

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

**Oggetto: AREA VASTA N. 2 – PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA SEMESTRALE
DI CARTA USO UFFICIO. AGGIUDICAZIONE.**

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

-. . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;
RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di procedere alla aggiudicazione, in esito alle risultanze di gara espletate nell'ambito della piattaforma digitale MEPA secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, nei confronti dell'impresa IL REGISTRO SaS di ZAMPETTI F. & C. – FABRIANO (AN) – c.f./P.I. 00661810424, della fornitura di carta uso ufficio, occorrente alle diverse sedi operative della Area Vasta n. 2, per la copertura del complessivo fabbisogno della Area Vasta stessa, per numero sei mensilità, con decorrenza dalla data di comunicazione alla impresa appaltatrice della intervenuta, definitiva aggiudicazione, nel senso rappresentato e dettagliato in istruttoria;
2. di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dalla fornitura in argomento - quantificati per l'importo complessivo di € 51.849,40 + I.V.A. – quindi € 63.256,26 I.V.A. compresa al 22% - saranno imputati al conto n. 05030401011 “Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti” del Piano dei conti del bilancio ASUR – sezionali delle rispettive sedi operative dell'Area Vasta n. 2 – con stanziamento nel budget dell'esercizio economico 2014, secondo l'offerta in atti registrata al numero RDO n. 442870 della piattaforma digitale MEPA;
3. di demandare ai competenti Uffici Economici afferenti alla U.O. Acquisti e Logistica della Area Vasta n. 2 – secondo propria organizzazione territoriale e nel senso espressamente disciplinato nella sezione “note” della citata RDO n. 442870 - gli adempimenti d'ordine amministrativo e tecnico-logistico inerenti e conseguenti la presente aggiudicazione di forniture;
4. di dare atto che il presente provvedimento è adottato, stante la circostanza secondo cui non risultano allo stato attivate da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), per conto di questa Azienda, procedure concorsuali di gara per la fornitura di prodotti analoghi a quelli in argomento.

5. di dare atto che il presente provvedimento non è assoggettato, rispettivamente, alla disciplina di cui all'articolo 69 della Legge Regionale n. 11/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni in tema di autorizzazione alla spesa, né alla disciplina in tema di controllo da parte della Giunta Regionale della Regione Marche, ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 412/1991 e dell'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
6. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto ad attività di verifica da parte dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici ai sensi della D.G.R. Marche n. 902/2008, come modificata dalla D.G.R. Marche n. 1670/2012, che accederà al presente provvedimento unicamente mediante il sistema informativo integrato attiweb-decreti;
7. di trasmettere il presente provvedimento, rispettivamente, per ogni ulteriore e rispettivo adempimento di competenza, al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni, al Responsabile Unico del Procedimento, ed alle competenti sedi operative di questa Area Vasta n. 2;
8. di dare atto, ai fini della repertoriatura nel sistema Attiweb Salute, che con il presente provvedimento si procede alla aggiudicazione di forniture.

Ancona, sede legale ASUR

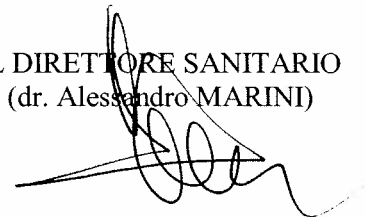
IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Gianni GENGA)

per i pareri infrascritti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Giulietta CAPOCASA)



IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Alessandro MARINI)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA VASTA N. 2 – U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

OGGETTO: AREA VASTA N. 2 – PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA SEMESTRALE DI CARTA USO UFFICIO. AGGIUDICAZIONE.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13 e sue successive modifiche ed integrazioni
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e sue successive modifiche ed integrazioni
- Determina n. 573/ASURDG/2006
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e sue successive modifiche ed integrazioni
- Legge Regionale 14 maggio 2012, n. 12
- Decreto - Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, in Legge 6 luglio 2012, n. 94
- Decreto - Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n. 135
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 1220/2012
- Determina n. 742/ASURDG del 28.09.2012
- Legge n. 228 del 24.12.2013.

