

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

N. DEL

Oggetto: Procedura Aperta per fornitura in Service di Emogasanalizzatori per l'Area Vasta 5 – Nomina Comitato Tecnico e RUP

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce e parte integrante della presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Logistica sotto il profilo della legittimità e del merito del presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore f. ff. dell'U.O. Economico-Finanziaria in relazione al bilancio annuale di previsione;

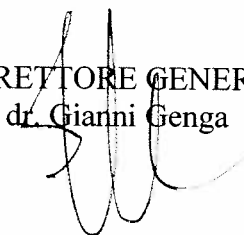
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

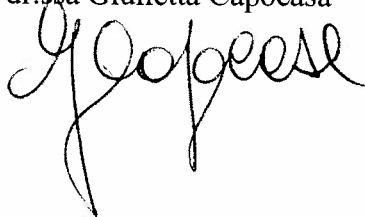
1. di nominare il Comitato Tecnico per la predisposizione del capitolato d'oneri per la **Fornitura in Service di Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo**, per le necessità dei Presidi Ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto dell'Area Vasta 5, nelle seguenti persone:
 - Coordinatore: dr.ssa Elena VAGNONI, Direttore f.f. dell'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di San Benedetto del Tronto;
 - Componente: dr.ssa Mariella PALLOTTA, Dirigente Medico presso l'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di San Benedetto del Tronto;
 - Componente: Gianluca CARBUTTO, Tecnico presso l'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di Ascoli Piceno;
2. di designare la dr.ssa Elena VAGNONI quale coordinatore di detto Comitato;
3. di dare atto che il nominato Comitato Tecnico dovrà predisporre il capitolato d'oneri entro novanta giorni dalla comunicazione di nomina;

4. di richiamare quanto evidenziato nella parte propositiva del presente documento istruttorio, in relazione ai compiti e responsabilità del Comitato Tecnico;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dr. Stefano Giostra, Collaboratore Amministrativo presso l'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 5, San Benedetto del Tronto;
6. di dare atto che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa;
7. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4, c. 8, l. 412/'91 e dell'art. 28 l.r. 26/'96 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 l.r. 26/'96 e s.m.i.;
9. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'“altre tipologie”.

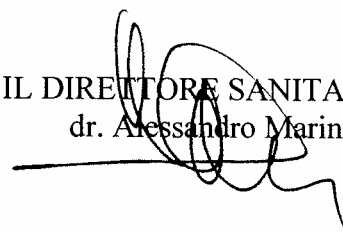
IL DIRETTORE GENERALE
dr. Gianni Genga



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dr.ssa Giulietta Capocasa



IL DIRETTORE SANITARIO
dr. Alessandro Marini



Il presente atto si compone di n. 6 pagine e nessun allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
AREA VASTA 5 – U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
San Benedetto del Tronto

Normativa di riferimento:

- L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
- L.r. 26/1996 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.r. 13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- D.lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- Nota della Direzione Amministrativa prot. n. 12047 del 27.08.2008 ASUR/AAGG/P;
- Direttiva Asur 42/2009 in materia di nomina dei Nuclei Tecnici e del RUP;
- D.p.r. 207/2010 Regolamento di esecuzione/attuazione del Codice dei contratti pubblici.

Con determinate del Direttore Generale ASUR n. 874 del 28.11.2006 e n. 491 del 26.05.2010, l'ASUR Marche ha aggiudicato le **Forniture triennali in Service di Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo**, distintamente per le necessità dei Presidi Ospedalieri di Ascoli Piceno (ex Zona Territoriale 13) e San Benedetto del Tronto (ex Zona Territoriale 12).

Preso atto che i precedenti contratti sono scaduti o prossimi alla scadenza, si rende necessario per l'Area Vasta 5 avviare un nuovo procedimento ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione, mediante procedura aperta, di un'unica identica fornitura per le necessità dei Presidi Ospedalieri anzidetti.

A tal proposito, si rende necessario procedere ai seguenti adempimenti preliminari:

- nomina del Comitato Tecnico, con l'incarico di predisporre il capitolato d'oneri, contenente le specifiche tecniche dell'oggetto dell'appalto, per la cui definizione sono richieste competenze ed esperienze professionali specialistiche;
- nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), cui competono – ai sensi della normativa vigente sopra riportata – compiti di raccordo, impulso, sollecitazione e proposta.

