

U.O.C. Acquisti e Logistica

P.zza Garibaldi n.8 – 62012 Civitanova Marche Alta

Dott. Alberto Bonfigli

Tel. 0733 894756

Cellulare 320 4354661

Fax: . 0733 894256 894715

Mail: [alberto.bonfigli@sanita.marche.it](mailto:alberto.bonfigli@sanita.marche.it)

## PROGETTAZIONE DI SERVIZI

# RELAZIONE

che soddisfa il dettato normativo di cui al comma 1 lettere a),  
b), c), d), dell'art. 279 del D.P.R. 207 del 5/10/2010

Si rende necessario addivenire alla **ripetizione** dell'APPALTO GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) DI RECANATI in quanto giunto a scadenza; per tale appalto venne stipulato all'epoca il contratto con Notifica di Affidamento prot. 48211 del 29/12/2009, sottoscritta per accettazione dall'appaltatore in data 30/12/2009, derivante dall'aggiudicazione dell'appalto addivenuta, previa procedura ristretta, con Determina del Direttore Generale ASUR n. 1102/ASURDG del 11/11/2009, con il seguente dimensionamento:

Posti letto	Giornate di degenza annuali massime <i>(a x 365)</i>	Tasso medio di occupazione atteso annuale	Giornate di degenza annuali attese <i>(b x c)</i>	Quota pro-capite giornaliera offerta (iva esclusa)	Importo presunto annuale imponibile (iva esclusa) <i>(d x e)</i>	Aliquota iva applicabile	Importo iva <i>(f x g)</i>	Importo spesa complessiva presunta annuale (iva compresa) <i>(f + h)</i>
a	b	c	d	e	f	g	h	i
40	14.600	95 %	13.870	€ 74,91	€ 1.039.001,70	4%	€ 41.560,07	€ 1.080.561,77
					Importo presunto triennale imponibile (iva esclusa) <i>(d x e)</i>	Aliquota iva applicabile	Importo iva <i>(f x g)</i>	Importo spesa complessiva presunta triennale (iva compresa) <i>(f + h)</i>
					€ 3.117.005,10	4%	€ 124.680,20	€ 3.241.685,30

che ai sensi dell'art. 15, comma 13, lett. b) del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in L. 7 agosto 2012 n. 135 (c.d. manovra di "spending review"), si provvede a ridurre come segue:

decorrenza	scadenza	decorrenza spending review	giorni contratto	giorni spending review	riduzione quantitativa	entità riduzione importo contratto (iva esclusa)	entità riduzione importo contratto (iva compresa)	azioni proponibili



30/12/2009	29/12/2012	07/07/2012	1096	176	334	€ 25.027,05	€ 26.028,13	Diminuzione del volume delle prestazioni contrattuali anche in base all'interpretazione 7151-9-18/09/2012 del Ministero della Salute - Intervento già in atto
						entità COMPLESSIVA riduzione importo contratto (iva esclusa)	entità COMPLESSIVA riduzione importo contratto (iva compresa)	
						€ 25.027,05	€ 26.028,13	

Con Determina n. 841/ASURDG del 06/11/2012, venne nominato il Responsabile del Procedimento ed il Nucleo incaricato della predisposizione delle specifiche tecniche per la progettazione della nuova gara di appalto.

Il Nucleo Tecnico, con nota prot. 170665 del 19/04/2013 trasmise le specifiche tecniche dell'appalto nonché le modalità e i criteri di valutazione delle offerte.

In data 23/04/2013 si richiese al Responsabile S.P.P. di dare le necessarie indicazioni in materia di sicurezza ai fini della progettazione.

In pieno regime di Spending Review sono state operate tutte le possibili indagini ed apportati i necessari accorgimenti e correttivi:

- ai volumi del nuovo appalto al fine di far rientrare lo stesso nei limiti della spesa corrente di budget, ricercando un equilibrio tra tasso di occupazione e relativo volume dell'appalto;
- alla quota pro-capite giornaliera da porre a base di gara, rivedendo la quota pro-capite contrattualizzata nel 2009, per **"necessaria congruità"** alla luce dei rinnovi contrattuali del personale dipendente del settore delle imprese potenzialmente concorrenti, dato l'impatto delle nuove tabelle ministeriali ex D.M. 02/04/2012;

tutte operazioni che hanno consentito di disegnare il seguente nuovo scenario di **spesa corrente su base annua**:

Posti letto	Giornate di degenza massime per gg.	Tasso medio di occupazione atteso	Giornate di degenza attese annuali	Quota pro-capite giornaliera offerta (iva esclusa)	Importo presunto imponibile per il periodo (iva esclusa)	Aliquota iva applicabile	Importo iva	Importo spesa complessiva presunta per il periodo (iva compresa)
	365							
40	14.600,00	<b>83,38%</b>	<b>12.174</b>	€ 80,00	€ 973.920,00	4,00%	€ 38.956,80	<b>€ 1.012.876,80</b>

Tenuto conto della riorganizzazione in atto del Servizio Sanitario Regionale, alla luce della legislazione regionale vigente e degli atti normativi emanati recentemente dalla Giunta Regionale Marche, si reputa oltremodo opportuno perseguire per il momento la medesima strada dell'**esternalizzazione** della seguente funzione "core" attribuita dall'ordinamento: *"Gestione della RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE sita in Recanati - Via XX Settembre, nella tipologia ANZIANI, come prevista dal P.S.R. vigente (D.A.C.R.M. n. 77/2003), quale struttura di*

*tipo extra-ospedaliero inserita nella rete dei servizi distrettuali, caratterizzata dalla integrazione funzionale ed organica dei servizi sanitari e di quelli socio-sanitari, che offre a soggetti non autosufficienti, anziani e non (nel senso che pur essendo rivolta alla c.d. terza età non è ipotizzabile una soglia di età minima per l'accesso), affetti da esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello "basso-medio" di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello "alto" di assistenza tutelare ed alberghiera".*

Tuttavia, al fine di rendere estremamente elastico lo strumento dell'appalto in questo frangente di transitorietà, si reputa opportuno prevedere le seguenti **peculiari opzioni** esercitabili eventualmente in corso di vigenza contrattuale, come previsto dall'art. 29 e dall'allegato IX A del D.Lgs 163/2006, e dall'art. 9 e dall'allegato VII A della Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004:

- opzione di **recesso anticipato dal contratto** esercitabile dalla stazione appaltante a partire dal 19° mese di vigenza contrattuale e fino alla scadenza del contratto, previo preavviso di mesi 3 (tre); la stessa verrebbe eventualmente motivata da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: trasferimento della RSA presso l'attuale P.O. di Recanati con utilizzo di mezzi e personale Asur per lo svolgimento dell'attività istituzionale; utilizzo di altra RSA in Area Vasta 3; ecc.;
- opzione di **variazione del volume e/o valore dell'appalto**, in diminuzione e nel corso del periodo di vigenza del contratto, nella misura massima **del 30%**, indipendentemente dalle ipotesi di "Varianti introdotte dalla stazione appaltante" previste dal combinato disposto degli articoli n. 114 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 e n. 311 del DPR 207 del 05/10/2010, mediante stipula di contratto integrativo; la stessa verrebbe eventualmente motivata da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: trasferimento della RSA presso l'attuale P.O. di Recanati con utilizzo parziale di mezzi e personale Asur per lo svolgimento di parte dell'attività istituzionale;

Al fine di dare attuazione alle prescrizioni di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/2008, in materia di sicurezza, si fa riferimento alla **"COMUNICAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NELLA RSA Recanati ai sensi art. 26 del D. Lgs. 81/08"** predisposta dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, parte integrante del progetto di gara, facendo presente che lo stesso ha segnalato l'assenza di Rischi da Interferenze e per tale motivo non viene predisposto il D.U.V.R.I. preliminare; tuttavia, in base alle complessive previsioni e i principi sanciti dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008, qualora, prima della contrattualizzazione dell'appalto, emergessero eventuali rischi da interferenze, la Stazione Appaltante ne assumerà direttamente i relativi oneri e predisporrà il D.U.V.R.I. definitivo da allegare al contratto.

Per l'appalto in specie è stata predisposta la seguente fondamentale documentazione di gara, parte integrante del progetto di gara:

- Bando di gara
- Disciplinare di procedura di selezione del contraente e suoi allegati di rito
- Capitolato Speciale di procedura di selezione del contraente
- Schema di contratto
- la presente Relazione che soddisfa il dettato normativo di cui al comma 1 lettere a), b), c), d), dell'art. 279 del D.P.R. 207 del 5/10/2010
- Comunicazione dei Rischi

dalla quale si traggono i seguenti elementi essenziali:

**OGGETTO DELL'APPALTO**

*GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) DI RECANATI - AREA VASTA 3*

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

*RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) – Via XX Settembre – 62019 RECANATI*

**DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

- a. durata base del contratto anni 4 (quattro), pari a 48 mesi di calendario, decorrenti dalla data di stipula del contratto stesso;
- b. opzione di recesso anticipato dal contratto esercitabile a partire dal 19° mese di vigenza contrattuale e fino alla scadenza del contratto, previo preavviso di mesi 3 (tre), motivato da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR;
- c. opzione di rinnovo del contratto alla scadenza, di anno in anno, per un massimo di anni 2 (due), pari a 24 mesi di calendario, a condizione che la normativa vigente al momento di esercitare l'opzione lo consenta;
- d. opzione di variazione del volume e/o valore dell'appalto, in diminuzione e nel corso del periodo di vigenza del contratto, nella misura massima del 30%, motivata da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR, indipendentemente dalle ipotesi di "Varianti introdotte dalla stazione appaltante" previste dal combinato disposto degli articoli n. 114 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 e n. 311 del DPR 207 del 05/10/2010, mediante stipula di contratto integrativo.

**STIMA DELL'APPALTO**

Importo complessivo a base d'asta dell'appalto quadriennale, soggetto a ribasso, pari ad € 3.895.680,00 (iva esclusa) così calcolato:

Giornate di degenza stimate su base annua	Quota pro-capite giornaliera posta a base di gara (iva esclusa)	Importo complessivo a base d'asta dell'appalto <u>annuale</u> (iva esclusa)	Giornate di degenza stimate su base <u>quadriennale</u>	Importo complessivo a base d'asta dell'appalto <u>quadriennale</u> (iva esclusa)
12.174	€ 80,00	€ 973.920,00	48.696	€ 3.895.680,00

non risultano costi della sicurezza per rischio da interferenza (non soggetti a ribasso), per il servizio in oggetto.

**TIPOLOGIA CONTRATTUALE**

Contratto di **prestazione di servizi** (ALLEGATO II B DEL D.LGS. 163/2006), che deve concludersi previo esperimento di una procedura di selezione del contraente che potrà espletarsi direttamente dalla Stazione Appaltante.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Per la selezione del contraente si provvederà mediante **procedura aperta**, ai sensi degli art. 54 e 55 del D.Lgs 163/2006.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**Offerta economicamente più vantaggiosa** in base ai seguenti criteri indicati in sintesi e meglio specificati nel Disciplinare di Gara: A) Parametro prezzo, Ribasso d'asta offerto: punti 30 - B) Parametro qualità della proposta: punti 70, così ulteriormente suddiviso: B.1) Aspetti organizzativi: piano di subentro, modalità e tempi di presa in carico della struttura: punti 4 - B.2) Aspetti organizzativi: piano di subentro, reclutamento del personale proveniente dal precedente appalto: punti 4 - B.3) Aspetti organizzativi: piano di subentro - modalità e tempi di raggiungimento degli standards con personale ex novo: punti 4 - B.4) Gestione della struttura: piano di gestione della manutenzione ordinaria programmabile e delle urgenze/emergenze: punti 4 - B.5) Gestione della struttura: protocollo per la riconsegna della struttura ed il passaggio delle attività al termine dell'appalto: punti 3 - B.6) Gestione dell'assistenza: personale, standards assicurati: punti 5 - B.7) Gestione dell'assistenza: personale, organizzazione dei turni e copertura delle assenze improvvise: punti 6 - B.8) Gestione dell'assistenza: personale, piani di formazione, protocolli di inserimento neo assunti, piano e tempi di conseguimento dell'attestato BLSO per tutti gli operatori: punti 6 - B.9) Gestione dell'assistenza: organizzazione e tenuta della cartella infermieristica integrata: punti 6 - B.10) Gestione dell'assistenza: protocolli operativi delle principali procedure (CVC, CV, Terapia del dolore, mobilitazione, igiene, medicazioni, ecc): punti 6 - B.11) Gestione dell'assistenza: protocollo ed organizzazione per la gestione delle emergenze/urgenze ivi compreso la tenuta dell'armadio e del registro farmaceutico: punti 4 - B.12) Gestione dell'assistenza: certificazione di qualità: punti 5 - B.13) Servizi alberghieri:

protocolli di: pulizia e sanificazione, gestione del guardaroba e cambio biancheria, percorsi sporco/pulito: punti 4 - B.14) Servizi alberghieri: vitto: sistema di approvvigionamento, rotazione e modalità/possibilità di scelta dei menù, diete personalizzate su prescrizione medica, orari di somministrazione: punti 5 - B.15) Servizi alberghieri: servizi alla persona a pagamento: modalità di messa a disposizione e di fissazione dei costi di quelli richiesti nel capitolato; modalità e costi di ulteriori servizi offerti: punti 2 - B.16) Rapporti esterni: protocollo di formazione ed educazione all'assistenza dei famigliari sia durante il ricovero che alla dimissione; attività ricreative e spirituali in raccordo con le famiglie ed il volontariato sociale: punti 2

### **REQUISITI DEI CANDIDATI**

L'appalto è aperto ad ogni categoria di operatori economici in grado di soddisfare l'esigenza manifestata dalla Stazione Appaltante, singoli o raggruppati.

**Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:** Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/2000, sul modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, con la quale l'operatore economico concorrente attesti in particolare: 1) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006: a) insussistenza delle cause di esclusione previste dalla norma; b) presenza di sentenze di condanna, decreti penali di condanna, sentenze di applicazione della pena su richiesta, eventuali benefici, della natura e con le eccezioni previste dalla norma; c) propria condizione rispetto ad eventuali situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile; 2) L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 68/1999, e la non sussistenza di alcuno dei divieti previsti dalla Legge 575/1965; 3) L'inesistenza di piani di emersione del lavoro irregolare, ex legge 383/2001; 4) L'inesistenza ulteriori impedimenti "ex lege" alla partecipazione alla procedura di selezione del contraente o, in ogni caso alla generica sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici; alcuni rif.ti art. 44, d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, art. 41, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, art. 36, l. 20 maggio 1970, n. 300, art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386; 5) L'iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o ad altri Registri, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 163/2006.

**Capacità economica e finanziaria:** N. 2 (per le micro, piccole e medie imprese anche solo N. 1) dichiarazioni bancarie ai sensi dell'art. 41 comma 1° lettera a) del D.Lgs 163/2006.

**Capacità tecnica e professionale:** Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/2000, sul modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, con la quale l'operatore economico concorrente indichi il numero medio annuo di dipendenti ed il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni, il tutto ai sensi e con le modalità previste dall'art. 42 comma 1° lettera g) del D.Lgs 163/2006; il requisito si intenderà soddisfatto se il numero medio annuo di dipendenti è almeno pari a 15 (quindici) ed il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni, o comunque di personale dipendente con funzioni dirigenziali, è almeno pari a 1 (uno).

### **CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

Il corrispettivo della fatturazione espresso in €, sarà costituito dalla moltiplicazione delle giornate di degenza per la quota pro-capite giornaliera derivante dall'applicazione del ribasso offerto sulla base di gara. La fatturazione del servizio fornito oggetto del presente appalto, ai fini fiscali, dovrà avvenire mensilmente e posticipatamente. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 4, comma 3, del D.P.R. 207 del 05/10/2010, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, sull'importo netto progressivo delle prestazioni si opereranno ritenute dello 0,50 per cento che verranno svincolate nei termini e modi previsti dallo stesso articolo. Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato mediante emissione di mandato sulla base di fattura emessa da redigersi a norma di legge; i termini ordinari di pagamento delle forniture e/o prestazioni sono quelli desunti dal combinato disposto dei commi 2, 5 e 6 dell'art. 4 del novellato D.Lgs n. 231 del 09/10/2002.

### **GARANZIE**

**Garanzia dell'esecuzione contrattuale,** d'importo pari al 10% dell'importo contrattuale presunto (iva esclusa).

Il cronoprogramma ed i "**tempi massimi indicativi**" delle fasi attuative dell'appalto possono così riassumersi:

- Conclusione elaborazione progettazione preliminare, elaborazione e messa a punto proposta di Determina a Contrarre, acquisizione attestazione di compatibilità economica della spesa, trasmissione proposta di Determina a Contrarre – **entro il 31/03/2014**;
- Istruttoria ed adozione della Determina a contrarre a cura del D.G. ASUR – **30 giorni**;
- Tempi di pubblicazione del Bando di Gara – **15 giorni**;
- Espletamento procedimento di gara ed aggiudicazione definitiva dell'appalto – **150 giorni**;
- Fase "post aggiudicazione" fino alla stipula del contratto – **60 giorni**;
- Insediamento/subentro ed inizio esecuzione contrattuale – **30 giorni**;
- Esecuzione dell'appalto base – **48 mesi**;
- Verifica finale di conformità – **45 giorni**.