PREMESSE

Stanti le consolidate, permanenti esigenze di approvvigionamento relative alla fornitura di carta uso ufficio (formati A4 ed A3) delle quattro sedi operative afferenti all'Area Vasta n. 2 (Fabriano, Jesi, Senigallia ed Ancona), con determina ASUR/DG n. 124 del 03.03.2014, stanti i presupposti di legittimità e di merito in essa esplicitati, si procedeva alla indizione di gara telematica a livello di Area Vasta mediante ricorso agli strumenti di e-procurement posti a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni dalla CONSIP SpA, e nel caso di specie, tramite utilizzo della piattaforma digitale MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

In tal senso, costituisce oggetto della presente proposta di determina l'eventuale aggiudicazione della fornitura di carta uso ufficio occorrente alla quattro sedi operative della Area Vasta n. 2, mediante approvazione delle risultanze della procedura telematica n. 442870 secondo le circostanze ed i presupposti di seguito commentati, dandosi atto, rispettivamente ed in premessa:

- di quanto stabilito dall'articolo 15, comma 13, lett. d) del decreto – legge n. 95/2012, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, secondo cui “(...) gli enti del servizio sanitario nazionale (...) utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. I contratti stipulati in violazione di quanto disposto dalla presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”;
- che questa competente Unità Operativa proponente ha provveduto a riscontrare nel sito www.acquistinretepa.it del Ministero dell'Economia e delle Finanze – e più precisamente nell'ambito della piattaforma digitale MEPA – la presenza della categoria merceologica per tali prodotti.
- di aver assunto, quali indici di riferimento economico per i prodotti relativi alla fornitura in parola, i prezzi mediani previsti dalle tabelle di rilevazione pubblicate dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici presso l'Autorità di Vigilanza (AVCP) in data 06.12.2012 - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17 della Legge n.

111/2011 – e, nel caso in parola, la tabella recante “*PRODOTTI DI CANCELLERIA*”, quale di seguito dettagliata:

| Descrizione prodotto | Mediana |
|---|---------|
| Carta bianca multifunzione formato A4 80 gr/mq – risme da 500 fogli | 2,1700 |
| Carta bianca multifunzione formato A3 80 gr/mq – risme da 500 fogli | 4,5585 |

PRESUPPOSTI E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'istruttoria relativa al presente procedimento, avviato con determina ASUR/DG n. 124 del 03.03.2014, ha tratto le sue premesse dalla ricognizione del fabbisogno annuale consolidato e presunto di carta uso ufficio – formati A4 ed A3 - (ridefinito nei volumi di fornitura – secondo quanto appresso specificato - in ragione del periodo di durata contrattuale, fissato dalla RDO n. 442870 in n. sei mensilità) occorrenti alle diverse sedi operative dell'Area Vasta n. 2 di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, rappresentata nel senso seguente:

| Sede operativa | Quantità / semestrale risme (*) formato A4 | Quantità / semestrale risme (*) formato A3 |
|--------------------------|---|---|
| SENIGALLIA | 4.500 | 70 |
| JESI | 7000 | 80 |
| FABRIANO | 3.700 | 75 |
| ANCONA | 7.800 | 130 |
| Totale fabbisogno | 23.000 | 355 |

(*) il fabbisogno è rappresentato in risme da 500 fogli – per singolo foglio di carta da grammi 80 / mq.

Stanti le cogenti necessità di addivenire a nuova aggiudicazione rispetto alla fornitura in parola, questa competente Unità Operativa - dandosi atto incidentalmente che la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) - istituita con Legge Regionale della Regione Marche n. 12/2012 e costituita a decorrere dal 01.12.2012 con Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Marche n. 1670/2012, non risulta ancora operativa per lo svolgimento di procedure concorsuali di gara per forniture analoghe a quelle oggetto delle necessità in argomento - ha ritenuto di procedere nell'immediato – nel rispetto delle disposizioni di cui al citato articolo 15, comma 13, lett. d) del decreto – legge n. 95/2012, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135 - all'avvio di procedura telematica (RDO) nell'ambito del sistema digitale MEPA per un volume di fornitura atto a soddisfare il fabbisogno dell'intera Area Vasta n. 2 per numero sei mensilità, con decorrenza del rapporto di approvvigionamento dalla data di trasmissione digitale alla impresa appaltatrice della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

In ordine alla scelta concernente la durata temporale di cui alla fornitura in argomento – fissata in numero 6 mensilità – ad ulteriore conforto delle ragioni sopra esplicitate, si ritiene incidentalmente opportuno porre in evidenza la circostanza secondo la quale – stanti numerose segnalazioni in tal senso avanzate a questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento da parte di diverse imprese facenti parte del segmento di mercato di riferimento – in ragione della sensibile mutevolezza dei costi all'ingrosso applicati ai prodotti oggetto della presente proposta di determina, sarebbe risultato impraticabile per gli operatori economici poter garantire il mantenimento del prezzo d'offerta per periodi ulteriormente lunghi rispetto a quelli stabiliti nella RDO di cui trattasi.

