

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [Assunzione a tempo determinato di n. 2 assistenti amministrativi – cat. C – da assegnare all'Area Vasta n. 4]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui si intendono interamente richiamate, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo determinato, previa verifica dell'idoneità fisica alla mansione, ex artt. 14 del C.C.N.L. Area Comparto del 01/09/1995, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con i sig.ri Gagliardi Donatella e Gravina Massimiliano, posizionati rispettivamente al 24° e 25° posto della graduatoria del concorso pubblico per n. 13 posti di Assistente Amministrativo approvata con determina DGASUR n. 305/2010, come rettificata dalla determina DGASUR n. 938/2011, da assumere in qualità di Assistente Amministrativo - cat. C con assegnazione all'Area Vasta n. 4 di Fermo;
- 2) di dare decorrenza ai rapporti di cui al precedente punto 1) dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale;
- 3) di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;

- 4) di dare mandato all'Area politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
- 5) di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 4 e di incaricarla di tutti gli adempimenti connessi all'assunzione compresa la predisposizione e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previa verifica del rispetto del limite di spesa relativo ai rapporti di lavoro flessibile di cui alla DGRM n. 149/2014.
- 6) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



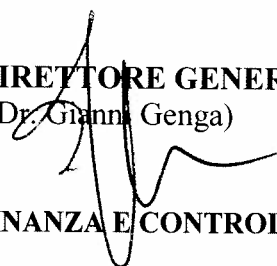
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)



AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE:

Visto quanto dichiarato dal Dr. Luigi Stortini, Direttore dell'U.O.C. Bilancio e Controllo di Gestione dell'Area Vasta n. 4, si attesta che la spesa annua derivante dall'adozione del presente atto, pari a € **60.409,02** ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2014 con DGRM n. 1750 del 27/12/2013:

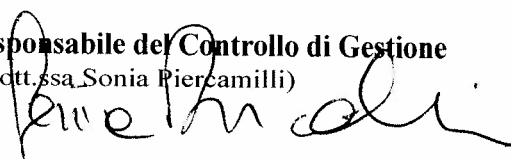
- Euro 44.418,40 sul conto 0515020103 – Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato.
- Euro 12.215,06 sul conto 0515020203 – Oneri sociali personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato
- Euro 3.775,56 sul conto 0515020303 -IRAP personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato .

La suddetta spesa per l'anno 2014 è così suddivisa:

- Euro 22.209,20 sul 0515020103 – Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato.
- Euro 6.107,53 sul conto 0515020203 Oneri sociali personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato
- Euro 1.887,78 sul conto 0515020303 -IRAP personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato .

Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile del Bilancio ASUR

(Dott. Alessandro Maccioni)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

□ Normativa di riferimento

- articolo 14 del CCNL 01/09/1995
- art. 36 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- Art. 9 , comma 28 del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122
- D.lgs. 368/2001 e s.m.i.
- D.L. 101/2013 convertito con L. 125/2013
- Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013
- DGRM n. 149 del 17/02/2014
- L.R. n. 37/2012, così come modificata con L.R. n. 26/2013 e n. 44/2013

Con determina del Direttore Generale n.305 del 30/03/2010 è stata tra l'altro, approvata la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per n. 13 posti di Assistente Amministrativo delle Aree Vaste n. 4 e 5, indetto con determina n. 467/2009.

Detta Graduatoria è stata utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato fino al n. 23 (Determine del Direttore Generale n. 343/2010 e 380/2010).

Con successivo atto la graduatoria di cui sopra, per le motivazioni ivi indicate, è stata rettificata limitatamente alle posizioni 49,50 e 51.

Con nota prot. n. 8863 del 28/04/2014, acquisita al protocollo ASUR n. 9508 del 28/04/2014, il Direttore dell'Area Vasta n. 4 ha chiesto alla Direzione Generale ASUR l'assunzione di n. 3 Assistenti Amministrativi a tempo determinato per le motivazioni ivi indicate.

La Direzione Generale ASUR, ha chiesto, nelle more del completamento dell'autorizzazione al Piano occupazionale dell'Area Vasta n. 4, indicazioni in merito alle assunzioni di cui sopra (nota prot. n. 11881/2014).

L'Area Vasta n. 4 ha fornito le indicazioni richieste (note prot. n. 13835/2014 e nota prot. n. 14801/2014).

La Direzione Generale ha autorizzato (nota prot. n. 12283/2014 e nota prot.____) l'assunzione a tempo determinato di n. 2 assistenti amm.vi per anni 1 da assegnare all'Area Vasta n. 4 e ha invitato, per le vie brevi, la scrivente struttura alla predisposizione degli atti conseguenti.

Verificata la vacanza dei posti nella dotazione organica dell' Area Vasta n. 4, si ritiene di poter procedere allo scorrimento della vigente graduatoria sopra richiamata per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità da assegnare all'Area Vasta n. 4

L'Area Politiche del Personale procederà, alla verifica delle eventuali autocertificazioni prodotte dai candidato da assumere e, qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, gli stessi decadranno dai benefici eventualmente conseguiti con il presente atto redatto sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000).

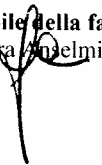
In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

- 1) di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui si intendono interamente richiamate, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo determinato, previa verifica dell'idoneità fisica alla mansione, ex artt. 14 del C.C.N.L. Area Comparto del 01/09/1995, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con i sig.ri Gagliardi Donatella e Gravina Massimiliano, posizionati rispettivamente al 24° e 25° posto della graduatoria del concorso pubblico per n. 13 posti di Assistente Amministrativo approvata con determina DGASUR n. 305/2010, come rettificata dalla determina DGASUR n.

938/2011, da assumere in qualità di Assistente Amministrativo - cat. C con assegnazione all'Area Vasta n. 4 di Fermo;

- 2) di dare decorrenza ai rapporti di cui al precedente punto 1) dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale;
- 3) di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
- 4) di dare mandato all'Area politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
- 5) di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 4 e di incaricarla di tutti gli adempimenti connessi all'assunzione compresa la predisposizione e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previa verifica del rispetto del limite di spesa relativo ai rapporti di lavoro flessibile di cui alla DGRM n. 149/2014.
- 6) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Laura Anselmi



Il responsabile del procedimento
Dott. Riccardo Paoli



- ALLEGATI -

Non ci sono allegati