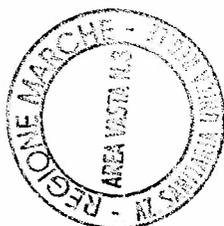
L'evoluzione della massima spesa corrente dell'appalto, nel caso di esercizio dell'opzione in aumento prevista, potrebbe essere la seguente:

Valore massimo stimato del primo contratto stipulabile per la durata base di anni 4 (quattro), cioè 48 mesi di calendario, a partire presuntivamente dal 01/12/2014	Valore massimo stimato dei contratti stipulabili a seguito dell'eventuale esercizio dell'opzione di rinnovo alla scadenza, da esercitarsi di anno in anno, per un massimo di anni 2 (due), pari a 24 mesi di calendario	Calcolo del valore massimo complessivo stimato dell'appalto pubblico ex art. 29, comma 1, del D.Lgs 163/2006, ed art. 9, comma 1, della Direttiva 2004/18/CE
(IVA esclusa)	(IVA esclusa)	(IVA esclusa)
<b>€ 3.895.680,00</b>	<b>€ 1.947.840,00</b>	<b>€ 5.843.520,00</b>
(IVA inclusa)	(IVA inclusa)	(IVA inclusa)
<b>€ 4.051.507,20</b>	<b>€ 2.025.753,60</b>	<b>€ 6.077.260,80</b>

Il quadro economico dell'appalto su base quadriennale, esclusa ogni opzione, può così riassumersi:

Descrizione voce	Importi
<b>Appalto:</b> Importo massimo presunto del primo contratto stipulabile per la durata base di anni 4 (quattro), cioè 48 mesi di calendario (IVA esclusa)	<b>€ 3.895.680,00</b>
<b>Somme a disposizione:</b>	
IVA al 4% sull'importo massimo presunto del primo contratto stipulabile	€ 155.827,20
Spese presunte di pubblicazione in G.U.R.I. (IVA compresa)	€ 4.000,00
Contribuzione A.V.C.P. Simog (corrisposta dall'ASUR di Ancona)	€ 600,00
Spese imprevedute (se dovessero eventualmente insorgere troverebbero copertura con le economie derivanti dal ribasso d'asta atteso)	€ 0,00
<b>Importo complessivo oneri per la progettazione, procedimentalizzazione contrattualizzazione ed esecuzione dell'appalto (iva compresa)</b>	<b>4.056.107,20</b>

In fede



**Il Funzionario U.O.C. Acquisti e Logistica**  
**Civitanova Marche**  
**Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Alberto Bonfigli**

# BANDO DI GARA

B  
ALLEGATO \_\_\_\_\_ ALLA  
DETERMINAZIONE N. ZCS/NC  
DEL 14 APR. 2014

## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### **DENOMINAZIONE**

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE - C.F./P.I. 02175860424

### **INDIRIZZI**

VIA CADUTI DEL LAVORO, 40 - 60131 ANCONA

### **PUNTI DI CONTATTO**

AREA VASTA N. 3 di Macerata – A.S.U.R. - U.O.C. ACQUISTI e LOGISTICA sede distaccata di Civitanova Marche - PIAZZA GARIBALDI, 8 – 62012 CIVITANOVA MARCHE ALTA - DOTT. ALBERTO BONFIGLI - Telefono: 0733 894756 - Posta elettronica: alberto.bonfigli@sanita.marche.it - Fax: 0733 - 894256 - Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.asur.marche.it - Profilo di committente (URL): www.asurzona8.marche.it

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### **TIPO DI APPALTO**

APPALTO "GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) DI RECANATI - AREA VASTA 3 (ALLEGATO II B DEL D.LGS. 163/2006)" - categoria 25 - Servizi Sanitari e Sociali

### **LUOGO DI CONSEGNA O DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI**

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) – Via XX Settembre – 62019 RECANATI

### **VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI**

CPV 85100000-0 - Servizi sanitari

### **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

N. giornate presunte annue: 12.174 - N. giornate presunte nel quadriennio: 48.696 - Spesa presunta stimata per l'appalto quadriennale € 3.895.680,00 (iva esclusa)

### **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Anni 4 (quattro), pari a 48 mesi di calendario, dalla data di stipula del contratto

### **EVENTUALI OPZIONI**

**A)** opzione di recesso anticipato dal contratto da parte della stazione appaltante esercitabile a partire dal 19° mese di vigenza contrattuale e fino alla scadenza del contratto, previo preavviso di mesi 3 (tre), motivato da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR – **B)** opzione di rinnovo del contratto alla scadenza, di anno in anno, per un massimo di anni 2 (due), pari a 24 mesi di calendario – **C)** opzione di variazione del volume e/o valore dell'appalto, in diminuzione e nel corso del periodo di vigenza del contratto, nella misura massima del 30%, motivata da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR, indipendentemente dalle ipotesi di "Varianti introdotte dalla stazione appaltante" previste dal combinato disposto degli articoli n. 114 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 e n. 311 del DPR 207 del 05/10/2010, mediante stipula di contratto integrativo

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### **EVENTUALI CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Garanzia a corredo dell'offerta, d'importo pari al 2% dell'importo a base di gara - Garanzia dell'esecuzione contrattuale, d'importo pari al 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa).

### **PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

Fondi di spesa corrente a budget – I termini ordinari di pagamento delle forniture e/o prestazioni sono quelli desunti dal combinato disposto dei commi 2, 5 e 6 dell'art. 4 del novellato D.Lgs n. 231 del 09/10/2002; per il settore di attività della Stazione Appaltante ed in base a quanto sancito dal Titolo IV "Verifica di Conformità" del D.P.R. 207/2010, entro 60 giorni dall'avvenuta verifica di conformità conclusasi con attestazione di regolare esecuzione.

### **FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI PRESTATORI DI SERVIZI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO**

Raggruppamenti Temporanei di Imprese - Consorzi Ordinari di Concorrenti - Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro - Consorzi stabili.

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Situazione personale degli operatori:** PRESENTARE: Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/2000, sul modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, con la quale l'operatore economico concorrente attesti in particolare: **1)** Il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006: a) insussistenza delle cause di esclusione previste dalla norma; b) presenza di sentenze di

condanna, decreti penali di condanna, sentenze di applicazione della pena su richiesta, eventuali benefici, della natura e con le eccezioni previste dalla norma; c) propria condizione rispetto ad eventuali situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile; **2)** L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 68/1999, e la non sussistenza di alcuno dei divieti previsti dalla Legge 575/1965; **3)** L'inesistenza di piani di emersione del lavoro irregolare, ex legge 383/2001; **4)** L'inesistenza ulteriori impedimenti "ex lege" alla partecipazione alla procedura di selezione del contraente o, in ogni caso alla generica sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici; alcuni rif.ti art. 44, d.lgs 25 luglio 1998, n. 286, art. 41, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, art. 36, l. 20 maggio 1970, n. 300, art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386; **5)** L'iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o ad altri Registri, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 163/2006.

**Capacità economica e finanziaria:** PRESENTARE: N. 2 (per le micro, piccole e medie imprese anche solo N. 1) dichiarazioni bancarie ai sensi dell'art. 41 comma 1° lettera a) del D.Lgs 163/2006.

**Capacità tecnica:** PRESENTARE: Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/2000, sul modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, con la quale l'operatore economico concorrente indichi il numero medio annuo di dipendenti ed il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni, il tutto ai sensi e con le modalità previste dall'art. 42 comma 1° lettera g) del D.Lgs 163/2006; il requisito si intenderà soddisfatto se il numero medio annuo di dipendenti è almeno pari a 15 (quindici) ed il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni, o comunque di personale dipendente con funzioni dirigenziali, è almeno pari a 1 (uno).

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **TIPO DI PROCEDURA**

Procedura Aperta

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri indicati in sintesi e meglio specificati nel Disciplinare di Gara: **A)** Parametro prezzo, Ribasso d'asta offerto: **punti 30** - **B)** Parametro qualità della proposta: **punti 70**, così ulteriormente suddiviso: **B.1)** Aspetti organizzativi: piano di subentro, modalità e tempi di presa in carico della struttura: **punti 4** - **B.2)** Aspetti organizzativi: piano di subentro, reclutamento del personale proveniente dal precedente appalto: **punti 4** - **B.3)** Aspetti organizzativi: piano di subentro - modalità e tempi di raggiungimento degli standards con personale ex novo: **punti 4** - **B.4)** Gestione della struttura: piano di gestione della manutenzione ordinaria programmabile e delle urgenze/emergenze: **punti 4** - **B.5)** Gestione della struttura: protocollo per la riconsegna della struttura ed il passaggio delle attività al termine dell'appalto: **punti 3** - **B.6)** Gestione dell'assistenza: personale, standards assicurati: **punti 5** - **B.7)** Gestione dell'assistenza: personale, organizzazione dei turni e copertura delle assenze improvvise: **punti 6** - **B.8)** Gestione dell'assistenza: personale, piani di formazione, protocolli di inserimento neo assunti, piano e tempi di conseguimento dell'attestato BLSA per tutti gli operatori: **punti 6** - **B.9)** Gestione dell'assistenza: organizzazione e tenuta della cartella infermieristica integrata: **punti 6** - **B.10)** Gestione dell'assistenza: protocolli operativi delle principali procedure (CVC, CV, Terapia del dolore, mobilitazione, igiene, medicazioni, ecc): **punti 6** - **B.11)** Gestione dell'assistenza: protocollo ed organizzazione per la gestione delle emergenze/urgenze ivi compreso la tenuta dell'armadio e del registro farmaceutico: **punti 4** - **B.12)** Gestione dell'assistenza: certificazione di qualità: **punti 5** - **B.13)** Servizi alberghieri: protocolli di: pulizia e sanificazione, gestione del guardaroba e cambio biancheria, percorsi sporco/pulito: **punti 4** - **B.14)** Servizi alberghieri: vitto: sistema di approvvigionamento, rotazione e modalità/possibilità di scelta dei menù, diete personalizzate su prescrizione medica, orari di somministrazione: **punti 5** - **B.15)** Servizi alberghieri: servizi alla persona a pagamento: modalità di messa a disposizione e di fissazione dei costi di quelli richiesti nel capitolato; modalità e costi di ulteriori servizi offerti: **punti 2** - **B.16)** Rapporti esterni: protocollo di formazione ed educazione all'assistenza dei famigliari sia durante il ricovero che alla dimissione; attività ricreative e spirituali in raccordo con le famiglie ed il volontariato sociale: **punti 2**

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

CIG .....

### **TERMINE DI RICEVIMENTO RICHIESTE/ACCESSO DOCUMENTI**

Data: \_\_/\_\_/201\_ - Ora: 12.00

### **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Data: \_\_/\_\_/201\_ - Ora: 12.00

### **PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

Minimo giorni 180 dal termine ultimo di presentazione delle offerte

### **PRIMA SEDUTA APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE**

Data: \_\_/\_\_/201\_ - Ora: 09.30, fatte salve eccezionali deroghe

## **SEZIONE VI : ALTRE INFORMAZIONI**

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- 1) Base d'asta dell'appalto: Quota pro-capite giornaliera € 80,00 (iva esclusa) - Importo complessivo appalto quadriennale, soggetto a ribasso, € 3.895.680,00 (iva esclusa) - Assenti costi della sicurezza per interferenze non soggetti a ribasso.
  - 2) Il Servizio si strutturerà come indicato nel Capitolato Speciale, includente al suo interno attività specificatamente istituzionali (c.d. core) di tipo "assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da assistenza tutelare ed alberghiera", ed attività residuali necessariamente funzionali alle principali (c.d. no-core).
  - 3) Offerta da esprimersi sotto forma di RIBASSO % sulla Quota pro-capite giornaliera e conseguentemente sull'importo complessivo dell'appalto quadriennale; sono automaticamente escluse le offerte al rialzo.
  - 4) Gli operatori saranno tenuti, a pena di esclusione, ad effettuare il "sopralluogo obbligatorio".
  - 5) Per raggruppamenti di tipo verticale: per prestazione principale, si intendono attività specificatamente istituzionali (c.d. core); per prestazioni secondarie si intendono le attività residuali (servizi e/o forniture) necessariamente funzionali alle principali (c.d. no-core). Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 275, comma 2, del D.P.R. 207/2010, i singoli soggetti raggruppati dovranno possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa qualitativamente riferiti alle parti di servizio o fornitura che verrebbero potenzialmente eseguite, ed in misura proporzionale rispetto all'entità dell'appalto che verrebbe potenzialmente eseguito (è ovvio che la sommatoria dei requisiti dei soggetti raggruppati dovrà essere almeno pari al limite minimo fissato dalla stazione appaltante); nel raggruppamento di tipo orizzontale o misto la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria, mentre nel caso di raggruppamento di tipo verticale puro ogni concorrente deve possedere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
  - 6) Subappaltabili, o affidabili in cottimo, ex art. 118 del D.Lgs 163/2006, servizi e forniture attinenti l'attività c.d. "no-core", evidenziati nel Capitolato di Gara, nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto, rinviando espressamente, per i dettagli normativi, al Disciplinare di Gara.
  - 7) Nei casi di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, risoluzione del contratto o recesso dal contratto dell'appaltatore, come espressamente stabilito dal Disciplinare di Gara, la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria nell'originaria procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.
  - 8) La verifica di anomalia avverrà contemporaneamente sulle prime 3 (tre) migliori offerte.
  - 9) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6-bis del D.Lgs 163/2006, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alla presente procedura di selezione del contraente verrà acquisita, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici "BDNCP", attraverso l'utilizzo del sistema "AVCpass" reso disponibile dall'autorità, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del citato art. 6-bis.
  - 10) Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto che verrà stipulato per l'appalto in questione, NON saranno deferite ad arbitri pertanto il contratto medesimo NON ne conterrà la relativa clausola compromissoria.
  - 11) Obbligo per i candidati di: a) fissare "DOMICILIO ELETTO PER LE COMUNICAZIONI"; b) indicare "NUMERO DI FAX" per legittime e necessarie comunicazioni.
  - 12) Responsabile del Procedimento: Dott. Alberto Bonfigli.
  - 13) Determina a contrarre: n. \_\_\_\_/ASURDG del \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_, dalla quale, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal comma 1 bis, 2° periodo, del novellato art. 2 del D.Lgs 163/2006, come introdotto dal D.L. 69/2013 convertito in legge con L. 96/2013, e in base al complesso del progetto di appalto approvato, si desume inequivocabilmente come lo stesso debba necessariamente essere funzionalmente affidato ad unico operatore economico, trattandosi di esternalizzazione di un'attività istituzionale complessiva dell'ASUR, che non può essere frazionata in più lotti, in quanto la gestione complessiva della R.S.A. perderebbe la sua ottimale funzionalità, oltre al fatto che il complesso delle condizioni e delle opzioni dell'appalto mal si prestano ad un frazionamento in più lotti.
  - 14) Il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale, i modelli di Istanza di Partecipazione, di schema di offerta, di Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000, e di schema di Contratto, verranno pubblicati sul Profilo di committente "www.asurzona8.marche.it".
- ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**  
 TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLE MARCHE - Via della Loggia 24 - 60100 Ancona -  
 Telefono: 071 206946 – Fax: 071 203853 - Presentazione di ricorso: E' proponibile ricorso innanzi al TAR ex art. 245 del D.Lgs 163/2006.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Alberto Bonfigli**

**U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica**

P.zza Garibaldi n.8 – 62012 Civitanova Marche Alta

## DISCIPLINARE DI PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

### PROCEDURA APERTA PER AGGIUDICAZIONE APPALTO GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) DI RECANATI - AREA VASTA 3 (ALLEGATO II B DEL D.LGS. 163/2006)

#### ART. 1

##### NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

1. La presente Procedura Aperta, finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, è regolata:
  - a) dalle clausole inserite nel presente Disciplinare di gara;
  - b) dalle norme presenti nel D.Lgs 163/2006, e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione emanato con D.P.R. 207/2010, applicabili direttamente ai Servizi compresi nell'allegato II B dello stesso decreto, in particolare gli art. 20, 27, 65 e 68;
  - c) dalle norme, di volta in volta richiamate e congruamente applicabili per "estensione analogica", del D.Lgs 163/2006, e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione emanato con D.P.R. 207/2010, in quanto compatibili con la natura dell'appalto in specie perché contenenti principi a salvaguardia dei generali principi ex art. 27 del D.Lgs 163/2006;
  - d) dalle norme in materia di contabilità dello Stato;
2. Si farà espresso riferimento anche alle indicazioni contenute nella Determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 10/10/2012 in materia di "BANDO-TIPO.

#### ART. 2

##### NORME PROCEDURALI GENERALI

1. In esecuzione della Determina del Direttore Generale dell'A.S.U.R. n.  del  /  /  , esecutiva ai sensi di legge, relativa all'autorizzazione a contrattare e ad indire Procedura Aperta, da esperirsi con il sistema delle offerte scritte e segrete, per l'aggiudicazione dell'appalto intitolato "GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) DI RECANATI - AREA VASTA 3 (ALLEGATO II B DEL D.LGS. 163/2006)", si invitano gli **operatori economici** a presentare la propria migliore offerta, in carta legale, con l'osservanza delle modalità di seguito specificate ed alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale, costituente parte integrante e sostanziale del presente invito.
2. L'offerta dovrà pervenire, in **tripla busta chiusa** (A: documentazione amministrativa – B: documentazione tecnica – C: offerta economica) contenute in un unico plico,

entro e non oltre le ore [ ] : [ ] del [ ] / [ ] / [ ] . Tale termine è perentorio a pena di esclusione.