Stante tutto quanto sopra, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 328 del DPR n. 207 del 5.10.2010, dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni, delle citate

disposizioni della Legge n. 135 del 7 agosto 2012 e delle linee guida disciplinanti il Mercato Elettronico delle PP. AA., questa Unità Operativa ha pertanto provveduto ad avviare il procedimento di cui trattasi mediante le modalità della procedura MEPA “Richiesta di Offerta” - RDO n. 442870 - invitando i sotto-elencati operatori economici accreditati presso la stessa piattaforma digitale ed iscritti presso il meta-prodotto denominato “carta bianca in risme”, a presentare propria migliore offerta per la eventuale fornitura di CARTA USO UFFICIO, per un fabbisogno stimato quale sopra rappresentato in tabella, ed un importo complessivo fissato a base d’asta – di cui alla determina ASUR/DG n. 124 del 03.03.2014 - pari ad € 52.000,00 esclusa I.V.A.:

| | |
|--|-----------------------------|
| BITECNICA di S. Rustichelli - Matelica | Singolo operatore economico |
| CARTO TECNICA NUOVA REA - Macerata | Singolo operatore economico |
| COMITALIA Srl - Perugia | Singolo operatore economico |
| DELTA UFFICIO Srl - Ancona | Singolo operatore economico |
| DI LUIGI ELIO & C. Snc - Ascoli Piceno | Singolo operatore economico |
| ELIOGRAFICA Srl - Ancona | Singolo operatore economico |
| FLAMINI UFFICIO Srl - Ancona | Singolo operatore economico |
| IL REGISTRO SAS - Fabriano | Singolo operatore economico |
| LA MECCANOGRAFICA Srl - Ancona | Singolo operatore economico |
| PELONARA MASSIMO - Ancona | Singolo operatore economico |
| RE.CO.MA. Srl - Gualdo Tadino (PG) | Singolo operatore economico |
| TARGO TECNICA SRL - Foggia (FG) | Singolo operatore economico |
| TIPOLITOGRAFIA FERMANA - Fermo | Singolo operatore economico |

Per l’eventuale affidamento della fornitura in parola è stata disposto – quale criterio di aggiudicazione - ai sensi dell’articolo 82 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni e del comma 5 dell’articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010, il criterio dell’offerta al prezzo più basso – per lotto intero.

Alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte (data e ora termine ultimo presentazione offerte: 04.04.2014 – ore 19.00), sono pervenute, per via telematica, le offerte dei seguenti operatori economici:

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| PELONARA MASSIMO - Ancona | Singolo operatore economico |
| IL REGISTRO SAS - Fabriano | Singolo operatore economico |

In data 07.04.2014, questa competente Unità Operativa Responsabile del Procedimento ha provveduto all’apertura delle buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese per la partecipazione alla procedura di gara,

rilevando, in esito all'avvenuta valutazione, formale regolarità e ritualità della documentazione amministrativa prodotta dai tutti gli operatori economici candidati, secondo i criteri e le modalità previsti in sede di formulazione della RDO.

Alla chiusura della valutazione, il sistema digitale MEPA ha provveduto a riscontrare le offerte economiche prodotte dagli operatori economici partecipanti alla gara, formulando graduatoria delle offerte stesse secondo lo schema seguente:

| Concorrenti | Valore complessivo dell'offerta | Miglior offerta |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| IL REGISTRO SAS di Zampetti F&C | € 51.849,40 + IVA | Aggiudicataria provvisoria |
| PELONARA Massimo | € 51.967,50 + IVA | |

in relazione al quale, l'operatore economico IL REGISTRO SaS di ZAMPETTI F. & C. - FABRIANO, in considerazione di quanto sopra rappresentato, stanti le previste modalità di aggiudicazione, è risultato provvisoriamente aggiudicatario della fornitura in argomento, per l'importo complessivo del lotto pari ad € 51.849,40 I.V.A. esclusa, secondo i seguenti prezzi unitari:

