000,00 per sinistro

RCO per sinistro/persona € 1.000.000,00

L'Azienda trasmetterà all'impresa aggiudicataria le richieste di risarcimento danni eventualmente subito e/o pervenute da terzi, connesse e comunque derivanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto. L'impresa aggiudicataria provvederà, non appena ricevuta la comunicazione, con apposita dichiarazione, a sollevare l'Azienda da ogni responsabilità in caso di danni a terzi.

Le eventuali spese anche giudiziali, che l'Azienda dovesse sostenere per i danni provocati dall'impresa aggiudicataria, sono integralmente a carico di quest'ultima, che sarà tenuta prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Azienda.

Qualora l'impresa aggiudicataria o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento e alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o al risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'assegnatario responsabile del danno stesso.

ART. 13 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze nel rispetto del contratto in essere come segue:

a) in caso di ritardo nell'avvio dell'appalto rispetto ai termini indicati nel contratto:

€ 100,00 per ogni giorno di naturale, consecutivo, continuo di ritardo;

b) qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito: una penale da € 200,00 a € 2.000,00 commisurata alla gravità e frequenza dei disservizi;

c) qualora non rispetti i tempi di espletamento dei servizi, fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza o specificità del servizio): una penale da € 100,00 a € 1.000,00 commisurata al ritardo sui tempi indicati nel capitolato;

d) in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze documentati, una penale da

€ 200,00 a € 2.000,00 a discrezione dell'Azienda, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa aggiudicataria dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda.

Delle penali applicate verrà data comunicazione all'impresa aggiudicataria a mezzo di fax o mezzo equivalente.

Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra Impresa l'esecuzione del servizio, restando a carico dell'Impresa aggiudicataria inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza. L'impresa aggiudicataria inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

ART. 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'impresa appaltatrice dovrà emettere fatture mensili posticipate che dovranno essere trasmesse all'indirizzo indicato nell'ordine.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'accertato regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

ART. 15– SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 16– RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda in caso di proroga del contratto;
- mancata copertura assicurativa della polizza prevista dall'art. 12 del presente capitolato durante la vigenza del contratto;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n° 136 del 13/08/2010;
- per ripetute inadempienze superiori a tre penali applicate;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- l'impresa sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- in caso di revoca delle eventuali autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio;
- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo

di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto;
- l'impresa rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dall'Azienda.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. Nessun indennizzo è dovuto all'impresa inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente mediante raccomandata, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'impresa dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

L'Azienda può recedere anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico, in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C. "Recesso unilaterale del contratto", previa comunicazione all'impresa con preavviso di 60 (sessanta) giorni. In tale ipotesi all'impresa aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

ART. 17.- INCEDIBILITÀ DEI CREDITI

L'impresa con la presentazione dell'offerta si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dal presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

ART. 18 – RUP

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del RUP sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e s.m.i e dall'art. 10 del D. L.vo 163/06 e s.m.i. Il RUP inoltre:

- trasmette al Direttore Esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria, prevista dal capitolato;
- vista, in segno di conferma, il "verbale di avvio dell'esecuzione del contratto";

- acquisisce tutte le segnalazioni dal Direttore Esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti dell'impresa e provvede alla notifica;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto previste dal presente atto;
- commina le penali sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Esecuzione del contratto.

ART. 19 – DIRETTORE ESECUZIONE

In deroga a quanto previsto dall'art. 10, comma 1 del D. Lgs. 163/2006, la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita alla rag. M. Cristina Frezzotti come Direttore di Esecuzione del contratto.

Il Direttore di Esecuzione del contratto:

- redige, in contraddittorio con l'impresa, il verbale di avvio di esecuzione;
- svolge tutte le attività previste dall'art. 119 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i e dall'art. 301 del D.P.R. n° 207/2010;
- provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
- segnala al RUP comportamenti non conformi alle prescrizioni del capitolato da parte dei dipendenti dell'impresa.

ART. 20. – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Ancona.

Art. 21 – DISPOSIZIONI GENERALI

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con l'Azienda non esime l'impresa dall'esecuzione del servizio fino alla scadenza contrattuale.

Ogni caso di arbitraria interruzione/sospensione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'impresa sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda appaltante, dipendenti da tale interruzione.