3. L'apertura del **plico esterno**, e delle **buste interne (A)** "documentazione amministrativa" e **(B)** "documentazione tecnica", avverrà a cura del Seggio di gara appositamente costituito, in seduta pubblica il giorno [ ] / [ ] / [ ] alle ore [ ] : [ ] , fatte salve eventuali modifiche che verranno tempestivamente comunicate, anche via fax o e.mail (il numero di fax e l'indirizzo e.mail dovranno figurare sull'intestazione della ditta sulla busta esterna). Qualora per il numero rilevante delle offerte presentate non fosse possibile ultimare le operazioni di apertura nel giorno stabilito, le operazioni stesse proseguiranno in altra data e ora stabilite seduta stante, o nei giorni successivi ed in tal caso nel verrà data debita tempestiva comunicazione via fax agli aspiranti concorrenti.
4. L'apertura della **busta interna** contenente **l'offerta economica**, la relativa valutazione dell'offerta economica medesima, i calcoli delle eventuali anomalie, la conseguente formulazione della graduatoria finale ed eventuale aggiudicazione provvisoria della fornitura, fatte salve eventuali riserve poste nel corso della seduta, avverrà, a cura del Responsabile del Procedimento o da Seggio di gara appositamente costituito, se legittimati, o dalla Commissione Giudicatrice, dopo aver esaminato la documentazione presentata nonché attribuiti i punteggi qualità, in seduta pubblica nel giorno e ora che verrà tempestivamente comunicato, anche via fax, fatte salve eventuali modifiche che verranno tempestivamente comunicate, anche via fax o e.mail.
5. Le ditte possono presenziare alla seduta per l'apertura delle buste tramite il titolare, legale rappresentante o altra persona autorizzata per iscritto. L'identificazione, qualora non possa avvenire per conoscenza personale ad opera del Responsabile del Procedimento o di uno dei membri della Commissione, avverrà previa esibizione di adeguato documento di riconoscimento in corso di validità.
6. La **busta interna** contenente **l'offerta economica** dovrà essere chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recare esternamente la dicitura "Offerta economica"; la stessa dovrà essere inserita nel plico esterno.
7. La **busta interna**, contenente la **documentazione amministrativa** prescritta e presentata, dovrà recare esternamente la dicitura "Documentazione Amministrativa"; la stessa dovrà essere inserita nel plico esterno.
8. La **busta interna**, contenente la **documentazione tecnica** prescritta e presentata, dovrà recare esternamente la dicitura "Documentazione Tecnica"; la stessa dovrà essere inserita nel plico esterno;
9. Si precisa che l'offerta economica dovrà:
  - essere redatta in lingua italiana;
  - essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di legge);
  - contenere i seguenti dati: denominazione e ragione sociale, sede legale e partita IVA.
10. Il **plico esterno**, parimenti chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le **buste interne** descritte, sul quale dovrà essere riportato l'oggetto della

gara ed il nominativo della Ditta mittente, dovrà essere **indirizzato e trasmesso**, entro il termine sopra indicato, all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta 3 di Civitanova Marche - P.zza Garibaldi n. 8 - 62013 Civitanova Marche Alta (MC), tramite servizio postale fornito dalle Poste Italiane o corriere autorizzato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, farà fede:

- per i plichi pervenuti tramite il servizio postale, il timbro di arrivo presso l'Ufficio Postale di Civitanova Marche;
- per i plichi pervenuti tramite corriere autorizzato, il timbro d'arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

11. Con riferimento alla presente procedura si comunica che per il seguente **CODICE CIG**: , Codesta Spettabile Impresa dovrà provvedere al pagamento del **CONTRIBUTO AVCP** pari a € , ex Legge 266/2005, **prima della presentazione dell'offerta**, con le **modalità e secondo le istruzioni previste e scaricabili dal sito AVCP**, tenendo sempre presente **la seguente perentoria prescrizione normativa**: " ... *Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ...*".
12. Con riferimento alla tassatività delle "clausole di esclusione dalla gara" si rinvia al disposto dell'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs 163/2006, come novellato dal D.L. 70 del 13/05/2011, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie. **L'assoluta mancata presentazione di un documento** (o dichiarazione all'interno di un documento) **prescritto e dichiarato "fondamentale" comporterà l'esclusione dalla gara** nei limiti di quanto previsto dal citato art. 46, comma 1 bis, qualora comporti il **mancato adempimento di una prescrizione normativa o sia causa di incertezza assoluta per i motivi ivi indicati**. **L'assoluta mancata presentazione di un documento** (o dichiarazione all'interno di un documento) **dichiarato "fondamentale"** ai fini della valutazione dell'idoneità o della qualità offerta, comporterà rispettivamente la **dichiarazione di "non idoneità dell'offerta per carenza assoluta di documentazione o dichiarazioni dichiarate fondamentali"** o la **mancata attribuzione dei punteggi previsti per l'elemento qualitativo valutabile solo mediante il vaglio del documento o dichiarazione in specie**. **Non sussiste assoluta mancata presentazione** allorquando **parte importante del contenuto del documento o della dichiarazione dichiarati "fondamentali" sia presente in altri documenti o dichiarazioni presentati dall'operatore economico concorrente**.
13. E' fatta salva la possibilità di sanare eventuali irregolarità formali, anche integrando i presentati documenti prescritti come "**fondamentali**" di eventuali parti mancanti, o completando il pacchetto documentale richiesto degli eventuali documenti "**non fondamentali**" omessi, purché ciò avvenga salvaguardando la par-condicio tra i concorrenti e non comporti turbative nella procedura; alle ditte potrà essere richiesto il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati, anche a mezzo fax. Per un

corretto "modus procedendi" la Stazione Appaltante farà riferimento al contenuto della Determinazione A.V.C.P. n. 4 del 10/10/2012.

14. Sempre con riferimento alla tassatività delle "clausole di esclusione dalla gara" ex art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs 163/2006, come novellato dal D.L. 70 del 13/05/2011, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, si ribadisce, in termini più generali, che ogni qualvolta il Codice o il Regolamento si esprimono in termini di divieto ovvero di doverosità degli adempimenti imposti ai concorrenti e candidati, con l'uso delle espressioni e/o locuzioni "non deve", "deve", "non devono", "devono", "è obbligato", "non è consentito", "può...nei limiti", "l'obbligo o gli obblighi ...si applicano anche", "è fatto divieto", "è vietato" o altre locuzioni e/o espressioni equipollenti, l'adempimento deve ritenersi imposto a pena di esclusione. Si richiamano espressamente le indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara approvate con Determinazioni A.V.C.P. n. 4 del 10/10/2012.
15. L'offerta resa dall'operatore economico sarà ferma ed irrevocabile per un periodo di almeno giorni 180 (centottanta) dal termine presentazione delle offerte, fatta salva l'eventuale necessità di allungamento del termine medesimo per il giustificato protrarsi del relativo procedimento di gara; in tal caso il procrastinarsi del termine verrà comunicato ai concorrenti comportando la necessità di proroga del termine di validità della relativa garanzia a corredo dell'offerta, che dovrà avere necessariamente la stessa validità dell'offerta..
16. Sono ritenute nulle e comunque non valide:
  - le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri, o senza comunicazione di somme;
  - le offerte per persone da nominare;
  - le offerte condizionate o comunque quelle sottoposte a condizioni non previste o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale o altro idoneo documento;
  - le offerte non sottoscritte dal Legale Rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.
17. Si avverte altresì che eventuali verifiche dalle quali risulti che l'operatore economico partecipante in corso di gara o aggiudicatario della fornitura non è in possesso dei requisiti attestati, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge, comporterà rispettivamente l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'appalto.
18. Si rimarca **l'applicabilità dell'art. 140 del D.Lgs 163/2006**, come previsto dall'art. 297 del D.P.R. 207/2010, oltre che per "estensione analogica" all'appalto in specie, **anche in generale all'esecuzione di appalti di servizi e forniture**, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; pertanto, in tali casi, la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha

formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

19. La gara verrà dichiarata deserta in caso di mancanza assoluta di offerte.
20. Gli operatori economici interessati a classificarsi micro, piccola o media impresa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli articoli 12 e 13 della Legge 11/11/2011 n. 180, dovranno dichiarare di rientrare nei parametri fissati ex Raccomandazione n. 03/361/CE in GUCE I. 124/2003 e D.M. 18/04/2005 n. 19470, del Ministero delle Attività Produttive, in GURI 238/2005.
21. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6-bis del D.Lgs 163/2006, la **documentazione comprovante il possesso dei requisiti** di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alla presente procedura di selezione del contraente verrà acquisita, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici "BDNCP", attraverso l'utilizzo del sistema "AVCPass" reso disponibile dall'autorità, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del citato art. 6-bis. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare [Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012]. **Il sistema rilascia all'operatore economico un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. .
22. Con espresso riferimento alla comprova dei requisiti di carattere generale, ex articoli 38 e 39 del D.Lgs 163/2006, i documenti verranno acquisiti dal sistema in ordine alle tipologie previste all'art. 5, comma 1, della Deliberazione AVCP, facendo presente che, ai sensi del comma 3, per quanto non espressamente ricompreso nell'ambito del precedente comma 1, la stazione appaltante provvede al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del DPR 445 del 2000.
23. Con espresso riferimento alla comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ex articoli 41 e 42 del D.Lgs 163/2006, i documenti verranno acquisiti dal sistema in ordine alle tipologie previste all'art. 6, commi 2 e 3, della Deliberazione AVCP, facendo presente che, ai sensi del comma 4, per quanto non espressamente ricompreso nell'ambito dei precedenti commi 2 e 3, la documentazione è inserita nel sistema dagli operatori economici, conformemente a quanto segnalato dal Responsabile del Procedimento in ordine alle specificità di gara.
24. **Tutti i documenti inseriti a sistema da parte dell'operatore economico dovranno essere firmati digitalmente.**
25. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere discrezionalmente se la verifica della veridicità delle autocertificazioni prodotte, a dimostrazione:

- dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, rispettivamente ex art. 38 e 39 del D.Lgs 163/2006 compatibili e congruamente applicabili per “estensione analogica” all’appalto in specie;
- eventualmente di ogni altro requisito richiesto, compresi quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, per i quali per la gara in specie non sussiste un obbligo stringente di applicazione dell’art. 48 del D.Lgs 163/2006;

debba essere fatta, in osservanza al disposto di cui all’art. 71 del D.P.R. 445/2000, attraverso il sistema AVCpass attingendo dati e documenti forniti dagli Enti certificatori o dalla stessa AVCP, **a tappeto**, cioè in capo a tutti soggetti partecipanti e/o offerenti, oppure, previa assoluta verifica delle certificazioni prodotte dall’aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria, **a campione** entro il limite ritenuto congruo del % dei citati operatori economici restanti (unità arrotondate a quella superiore), sempre fatto salvo il controllo d’obbligo in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. **Il sorteggio pubblico delle ditte da sottoporre alla citata verifica a campione avverrà nel corso della seduta di gara durante la quale verranno aperte le buste economiche.** Sono fatte salve le **disposizioni peculiari** previste per le **micro, piccole e medie imprese**, ai sensi dell’art. 12, commi 3 e 4 in combinato disposto, della Legge 11/11/2011 n. 180, ove si prevedono “autocertificazioni per l’attestazione dei requisiti di idoneità” e la “richiesta di documentazione probatoria dei requisiti di idoneità alla sola impresa aggiudicataria”, facendo presente che, in caso di difficoltà, verranno richieste ed accettate comunque prove “equivalenti” dei requisiti di idoneità.

**26.** Ai fini del **controllo sul possesso dei requisiti**, la **documentazione probatoria (documentazione fondamentale)**, che potrà essere richiesta attraverso il sistema AVCpass, **parte della quale**, firmata digitalmente dall’operatore economico, dovrà essere caricata dallo stesso o.e. sul sistema AVCpass, viene così indicata:

a) **Requisiti di capacità economico-finanziaria** – art. 41 del D.Lgs 163/2006:

1. **bilanci delle società di capitali o il fatturato globale, l’elenco dei soci e gli ammortamenti degli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero in società di persone** (dati forniti dagli Enti certificatori attraverso il sistema AVCpass) utili a consentire la complessiva verifica dei requisiti ex art. 41 del D.Lgs 163/2006;

b) **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa** – art. 42 del D.Lgs 163/2006:

1. **dati** relativi alla **consistenza media** e al **costo medio del personale dipendente** (dati forniti dagli Enti certificatori attraverso il sistema AVCpass) utili a consentire la verifica parziale dei requisiti ex art. 42, comma 1, lettera g), del D.Lgs 163/2006;

2. **estratto dal Libro Unico del Lavoro di dati ed informazioni (firmato digitalmente dall’operatore economico e caricato dallo stesso sul sistema AVCpass)** utili a consentire la verifica parziale dei requisiti ex art. 42, comma 1, lettera g), del D.Lgs 163/2006;

Sono fatte salve le **disposizioni peculiari** previste per le **micro, piccole e medie imprese**, ai sensi dell'art. 12, commi 3 e 4 in combinato disposto, della Legge 11/11/2011 n. 180, ove si prevedono “autocertificazioni per l'attestazione dei requisiti di idoneità” e la “richiesta di documentazione probatoria dei requisiti di idoneità alla sola impresa aggiudicataria”, facendo presente che, in caso di difficoltà, verranno richieste ed accettate comunque prove “equivalenti” dei requisiti di idoneità.

27. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, dell'appalto oggetto di gara, al miglior offerente, ai sensi del comma 4 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per “estensione analogica” all'appalto in specie.
28. Il Provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto oggetto di gara derivante dall'espletamento della Procedura Aperta di cui trattasi, avverrà con Determina del Direttore Generale dell'A.S.U.R., e per tutti gli adempimenti successivi si farà esclusivo riferimento alle norme sancite dal comma 5 e seguenti dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, oltre a quanto previsto dall'art. 12 del D.Lgs 163/2006, compatibili e congruamente applicabili per “estensione analogica” all'appalto in specie.
29. E' comunque fatto salvo, da parte dell'Amministrazione Area Vasta 3 ASUR, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela in qualsiasi momento (annullamento, revoca, abrogazione, etc..) che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio e per qualsiasi legittimo motivo, secondo i canoni e le modalità previste dalla Legge, senza che i concorrenti possono avanzare richiesta di risarcimento danni e/o lamentare soppressione di interessi legittimi, o di qualsiasi altra specie.
30. Si procederà all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta idonea presentata da operatore economico in possesso dei requisiti, ritenuta valida e congrua da parte della stazione appaltante.
31. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 77, comma 1, del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per “estensione analogica” all'appalto in specie, le comunicazioni e gli scambi di informazione (post presentazione offerta) tra gli aspiranti concorrenti e la stazione appaltante potranno avvenire per:
- Posta (Area Vasta 3 ASUR – U.O. Approvvigionamenti – Piazza Garibaldi, 8 – 62013 Civitanova Marche Alta - all'attenzione del Dott. Alberto Bonfigli);
  - Fax (all'attenzione del Dott. Alberto Bonfigli - n. 0733 894715 – 0733 894256).
- Tali scambi potranno avvenire anche, in via ufficiosa, per:
- Mail: [alberto.bonfigli@sanita.marche.it](mailto:alberto.bonfigli@sanita.marche.it);
  - Telefono: 0733 894256.
32. Data la non trascurabile complessità della Procedura di Selezione del Contraente di cui trattasi, si invitano gli Operatori Economici a voler evidenziare tempestivamente via mail eventuali fondate anomalie, in forma molto semplificata e schematica, affinché il sottoscritto RUP possa verificarne la portata ed apportare ove necessario e con tempestività i relativi correttivi, secondo sani principi di collaborazione tra Operatori Economici e Stazione Appaltante, e di conservazione degli atti di gara e della relativa procedura, anche al fine di non appesantire il procedimento salvaguardandone l'economia e nel contempo l'interesse pubblico.

33. E' appena il caso di precisare che la recente entrata in vigore del Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice appalti, emanato con D.P.R. 207 del 05/10/2010, oltre che del D.L. 70 del 13/05/2011 convertito in Legge con L. 106 del 12/07/2011, ha indotto necessariamente le Stazioni Appalti a rielaborare la propria documentazione di gara per adeguarla alla nuova normativa; pertanto "norme in contrasto" eventualmente presenti "residualmente" all'interno della documentazione di gara sono è da considerarsi "nulle" e pertanto "automaticamente sostituite" da quelle vigenti.
34. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto che verrà stipulato per l'appalto in questione, NON saranno deferite ad arbitri ex art. 241 comma 1 del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, pertanto il contratto medesimo NON ne conterrà la relativa clausola compromissoria ex art. 241 comma 1-bis del medesimo D.Lgs..

### ART. 3

#### STRUTTURA DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

1. Relativamente alla procedura per l'aggiudicazione dell'appalto intitolato "GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) DI RECANATI - AREA VASTA 3 (ALLEGATO II B DEL D.LGS. 163/2006)", disciplinata dal presente Disciplinare di Gara, si fa presente che il Servizio **si strutturerà come indicato nel Capitolato Speciale**, includente al suo interno attività specificatamente istituzionali (c.d. core) di tipo residenziale-riabilitativo, ed attività residuali necessariamente funzionali alle principali (c.d. no-core).
2. La capienza massima della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) sita in Recanati – Via XX Settembre, di 40 (quaranta) posti letto.
3. Le **giornate di degenza stimate su base annua** (volume dell'appalto) sono pari a **12.174**, con un tasso medio di occupazione atteso pari al **83,38%**
4. La **Quota pro-capite giornaliera posta a base di gara** (iva esclusa) è pari ad **€ 80,00**.
5. La durata dell'appalto e le altre opzioni sono le seguenti:
  - a. **durata base del contratto anni 4 (quattro)**, pari a 48 mesi di calendario, decorrenti dalla data di stipula del contratto stesso;
  - b. **opzione di recesso anticipato dal contratto da parte della stazione appaltante, esercitabile a partire dal 19° mese di vigenza contrattuale e fino alla scadenza del contratto**, previo **preavviso di mesi 3 (tre)**, motivato da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR;
  - c. **opzione di rinnovo del contratto alla scadenza, di anno in anno**, per un **massimo di anni 2 (due)**, pari a 24 mesi di calendario, a condizione che la normativa vigente al momento di esercitare l'opzione lo consenta;
  - d. **opzione di variazione del volume e/o valore dell'appalto, in diminuzione e nel corso del periodo di vigenza del contratto, nella misura massima del 30%**, motivato da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR, indipendentemente

dalle ipotesi di "Varianti introdotte dalla stazione appaltante" previste dal combinato disposto degli articoli n. 114 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 e n. 311 del DPR 207 del 05/10/2010, **mediante stipula di contratto integrativo**.

6. Come da disposizione regolamentare ASUR è sempre ammesso l'esercizio della facoltà, in capo all'Amministrazione Aggiudicatrice, di "**recesso**" dal contratto in caso di conclusione, da parte della SUAM, di procedura contrattuale per il medesimo servizio oggetto dell'appalto a condizioni più convenienti
7. **L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto quadriennale**, soggetto a ribasso, è pari ad **€ 3.895.680,00** (iva esclusa) così calcolato:

Giornate di degenza stimate su base annua	Quota pro-capite giornaliera posta a base di gara (iva esclusa)	Importo complessivo a base d'asta dell'appalto <u>annuale</u> (iva esclusa)	Giornate di degenza stimate su base <u>quadriennale</u>	Importo complessivo a base d'asta dell'appalto <u>quadriennale</u> (iva esclusa)
12.174	€ 80,00	€ 973.920,00	48.696	€ 3.895.680,00

Sono assenti costi della sicurezza per interferenze non soggetti a ribasso.

