

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N.            DEL**

**Oggetto: [Linee Guida per il corretto inserimento degli eventi di Cure Domiciliari nel SIAD]**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di recepire le Linee Guida contenute nell'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. che le predette Linee Guida danno indicazioni vincolanti per corretto ed omogeneo inserimento degli "eventi Cure Domiciliari" nel Sistema informativo Assistenza Domiciliare (SIAD);
3. che hanno l'obbligo della compilazione del flusso SIAD i soggetti Pubblici ma anche i soggetti Privati accreditati in accordo di fornitura, le Cooperative, le ONLUS che erogano Cure Domiciliari ai malati oncologici
4. che il debito informativo nei confronti del SIAD è obbligatorio sia in termini di qualità che di completezza di compilazione dei campi del tracciato;
5. che il debito informativo da parte dei soggetti di cui al punto 3) non comporta alcun onere aggiuntivo da parte delle AAVV compresa l'eventuale acquisizione dei device (palmari e/o tablet, ) che è a carico dei soggetti privati;

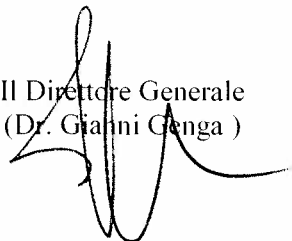
6. che sarà obbligo dei Responsabili dei Sistemi Informativi delle AAVV, congiuntamente con il Sistema Informativo Aziendale (SIA), semplificare l'operatività dei predetti soggetti nell'inserimento dei dati;
7. che i soggetti di cui al punto 3) devono garantire il rispetto della normativa sulla Privacy;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente atto ai Direttori delle AAVV per gli opportuni adempimenti, al Dirigente del Servizio Salute ed al Direttore dell'Agenzia Sanitaria regionale (ARS);
11. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.
12. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Per i pareri infrascritti:

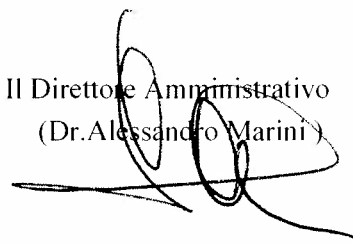
Il Direttore Sanitario  
(Dott.ssa Giulietta Capocasa)



Il Direttore Generale  
(Dr. Gianni Genga)



Il Direttore Amministrativo  
(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. \_\_\_\_\_ pagine di cui n. \_\_\_\_\_ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(DIREZIONE SANITARIA)**

□ Normativa di riferimento:

- DGRM 601/2001 Linee-guida dell'ADI;

- "Mattoni del Servizio sanitario nazionale" approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 10 dicembre 2003;

- DM del 17 Dicembre 2008 istituzione nell'NSIS del SIAD;

- DGRM n. 498/2012- "Istituzione del sistema di monitoraggio periodico per la verifica del rispetto della tempistica, della completezza e della qualità dei flussi informativi nei confronti del ministero";

- Nota 21992/ASUR/DS/16/10/2013: "Sistema di monitoraggio flussi informativi. Adempimenti da parte delle Associazioni di volontariato in campo oncologico e delle strutture private.

□ Motivazione:

Nell'ambito del programma "Mattoni del Servizio sanitario nazionale", approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 10 dicembre 2003, era stata avviata una linea progettuale - Mattone 13 – Assistenza primaria e prestazioni domiciliari- con l'obiettivo di definire una base informativa comune per le prestazioni erogate in regime di assistenza primaria e domiciliare.

Il mattone ha concluso i suoi lavori con l'approvazione, da parte della Cabina di Regia per il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), di un sistema di classificazione omogeneo a livello nazionale e di un modello per la rilevazione delle prestazioni di assistenza primaria e domiciliare e del relativo flusso informativo.

Il Flusso informativo contribuisce all'assolvimento delle principali funzioni del NSIS:

- monitoraggio dell'attività dei servizi, con analisi del volume di prestazioni e valutazioni epidemiologiche sulle caratteristiche dell'utenza e sui pattern di trattamento;
- supporto alle attività gestionali dei Servizi, per valutare il grado di efficienza e di utilizzo delle risorse;
- supporto alla costruzione di indicatori di struttura, processo ed esito sia a livello regionale che nazionale;
- supporto alla ricerca e al Miglioramento Continuo di Qualità.

Attraverso l'emanazione del DM 17 dicembre 2008, "Istituzione del sistema informativo per il monitoraggio dell'assistenza domiciliare (SIAD) " pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 6 del 9 gennaio 2009, è stata istituita, nell'ambito del NSIS, una banca dati finalizzata a rilevare le prestazioni assistenziali erogate in ambito domiciliare.

Il citato decreto rappresenta quindi un'importante occasione per l'avvio, a livello aziendale, di una raccolta di informazioni omogenea sull'assistenza territoriale che permette di avere un visione complessiva sull'attività svolta.

Pur tuttavia la lettura dei dati raccolti ed estratti dal SIAD, fino ad ora, ha evidenziato una estrema variabilità delle risposte assistenziali quali/quantitative all'interno dei territori. Tale dato è da mettere, verosimilmente, in relazione non tanto alla variabilità delle risposte assistenziali bensì alla variabilità nella modalità di inserimento dei dati sul tracciato.

Obiettivo di questa determina è quello di fornire indicazioni inequivocabili per la raccolta omogenea dei dati sulla tipologia degli "eventi cure domiciliari" da inserire nel tracciato.

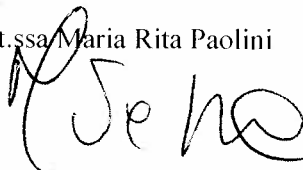
Sia i soggetti che i privati che hanno l'obbligo del corretto inserimento dei dati in quanto la corretta compilazione del flusso, oltre a consentire una corretta lettura del sistema ed ad agire azioni di governo da parte dell'Azienda, è un obbligo da parte della regioni ed a partire dal 1° gennaio 2012 ed è un requisito vincolante per l'accesso ai fondi del finanziamento integrativo da parte del governo centrale.

□ Per quanto predetto si propone :

1. di recepire le Linee Guida contenute nell'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. che le predette Linee Guida danno indicazioni vincolanti per corretto ed omogeneo inserimento degli "eventi Cure Domiciliari" nel Sistema informativo Assistenza Domiciliare (SIAD);
3. che hanno l'obbligo della compilazione del flusso SIAD i soggetti Pubblici ma anche i soggetti Privati accreditati in accordo di fornitura, le Cooperative, le ONLUS che erogano Cure Domiciliari ai malati oncologici;
4. che il debito informativo nei confronti del SIAD è obbligatorio sia in termini di qualità che di completezza di compilazione dei campi del tracciato;
5. che il debito informativo da parte dei soggetti di cui al punto 3) non comporta alcun onere aggiuntivo da parte delle AAVV compresa l'eventuale acquisizione dei device (palmari e/o tablet, ) che è a carico dei soggetti privati;
6. che sarà obbligo dei Responsabili dei Sistemi Informativi delle AAVV, congiuntamente con il Sistema Informativo Aziendale (SIA), semplificare l'operatività dei predetti soggetti nell'inserimento dei dati;
7. che i soggetti di cui al punto 3) devono garantire il rispetto della normativa sulla Privacy;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente atto ai Direttori delle AAVV per gli opportuni adempimenti , al Dirigente del Servizio Salute ed al Direttore dell'Agenzia Sanitaria regionale (ARS);
11. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.
12. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

#### Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Rita Paolini



Numero	311	Pag.	5
Data	16 MAG. 2014		

- ALLEGATI -