Tali prescrizioni nascono dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda è portatrice. Occorre tenere anche presente la particolare natura del presente contratto e, conseguentemente, dell'essenzialità di una regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'impresa al fine di garantire il Pubblico Servizio Sanitario Ospedaliero.

Il presente capitolato consta di n. 15 fascie, e viene letto, approvato e sottoscritto per totale e completa accettazione.

_____, li _____

Timbro e firma della Ditta

Con la firma apposta si intendono conosciuti ed accettati, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, tutti gli articoli contenuti nel presente capitolato speciale d'appalto.

Timbro e firma della Ditta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (°)
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Oggetto della gara: **affidamento, a lotto unico, del servizio di LOGISTICA: carico, trasporto, scarico e consegna di farmaci, materiale sanitario ed economale vario, collegamento con i presidi periferici e con il centro ospedaliero di Torrette, pronta disponibilità pomeridiana e notturna.**

Il sottoscritto: _____
nato a _____ (prov. ____) il ____/____/____, residente a _____ (prov. ____) – via _____ n. _____
in qualità di titolare / legale rappresentante / procuratore dell'impresa / società _____
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)
con sede legale in _____ via _____, n. _____, cap. _____ prov. (____) tel. _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____
Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____

presa visione del bando integrale di gara relativo all'appalto sopra individuato, ed a corredo dell'offerta presentata

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni, consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

dati generali dell'impresa / società articolo 39 Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni
--

- che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di _____, per la seguente attività _____ attestando i seguenti dati (per le imprese con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione
data di iscrizione
durata dell'impresa / data termine
forma giuridica
numero matricola INPS
numero codice INAIL

- che l'operatore economico è iscritto nei seguenti registri professionali *(solo se pertinente)*:

n. _____

- che i soci o gli amministratori muniti del potere di rappresentanza sono (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*): (*)

(*) per le **imprese individuali**: il titolare
per le società in nome collettivo: i soci
per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari
per le **società per azioni, le società a responsabilità limitata e ogni altro tipo di società o consorzio**: gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

- che i direttori tecnici (se previsto) sono (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):

- che i soggetti che hanno rivestito le cariche sopra specificate **cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di cui alla presente gara – ai fini e per gli effetti di cui all'art. 38 comma 1, lett. c) – ultimo periodo – del Decreto legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni – sono (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):

- che l'impresa è autorizzata all'esercizio delle attività inerenti la fornitura oggetto della gara;

requisiti di ordine generale articolo 38 Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni
--

che l'impresa non si trova in alcuna delle seguenti cause di esclusione alla partecipazione alla gara previste dall'articolo 38, comma 1, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni, e precisamente:

rif. lett. a) – che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese in cui è stabilita, e che nei riguardi della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

rif. lett. b) – che nei confronti del sottoscritto dichiarante e dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) del Decreto Legislativo n. 163/2006, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575; (*)

(*) l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, nel caso di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nel caso di altro tipo di società;

rif. lett. c) – che nei confronti del sottoscritto dichiarante e dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Decreto Legislativo n. 163/2006, sia attuali che cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale, ovvero sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dalla atti comunitari citati all'articolo 45 paragrafo 1 della direttiva CE/2004/18; (*)

(*) l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, nel caso di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nel caso di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna stessa;

oppure

che nei confronti del sottoscritto dichiarante e dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Decreto Legislativo n. 163/2006 sono state pronunciate le seguenti condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione: (*)

(*) il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione

e se del caso

che nei confronti dei seguenti soggetti precedentemente indicati e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale, ovvero sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dalla atti comunitari citati all'articolo 45 paragrafo 1 della direttiva CE/2004/18:

ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

rif. lett. d) – di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55; (*)

(*) l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa

rif. lett. e) – di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

rif. lett. f) – di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, che possa essere accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante stessa;

rif. lett. g) – di non aver commesso violazioni gravi (*), definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

(*) si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602

rif. lett. h) – che non risulta iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del Decreto Legislativo n. 163/2006 per aver presentato nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

rif. lett. i) – di non aver commesso violazioni gravi (*), definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