Pertanto, in ossequio alle indicazioni impartite dalla Direzione Generale ASUR con la direttiva 42, di cui alla nota prot. n. 13288 del 10.07.2009, si ritiene di individuare e proporre, quali componenti del Comitato Tecnico nelle rispettive qualifiche, i seguenti esperti con competenza tecnica professionale specialistica nel settore di cui alla fornitura in oggetto:

Coordinatore: dr.ssa Elena VAGNONI, Direttore f.f. dell'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di San Benedetto del Tronto;

Componente: dr.ssa Mariella PALLOTTA, Dirigente Medico presso l'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di San Benedetto del Tronto;

Componente: Gianluca CARBUTTO, Tecnico presso l'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di Ascoli Piceno.

Con riferimento al ruolo e alle funzioni del Comitato Tecnico, al fine di garantire un percorso istruttorio

celere ed efficace, si ritiene di precisare i principali compiti del medesimo:

- individuazione delle specifiche tecniche qualitative e quantitative dell'oggetto dell'appalto;
- individuazione delle eventuali specifiche tecniche preferenziali, con valutazione di opportunità circa la scelta del criterio di aggiudicazione (minor prezzo / offerta economicamente più vantaggiosa), nonché specificazione dei relativi parametri valutativi;
- elenco documentazione tecnica da presentare unitamente all'offerta;
- collaborazione con il RUP per la stesura del disciplinare di gara, successiva alla stesura del capitolato speciale.

Si propone di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dr. Stefano Giostra, Collaboratore Amministrativo presso l'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 5, San Benedetto del Tronto.

Si dà atto che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa.

Tanto sopra premesso, il Responsabile del Procedimento

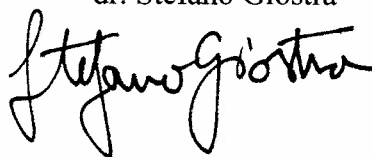
PROPONE

1. di nominare il Comitato Tecnico per la predisposizione del capitolato d'oneri per la **Fornitura in Service di Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo**, per le necessità dei Presidi Ospedalieri di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto dell'Area Vasta 5, nelle seguenti persone:
Coordinatore: dr.ssa Elena VAGNONI, Direttore f.f. dell'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di San Benedetto del Tronto;
Componente: dr.ssa Mariella PALLOTTA, Dirigente Medico presso l'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di San Benedetto del Tronto;
Componente: Gianluca CARBUTTO, Tecnico presso l'U.O. Laboratorio Analisi del P.O. di Ascoli Piceno;
2. di designare la dr.ssa Elena VAGNONI quale coordinatore di detto Comitato;
3. di dare atto che il nominato Comitato Tecnico dovrà predisporre il capitolato d'oneri entro novanta giorni dalla comunicazione di nomina;
4. di richiamare quanto evidenziato nella parte propositiva del presente documento istruttorio, in relazione ai compiti e responsabilità del Comitato Tecnico;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dr. Stefano Giostra, Collaboratore Amministrativo presso l'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 5, San Benedetto del Tronto;
6. di dare atto che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa;

7. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4, c. 8, l. 412/'91 e dell'art. 28 l.r. 26/'96 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 l.r. 26/'96 e s.m.i.;
9. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'“altre tipologie”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dr. Stefano Giostra



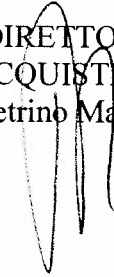
ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Il sottoscritto, vista la proposta di provvedimento sopra formulata dal Responsabile del Procedimento,

ATTESTA

che la stessa, sotto il profilo della legittimità e del merito, può essere correttamente adottata.

IL DIRETTORE
DELL'U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
dr. Pietrino Maurizi



ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE F. FF. DELL'U.O. ECONOMICO-FINANZIARIA

Il sottoscritto prende atto della dichiarazione espressa nel documento istruttorio dal Responsabile del Procedimento e

ATTESTA

che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa.

PER IL DIRETTORE DELL'U.O. ECONOMICO-
FINANZIARIA
IL FUNZIONARIO DELEGATO
rag. Bruna Pelliccioni



- ALLEGATI -

Nessun allegato