8. Si ribadisce che il volume di attività sopraindicato costituisce mera previsione, pertanto nel corso dell'esecuzione contrattuale potrebbe subire considerevoli variazioni, sia in positivo che in negativo.
9. Si tiene tuttavia a ribadire che l'offerta economica e tecnica da formularsi per la presente gara, nonché tutte le informazioni prescritte dalla lex specialis di gara, dovranno esclusivamente riferirsi e rapportarsi al volume e valore dell'appalto citato al comma 6, e cioè:

Giornate di degenza stimate su base annua	Quota pro-capite giornaliera posta a base di gara (iva esclusa)	Importo complessivo a base d'asta dell'appalto <u>annuale</u> (iva esclusa)	Giornate di degenza stimate su base <u>quadriennale</u>	Importo complessivo a base d'asta dell'appalto <u>quadriennale</u> (iva esclusa)
12.174	€ 80,00	€ 973.920,00	48.696	€ 3.895.680,00

con un tasso medio di occupazione atteso pari al 83,38%, tenendo conto delle prescrizioni del Capitolato Speciale.

#### ART. 4 OFFERTA ECONOMICA

1. L'offerta, redatta ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs 163/2006 compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, dovrà essere redatta su carta uso bollo, secondo lo schema allegato alla presente, regolarizzando la stessa ai sensi e per gli effetti delle vigenti leggi fiscali in materia di bollo (salvo esenzioni), avendo cura di **indicare**, ben visibile, il **codice attività' dell'impresa**. Lo schema di offerta, su foglio elettronico, verrà reso disponibile su Profilo di Committente [www.asurzona8.marche.it](http://www.asurzona8.marche.it) – Atti Amministrativi – Concorsi, Gare ed Appalti, o potrà essere richiesto direttamente all'indirizzo mail [alberto.bonfigli@sanita.marche.it](mailto:alberto.bonfigli@sanita.marche.it); lo stesso potrà ovviamente essere personalizzato ed ampliato da parte degli operatori economici, facendo ovvia attenzione a non stravolgerne il contenuto.

2. Ai fini della corretta predisposizione dell'offerta tecnico-economica, gli operatori **sono tenuti, a pena di esclusione, ad effettuare il "sopralluogo obbligatorio"** dei luoghi interessati dall'affidamento dell'appalto, da eseguirsi, previ accordi con il Dott. Lorenzo Mazzanti - Dirigente Medico Responsabile del Poliambulatorio di Recanati, almeno 10 giorni prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta; il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del legale rappresentante o dal direttore tecnico, muniti di documento di riconoscimento e di adeguata documentazione che ne attesti la carica, o altro personale tecnico/amm.vo qualificato dipendente dell'impresa, espressamente delegato dalla stessa, segnalando preventivamente tale ipotesi al RUP, anticipandone allo stesso via fax i relativi dati anagrafici e fiscali, la qualifica rivestita all'interno dell'impresa, la segnalazione del titolo di studio e/o la professionalità posseduti, allegando copia delle delega corredata di documento di riconoscimento del delegante e del delegato.
3. L'offerta dovrà essere espressa sotto forma di **RIBASSO %** sulla **Quota pro-capite giornaliera posta a base di gara** (iva esclusa) e **conseguentemente sull'Importo complessivo a base d'asta dell'appalto quadriennale** (iva esclusa); **sono automaticamente escluse le offerte al rialzo**.
4. **Il ribasso dovrà essere espresso oltre che in cifre anche in lettere, a pena di esclusione dalla procedura di gara**, al fine di adempiere al dettato normativo di cui all'art. 283 del D.P.R. 207/2010 compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie.
5. Con espresso riferimento alla disciplina normativa delle offerte anomale, di principio applicabile anche agli appalti ex Allegato II B del D.Lgs. 163/2006, ai sensi dell'art. 88, comma 7, 2° periodo, del D.Lgs 163/2006, la stazione appaltante, in alternativa a quanto disposto dal 1° periodo del 7° comma del medesimo articolo 88, **si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime 3 (tre) migliori offerte**.
6. La citata Quota pro-capite giornaliera ribassata, dovrà essere omnicomprensiva di tutti gli oneri di gestione previsti a carico dell'aspirante appaltatore nel presente Disciplinare e/o nel Capitolato Speciale (per attività principale ed attività residuale), esclusa l'IVA.
7. L'offerente dovrà indicare in offerta i **costi relativi alla sicurezza per rischi specifici** propri dell'impresa in **misura percentuale** rispetto all'entità della Quota pro-capite ribassata, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D.Lgs 163/2006 compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, ed al fine di dare corretta applicazione dell'art. 86 del D.Lgs 163/2006 nel suo testo vigente.
8. Si richiede altresì che nell'offerta, rispetto all'entità della Quota pro-capite ribassata, venga indicata la **quota percentuale di incidenza degli oneri retributivi e contributivi** sostenibili per tutto il personale dipendente, nonché il **C.C.N.L. applicabile**; con riferimento alla voce "oneri retributivi e contributivi" si precisa che tale dizione è sinonimo di "costo del lavoro", comprendendo pertanto ogni onere concorra alla formazione di quest'ultimo. Stante la seguente prescrizione di cui all'art. 44, comma 1, del Decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 coordinato con la legge di conversione 22 dicembre 2011, n. 214: "Al fine di garantire la piena salvaguardia dei

diritti dei lavoratori, nonché la trasparenza nelle procedure di aggiudicazione delle gare d'appalto, l'incidenza del costo del lavoro nella misura minima garantita dai contratti vigenti e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro resta comunque disciplinata: a) dall'articolo 86, commi 3-bis e 3-ter; 87, commi 3 e 4; ed 89, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006; b) dall'articolo 36 della legge 20 maggio 1970, n. 300; c) dagli articoli 26, commi 5 e 6, e 27 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.", l'operatore economico **è tenuto ad indicare nell'offerta**, con riferimento all'entità dell'offerta economica presentata che evidenzierà l'importo quadriennale presunto base dell'appalto, l'entità delle **spese relative al costo del personale**, avendo cura di evidenziarne la **composizione analitica** affinché la stazione appaltante possa **correttamente valutarlo**, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, e delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; stante tale prescrizione, appare necessario che nell'offerta economica si evidenzino:

- l'indicazione da parte dell'operatore economico dell'entità delle **spese relative al costo del personale**, avendo cura di specificarne la **composizione analitica** (idea di elencazione minimale a titolo esemplificativo) :

Categoria e/o qualifica del personale dipendente o assimilato impiegato nell'appalto (A)	Livello e/o fascia retributivo (B)	N. unità di personale dipendente o assimilato impiegato nell'appalto (C)	Impegno orario complessivo per l'appalto in questione (D)	Salario o stipendio – quota oraria corrisposta (E)	Altre voci retributive eventuali da indicare per quota oraria di imputazione (F)	Note alle quote orarie di cui alle colonne E ed F (G)	Costo complessivo del personale per l'appalto in questione [D x (E+F)] (H)	Misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (specificare qualitativamente, quantitativamente e a valore) (I)

- la macro-composizione dell'offerta economica in forma percentuale, ai fine di operare una valutazione complessiva di congruità della stessa, come segue:

AGGREGATO		% di incidenza dell'importo triennale presunto base dell'appalto
1	Costi di produzione del servizio, nonché di esecuzione dell'appalto in genere, escluso il costo del personale	
2	Altri costi generali ed amministrativi, escluso il costo del personale	
3	<b>Costo del Personale</b> complessivo, escluso quello direttamente impiegato nell'appalto	
4	<b>Costo del personale</b> direttamente impiegato nell'appalto	
5	Costo della sicurezza (rischi specifici)	
6	Margine d'impresa	

9. Ai fini dell'applicazione ottimale di quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs 81 del 09/04/2008, con riferimento all'eventuale Documento Unico di Valutazione dei Rischi

Interferenti (D.U.V.R.I.) si invitano le ditte, già nel progetto di esecuzione dell'appalto, a voler **confermare l'assenza di potenziali rischi interferenti in corso di esecuzione contrattuale e/o indicare eventuali rischi interferenti rinvenienti**.

10. Nel caso di offerte formulate da raggruppamenti o consorzi, **devono essere specificate** le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
11. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.
12. Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, l'offerta dovrà essere **corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, qualora l'offerente risultasse affidatario.
13. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di legge), con firma leggibile, apponendo la relativa data di sottoscrizione.
14. Nel caso di offerta presentata da operatori riuniti o raggruppati non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici riuniti e raggruppati, nonché dovrà contenere l'impegno alla costituzione, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie.
15. Non saranno prese in considerazione offerte parziali che non consentano di procedere all'aggiudicazione secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.
16. **E' ovvio che l'offerta economica è il primario documento fondamentale e come tale la sua assenza comporta l'immediata esclusione dalla gara.**

#### ART. 5

#### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

1. Possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti, in tal caso si applica la disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, alla quale le ditte interessate vogliono fare esclusivo riferimento.
2. In caso di raggruppamenti o consorzi, **l'offerta economica e tutti i documenti e le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla selezione devono essere presentati, a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande**; nei casi di costituendi Raggruppamenti di Imprese, la **cauzione** deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande, **a pena di esclusione dalla gara**.
3. In caso di affidamento del servizio, nel termine di 20 giorni consecutivi dal ricevimento della relativa comunicazione dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento o consorzio.

4. Per i casi di “Società tra concorrenti riuniti o consorziati” e “ConSORZI stabili per servizi e forniture” fare rispettivamente riferimento agli art. 276 e 277 del D.P.R. 207/2010 compatibile e congruamente applicabile per “estensione analogica” all’appalto in specie.
5. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla Legge 180 del 11/11/2011, art. 13, comma 2°, lettera b), al fine di favorire l’accesso agli appalti pubblici delle micro, piccole e medie imprese, nonché loro aggregazioni, si privilegiano per loro A.T.I. nonché forme consortili e reti di impresa, come ivi previsto.
6. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 275, comma 2, del D.P.R. 207/2010, i singoli soggetti raggruppati dovranno possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa qualitativamente riferiti alle parti di servizio o fornitura che verrebbero potenzialmente eseguite, ed in misura proporzionale rispetto all’entità dell’appalto che verrebbe potenzialmente eseguito (è ovvio che la sommatoria dei requisiti dei soggetti raggruppati dovrà essere almeno pari al limite minimo fissato dalla stazione appaltante); nel raggruppamento di tipo orizzontale o misto la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria, mentre nel caso di raggruppamento di tipo verticale puro ogni concorrente deve possedere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

#### **ART. 6 AVVALIMENTO**

1. L’avvalimento è consentito nei limiti e con le modalità prescritte dall’art. 49 del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per “estensione analogica” all’appalto in specie, in combinato disposto con l’art. 88, comma 1°, del D.P.R. 207 del 5/10/2010, parimenti compatibile e congruamente applicabile per “estensione analogica” all’appalto in specie.
2. Si stabilisce la natura tassativa dell’elencazione dei documenti di cui all’art. 49, comma 2°, del D.Lgs 163/2006, in combinata con le disposizioni di cui all’art. 88, comma 1° del D.P.R. 207/2010, ritenuti **fondamentali** e pertanto da presentarsi tassativamente, **a pena di esclusione dalla gara**.
3. Il bando di gara non ha previsto deroghe rispetto a quanto prescritto dai commi 6 e 8 del citato art. 49, né ha esercitato la previsione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

#### **ART. 7 SUBAPPALTO**

1. Per quanto concerne il subappalto, o l’affidamento in cottimo, puntualmente disciplinati dall’art. 118 del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per “estensione analogica” all’appalto in specie, le ditte offerenti dovranno indicare quali servizi, forniture o lavori, o parti di essi, intendono subappaltare, o affidare in cottimo, alle medesime condizioni previste dal comma 2° dell’art. 118 del D.Lgs 163/2006, tenendo conto delle singole prestazioni preidentificate nel bando di gara dalla stazione appaltante ai sensi del citato comma 2°.

2. **L'obbligo di indicare in sede di offerta la quota della prestazione che il candidato intende subappaltare è una condizione necessaria per l'autorizzazione** da parte della stazione appaltante, nella successiva fase dell'esecuzione del contratto, ad affidare una quota della prestazione ad un subappaltatore, con il quale l'appaltatore può stipulare un contratto derivato secondo quanto stabilito all'articolo 118 del Codice. Una dichiarazione del concorrente che contenga solo un generico riferimento alla normativa vigente in merito alla facoltà di ricorrere al subappalto, o una dichiarazione irregolare, recante la volontà di subappaltare prestazioni o parti di prestazioni indicate come "non subappaltabili" nel bando di gara, non comportano l'automatica esclusione dalla gara, ma solo l'impossibilità per l'appaltatore di coinvolgere soggetti terzi nel corso dell'esecuzione.
3. Dal momento che in caso di subappalto, la fatturazione dovrà avvenire a cura della solo appaltatore e non da parte delle imprese subappaltatrici, si puntualizza che la ditta aggiudicataria è obbligata a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
4. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla Legge 180 del 11/11/2011, art. 13, comma 2°, lettera a), al fine di favorire l'accesso agli appalti pubblici delle micro, piccole e medie imprese, nonché loro aggregazioni, è comunque garantita, nei loro confronti, la corresponsione diretta dei pagamenti, come ivi previsto.

## ART. 8 CAUZIONI

1. **E' obbligatorio ed inderogabile, pena l'esclusione dalla gara**, per le ditte partecipanti alla Procedura Aperta, costituire **garanzia a corredo dell'offerta**, secondo il dettato normativo **dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006**, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, d'importo pari al **2%** dell'importo presunto base dell'appalto, esclusa l'IVA, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dallo stesso art. 75.
2. La garanzia, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, **a pena di esclusione dalla gara, deve prevedere espressamente:**  
la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;  
la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;  
l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Quanto ad altre clausole specifiche, validità, rinnovi, svincoli e quant'altro riferito alla garanzia a corredo dell'offerta, si invitano i candidati a **far esclusivo riferimento al citato art. 75** del D.Lgs 163/2006.
4. Nei casi di costituendi Raggruppamenti di Imprese, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande, **a pena di esclusione dalla gara**.
5. Il soggetto affidatario del servizio dovrà costituire **una garanzia fideiussoria, a garanzia dell'esecuzione contrattuale**, d'importo pari al **10%** dell'importo contrattuale presunto (iva esclusa), per l'intero periodo di esecuzione contrattuale regolarmente

avvenuta, da prestarsi mediante **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, secondo il dettato normativo **dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006** compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie.

6. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
7. Quanto ad altre clausole specifiche, validità, svincoli e quant'altro riferito alla garanzia di esecuzione contrattuale, si invitano i candidati a **far esclusivo riferimento al citato art. 113 del D.Lgs 163/2006**.
8. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
9. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

**ART. 9**  
**MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'aggiudicazione dell'appalto per la GESTIONE della RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) DI RECANATI avverrà secondo il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", scelto tra i due previsti all'art. 81, comma 1, del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, e verrà stilata una graduatoria dei concorrenti e relative offerte idonei; in proposito si perverrà all'aggiudicazione mediante ponderazione con l'attribuzione di una soglia espressa con un valore numerico ai seguenti elementi:

Tipo criterio	ord.	Criteri e/o sub-criteri	Punti max	Punti max	Note sulle linee comportamentali
			sub		
quantitativo	A	Parametro prezzo – Ribasso d'asta offerto		30	
qualitativo	B	Parametro qualità della proposta		70	
qualitativo	B.1	<i>Aspetti organizzativi: piano di subentro - modalità e tempi di presa in carico della struttura</i>	4		Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e

					motivatamente il divario.
qualitativo	B.2	<b>Aspetti organizzativi:</b> <i>piano di subentro - reclutamento del personale proveniente dal precedente appalto</i>	4		Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
qualitativo	B.3	<b>Aspetti organizzativi:</b> <i>piano di subentro - modalità e tempi di raggiungimento degli standards con personale ex novo</i>	4		Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
	B.4	<b>Gestione della struttura:</b> <i>piano di gestione della manutenzione ordinaria programmabile e delle urgenze/emergenze.</i>	4		Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.

qualitativo	B.5	<b>Gestione della struttura:</b> <i>protocollo per la riconsegna della struttura ed il passaggio delle attività al termine dell'appalto.</i>	3		Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
qualitativo	B.6	<b>Gestione dell'assistenza: personale - standards assicurati</b>	5		Si precisa che il punteggio verrà attribuito solo per l'offerta di standards superiori a quelli richiesti nel capitolato - Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
qualitativo	B.7	<b>Gestione dell'assistenza: personale - organizzazione dei turni e copertura delle assenze improvvise</b>	6		Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
qualitativo	B.8	<b>Gestione dell'assistenza: personale - piani di formazione, protocolli di inserimento neo assunti, piano e tempi di conseguimento dell'attestato BLSD per tutti gli operatori</b>	6		Si precisa che la previsione di un tempo superiore ad un anno rispetto all'inizio dell'appalto per il conseguimento del BLSD di tutti gli operatori comporta un punteggio di zero punti - Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza

					proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
qualitativo	B.9	<b>Gestione dell'assistenza:</b> organizzazione e tenuta della cartella infermieristica integrata	6		Saranno prese particolarmente in considerazione procedure informatizzate che consentano l'estrazione e l'analisi dei dati - Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
qualitativo	B.10	<b>Gestione dell'assistenza:</b> protocolli operativi delle principali procedure (CVC, CV, Terapia del dolore, mobilizzazione, igiene, medicazioni, ecc)	6		Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
qualitativo	B.11	<b>Gestione dell'assistenza:</b> protocollo ed organizzazione per la gestione delle emergenze/urgenze ivi compreso la tenuta dell'armadio e del registro farmaceutico	4		Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.

qualitativo	B.12	<b>Gestione dell'assistenza:</b> certificazione di qualità	5		Saranno valutate aggiuntivamente ai punteggi delle rispettive categorie le certificazioni di qualità di tutto o parte del sistema di gestione dell'assistenza - Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
qualitativo	B.13	<b>Servizi alberghieri:</b> protocolli di: pulizia e sanificazione, gestione del guardaroba e cambio biancheria, percorsi sporco/pulito	4		Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
qualitativo	B.14	<b>Servizi alberghieri:</b> vitto: sistema di approvvigionamento, rotazione e modalità/possibilità di scelta dei menù, diete personalizzate su prescrizione medica, orari di somministrazione,	5		Saranno positivamente valutati la messa a disposizione/distribuzione di alimenti e bevande calde aggiuntive nel corso della giornata - Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
qualitativo	B.15	<b>Servizi alberghieri:</b> <b>servizi alla persona a pagamento:</b> modalità di messa a disposizione e di fissazione dei costi di quelli richiesti nel capitolato; modalità e costi di ulteriori servizi offerti	2		Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori

					valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.
qualitativo	B.16	<i>Rapporti esterni: protocollo di formazione ed educazione all'assistenza dei familiari sia durante il ricovero che alla dimissione; attività ricreative e spirituali in raccordo con le famiglie ed il volontariato sociale</i>	2		Si provvederà a comparare le offerte tecniche presentate da ciascun operatore economico, relativamente alla parte delle stesse che consenta la valutazione del sub-parametro in questione, e si attribuirà il maggior grado di preferenza alla migliore offerta tecnica che abbia soddisfatto tale punto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti gradi di preferenza proporzionalmente inferiori valutandone discrezionalmente e motivatamente il divario.

