

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [Conferimento incarichi di struttura complessa per la titolarità delle Aree "Affari Generali e Contenzioso" e "Controllo di Gestione" della Direzione Generale ASUR]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

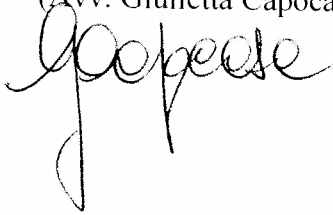
- D E T E R M I N A -

- 1) di recepire ed approvare il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che il Regolamento ATL, approvato con determina del Direttore Generale ASURDG n. 1112/2011, prevede:
 - l'Area Affari Generali e Contenzioso quale struttura del Dipartimento Amministrativo
 - l'Area Controllo di Gestione ASUR quale Ufficio di Staff alla Direzione Amministrativa
- 3) di prendere atto dell'esito positivo della verifica tecnica di fine incarico cui i Dirigenti Lucia Cancellieri, titolare della Struttura Complessa "Affari Generali e Contenzioso" e Sonia Piercamilli, titolare della Struttura Complessa "Controllo di Gestione" sono stati sottoposti;

- 4) di attribuire dal 01/06/2014, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, rispettivamente:
- **all'Avv. Lucia Cancellieri** l'incarico quinquennale di Struttura Complessa dell'Area Affari Generali e Contenzioso presso la Direzione Generale ASUR, nonché quello di Coordinamento per le medesime funzioni;
 - alla **Dott.ssa Sonia Piercamilli** l'incarico quinquennale di Struttura Complessa dell'Area Controllo di Gestione presso la Direzione Generale ASUR, nonché quello di Coordinamento per le medesime funzioni
- 5) Di attribuire ai Dirigenti di cui al precedente punto n. 4, il trattamento economico previsto dai CCNL vigenti, oltre all'incremento della retribuzione di posizione variabile che potrà subire adeguamenti in relazione alla graduazione delle funzioni con la decorrenza che sarà indicata nei successivi atti, come segue:
- **Avv. Lucia Cancellieri**
 - € 17.819,00 a titolo di retribuzione di posizione variabile aziendale per l'incarico);
 - € 15.000, 00 a titolo di maggiorazione della Retribuzione di Posizione – parte variabile, di cui all'art. 40 c. 9 del CCNL 08/06/2000
 - **Dott.ssa Sonia Piercamilli**
 - € 9.152,65 a titolo di retribuzione di posizione variabile aziendale per l'incarico (comprensiva di tredicesima mensilità);
 - € 15.000, 00 a titolo di maggiorazione della Retribuzione di Posizione – parte variabile, di cui all'art. 40 c. 9 del CCNL 08/06/2000
- 6) di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 2 per gli adempimenti di competenza;
- 7) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 8) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova capienza nel Budget 2014 provvisoriamente assegnato con DRGM n. 1750 del 27/12/2013
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

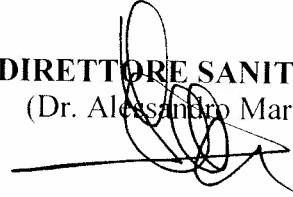
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Cenga)



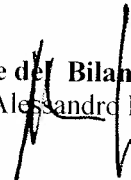
AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Si attesta che la spesa annua derivante dall'adozione del presente atto, pari a € **267.594,94**, ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2014 con DGRM n. 1750 del 27/12/2013:

- Euro 196.760,99 sul conto 0515010102 – Competenze personale amministrativo – Dirigenza SPTA TI.
- Euro 54.109,27 sul conto 0515010202 - Oneri sociali personale ruolo amministrativo – Dirigenza SPTA TI.
- Euro 16.724,68 sul conto 0515010302 -IRAP personale ruolo amministrativo – dirigenza SPTA TI.

Il Responsabile del Bilancio ASUR

(Dott. Alessandro Maccioni)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

- Normativa di riferimento
 - Art. 27 CCNL 08/06/2000
 - Art. 40 comma 9 CCNL 08/06/2000
 - Contratti Collettivi vigenti

Con determina ASURDG 597/2010 integrata da successivo atto n. 241/2011 e sono stati conferiti all'Avv. Cancellieri e alla Dott.ssa Piercamilli, Dirigenti Amministrativi assegnati alla Direzione Generale ASUR, rispettivamente i seguenti incarichi quinquennali di Struttura Complessa "Area Affari Generali e contenzioso" e "Controllo di Gestione".

Detti incarichi scadranno il prossimo 31 maggio.

In data 29/05/2014, sono state effettuate dal Collegio Tecnico le verifiche al termine dell'incarico, sull'attività professionale svolta e sui risultati conseguiti dai dirigenti in parola. Dette verifiche come risulta dai verbali conservati presso la scrivente Area sono risultate positive.

Premesso quanto sopra e considerato che:

- Con determina del Direttore Generale ASUR n. 1112/2011 è stato approvato il Regolamento di organizzazione Area ATL Aziendale. Tale atto prevede un Dipartimento Amministrativo unico aziendale, nel cui ambito vengono individuate le Aree, le attività e le competenze di ciascuna. L'Area Affari Generali e Contenzioso è incardinata nel Dipartimento Amministrativo Unico Aziendale e si articola in quattro settori: Settore Protocollo flussi documentali e Semplificazione, Settore Gestione Amministrativa del Contenzioso, Settore di supporto Giuridico Amministrativo e Aggiornamento Normativo, Settore Assicurativo e Gestione sinistri.
- Lo stesso Regolamento ATL prevede l'Area Controllo di Gestione ASUR, quale ufficio

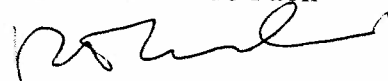
in Staff alla Direzione Amministrativa e declina le principali attività che tale Area deve sovrintendere.

- Il Regolamento citato prevede, relativamente all'attribuzione dell'incarico di coordinamento, che *“può avvenire solo in presenza, nell'organizzazione complessiva aziendale, di più strutture complesse riferibili alla medesima Area”* ed, inoltre, che *“I Dirigenti delle Aree Organizzative ASUR, hanno sovra ordinazione gerarchica esclusivamente sul personale della Direzione Generale assegnato a livello centrale, mentre esercitano solo funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo relativamente alle strutture di Area Vasta che esercitano le medesime funzioni”*.
- I dirigenti in oggetto erano già titolari degli incarichi di Struttura Complessa “Area Affari Generali e Contenzioso” e “Controllo di Gestione” previsti per la Direzione Generale ASUR;
- a seguito della riorganizzazione dell'Area ATL le Strutture Complesse in questione prevedono l'incarico di Coordinamento delle strutture di Area Vasta che esercitano le medesime funzioni;

la Direzione Aziendale, ha rappresentato la volontà, nel rinnovare gli incarichi di Struttura Complessa in questione, di attribuire anche gli incarichi di Coordinamento per le medesime funzioni, secondo quanto previsto dal Regolamento ATL sopra citato.

In riferimento a quanto sopra i Dirigenti in parola dovranno sottoscrivere appositi contratti individuali di lavoro presso la Direzione ASUR contenenti tutti gli elementi giuridici ed economici del rapporto.

Il responsabile del procedimento
Dott. Riccardo Paoli



Numero	353	Pag.	6
Data	- 5 GIU. 2014		

Il responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Laura Anselmi



- ALLEGATI -

Non vi sono allegati.