DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: [Conferimento incarico di struttura complessa per la titolarità dell'Area Politiche del Personale ASUR]

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

-DETERMINA-

1) di recepire ed approvare il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto di attribuire dal 22/04/2014, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, al Dott. Riccardo Paoli, l'incarico quinquennale di Struttura Complessa dell'Area Politiche del Personale presso la Direzione Generale ASUR, nonché quello di Coordinamento relativamente alle strutture del servizio personale delle Aree Vaste;

2) di prendere atto dell'esito positivo della verifica tecnica di fine incarico cui il dirigente è stato sottoposto;

3) Di attribuire al Dott. Paoli, per l'incarico in oggetto, il trattamento economico complessivo pari a € 108.135,04;

4) di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 2 per gli adempimenti di competenza, compresa la materiale corresponsione degli emolumenti;

5) di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Laura Anselmi, Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;

6) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

7) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova capienza nel Budget 2014 provvisoriamente assegnato con DRGM n. 1750 del 27/12/2013
8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Giulietta Capocasa)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Alessandro Marini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Genga)

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, pari a € 146.176,95, ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2014 con DGRM n. 1750 del 27/12/2013:
- Euro 108.135,04 sul conto 0515010102 – Competenze personale amministrativo – Dirigenza SPTA TI.
- Euro 28.850,43 sul conto 0515010202 - Oneri sociali personale ruolo amministrativo – Dirigenza SPTA TI.
- Euro 9.191,478 sul conto 0515010302 -IRAP personale ruolo amministrativo – dirigenza SPTA TI.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)

Il Responsabile dell'Area Bilancio e Contabilità ASUR
(Dott. Alessandro Maccioni)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE)

- Normativa di riferimento
  - Art. 27 CCNL 08/06/2000
  - Art. 40 comma 9 CCNL 08/06/2000
  - Contratti Collettivi vigenti

Si redige il presente documento istruttorio su conforme indicazione della Direzione Amministrativa ASUR.

Con determina n. 312/ASURDG del 18/04/2013 è stato concesso al Dott. Riccardo M. Paoli, Dirigente Amm.vo a tempo indeterminato, assegnato alla Direzione Generale ASUR e titolare dell'incarico di S.C. Area Dipartimentale Gestione Risorse Economiche del Personale e Relazioni Sindacali, l'assenso al comando in uscita presso l'Azienda USL n. 2 di Lucca, a decorrere dal 22/04/2013 per un periodo di anni uno, salvo rinnovo.

In riferimento a quanto sopra, salvo richiesta di rinnovo del comando in parola, in data 21/04/2014 il Dott. Paoli dovrà rientrare in servizio.

Con atto n. 1112/2011 è stato approvato il Regolamento di organizzazione Area ATL Aziendale. Tale atto prevede un Dipartimento Amministrativo unico aziendale, nel cui ambito vengono individuate le Aree, le attività e le competenze di ciascuna. Per quanto riguarda il settore del personale è prevista un'unica Area denominata "Area Politiche del Personale" e articolata in tre settori: Reclutamento, Relazioni Sindacali e Amministrazione del Personale.

Lo stesso Regolamento prevede, relativamente all'attribuzione dell'incarico di coordinamento, che "*può*

avvenire solo in presenza, nell'organizzazione complessiva aziendale, di più strutture complesse riferibili alla medesima Area" ed, inoltre, che *"I Dirigenti delle Aree Organizzative ASUR, hanno sovra ordinazione gerarchica esclusivamente sul personale della Direzione Generale assegnato a livello centrale, mentre esercitano solo funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo relativamente alle strutture di Area Vasta che esercitano le medesime funzioni".*

Considerato quanto sopra e premesso che:

- il dirigente in parola era titolare dal 01/01/2009 dell'incarico quinquennale di Struttura Complessa Area Dipartimentale Gestione Risorse Economiche del Personale e Relazioni Sindacali;
- con nota prot. n. 8321 del 12/04/2011 è stato attribuito allo stesso incarico di sostituzione dell'Area Dipartimentale Politiche del Personale;
- a seguito della riorganizzazione dell'Area ATL il servizio personale presso la Direzione Generale prevede un unico incarico di Struttura Complessa, nonché quello di Coordinamento delle strutture di Area Vasta che esercitano le medesime funzioni;
- E' stata acquisito l'esito positivo della verifica tecnica di fine incarico;

la Direzione Aziendale, ha rappresentato la volontà di voler attribuire al Dott. Paoli l'incarico di Struttura Complessa dell'Area Politiche del Personale ASUR, nonché quello di Coordinamento relativamente alle strutture del servizio personale di Area Vasta che esercitano le medesime funzioni, secondo quanto previsto dal Regolamento ATL sopra citato.

In riferimento a quanto sopra il Dirigente in parola dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro presso la Direzione ASUR contenente tutti gli elementi giuridici ed economici del rapporto.

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Laura Anselmi

- ALLEGATI -

Non ci sono allegati