| Descrizione articolo | Prezzo unitario di aggiudicazione (Unità di misura: risma) |
|----------------------|--|
| CARTA FORMATO A4 | € 2,198 |
| CARTA FORMATO A3 | € 3,649 |

e rispettiva ripartizione economica – fatti salvi eventuali arrotondamenti decimali - appresso dettagliata:

| Sede operativa | Quantità / semestrale risme formato A4 | Quantità / semestrale risme formato A3 | costo complessivo semestrale |
|----------------|--|--|------------------------------|
| SENIGALLIA | 4.500 | 70 | € 10.146,43 |
| JESI | 7000 | 80 | € 15.677,92 |
| FABRIANO | 3.700 | 75 | € 8.406,275 |
| ANCONA | 7.800 | 130 | € 17.618,77 |
| TOTALE | € 50.554,00 | € 1.295,395 | € 51.849,395 |

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

DATO ATTO, rispettivamente, del percorso istruttorio sopra descritto e di ogni circostanza di legittimità e di merito esplicitata nel presente documento istruttorio, che costituisce presupposto della presente proposta di determina, sottoscritta dal proponente in qualità di Responsabile del Procedimento;

ATTESTATA da parte del proponente la conformità del citato percorso istruttorio e della presente proposta di determina alle normative vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture e la regolarità procedurale della presente proposta di determina in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste Territoriali / sedi operative;

CONSTATATO che non risultano allo stato attivate da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), per conto di questa Azienda, procedure concorsuali di gara per la fornitura dei prodotti oggetto della presente proposta di determina;

POSTA IN EVIDENZA ogni normativa e regolamentazione di riferimento indicata in premessa al presente documento istruttorio;

SI PROPONE

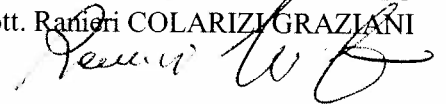
al Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche la adozione del seguente schema di determina:

- 1) di procedere alla aggiudicazione, in esito alle risultanze di gara espletate nell'ambito della piattaforma digitale MEPA secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato e condiviso, nei confronti dell'impresa IL REGISTRO SaS di ZAMPETTI F. & C. – FABRIANO (AN) – c.f./P.I. 00661810424 della fornitura di carta uso ufficio, occorrente alle diverse sedi operative della Area Vasta n. 2, per la copertura del complessivo fabbisogno della Area Vasta stessa, per numero sei mensilità, con decorrenza dalla data di comunicazione alla impresa appaltatrice della intervenuta, definitiva aggiudicazione, nel senso rappresentato e dettagliato in istruttoria;
- 2) di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dalla fornitura in argomento - quantificati per l'importo complessivo di € 51.849,40 + I.V.A. – quindi € 63.256,26 I.V.A. compresa al 22% - saranno imputati al conto n. 05030401011 “Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti” del Piano dei conti del bilancio ASUR – sezionali delle rispettive sedi operative dell'Area Vasta n. 2 – con stanziamento nel budget dell'esercizio economico 2014, secondo l'offerta in atti registrata al numero RDO n. 442870 della piattaforma digitale MEPA;
- 3) di demandare ai competenti Uffici Economici afferenti alla U.O. Acquisti e Logistica della Area Vasta n. 2 – secondo propria organizzazione territoriale e nel senso espressamente disciplinato nella sezione “note” della citata RDO n. 442870 - gli adempimenti d'ordine amministrativo e tecnico-logistico inerenti e conseguenti la presente aggiudicazione di forniture;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è adottato, stante la circostanza secondo cui non risultano allo stato attivate da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), per conto di questa Azienda, procedure concorsuali di gara per la fornitura di prodotti analoghi a quelli in argomento.
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è assoggettato, rispettivamente, alla disciplina di cui all'articolo 69 della Legge Regionale n. 11/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni in tema di autorizzazione alla spesa, né alla disciplina in tema di controllo da parte della Giunta Regionale della Regione Marche, ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 412/1991 e dell'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto ad attività di verifica da parte dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici ai sensi della D.G.R. Marche n. 902/2008, come modificata dalla D.G.R. Marche n. 1670/2012, che accederà al presente provvedimento unicamente mediante il sistema informativo integrato attiweb-decreti;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento, rispettivamente, per ogni ulteriore e rispettivo adempimento di competenza, al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue

successive modifiche ed integrazioni, al Responsabile Unico del Procedimento, ed alle competenti sedi operative di questa Area Vasta n. 2;

- 8) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che con il presente provvedimento si procede alla aggiudicazione di forniture.