(*) si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266

rif. lett. l) – che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;

oppure

che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione di cui alla Legge n. 68/1999, per la seguente motivazione: _____

rif. lett. m) – che nei confronti dell'impresa non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti

interdettivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

rif. lett. m-ter) – che non sussistono per i soggetti di cui all'articolo 38 comma 1, lett. b) del Decreto legislativo n. 163/2006 le cause di esclusione previste dalla lettera m-ter del medesimo articolo 38;

rif. lett. m-quater) – di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure, alternativamente:

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questa impresa concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (*)

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questa impresa concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (*)

(*) segnalare solo se di interesse, nel caso di mancata segnalazione, si intende dichiarata l'insussistenza di situazioni di controllo.

DICHIARA INOLTRE

(solo per i consorzi fra società cooperative di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) del Decreto legislativo n. 163/2006 e per i consorzi stabili, questi ultimi nel caso non abbiano dichiarato di eseguire direttamente le prestazioni oggetto della gara, esclusi i consorzi ordinari e altre tipologie concorrenti e consorzi stabili che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di eseguire direttamente i lavori)

- ai sensi dell'articolo 37, comma 7, 2° periodo, del Decreto legislativo n. 163/2006, che questo consorzio concorre per i seguenti consorziati (*denominazione sociale / forma giuridica / sede legale*):

(solo per i componenti mandanti di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito)

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto oggetto di gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata e qualificata come mandataria / capogruppo nella domanda di partecipazione, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della presente impresa mandante;

(solo per il mandatario / capogruppo di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituito)

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto oggetto di gara, a non modificare la composizione del gruppo indicata nella domanda di partecipazione, ☐ e ad indicare nell'offerta le quote di partecipazione e/o parti di esecuzione del contratto da parte di ciascun componente del

gruppo, ovvero ☐ che le quote di partecipazione e/o parti di esecuzione del contratto da parte dei componenti del gruppo sono le seguenti (*barrare la casella che interessa*):

(per tutte le imprese)

- di essere consapevole che saranno esclusi dalla gara, ai sensi del Decreto legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni:

i soggetti che partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipino alla gara sia in forma individuale sia in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

i consorziati dei consorzi di cui alla lett. b) dell'art. 34 del citato Decreto che partecipino, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara alla quale partecipa in consorzio (in tal caso è escluso dalla gara anche il consorzio);

i consorziati dei consorzi di cui alla lett. c) dell'art. 34 del citato Decreto che partecipino, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara alla quale partecipa in consorzio e che partecipino a più di un consorzio stabile (in tal caso è escluso dalla gara anche il consorzio);

i concorrenti riuniti in associazione in partecipazione;

i concorrenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario, anche non ancora costituito, nei casi di modificazione delle composizione soggettiva dei medesimi in corso di gara, rispetto a quella originariamente risultante dalla istanza di partecipazione o dalla presente dichiarazione, ovvero dalla documentazione presentata in sede di offerta, fatti salvi le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione di cui all'art. 116 del citato Decreto;

i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

capacità economica e finanziaria articolo 41 Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni
--

- che il fatturato globale dell'impresa I.V.A. compresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari è il seguente:

anno 2010	fatturato globale	_____
anno 2011	fatturato globale	_____
anno 2012	fatturato globale	_____

- che negli ultimi tre esercizi finanziari il fatturato complessivo - I.V.A. esclusa - per servizi di trasporto è il seguente:

- che il patrimonio netto risultante dal bilancio approvato dell'anno 2012 è il seguente:

capacità tecnica e professionale articolo 42 Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni
--

- che le principali forniture oggetto della presente gara prestate negli ultimi tre anni sono le seguenti, con relativi importi, data e destinatario

(solo nel caso di concorrente che intende ricorrere all'avvalimento di cui all'articolo 49 del Decreto legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni)

- che l'impresa concorrente, ai fini del soddisfacimento dei requisiti ☐ di capacità economica e finanziaria e dei requisiti ☐ di capacità tecnica e professionale (*barrare le caselle che interessano*), intende avvalersi dei requisiti delle seguenti imprese ausiliarie (*indicare denominazione sociale / forma giuridica / sede legale*):

allegando alla presente dichiarazione la documentazione di cui all'articolo 49 del Decreto legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni.