Nel caso per ogni sub-punteggio non fosse stato attribuito ad almeno un concorrente il massimo del punteggio a disposizione, si provvederà alla "riparametrazione dei punteggi assegnati".

2. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di adempiere al dettato normativo di cui all'art. 283 del D.P.R. 207/2010 compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = Y_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Y<sub>n</sub>** = sommatoria.

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** per gli elementi di valutazione di natura qualitativa verranno determinati:

- a) attraverso la "media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari" per ciascun elemento; coefficienti, di valore compreso tra 0 e 1, che deriveranno dai gradi di preferenza espressi da ciascuno di essi sulla base dei punteggi attribuiti, ed in particolare dal risultato della seguente frazione:

$$\frac{\text{grado di preferenza attribuito all'offerente interessato per l'elemento valutato}}{\text{maggior grado di preferenza attribuito per l'elemento valutato}}$$

- b) terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** per gli elementi di valutazione di natura quantitativa verranno determinati:

- a) attraverso la seguente formula: **V(a)<sub>i</sub> = Ra/Rmax**  
dove:

Ra = valore offerto (ribasso) dal concorrente a  
Rmax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

3. **Le offerte non rispondenti tecnicamente alle caratteristiche individuate (c.d. specifiche tecniche) nel presente Disciplinare o eventualmente nel Capitolato Speciale, verranno giudicate “NON IDONEE” e non saranno ammesse alla fase di apertura della busta economica; tuttavia, tenuto conto della peculiare natura dell'appalto che impone la presenza di standards qualitativi accettabili, saranno dichiarate “automaticamente non idonee” le offerte che abbiano totalizzato un punteggio complessivo per gli elementi qualitativi, inferiore al 60% del punteggio complessivo a disposizione per gli stessi elementi.**
4. Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio verrà stilata graduatoria degli stessi in base al prezzo più basso.
5. A parità di punteggio e di prezzo si procederà mediante sorteggio.
6. L'affidamento della fornitura può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
7. L'amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'affidamento.
8. Le ditte offerenti rimangono impegnate per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre l'amministrazione appaltante è libera di non procedere all'affidamento senza che le ditte partecipanti alla selezione possano pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

#### ART. 10

#### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

1. Tutta la **documentazione** di seguito elencata, e qualsiasi altra documentazione prevista dal presente Disciplinare, dovrà essere presentata redatta in lingua italiana:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. **Dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sul modello di autocertificazione disponibile in formato elettronico sul profilo di committente (documentazione fondamentale) rispecchiandone fedelmente il contenuto, con la quale l'operatore economico concorrente **attesti e/o indichi**, in particolare:
  - a) il **possesso dei requisiti** di cui all'**art. 38 del D.Lgs 163/2006**, compatibile e congruamente applicabile per “estensione analogica” all'appalto in specie; nel particolare dovrà autodichiararsi: **l'insussistenza** delle cause di esclusione previste alle lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - l) - m) – m-ter) – m-quater) comma 1° dello stesso articolo; **la presenza**, con riferimento alla citata lettera c) comma 1°, di sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta, eventuali benefici, **ad eccezione** delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate, e quelle per le quali e' intervenuta la riabilitazione; **le dichiarazioni alternative** riferite alle cause di esclusione di cui alla citata lettera m-quater) comma 1;

- b) **l'essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della **Legge 68/1999** e la **non sussistenza** di alcuno dei divieti previsti dalla **legge 31 maggio 1965, n. 575**, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento a quanto recentemente sancito dalla Legge 13/08/2010 n. 136;
- c) **l'inesistenza** di piani di emersione del lavoro irregolare, con procedura automatica o progressiva, per i quali non sia concluso il periodo di emersione, ex **legge 18 ottobre 2001 n. 383**, che costituirebbero esclusione dalle gare di appalto pubblico;
- d) **l'inesistenza** di ulteriori impedimenti "ex lege" alla partecipazione alla procedura di selezione del contraente o, in ogni caso, alla generica sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, come ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione; a mero titolo esemplificativo possono citarsi le seguenti normative: art. 44, d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("*Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*"); art. 41, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*"); art. 36, l. 20 maggio 1970, n. 300 ("*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*"); art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386 ("*Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari*");
- e) **l'iscrizione nel registro** della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali o altro Registro Professionale equipollente della Stato di appartenenza, ai sensi **dell'art. 39 del D.Lgs 163/2006**, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie;
- f) indicazione del **numero medio annuo di dipendenti** del concorrente ed il **numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni**, il tutto ai sensi e con le modalità previste **dall'art. 42 comma 1° lettera g) del D.Lgs 163/2006**, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie; con riferimento all'appalto stesso **il requisito si intenderà soddisfatto** se il numero medio annuo di dipendenti è almeno pari a 15 (quindici) ed il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni, o comunque di personale dipendente con funzioni dirigenziali, è almeno pari a 1 (uno);
- g) **l'indicazione della quota** che si intende eventualmente subappaltare, come indicato **dall'art. 42, comma 1, lettera i) del D.Lgs 163/2006 e dall'art. 118, comma 2, numero 1, del D.Lgs 163/2006**;; compatibile e congruamente applicabili per "estensione analogica" all'appalto in specie;
- h) **l'indicazione** del domicilio eletto dal candidato, per ogni eventuale comunicazione inerente la gara, con **autorizzazione** espressa all'inoltro delle comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs.163/2006, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, al numero di fax, **ai sensi del comma 5 bis del citato articolo**;

- i) **quant'altro residualmente previsto e contenuto** nei restanti punti presenti nel modello di autocertificazione prescritto dal presente punto 1 della documentazione amministrativa;
2. **N. 2** (per le micro, piccole e medie imprese anche solo **N. 1**) **dichiarazioni bancarie** ai sensi **dell'art. 41 comma 1° lettera a) del D.Lgs 163/2006**, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie. – **(documentazione fondamentale)**;
3. Rendendosi opportuno acquisire "ab origine":
- a) i nominativi e i dati dei soggetti (diretti interessati e familiari conviventi) da sottoporre alla Verifica Antimafia ex art. 85 del D.Lgs 159/2011, ciò al fine di procedere alla richiesta della Documentazione Antimafia prevista dal Libro II del D.Lgs 159 del 06/09/2011;
- b) i dati completi afferenti l'iscrizione alla locale Camera di Commercio necessari per il medesimo scopo;
- dovranno essere presentate le seguenti autodichiarazioni disponibili in formato elettronico sul profilo di committente:**
- 1) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 della legge 445/2000, attestante: a) i nominativi e i dati dei soggetti direttamente interessati, ai sensi dei commi 1, 2, 2 bis, 2 ter, 2 quater dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011; b) i nominativi e i dati dei familiari conviventi dei soggetti direttamente interessati, ai sensi del comma 3 dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 della legge 445/2000, attestante tutti i dati afferenti l'impresa presenti nella banca dati camerale;
- le dichiarazioni in specie dovranno essere anche prodotte rispettivamente in formato elettronico "xls" e "doc"**, ovviamente non sottoscritte e raccolte in un CD da trasmettere insieme al cartaceo;
4. **PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS dopo che l'operatore economico avrà preventivamente indicato a sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare, ex art. 2, punto 3.2, della Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012. – **(documentazione fondamentale)**; **attenzione, all'art. 2, comma 26 del Disciplinare sono indicati gli eventuali documenti probatori che, firmati digitalmente dall'operatore economico, dovranno essere caricati dallo stesso sul sistema AVCPass;**
5. **Documentazione attestante la garanzia a corredo dell'offerta**, in originale e secondo quanto prescritto dall'articolo denominato (cauzioni), ai sensi **dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006**, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie; nei casi di costituendi Raggruppamenti di Imprese, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande, a pena di esclusione dalla gara. – **documentazione fondamentale**;

6. **Documentazione attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, in originale e secondo quanto prescritto dall'articolo denominato (cauzioni) - un impegno in tale senso può essere contenuto nella fideiussione bancaria o assicurativa presentata come cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie – **documentazione fondamentale**;
7. **Ricevuta del versamento** (in originale o copia conforme) del **contributo** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, **ex Legge 266/2005** e vigente Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – verificabile attraverso il sistema AVCpass;
8. **Copia del Disciplinare di Gara timbrato e firmato**, dal il titolare o legale rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di legge), su ogni pagina **per presa visione e accettazione di tutte le condizioni in esso riportate**
9. **Copia del Capitolato Speciale timbrato e firmato**, dal il titolare o legale rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di legge), su ogni pagina **per presa visione e accettazione di tutte le condizioni in essa riportate**, in speciale modo fare attenzione alla doppia sottoscrizione prevista in calce ad esso;
10. **Dichiarazione** attestante la volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 (Raggruppamenti temporanei e consorzi), compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, evidenziante:
  - i dati anagrafici delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio;
  - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - i consorzi dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
  - le qualità di mandante e mandatario;
  - sottoscrizione del il titolare o legale rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di legge) di tutte le imprese raggruppate o raggruppande;
11. **Copia dell'offerta economica senza indicazione di prezzi o ribassi %** sottoscritta in originale;
12. **Comunicazione** delle proprie COORDINATE BANCARIE del/dei proprio/i conto/i corrente/i deidicato/i;
13. **Dichiarazione** che soddisfi le prescrizioni dell'articolo denominato "TRASPARENZA";

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

14. **PROGRAMMA DI GESTIONE**: – **documentazione fondamentale** - Ogni Operatore Economico partecipante alla gara di gestione della R.S.A., dovrà presentare un "programma di gestione" da svilupparsi sulla base delle specifiche tecniche-sanitarie-amministrative prescritte dal Capitolato Speciale, che raccolga e sviluppi in particolare i seguenti punti oggetto di valutazione qualitativa, e quant'altro consenta una corretta ed idonea valutazione dell'offerta tecnica nel suo complesso:

- *Aspetti organizzativi - piano di subentro:*
    - a. *modalità e tempi di presa in carico della struttura*
    - b. *reclutamento del personale proveniente dal precedente appalto*
    - c. *modalità e tempi di raggiungimento degli standards con personale ex novo*
  - *Gestione della struttura:*
    - a. *piano di gestione della manutenzione ordinaria programmabile e delle urgenze/emergenze*
    - b. *protocollo per la riconsegna della struttura ed il passaggio delle attività al termine dell'appalto*
  - *Gestione dell'assistenza - personale:*
    - a. *standards assicurati*
    - b. *organizzazione dei turni e copertura delle assenze improvvise*
    - c. *piani di formazione, protocolli di inserimento neo assunti, piano e tempi di conseguimento dell'attestato BLSA per tutti gli operatori*
  - *Gestione dell'assistenza:*
    - a. *organizzazione e tenuta della cartella infermieristica integrata*
    - b. *protocolli operativi delle principali procedure (CVC, CV, Terapia del dolore, mobilitazione, igiene, medicazioni, ecc)*
    - c. *protocollo ed organizzazione per la gestione delle emergenze/urgenze ivi compreso la tenuta dell'armadio e del registro farmaceutico*
    - d. *certificazione di qualità*
  - *Servizi alberghieri:*
    - a. *protocolli di: pulizia e sanificazione, gestione del guardaroba e cambio biancheria, percorsi sporco/pulito*
    - b. *vitto: sistema di approvvigionamento, rotazione e modalità/possibilità di scelta dei menù, diete personalizzate su prescrizione medica, orari di somministrazione*
    - c. *servizi alla persona a pagamento: modalità di messa a disposizione e di fissazione dei costi di quelli richiesti nel capitolato; modalità e costi di ulteriori servizi offerti*
  - *Rapporti esterni: protocollo di formazione ed educazione all'assistenza dei famigliari sia durante il ricovero che alla dimissione; attività ricreative e spirituali in raccordo con le famiglie ed il volontariato sociale*
15. **Indicazione espressa** del numero, delle qualifiche e dell'esperienza professionale nel settore del personale da impiegare nella gestione della R.S.A. preferibilmente documentata, in base alle prescrizioni del Capitolato Speciale – **documentazione fondamentale**;
16. **Dichiarazione**, redatta ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiarino le precedenti esperienze per analoghe gestioni, dettagliando in particolare l'attività in ambito di Residenze Sanitarie Assistenziali, indicando relativi importi, data e destinatari; in caso di raggruppamento di imprese, tali specifiche esperienze dovranno essere possedute da tutte le imprese raggruppate;

17. Ogni altra eventuale **SCHEDA, RELAZIONE, ALLEGATO, CERTIFICATO ed ALTRO DOCUMENTO** previsti eventualmente, specificatamente e peculiarmente dal Capitolato Speciale, nonché da eventuale altra norma del presente Disciplinare;
  18. **Copia**, dichiarata conforme all'originale, di **certificazioni ISO** eventualmente possedute;
  19. **Ogni altro documento o relazione** che la l'operatore economico ritenga **utile presentare** ai fini della **valutazione qualitativa** operata dalla stazione appaltante, soprattutto se non espressamente menzionato/a nel presente articolo e in altri articoli del Capitolato Speciale e del Disciplinare di Gara, ma che si rendesse comunque necessario/a ai fini dell'attribuzione dei punteggi.
2. Per quanto concerne la documentazione tecnica, qualora alcune informazioni già presenti nei documenti espressamente prescritti dal presente articolo, fossero ulteriormente richieste in altri articoli del Capitolato Speciale, non sarà necessario ripetere le informazioni stesse ma sarà sufficiente menzionarne il rinvio alla consultazione della fonte originaria.
  3. Il frontespizio di ogni documento prescritto dal comma 1 del presente articolo, dal punto 14 al punto 19 (documentazione tecnica) dovrà recare l'indicazione del punto del citato comma 1° al quale si riferisce; inoltre nel caso trattasi di documento di cui al punto 17 del citato comma 1°, dovranno essere menzionati i riferimenti ai punti degli articoli del Capitolato Speciale e del Disciplinare di Gara, nei quali i documenti stessi vengono prescritti.
  4. Il candidato dovrà specificatamente dichiarare **quali parti** (fascicoli, pagine, capitoli, punti, righe, ecc.) della **propria offerta tecnica**, contenenti know-how peculiari, **vorrà "segretare"**, in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di un candidato concorrente, indicandone in modo puntuale le motivazioni.
  5. Con riferimento alla dichiarazione circa i requisiti ex art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs 163/2006, si precisa quanto segue:
    - per quanto riguarda i soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, in cui affermi, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie;
    - in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr. Cons. St., ad. plen., n. 10 e n. 21 del 2012).
  6. Si ricorda che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 275, comma 2, del D.P.R. 207/2010, i singoli soggetti raggruppati dovranno possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa qualitativamente riferiti alle

parti di servizio o fornitura che verrebbero potenzialmente eseguite, ed in misura proporzionale rispetto all'entità dell'appalto che verrebbe potenzialmente eseguito (è ovvio che la sommatoria dei requisiti dei soggetti raggruppati dovrà essere almeno pari al limite minimo fissato dalla stazione appaltante); nel raggruppamento di tipo orizzontale o misto la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria, mentre nel caso di raggruppamento di tipo verticale puro ogni concorrente deve possedere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

#### **ART. 11 FALSITÀ DELLE DICHIARAZIONI**

1. Qualora a seguito delle verifiche di veridicità della dichiarazioni autocertificate, disposte secondo i dettami del regolamento aziendale in materia, prima dell'affidamento del servizio, l'ASUR – Area Vasta n. 3 accerti che il soggetto partecipante alla medesima ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi di legge, dandone comunicazione scritta al medesimo soggetto assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.
2. Il provvedimento motivato di esclusione dalla gara comporta la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

#### **ART. 12 TRASPARENZA**

1. Il concorrente, espressamente ed irrevocabilmente, in sede di gara:
  - a) **dichiara** che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
  - b) **dichiara** di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare l'aggiudicazione della gara;
  - c) **dichiara** espressamente che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del trattato CE e artt. 2 e seguenti della l. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
  - d) **si obbliga** a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

#### **ART. 13 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA SOLA DITTA AGGIUDICATARIA**

1. Il **soggetto aggiudicatario del servizio**, oltre a qualsiasi altra documentazione prevista dal presente Disciplinare ed eventualmente dal Capitolato Speciale, entro i

termini espressamente fissati dall'amministrazione aggiudicatrice, deve trasmettere all'Area Vasta n. 3 - U.O. Approvvigionamenti di Civitanova Marche, i seguenti documenti, qualora ne ricorrano gli indicati presupposti:

- a) deposito cauzionale definitivo;
- b) i dati utili per poter richiedere direttamente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); la mancata presentazione del D.U.R.C. o le eventuali risultanze consistenti nell'irregolarità contributiva comporteranno la decadenza dall'appalto e le eventuali segnalazioni dovute per legge;
- c) eventuali ulteriori dati utili finalizzati all'acquisizione della documentazione antimafia costituita, a seconda dei casi, dalla comunicazione antimafia o dall'informazione antimafia, ai sensi del D.Lgs 159/2011;
- d) Modello GAP compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza (per appalti di importo superiore ai 51.645,69 Euro - ex 100 milioni di lire);
- e) Documentazione da presentare ai fini delle necessarie verifiche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro *(a titolo esemplificativo, non esaustivo e se necessaria per l'appalto in specie)*:
  - Visura Iscrizione CCIAA o Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/2000;
  - Posizione INAIL;
  - Posizione INPS;
  - possesso della capacità tecniche ad eseguire determinate forniture con servizi accessori alla vendita (elenco prestazioni effettuate negli ultimi 3 anni);
  - Numero di unità di personale dipendente dell'Impresa che sarà impegnato nei servizi accessori alla vendita;
  - Formazione professionale documentata dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dei servizi accessori alla vendita;
  - Dichiarazione autocertificata che tutti i lavoratori sono stati dichiarati idonei dal medico competente;
  - Dichiarazione attestante la corretta distribuzione ed il corretto utilizzo dei D.P.I. eventualmente necessari per l'espletamento dei servizi accessori alla vendita;
  - Elenco delle macchine, attrezzature impianti e sostanze previsti per l'esecuzione dei servizi accessori alla vendita;
  - Dichiarazione attestante che tutte le macchine, le attrezzature sono conformi alle vigenti norme di sicurezza (es: marchio CE delle attrezzature, libretti ponteggi, omologazione apparecchi di sollevamento, ecc...);
  - Piano di sicurezza e/o di lavoro inerente i servizi in appalto (principali ed accessori), contenente:
    - a) Una relazione tecnica descrittiva delle modalità di esecuzione dei servizi, dalla quale risulti che la prestazione offerta è rispondente alle richieste della stazione appaltante ed è conforme con le vigenti disposizioni di legge;
    - b) L'organizzazione aziendale per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

- c) La Valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di protezione e prevenzione in relazione al servizio da eseguire ed agli specifici ambienti di lavoro, comprensivo del piano di sorveglianza sanitaria dei propri operatori;
- d) Piano operativo e gestione delle emergenze;
- f) Ogni altro documento espressamente previsto dalla normativa vigente, anche in relazione alla natura dell'appalto.