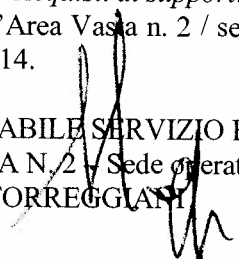
IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI



Per i pareri infrascritti:

La sottoscritta, visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore della U.O. Acquisti e Logistica AV2, attesta che i costi derivanti dall'adozione del presente atto - quantificati per la sede operativa di SENIGALLIA in € 10.146,43 + IVA - quindi € 12.378,64 I.V.A. compresa al 22% - saranno imputati al conto n. 05030401011 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti" - del Piano dei conti del bilancio ASUR - sezionale dell'Area Vasta n. 2 / sede operativa di Senigallia - con stanziamento nel budget del corrente esercizio economico 2014.

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO
AREA VASTA N. 2 - Sede operativa di SENIGALLIA
dr.ssa Laura TORREGGIANI



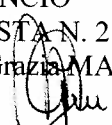
La sottoscritta, visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore della U.O. Acquisti e Logistica AV2, attesta che i costi derivanti dall'adozione del presente atto - quantificati per la sede operativa di JESI in € 15.677,92 + IVA - quindi € 19.127,06 I.V.A. compresa al 22% - saranno imputati al conto n. 05030401011 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti" - del Piano dei conti del bilancio ASUR - sezionale dell'Area Vasta n. 2 / sede operativa di Jesi - con stanziamento nel budget del corrente esercizio economico 2014.

IL REFERENTE U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
AREA VASTA N. 2 - Sede operativa di JESI
Loriana BARBETTA



La sottoscritta, visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore della U.O. Acquisti e Logistica AV2, attesta che i costi derivanti dall'adozione del presente atto - quantificati per la sede operativa di FABRIANO in € 8.406,275 + IVA - quindi € 10.255,65 I.V.A. compresa al 22% - saranno imputati al conto n. 05030401011 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti" - del Piano dei conti del bilancio ASUR - sezionale dell'Area Vasta n. 2 / sede operativa di Fabriano - con stanziamento nel budget del corrente esercizio economico 2014.

U.O. BILANCIO
AREA VASTA N. 2 - Sede operativa di FABRIANO
dr.ssa M. Grazia MARACCHINI



La sottoscritta, visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore della U.O. Acquisti e Logistica AV2, attesta che i costi derivanti dall'adozione del presente atto - quantificati per la sede operativa di

ANCONA in € 17.618,77 + IVA – quindi € 21.494,89 I.V.A. compresa al 22% - saranno imputati al conto n. 05030401011 “Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti” – del Piano dei conti del bilancio ASUR – sezionale dell’Area Vasta n. 2 / sede operativa di Ancona – con stanziamento nel budget del corrente esercizio economico 2014.

U.O. GESTIONE RISORSE ECONOMICO – FINANZIARIE
AREA VASTA N. 2 – Sede operativa di ANCONA
dr.ssa Antonella CASACCIA

La sottoscritta, visto quanto dichiarato dal Direttore della U.O. Acquisti e Logistica AV2, attesta che i costi complessivi derivanti dall’adozione del presente atto - quantificati per le 4 sedi operative afferenti alla Area Vasta n. 2, € 51.849,40 + I.V.A. – quindi € 63.256,26 I.V.A. compresa al 22% - saranno imputati al conto n. 05030401011 “Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti” – del Piano dei conti del bilancio ASUR – sezionale dell’Area Vasta n. 2 – con stanziamento nel budget del corrente esercizio economico 2014.

U.O. CONTROLLO DI GESTIONE - AREA VASTA N. 2
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dr.ssa M. Letizia PARIS

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l’adozione al Direttore Generale.

IL DIRETTORE
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA – AREA VASTA N. 2
dott. Carlo SPACCIA

- ALLEGATI -

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa proponente- sede operativa di Fabriano.