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL DICHIARANTE
(sottoscrizione in originale)

Si allega copia fotostatica di valido documento di identità.

(°) L'impresa ha facoltà di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte ovvero di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, un proprio schema, contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____ dell'impresa _____, con sede legale in _____

_____, Via _____

C.F./P.Iva _____, in relazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di logistica: carico, trasporto, scarico e consegna farmaci, materiale economico vario, collegamenti con i presidi periferici, collegamenti con il presidio ospedaliero di Torrette, pronta disponibilità diurna e notturna occorrente all'Azienda Sanitaria Unica Regionale Area Vasta 2 sede operativa di Jesi - CIG _____ dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs. 163/06 e smi e del D.Lgs. 123/07, dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi degli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza e degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi.

Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Descrizione servizio	Tariffa oraria	Tariffa a Km.	Tariffa per turno pronta disponibilità	Tariffa oraria per pronta disponibilità			Importo complessivo mensile	Importo complessivo annuale
				Diurna	Notturna	Festiva		
A. trasporto, carico e scarico e di consegna di farmaci, materiale sanitario ed economico vario ai vari presidi periferici e consegna al piano dei farmaci e materiale sanitario vario dalla farmacia ai vari reparti e servizi del presidio ospedaliero del Viale della Vittoria, del Carlo Urbani e del Murri								
B. collegamenti giornalieri dei presidi periferici di Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Moie e Montecarotto con Jesi								
C. collegamenti a giorni alterni con il centro ospedaliero di Torrette (Ancona)								
D. collegamenti con i centri di Macerata e di Urbania								
E. pronta disponibilità giornaliera pomeridiana e notturna								

IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO IVA ESCLUSA	

Data, _____

Timbro e firma _____

MODULO ESPLICITAZIONE OFFERTA

Descrizione servizio	CCNL applicato	Livelli addetti	Nr. Addetti	Totale ore mensili per addetto	Costo orario del lavoro (*)	Costo mensile del lavoro (*)	Costo mensile macchine, attrezzature prodotti (*)	Altri costi mensili	Utile mensile di impresa	Costo complessivo mensile del servizio
	1	2	3	4	5	6=3 x 4 x 5	7	8	9	10=6+7+8+9
A. trasporto, carico, scarico e consegna farmaci e mat. vario										
B. collegamenti periferici Cingoli Cupramontana Filottrano Moie Montecarotto con Jesi										
C. collegamenti a giorni alterni con Torrette										
D. collegamenti con Macerata e Urbania										
E. pronta disponibilità giornaliera										
Totale complessivo offerto iva esclusa										

(*) comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, antinfortunistici ecc.

Allegato n. 4

REGIONE MARCHE
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA 2 - Sede Operativa di Jesi
ESTRATTO BANDO DI GARA PER APPALTO DI SERVIZI
in esecuzione determina n. /ASURDG del

ALLEGATO _____ ALLA
DETERMINA N. 22/19
DEL 31 GEN. 2014

Numero CIG:

L'A.S.U.R. - Regione Marche - Via Caduti del Lavoro 40 - 60131 Ancona - indice, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., appalto di servizi a procedura aperta per l'affidamento del servizio logistica: carico, trasporto, scarico e consegna di farmaci, materiale sanitario ed economale vario, collegamento con i presidi periferici, pronta disponibilità pomeridiana e notturna.. CPV 600000000-8.. Durata dell'appalto: mesi 12. Importo complessivo presunto € 180.000,00 + iva (di cui € 500,00 per oneri da rischi da interferenza). L'offerta economica con l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana e con le modalità previste nel bando integrale di gara, dovrà essere inviata presso ASUR - AREA VASTA 2 sede operativa di Jesi - Ufficio Protocollo - Via Dei Colli, 52 - 60035 JESI (Ancona) entro le ore 13.00 del giorno Per informazioni rivolgersi al Servizio Responsabile: U.O. Acquisti e Logistica Asur Area Vasta 2 sede operativa di Jesi (Ancona) - tel. +390731534868 - telefax +390731534835 - marialuana.barchiesi@sanita.marche.it.
Ancona,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - rag. Maria Luana BARCHIESI