#### **ART. 14 RISERVATEZZA**

1. Qualsiasi dato, notizia o informazione personale di cui è titolare l'A.S.U.R. - Area Vasta n. 3, fornita alla Ditta aggiudicataria dell'appalto oggetto del presente Disciplinare o di cui la Ditta aggiudicataria venisse a conoscenza nell'ambito delle attività oggetto del presente Disciplinare, sarà oggetto di trattamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza dei dati personali e nel rispetto dell'obbligo di assoluta riservatezza e del segreto professionale.
2. I dati che verranno richiesti all'A.S.U.R. - Area Vasta n. 3 per l'espletamento delle attività di cui all'oggetto del presente contratto saranno, se necessario, conservati dalla Ditta aggiudicataria in archivi sia elettronici che cartacei, comunque con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza secondo quanto previsto dalla vigente normativa.
3. I dati riguardanti l'A.S.U.R. - Area Vasta n. 3 dovranno essere utilizzati solo per le finalità oggetto del presente Disciplinare e non saranno comunicati e/o diffusi per altri fini, se non previo consenso scritto da parte dell'A.S.U.R. - Area Vasta n. 3.
4. Si conviene che tutti i dati, notizie o informazioni dei quali la Ditta aggiudicataria venisse a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico ricevuto, rivestono carattere di assoluta riservatezza: ne segue l'impegno a mantenere sugli stessi il più stretto riserbo.
5. L'Eventuale rivelazione a terzi, tanto in pendenza di rapporto quanto dopo la cessazione, sarà soggetta alle sanzioni previste dall'art. 622 c.p., e dal D.Lgs 196/2003, oltre che ad eventuali azioni per il risarcimento del danno.
6. Il titolare del trattamento dei dati oggetto del presente Disciplinare è la Ditta aggiudicataria, alla quale l'A.S.U.R. - Area Vasta n. 3 si potrà rivolgere per far valere i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, e per qualsiasi chiarimento in materia di riservatezza.

**ART. 15  
INFORMATIVA PRIVACY**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti ai fini della gara sono da conferire obbligatoriamente ai fini dell'espletamento della gara e verranno trattati, anche elettronicamente, per le esigenze amministrative connesse alla gara medesima dal personale dipendente addetto alla procedura amministrativa; per quanto concerne i diritti dell'interessato si rinvia al contenuto integrale del titolo II del citato D.lgs 196/2003.

**Per informazioni di carattere amministrativo la Ditta potrà rivolgersi a:**

- **Dott. Bonfigli Alberto** - Tel: **0733/894756**. - Fax: **0733/894715 - 0733/894256**.

<b>Azienda Sanitaria Unica Regionale</b>
Sede legale: Via Caduti del lavoro, 40
60131 Ancona
C.F. e P. IVA: <b>02175860424</b>

<b>Area Vasta n.3</b>
Sede Amministrativa: Belvedere Raffaello Sanzio, 1
62100 Macerata

U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica
<b>P.zza Garibaldi n.8</b>
62012 Civitanova

**II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott. Alberto Bonfigli**

Per integrale presa visione ed **espressa accettazione** delle norme e condizioni legittime contenute nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare di Gara in tutte le sue parti e nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto in tutte le sue parti e nei suoi allegati, e, comunque, di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto:

**Il titolare o legale rappresentante  
o persona all'uopo delegata della ditta**

Nome \_\_\_\_\_ - Cognome \_\_\_\_\_  
luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ ( ) - \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residenza VIA \_\_\_\_\_ - (cap \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

( ) CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI (soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs. 163/2006)

indicare le imprese costituenti il Consorzio:  
 denominazione sociale                      forma giuridica                      sede legale

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

**Commento [MSOffice5]:** Le imprese consorziate devono presentare singola scheda di richiesta e singola Dichiarazione a corredo dell'offerta. Tutte le schede dovranno essere contenute nel plico contenente la documentazione amministrativa

( ) SOGGETTO CHE HA STIPULATO IL CONTRATTO DI GRUPPO EUROPEO – GEIE (soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera f) D. Lgs. 163/2006)

indicare le imprese costituenti il Gruppo:  
 denominazione sociale                      forma giuridica                      sede legale

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

**Commento [MSOffice6]:** Le imprese del Gruppo devono presentare singola scheda di richiesta e singola Dichiarazione a corredo dell'offerta. Tutte le schede dovranno essere contenute nel plico contenente la documentazione amministrativa

( ) CONSORZIO FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O FRA IMPRESE ARTIGIANE (soggetti di cui all'art. art. 34 comma 1, lettera b) D. Lgs. 163/2006)

indicare le cooperative consorziate:  
 denominazione sociale                      forma giuridica                      sede legale

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

**Commento [MSOffice7]:** Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singola scheda di richiesta e singola Dichiarazione a corredo dell'offerta. Tutte le schede dovranno essere contenute nel plico contenente la documentazione amministrativa

( ) CONSORZIO STABILE (soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere c) D. Lgs. 163/2006 )

indicare le imprese consorziate:  
 denominazione sociale                      forma giuridica                      sede legale

- \_\_\_\_\_

**Commento [MSOffice8]:** Le imprese consorziate devono presentare singola scheda di richiesta e singola Dichiarazione a corredo dell'offerta. Tutte le schede dovranno essere contenute nel plico contenente la documentazione amministrativa

e

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_

E A TAL FINE, COME PREVISTO ALL'ART. 38, COMMA 2 DEL D.LGS. 163/2006, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, n. 445, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE SANZIONI PENALI ATTRIBUITE IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE, n. 445, TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**DICHIARA**

- CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NELLE DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA CORRISPONDONO A VERITA';
- CHE, IN VESTE DI RAGGRUPPAMENTO COME SOPRA INDICATO, LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SARANNO ESEGUITE DAI SINGOLI OPERATORI ECONOMICI RIUNITI O CONSORZIATI, SONO LE SEGUENTI:

Operatore Economico	Descrizione singola parte servizio/fornitura	Ulteriori indicazioni sul riparto di esecuzione	Percentuale della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite

<b>LUOGO</b>		<b>DATA</b>	
<b>Timbro della ditta</b>			
<b>NOME E COGNOME DEL DICHIARANTE</b> <i>(scritto in stampatello)</i>		<b>FIRMA</b> <i>(per esteso e leggibile)</i>	
↓		↓	
<b>CARICA O QUALIFICA del legale rappresentante</b> <i>(scritto in stampatello)</i>			
<b>Allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.</b>			

C

**AUTOCERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 d.p.r. 445/2000)**

Riferimenti: PROCEDURA APERTA PER AGGIUDICAZIONE APPALTO GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) DI RECANATI - AREA VASTA 3 (ALLEGATO II B DEL D.LGS. 163/2006)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale o domicilio fiscale a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni  
penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, cui può andare incontro in caso di  
dichiarazioni mendaci, e dell'art. 75 del medesimo D.P.R. sulla decadenza dei benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del sopra citato D.P.R. 445/2000:

- **(se di interesse)** di classificarsi **MICRO IMPRESA** o **PICCOLA IMPRESA** o **MEDIA IMPRESA** **(riportare l'ipotesi che eventualmente ricorre)**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli articoli 12 e 13 della Legge 11/11/2011 n. 180, in quanto rientra nei seguenti parametri:

Parametri	Dati
<b>Numero dipendenti</b> inferiore a:	n. ....
<b>Fatturato</b> inferiore o uguale a:	mln .....
<b>Stato patrimoniale</b> inferiore o uguale a:	mln .....

fissati ex Raccomandazione n. 03/361/CE in GUCE I. 124/2003 e D.M. 18/04/2005 n. 19470, del Ministero delle Attività Produttive, in GURI 238/2005.

- **(se di interesse)** che l'impresa, costituita sotto forma di società di capitali o consorzio:
  - a) è a socio unico, nelle vesti del/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ , codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - b) ha meno di quattro soci, con socio di maggioranza il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ , codice fiscale \_\_\_\_\_;

c) ha i seguenti amministratori muniti di potere di rappresentanza:

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;

- di **non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni di esclusione** previste dall'art. 38 del D.Lgs 163 del 12/04/2006, tenendo debito conto che l'articolo medesimo dispone quanto segue:

*Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, nè possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:*

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;*
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;*
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;*
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;*
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che*

e

- g) bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- h) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ;
- i) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- j) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.
- m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- con espresso riferimento a quanto autodichiarato rispetto alle condizioni di cui alla lettera c) dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006, **si indica la presenza** delle seguenti **sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta:**

Tribunale che ha emesso la sentenza-decreto e data di emissione	Tipologia di reato – relativi riferimenti normativi – data consumazione del reato	Circostanze e relativi riferimenti normativi	Dispositivo sentenza e relativi riferimenti normativi	Eventuali benefici e relativi riferimenti normativi	Note

NOTA: Ai fini del citato comma 1, lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, ne' le condanne revocate, ne' quelle per le quali e' intervenuta la riabilitazione.

- ai fini del comma 1, lettera m-quater), **si formula la seguente dichiarazione contrassegnata:**

**Si dichiara** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

e

**Si dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;**

**Si dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.**

- pertanto, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999 e che non sussiste, nei confronti del sottoscritto candidato, affidatario dell'appalto, affidatario del subappalto o cottimo, alcuno dei divieti previsti dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento a quanto recentemente sancito dalla Legge 13/08/2010 n. 136 ;
- l'inesistenza di piani di emersione del lavoro irregolare, con procedura automatica o progressiva, per i quali non sia concluso il periodo di emersione, ex legge 18 ottobre 2001 n. 383, che costituirebbero esclusione dalle gare di appalto pubblico;
- l'inesistenza di ulteriori impedimenti "ex lege" alla partecipazione alla procedura di selezione del contraente o, in ogni caso alla generica sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, come ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione; a mero titolo esemplificativo possono citarsi le seguenti normative: art. 44, d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"); art. 41, d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"); art. 36, l. 20 maggio 1970, n. 300 ("Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"); art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386 ("Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari");
- ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 163 del 12/04/2006, di **essere iscritta** nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_, o nel registro della Commissione Provinciale per l'Artigianato di \_\_\_\_\_, o presso l'Ordine Professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, per l'attività di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ di iscrizione \_\_\_\_\_, legalmente rappresentata da:

**INDICARE:**

- a) titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- b) soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

e) procuratori ed altri soggetti titolari di ampi poteri decisionali tali da consentire di determinare gli indirizzi di gestione dell'impresa ed in grado di manifestare all'esterno la volontà dell'azienda; in ogni caso indicare sempre i soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza completa	Tipo di carica e scadenza

NOTE: oltre alle informazioni obbligatorie di cui sopra è in facoltà dell'Operatore Economico produrre in allegato, a titolo meramente integrativo, copia conforme di certificazione o visura della CCIAA o altro, dalla quale risultino informazioni sull'azienda, di data non anteriore a tre mesi dalla data di sottoscrizione della presente autocertificazione.

- ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 163 del 12/04/2006, che il **numero medio annuo di dipendenti** del concorrente ed il **numero di dirigenti** impiegati negli ultimi tre anni, il tutto ai sensi e con le modalità previste dal comma 1° lettera g) del citato art. 42, è il seguente:

NUMERO MEDIO ANNUO DI DIPENDENTI	NUMERO DI DIRIGENTI

- ai sensi dell'art. 81, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs 81 del 09/04/2008, di essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per lo svolgimento dell'appalto oggetto della procedura di selezione del contraente alla quale partecipa, nessuno escluso;
- ai sensi dell'art. 81, comma 1, lettera b), del D.Lgs 81 del 09/04/2008, di aver ricevuto dettagliate informazioni su rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il futuro soggetto appaltatore è destinato ad operare per l'esecuzione dell'appalto oggetto della procedura di selezione del contraente alla quale si partecipa, e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività ivi svolta;
- ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettera i) e dall'art. 118, comma 2, numero 1, del D.Lgs 163/2006, che la **quota di appalto che si intende subappaltare**, è la seguente:

e


- ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 163 del 12/04/2006, di **essere iscritto** nel seguente **elenco ufficiale** dei prestatori di servizi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

prendendo atto che l'iscrizione costituirà, per la stazione appaltante, presunzione d'idoneità alla prestazione, corrispondente alla classificazione del concorrente iscritto, limitatamente a quanto previsto: dall'articolo 38, comma 1, lettere a), c), f), secondo periodo; dall'articolo 39; dall'articolo 41, comma 1, lettere b) e c); dall'articolo 42, comma 1, lettere a), b), c), d); limitatamente ai servizi, dall'articolo 42, comma 1, lettere e), f), g), h), i); limitatamente alle forniture, dall'articolo 42, comma 1, lettere l), m);

- di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali, e le leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale che regolano la fornitura, nonché nel Capitolato Generale, nonché di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, del contratto da stipularsi e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti - che si ritengono remunerativi - e dei modi e tempi di esecuzione del servizio.
- di essere in possesso di tutte le eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la prestazione del servizio oggetto di gara, e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Ente le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni medesime che intervenissero in corso di fornitura o prestazione;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta:
  1. di tutte le condizioni contrattuali:

e

2. dei costi, oneri e obblighi, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e/o residui, quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita l'installazione;

- di non aver ricevuto più di tre contestazioni scritte da una amministrazione appaltante, né di essere stata oggetto di risoluzione del contratto per inadempimento o di revoca dell'appalto per mancata fornitura o prestazione;
- che per ogni eventuale comunicazione inerente la gara di riferimento, comprese richieste di chiarimento e/o integrazione documentale, il candidato elegge domicilio presso:

Denominazione	
Via e n. civico	
CAP e Città	
Fax	
Telefono	
Indirizzi mail	
Indirizzo PEC	

autorizzando espressamente la Stazione Appaltante all'inoltro delle comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs.163/2006 al sopra indicato numero di fax, ai sensi del comma 5 bis del citato articolo;

- di impegnarsi fin da ora ad ottemperare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i;
- dichiara di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di eventuali protocolli di legalità o patti di integrità stipulati o dovessero stipularsi;
- di essere informato e prendere atto, che i dati personali raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. N. 196 del 30.6.2003, come stabilito dal Disciplinare di gara, e che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a tutti i controlli e verifiche ritenuti necessari in ordine alla veridicità delle autodichiarazioni presentate, come parimenti stabilito dal Disciplinare di gara;
- di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla presente procedura di gara con conseguente escussione della cauzione provvisoria e segnalazione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici; se risultata già aggiudicataria decadrà dalla aggiudicazione medesima la

e  
quale verrà annullata e/o revocata con conseguente escussione della cauzione prestata e segnalazione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula dell'eventuale contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Azienda ai sensi dell'art. 1456 del cod.civ.;

- che il sottoscritto soggetto, sottoscrivendo in calce la presente autodichiarazione, è consapevole di produrre, sotto la propria personale responsabilità ed in nome e per conto dell'impresa concorrente, certificazione di assenza delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 specificatamente per i seguenti soggetti dei quali ha raccolto tutte le autodichiarazioni e le certificazioni necessarie al fine di assicurare l'assenza delle citate situazioni di esclusione:
  - a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
  - b) i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
  - c) i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - d) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - e) i procuratori ed altri soggetti titolari di ampi poteri decisionali tali da consentire di determinare gli indirizzi di gestione dell'impresa ed in grado di manifestare all'esterno la volontà dell'azienda;soggetti in ogni caso anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In fede

<b>LUOGO</b>		<b>DATA</b>	
<b>NOME E COGNOME DEL DICHIARANTE</b> <i>(scritto in stampatello)</i>		<b>FIRMA</b> <i>(per esteso e leggibile)</i>	
↓		↓	
<b>CARICA O QUALIFICA</b> <i>(scritto in stampatello)</i>			
<b>Allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.</b>			







\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

## IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\* La violazione dell'obbligo e' punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da 20.000 euro a 60.000 euro.  
(Art. 86 comma 4 D. Lgs 159/2011)

### ISTRUZIONI

- (1) Per i raggruppamenti temporanei di imprese compilare le schede per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento anche se avente sede all'estero.  
Per i consorzi compilare le schede per ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure che detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.
- (2) Se si tratta di imprese individuali, indicare i dati del titolare e del direttore tecnico, ove previsto.  
Se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese indicare i dati, oltre che del direttore tecnico, ove previsto:
- a) per le associazioni, di chi ne ha la legale rappresentanza;
  - b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché, per ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
  - c) per le società di capitali, anche del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico;
  - d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori o società consorziate;
  - e) per le società semplice e in nome collettivo, di tutti i soci;
  - f) per le società in accomandita semplice, dei soci accomandatari;
  - g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, di coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
  - h) per le società personali dei soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.
  - i) per le società di capitali di cui alle lettere b) e c), concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, dei soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.
- Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, indicare i dati del legale rappresentante e degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, delle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.  
I dati di cui al periodo precedente devono essere indicati anche per il coniuge non separato.
- (3) Ove previsto.
- (4) Indicare i membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
- (5) Per le società di capitali indicare i dati del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico.
- (6) Indicare i dati anagrafici di chiunque conviva con tutti i soggetti indicati in ciascuna sezione (titolari di cariche e qualifiche, Direttore tecnico, Collegio sindacale, titolari di diritti).

e

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di  
documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa

\_\_\_\_\_

## DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_

con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Data di costituzione: \_\_\_\_\_

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Numero componenti in carica: \_\_\_\_\_

COLLEGIO SINDACALE  
Numero sindaci effettivi: \_\_\_\_\_

Numero sindaci supplenti \_\_\_\_\_

**OGGETTO SOCIALE**

--

**TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE**

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

**DIRETTORI TECNICI (OVE PREVISTI)**

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

e

## SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

## SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

--

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

, il

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**Variazioni degli organi societari** - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

e

# SCHEMA INDICATIVO DI OFFERTA

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER AGGIUDICAZIONE **APPALTO GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) DI RECANATI - AREA VASTA 3 (ALLEGATO II B DEL D.LGS. 163/2006)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (legale rappresentante o altra qualifica abilitata ad impegnare l'impresa) dell'impresa \_\_\_\_\_ con domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, codice attività dell'impresa \_\_\_\_\_, facendo riferimento alla gara in oggetto, avendo preso piena conoscenza dei servizi da eseguire e di ogni circostanza connessa, nonché di avere preso visione delle norme del disciplinare di gara, del capitolato speciale e di tutti i documenti di gara, tutti accettati senza riserva alcuna, con riferimento all'importo a base d'asta dell'appalto costituito da una **quota pro-capite giornaliera pari a € 80,00 (iva esclusa)**, per un **importo quadriennale presunto base dell'appalto pari ad € 3.895.680,00** (tremilionioottocentonovantacinquemilaseicentottanta/00) (iva esclusa) così formatosi:

Giornate di degenza stimate su base annua	Quota pro-capite giornaliera posta a base di gara (iva esclusa)	Importo complessivo a base d'asta dell'appalto <u>annuale</u> (iva esclusa)	Giornate di degenza stimate su base <u>quadriennale</u>	Importo complessivo a base d'asta dell'appalto <u>quadriennale</u> (iva esclusa)
12.174	€ 80,00	€ 973.920,00	48.696	€ 3.895.680,00

## OFFRE

il seguente **ribasso %** pari al:

|| | | , | | | | | | %

(in lettere) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ %

pertanto la quota pro-capite giornaliera ed i conseguente importo annuale e quadriennale presunto dell'appalto risulta essere il seguente:



e

Giornate di degenza stimate su base annua	Quota pro-capite giornaliera offerta (iva esclusa)	Importo complessivo offerto per l'appalto <u>annuale</u> (iva esclusa)	Giornate di degenza stimate su base <u>quadriennale</u>	Importo complessivo offerto per l'appalto <u>quadriennale</u> (iva esclusa)
12.174	€ _____ (in cifre) € _____/00 (in lettere)	€ _____ (in lettere)	48.696	€ _____ (in lettere) € _____/00 (in lettere)

## DICHIARA

che il ribasso indicato in offerta viene fissato dall'impresa concorrente in base ai calcoli di propria convenienza, a proprio rischio, e pertanto si intende fisso ed invariabile.

L'offerta economica ha una validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

I costi relativi alla sicurezza propri dell'impresa (rischi specifici), incidenti economicamente sul prezzo complessivo offerto, costituito, in caso di ribasso %, dalla base d'asta ribassata, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D.Lgs 163/2006, ed al fine di dare corretta applicazione dell'art. 86 del D.Lgs 163/2006, come novellato dall'art. 8 della Legge 123/2007, espressi in misura percentuale rispetto al prezzo complessivo offerto, sono pari al \_\_\_\_\_ %

Rispetto all'entità delle rette e tariffe ribassate, si indica la quota percentuale di incidenza degli oneri retributivi e contributivi sostenibili per tutto il personale dipendente che si intende impiegare per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto, pari al \_\_\_\_\_ %, nonché il seguente C.C.N.L. applicabile: \_\_\_\_\_

Stante la prescrizione di cui all'art. 44, comma 1, del Decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 coordinato con la legge di conversione 22 dicembre 2011, n. 214, l'entità delle spese relative al costo del personale è pari a complessivi € \_\_\_\_\_, calcolate in base alla seguente composizione analitica (idea di elencazione minimale a titolo esemplificativo):

Categoria e/o qualifica del personale dipendente o assimilato impiegato nell'appalto (A)	Livello e/o fascia retributivo (B)	N. unità di personale dipendente o assimilato impiegato nell'appalto (C)	Impegno orario complessivo per l'appalto in questione (D)	Salario o stipendio – quota oraria corrisposta (E)	Altre voci retributive eventuali da indicare per quota oraria di imputazione (F)	Note alle quote orarie di cui alle colonne E ed F (G)	Costo complessivo del personale per l'appalto in questione [E x (F+G)] (H)	Misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (specificare qualitativamente e a valore) (I)



e

pertanto, in estrema sintesi, la macro-composizione dell'offerta economica, in forma percentuale, è la seguente:

	AGGREGATO	% di incidenza dell'importo triennale presunto base dell'appalto
1	Costi di produzione del servizio, nonché di esecuzione dell'appalto in genere, escluso il costo del personale	
2	Altri costi generali ed amministrativi, escluso il costo del personale	
3	<b>Costo del Personale</b> complessivo, escluso quello direttamente impiegato nell'appalto	
4	<b>Costo del personale</b> direttamente impiegato nell'appalto	
5	Costo della sicurezza (rischi specifici)	
6	Margine d'impresa	

Ai fini dell'applicazione ottimale di quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs 81 del 09/04/2008, con riferimento al (D.U.V.R.I.), si:

- conferma l'assenza di potenziali rischi interferenti** come rilevato dalla stazione appaltante;
- rileva** invece **la presenza di potenziali rischi interferenti** quali: \_\_\_\_\_

Indicazione della quota di appalto che il candidato intende subappaltare, in caso di aggiudicazione della gara e conseguente stipula del contratto di appalto: \_\_\_\_\_

Per raggruppamenti o consorzi - specifica delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati: \_\_\_\_\_

Per consorzi - indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il titolare o legale rappresentante

**Per offerta presentata da operatori economici riuniti o raggruppati: Il titolare o legale rappresentante o persona all'uopo delegata da ciascuna ditta**

e

I sottoscritti operatori economici si impegnano alla costituzione in _____, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/2006.	
firma e timbro data / /	IMPRESA MANDATARIA
firma e timbro data / /	IMPRESA MANDANTE
firma e timbro data / /	IMPRESA MANDANTE

**U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica**

P.zza Garibaldi n.8 – 62012 Civitanova Marche Alta

## **CAPITOLATO SPECIALE DI PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE**

**PROCEDURA APERTA PER AGGIUDICAZIONE APPALTO  
GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) DI  
RECANATI - AREA VASTA 3 (ALLEGATO II B DEL D.LGS. 163/2006)**

### **ART. 1**

#### **NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE**

1. La presente Fornitura di servizio è regolata:
  - dalle clausole inserite nel presente Capitolato Speciale;
  - dalle norme presenti nel D.Lgs 163/2006 applicabili direttamente ai Servizi compresi nell'allegato II B dello stesso decreto, o di volta in volta richiamate ed applicate per analogia in quanto compatibili con la natura dell'appalto in specie;
  - dalle norme presenti nel Regolamento di esecuzione ed attuazione del "Codice Appalti" emanato con D.P.R. 207/2010 applicabili direttamente ai Servizi compresi nell'allegato II B dello stesso decreto, o di volta in volta richiamate ed applicate per analogia in quanto compatibili con la natura dell'appalto in specie; eventuali lacune normative presenti nella parte IV del Regolamento saranno colmate, ove possibile, mediante il ricorso alla "analogia legis", con applicazione delle norme presenti nella parte II del regolamento stesso
  - dalle norme in materia di contabilità dello Stato;
  - dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. Le clausole del presente Capitolato Speciale, sono automaticamente sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla sua predisposizione.
3. Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel Contratto di Fornitura e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il Contratto di Fornitura, l'Amministrazione da un lato l'Appaltatore dall'altro potranno concordare le opportune formulazioni sul presupposto di un equo temperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della gara.

4. Si farà espresso riferimento anche alle indicazioni contenute nella Determinazione dell'A.V.C.P. n. 4 del 10/10/2012 in materia di "BANDO-TIPO.

## ART. 2

### OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA ED ALTRE OPZIONI

1. Il presente Capitolato definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa all'appalto della gestione di una RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (d'ora in avanti denominata R.S.A.), nella tipologia ANZIANI, come prevista dal P.S.R. vigente (D.A.C.R.M. n. 77/2003).
2. La R.S.A. ANZIANI è una struttura di tipo extra-ospedaliero inserita nella rete dei servizi distrettuali; essa è caratterizzata dalla integrazione funzionale ed organica dei servizi sanitari e di quelli socio-sanitari.
3. La R.S.A. ANZIANI è una struttura che offre a soggetti non autosufficienti, anziani e non (nel senso che pur essendo rivolta alla c.d. terza età non è ipotizzabile una soglia di età minima per l'accesso), affetti da esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello "basso-medio" di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello "alto" di assistenza tutelare ed alberghiera.
4. La durata dell'appalto e le altre opzioni sono le seguenti:
  - a. **durata base del contratto anni 4 (quattro)**, pari a 48 mesi di calendario, decorrenti dalla data di stipula del contratto stesso;
  - b. **opzione di recesso anticipato dal contratto da parte della stazione appaltante, esercitabile a partire dal 19° mese di vigenza contrattuale e fino alla scadenza del contratto**, previo **preavviso di mesi 3 (tre)**, motivato da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR;
  - c. **opzione di rinnovo del contratto alla scadenza, di anno in anno, per un massimo di anni 2 (due)**, pari a 24 mesi di calendario, a condizione che la normativa vigente al momento di esercitare l'opzione lo consenta;
  - d. **opzione di variazione del volume e/o valore dell'appalto, in diminuzione e nel corso del periodo di vigenza del contratto, nella misura massima del 30%**, motivata da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR, indipendentemente dalle ipotesi di "Varianti introdotte dalla stazione appaltante" previste dal combinato disposto degli articoli n. 114 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 e n. 311 del DPR 207 del 05/10/2010, **mediante stipula di contratto integrativo.**
5. Come da disposizione regolamentare ASUR è sempre ammesso l'esercizio della facoltà, in capo all'Amministrazione Aggiudicatrice, di "**recesso**" dal contratto in caso di conclusione, da parte della SUAM, di procedura contrattuale per il medesimo servizio oggetto dell'appalto a condizioni più convenienti
6. Con l'adesione al presente Capitolato Speciale l'Appaltatore si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Stazione Appaltante, a fornire il servizio

oggetto di appalto, nei termini e con le modalità previsti nel Capitolato Speciale medesimo.

### ART. 3 NORME GENERALI PER ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Servizio complessivo fornito, oggetto del presente appalto, dovrà essere perfettamente idoneo e rispondente alle esigenze concrete della Stazione Appaltante e rispondere a tutte le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni vigenti al momento dell'espletamento.
2. Come previsto dal dall'art. 4, comma 2, del Disciplinare di gara, ai fini della corretta predisposizione dell'offerta tecnico-economica, gli operatori saranno tenuti ad effettuare il "sopralluogo obbligatorio" dei luoghi interessati dall'affidamento dell'appalto.
3. Si ribadisce che i quantitativi di accessi presunti annui indicati nel Disciplinare, elaborati sulla base dei dati storici e dell'esperienza, data la peculiarità delle attività "core" comprese nell'appalto, devono **considerarsi assolutamente di massima e non vincolanti per l'Area Vasta**. Tali quantitativi presunti hanno costituito tuttavia piattaforma per il calcolo dell'importo presunto stimato dell'appalto triennale, come previsto dal disciplinare di gara.
4. Le ditte, oltre a prendere visione delle strutture dove dovrà essere espletato il servizio, sono altresì invitate ad assumere ogni altra eventuale informazione suppletiva di carattere logistico, non già esplicitata nel presente Capitolato, che possa influire sulle modalità di espletamento del servizio medesimo.
5. Ogni responsabilità per ciò che concerne l'uso di prodotti acquistati dall'Operatore Economico, nonché per gli inconvenienti o danni derivanti dal loro uso, purché effettuato in maniera corretta e secondo le norme indicate dalla ditta fornitrice, resta a completo carico dell'imprenditore.

### ART. 4 FINALITÀ DELL'APPALTO

1. In relazione all'oggetto dell'appalto, lo stesso è finalizzato all'approntamento di risorse umane e strumentali per la erogazione dell'assistenza infermieristica e tutelare alla persona nonché dei servizi alberghieri, all'interno di una struttura R.S.A. dotata di 40 posti letto ubicata in Recanati, Via XX Settembre, di proprietà dell'ASUR MARCHE – AV3 di Macerata (di seguito AV3).
2. La R.S.A. è rivolta ai bisogni di soggetti:
  - Non autosufficienti affetti da patologie cronico invalidanti o cronico degenerative in fase di stabilizzazione o stabilizzate, con bisogno o meno di riattivazione funzionale di grado "basso-medio".
  - Non autosufficienti affetti da patologie ortopediche/traumatologiche in condizioni fisiche tali da non consentire un trattamento riabilitativo intensivo.

3. Nella valutazione del fabbisogno assistenziale vengono presi a base quattro nuclei generatori di domanda:
  - a) dimissione ospedaliera
  - b) dimissione da strutture residenziali a più alto livello assistenziale (riabilitazione extraospedaliera, lungodegenza, R.S.A a più alto livello assistenziale, ecc)
  - c) condizioni sanitarie, socio-ambientali e famigliari sfavorevoli, tali da non consentire la cura o la permanenza a domicilio del paziente.
  - d) Sollievo alla famiglia
4. Al fine di delineare un modello di gestione che da un lato garantisca una assistenza mirata alla peculiarità delle condizioni di bisogno, mentre dall'altro sia compatibile ed idoneo a sfruttare in maniera ottimale la struttura, occorre pervenire alla seguente differenziazione delle tipologie assistenziali in moduli dedicati:
  - 1) **MODULO DA 25 POSTI LETTO:** a medio livello di medicalizzazione e valori medi dell'indice di turn-over (logisticamente allocabile al piano sottotetto della struttura) orientato verso patologie cronico invalidanti internistiche ed osteoarticolari a basso recupero;
  - 2) **MODULO DA 15 POSTI LETTO:** a basso livello di medicalizzazione e bassi valori dell'indice di turn-over (logisticamente allocabile al piano primo della struttura) orientato verso patologie cronico degenerative, quali alzheimer e demenze senili severe .
5. La distinzione fra i due moduli non costituisce vincolo dimensionale di tipo assoluto, ed è superabile tutelando le esigenze peculiari di soggetti portatori di handicap diversi.
6. La degenza è di medio/lunga durata; è da prevedersi la dimissione di almeno il 50% degli ospiti entro 90 giorni dall'inserimento; sono previsti inserimenti, di sollievo alla famiglia, di pazienti non autosufficienti affetti dalle patologie di cui sopra, già assistiti a domicilio, per periodi non superiori a 30 giorni nell'anno.
7. Il Coordinamento Sanitario della R.S.A. è affidato ad un Dirigente Medico designato dal Direttore del Distretto Sanitario di Civitanova Marche della AV3.
8. La responsabilità e la direzione clinica dei singoli casi (ospiti inseriti) è affidata ad uno o più Medici di Medicina Generale secondo quanto previsto dalla convenzione nazionale della categoria.
9. La responsabilità e la funzione organizzativa è assicurata da un infermiere coordinatore.

## ART. 5 MODELLO ORGANIZZATIVO

1. La R.S.A utilizza un modello organizzativo che individua nell'U.V.I. (Unità valutativa Integrata) l'organismo preposto alla valutazione dell'appropriatezza dell'inserimento rispetto ai bisogni sanitari e socio-assistenziali dei pazienti.

2. La U.V.I. effettuerà la valutazione multidimensionale attraverso appositi strumenti validati e adottati dalla Regione Marche per la rilevazione dei problemi/bisogni sanitari, cognitivi, psicologici e sociali del paziente di norma a scadenze di 30/60 gg.
3. La ditta appaltatrice, mediante le figure professionali dell'infermiere coordinatore e dell'infermiere, parteciperà unitamente ad altri operatori territoriali quali il medico di medicina generale, responsabile clinico del paziente, il fisioterapista etc.. alla stesura del piano assistenziale individuale personalizzato comprendente gli obiettivi da raggiungere e le modalità per il perseguimento degli stessi, la tipologia degli interventi, la frequenza degli accessi comprese le modalità di verifica dei risultati. A queste figure può aggiungersi quella dell'assistente sociale del comune di residenza del paziente.
4. Compito dell'infermiere coordinatore e dell'infermiere sarà quello di effettuare la raccolta sistematica dei dati delle valutazioni multidimensionali effettuate durante il soggiorno del paziente in RSA, tali da permettere il monitoraggio continuo delle attività espletate all'interno della struttura e quindi il controllo dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati inizialmente nell'UVI.
5. Il personale avrà cura di descrivere nell'apposita cartella sanitaria integrata e corredata della dovuta modulistica, le attività svolte quotidianamente, le terapie somministrate, i programmi messi in atto e quanto di rilievo accaduto nell'arco della giornata.

#### **L'assistenza primaria**

1. La responsabilità, la direzione clinica e la continuità terapeutica dei singoli casi (ospiti inseriti) è affidata ad uno o più Medici di Medicina Generale individuati dal Direttore del distretto sanitario di Civitanova, secondo quanto previsto dalla convenzione nazionale della categoria.
2. L'accesso del Medico di Medicina Generale avviene in maniera programmata, in base a quanto stabilito dalla U.V.I. e contenuto nel Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.).
3. Il Medico di Medicina Generale è tenuto inoltre ad assicurare visite ed interventi anche in situazioni non programmate, come in caso di urgenze, con le stesse modalità previste a domicilio.
4. In caso non sia possibile ricorrere al Medico di Medicina Generale, per le urgenze – emergenze, l'infermiere professionale in servizio attiva il Servizio di Continuità Assistenziale ed il 118.
5. Nel caso di più Medici di Medicina Generale che accedono nella R.S.A., questi opereranno in modo coordinato ed in raccordo con il Coordinatore Sanitario della struttura.

#### **Il coordinatore sanitario**

1. Il Coordinatore Sanitario è un dirigente medico della AV3 cui è affidata la responsabilità dell'organizzazione della R.S.A.
2. E' in particolare suo compito individuare e verificare i protocolli operativi interni e stabilire le regole di vita comunitaria.

3. Egli opera in stretto contatto con il Direttore del Distretto Sanitario e con la UVI.
4. Coordina gli interventi dei professionisti esterni (medici di medicina generale, medici ospedalieri, specialisti, ecc.) con le attività svolte direttamente nella struttura attraverso l'infermiere coordinatore (referente dei servizi appaltati); è inoltre referente del direttore del Distretto Sanitario ai fini dell'integrazione della R.S.A. all'interno della rete delle attività territoriali e per il raccordo con le altre strutture sanitarie.

#### **Funzione di coordinamento dei servizi appaltati**

1. La funzione di coordinamento e la referenza di tutte le attività affidate alla ditta appaltatrice è assicurata dalla stessa ditta con la presenza di un infermiere coordinatore in servizio a tempo pieno; in caso di assenza dell'infermiere coordinatore la funzione sarà delegata dallo stesso al personale infermieristico in servizio.
2. La funzione di coordinamento si esplicita nell'accoglienza del paziente, nella gestione del personale e delle assenze del personale stesso ed anche nel raccordo con il Coordinatore Sanitario della struttura, con i medici di medicina generale, con i dirigenti ed i Coordinatori Infermieristici delle divisioni ospedaliere e di altri servizi ed unità operative, con il coordinamento infermieristico della A.V. 3 e con quanti altri operativamente interagiscono con la RSA o con gli ospiti.
3. IL Coordinatore, o suo delegato, in raccordo con il Coordinatore Sanitario, è tenuto rispetto, al regolamento della struttura, a definire percorsi operativi che garantiscano ogni tempestivo intervento per eventi imprevisti di tipo organizzativo e/o tecnologico.
4. La ditta appaltatrice assicurerà al coordinatore infermieristico il supporto amministrativo necessario al corretto e tempestivo adempimento di incombenze burocratiche correlate.

#### **Attività Infermieristica ed assistenziale**

1. La ditta appaltatrice assicura, mediante il proprio personale, la corretta effettuazione della totalità delle prestazioni infermieristiche, così come prescritte dal medico di medicina generale, ovvero dal medico specialista chiamato a consulto e inoltre come prescritte dalle regole di buona pratica infermieristica e dalle norme vigenti che definiscono il profilo professionale. Il modello di presa in carico del paziente dovrà essere secondo Gordon ovvero il " modello funzionale"; la presa in carico garantisce anche l'educazione sanitaria al paziente e/o ai suoi familiari e care-givers, durante la degenza e alla dimissione.
2. Al personale medico chiamato ad operare nella RSA sarà assicurata la necessaria collaborazione infermieristica.
3. Sarà assicurata l'esecuzione dei prelievi per gli esami ematochimici nonché il trasporto dei campioni prelevati al laboratorio indicato dalla AV3 ed il pronto ritiro dei referti anche con l'attivazione della consultazione on-line.

4. La AV3 intende attivare presso la RSA un collegamento telematico con il proprio laboratorio analisi.
5. A collegamento attivato la Ditta appaltatrice avrà l'onere di inserire al terminale di collegamento tutti i dati dei prelievi effettuati.
6. Il terminale rimane a disposizione nella RSA, per la ricezione telematica dei referti (non sostitutiva del ritiro del referto cartaceo).
7. Tutte le attività legate agli esami di laboratorio di cui sopra, fatta eccezione di quelle di prelievo sugli ospiti, devono intendersi al di fuori degli standard assistenziali (minuti di assistenza) stabiliti.
8. Il personale infermieristico della ditta appaltatrice garantirà l'attività di approvvigionamento dei farmaci, erogati con modalità di fornitura diretta da parte della AV3, secondo le modalità impartite dal coordinatore Sanitario della struttura.
9. La ditta appaltatrice si farà carico, inoltre, della corretta tenuta del registro di carico-scarico dei farmaci stupefacenti e della gestione dell'armadio farmaceutico.
10. L'assistenza infermieristica è la responsabilità complessiva della gestione del paziente, si integra con quella di tipo assistenziale alla persona, comprensiva del supporto agli atti quotidiani della vita, per i soggetti non autosufficienti.

#### **Le attività di riabilitazione**

1. La responsabilità della funzione riabilitativa, la valutazione degli ospiti, la predisposizione ed il monitoraggio dei piani di trattamento è a carico della AV3 attraverso il proprio Servizio di recupero e rieducazione funzionale.
2. L'attività dei terapisti messi a disposizione dalla ditta appaltatrice è finalizzata all'esecuzione dei piani di trattamento di bassa complessità (terapie con obiettivi di mantenimento o di medio recupero) messi a punto dal Servizio di recupero e rieducazione funzionale .
3. La AV3 si riserva l'eventuale esecuzione di piani di trattamento multidisciplinari e di alta complessità.

#### **La continuità assistenziale e la gestione delle emergenze**

1. La R.S.A. assicura l'attività di assistenza sanitaria e tutelare di protezione dell'ospite in tutto l'arco delle 24 ore, in collegamento con i servizi del territorio, con i reparti ospedalieri, e con il servizio di emergenza urgenza (Continuità Assistenziale e Servizio di Emergenza 118).
2. Di norma, nei limiti operativi e di sicurezza consentiti dall'organizzazione medica ed infermieristica, anche le situazioni di urgenza o di aggravamento ed il riacutizzarsi della malattia sono gestite all'interno della struttura anche mediante l'intervento di operatori esterni quali medici dei reparti ospedalieri, medici di guardia medica o dell'emergenza sanitaria territoriale.
3. In caso di necessità l'infermiere coordinatore o l'infermiere in servizio attiva il Servizio di Continuità Assistenziale o il sistema di emergenza sanitaria.
4. Nella R.S.A è assicurata la corretta ed efficiente tenuta di un armadio farmaceutico per le urgenze e per l'erogazione di farmaci ad uso

sintomatico ed estemporaneo e di un carrello, completo di attrezzature per la rianimazione, per gli interventi di emergenza.

#### **Erogazione delle prestazioni alberghiere.**

1. La ditta appaltatrice assicura con proprio personale la totalità delle prestazioni alberghiere, ivi compresi i servizi di sanificazione e disinfezione.
2. I servizi di ristorazione e lavanderia dovranno essere forniti, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, in **“service”, cioè affidando gli stessi ad altri operatori economici (sub-contratti), oppure mediante prestazione degli stessi a cura di eventuali operatori economici riuniti o consorziati**, in quanto la struttura offre solo un locale di dimensioni ridotte allestito a cucinino di reparto ed inoltre un locale con le utenze già predisposte, idoneo per un allestimento, a cura della Ditta aggiudicataria, di una piccola lavanderia.
3. Il servizio di ristorazione è erogato secondo tabelle dietetiche e menù a rotazione approvati dal Coordinatore sanitario; esso comprende tutte le diete personalizzate derivanti da prescrizione medica.

#### **Integrazione con la famiglia e le associazioni di volontariato**

1. Le attività nella RSA devono essere improntate in un'ottica secondo cui l'apporto ed il coinvolgimento delle famiglie e delle associazioni di volontariato costituiscono, come in precedenza ricordato, risorsa viva e parte integrante del percorso assistenziale.
2. Le forme di coinvolgimento ed apporto sono disciplinate da regolamento interno.
3. La ditta appaltatrice dovrà in ogni caso uniformarsi e favorirlo.
4. Durante la permanenza del paziente in RSA la ditta si farà carico della formazione e dell'educazione sanitaria dei familiari in merito all'assistenza degli ospiti in fase di dimissione.

#### **Attività ricreativa e di sostegno**

1. L'attività ricreativa è caratterizzata da interventi diretti di socializzazione e sostegno e da funzioni di attivazione e raccordo degli apporti esterni quali il volontariato, il circondario sociale, la famiglia, con la possibilità di assistenza spirituale.
2. Inoltre:
  - a) vengono assicurati ai malati terminali il sostegno e l'assistenza dovuti, per salvaguardare al massimo la loro qualità di vita.
  - b) Devono essere rispettati al massimo i ritmi della normale quotidianità durante l'espletamento di attività quali il lavarsi, l'alimentarsi, l'alzata mattutina, il riposo pomeridiano e notturno.
  - c) E' previsto il massimo utilizzo di spazi comuni, interni ed esterni, di risorse per la socializzazione anche attraverso il quartiere e l'ambito cittadino in cui è inserita la RSA.

### **Messa a disposizione dei servizi alla persona**

1. La ditta appaltatrice provvederà a rendere disponibile nella RSA servizi di utilità personale degli ospiti nelle seguenti tipologie:
  - bar ristoro (anche mediante distributori automatici);
  - lavaggio biancheria personale;
  - parrucchiere barbiere;
  - distribuzione di quotidiani e riviste (anche su ordinazione);
  - servizio telefonico di chiamata personale.
2. Il costo di tali servizi è totalmente a carico dell'ospite richiedente, secondo tariffe prefissate ed approvate dalla AV3.
3. Non possono essere attivati servizi di utilità senza la preventiva autorizzazione ed approvazione delle tariffe da parte della AV3,

### **Il valore ed i diritti dell'ospite:**

1. La ditta assicurerà la presa in carico degli ospiti nella loro integrità e nel rispetto della loro dignità e riservatezza, in osservanza delle norme sulla privacy, operando in modo da:
  - Mettere in atto strategie volte a garantire il decoro e il rispetto della persona, dei suoi effetti personali e dell'ambiente in cui vive, con particolare cura all'acquisizione di abilità individuali e al potenziamento di quelle residue attraverso l'esperienza di vita quotidiana, con attenzione all'obiettivo dell'autonomizzazione.
  - Mantenere con gli/le ospiti relazioni di ascolto, di comprensione dei vissuti soggettivi, di attenzione ai bisogni espressi.
  - Conoscere e ricostruire le storie di vita e di malattia di ciascun ospite.
  - Accompagnare gli/le ospiti in attività di tipo espressivo, ricreativo, riabilitativo, avendo cura di promuovere momenti di integrazioni sociale.
  - Partecipare alle riunioni di équipe di confronto e verifica dell'attività svolta contribuendo alla diffusione di tutte le informazioni significative per il conseguimento dei programmi in atto. Tale attività rientra nel normale orario lavorativo.

### **Presa in carico della struttura:**

1. La AV3 detiene la struttura a titolo di comodato d'uso; essa viene consegnata completa ed efficiente sia per gli aspetti architettonici che impiantistici.
2. La struttura viene consegnata dotata degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature necessarie alle attività previste.
3. Al momento della presa in carico per avvio dell'appalto, dovrà essere redatto, in contraddittorio, apposito inventario.
4. Il costo di tutte le utenze è a carico della ditta appaltatrice.
5. Per quanto riguarda l'utenza telefonica potrà essere stipulato apposito protocollo aggiuntivo al fine di collegare la struttura al sistema telefonico della Av3

### **Quadro riepilogativo:**

1. La Ditta appaltatrice assicurerà con propri mezzi quanto necessario allo sviluppo delle seguenti aree di intervento:
  - 1) presa in carico e gestione della struttura;
  - 2) erogazione delle prestazioni alberghiere;
  - 3) attività sulla persona di tipo infermieristico, riabilitativo, assistenziale e tutelare
  - 4) collaborazione infermieristica ed assistenziale per le attività mediche ed sanitarie in genere che si svolgono nella struttura o, all'esterno, in favore degli ospiti;
  - 5) messa a disposizione di un'unica figura di coordinamento e di raccordo delle attività in appalto;
  - 6) attività ricreativa;
  - 7) integrazione con le famiglie e con le associazioni di volontariato.

#### ART. 6

#### SPECIFICHE DEGLI ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Si premette che quando si citerà il termine "...a carico di..." si intende che il destinatario di tale locuzione dovrà provvedere totalmente all'incombenza (adempimenti burocratici in genere, rilevazione fabbisogni, approvvigionamenti, gestione, conservazione, manutenzione e riparazione, ecc.) oltre al sostenimento integrale del relativo onere di spesa.
2. Saranno **a carico** dell'operatore economico appaltatore, oltre a tutti gli adempimenti ed oneri di spesa attinenti specificatamente all'attività principale "c.d. CORE", anche gli adempimenti ed oneri di spesa inerenti la gestione e l'uso dei locali, attrezzature ed apparecchiature e quant'altro connesso - "attività c.d. NO-CORE", quali, a titolo meramente esemplificativo e non completamente esaustivo:
  - polizza di responsabilità civile verso terzi;
  - polizza assicurativa antincendio e rischio accessori ad immobili e attrezzature;
  - polizza assicurativa responsabilità civile automezzi eventualmente messi a disposizione dalla Area Vasta n. 3 di Civitanova Marche;
  - voltura di ogni utenza;
  - acqua e fognature;
  - smaltimento di tutti i rifiuti (urbani, assimilati agli urbani e pericolosi);
  - tasse comunali (TARSU, TOSAP, ecc);
  - tasse di circolazione, carburanti e manutenzione ordinaria preventiva e riparativa automezzi;
  - energia elettrica;
  - gas-metano;
  - telefono ed altre connessioni;

- *somministrazione quotidiana e distribuzione all'utenza di almeno: una colazione e di due pasti giornalieri (pranzo e cena);*
  - *pulizia dei locali interni e delle superfici esterne (coperte da tettoia e non, comprese aree verdi e/o coltivate);*
  - *disinfezione, disinfestazione e derattizzazione, nonché igiene generale degli ambienti esterni ed interni;*
  - *pulizia ed igiene degli ospiti;*
  - *i necessari servizi di lavanderia e guardaroba (compreso ricambio/rinnovo biancheria usurata);*
  - *pulizia ed igiene, nonché manutenzione ordinaria degli angoli cottura o dei locali dove avvengono eventuali cottura e/o preparazione di bevande o alimenti;*
  - *estrema cura e manutenzione spazi a cielo aperto come: aree a verde, piantagioni, orti e culture;*
  - *abbonamento rai tv;*
  - *verifiche tecniche ed ambientali ed altri controlli di conformità in genere, dovuti per legge (anche su impianti di ogni genere);*
  - *riscaldamento e/o eventuale condizionamento;*
  - *eventuali attività di vigilanza notturna o diurna;*
  - *manutenzione ordinaria di immobili, impianti (compresi eventuali ascensori), arredi apparecchiature ed attrezzature;*
  - *quant'altro non specificato ma da ritenersi a carico dell'appaltatore in virtù dell'oggetto dell'appalto in questione, tenuto conto dello spirito, degli intenti e delle prescrizioni di appalto, configurabile senza dubbio come modello "chiavi in mano".*
3. Giova ribadire che sono **a carico** dell'appaltatore tutti gli **oneri** inerenti l'assicurazione del **proprio personale occupato** nelle prestazioni necessarie ed in generale tutti gli obblighi verso i citati dipendenti, in base alle disposizioni legislative vigenti, in materia di lavoro e assicurazioni sociali, ed in base al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
4. Sono altresì **a carico** i **risarcimenti degli eventuali danni** che, in dipendenza del modo di esecuzione del servizio, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private, restando liberi ed indenni la amministrazione ed il suo personale.
5. E' **a carico** l'adozione, nell'esecuzione dei servizi citati, di tutti i **procedimenti e cautele** necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori dipendenti e delle persone comunque addette alle attività in appalto, nonché i terzi.
6. L'Operatore Economico aggiudicatario avrà comunque l'obbligo generale di **osservare**, oltre le norme del presente Capitolato, le **prescrizioni** dell'I.S.P.E.S.L. ed **ogni altra disposizione** relativa alla materia in oggetto, sia

- vigente che emanata nel corso della durata contrattuale dell'appalto e che trovi comunque applicabilità alla gestione di cui trattasi.
7. L'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a **volturare, a sua cura e spese** i contatori per la rilevazione dei consumi di energia elettrica, acqua, gas ed ogni altra utenza.
  8. L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto al **rigoroso rispetto** di tutte le **norme** inerenti la sicurezza sia nell'utilizzo di macchine ed attrezzature che in qualsiasi altra attività inerente il contratto.
  9. Per quanto riguarda il **vitto**, saranno **a carico** della ditta le spese per la somministrazione quotidiana e la distribuzione all'utenza della **colazione** e di **n. 2 pasti giornalieri** (pranzo e cena) e della **merenda quotidiana**.
  10. Tutti i materiali ed attrezzature impiegate, dovranno essere di **buona qualità, rispondenti alle norme** di legge in materia, e tali da non arrecare alcun danno o inconveniente di sorta all'utenza.
  11. Nella struttura verranno inventariati gli arredi e quant'altro in esse trovati.
  12. La AV3 mette a disposizione allo scopo le strutture indicate in precedenza.
  13. Si ribadisce che le relative **spese per la manutenzione ordinaria** dei locali, impianti, arredi ed attrezzature della AV3, nonché il **ripristino** di tutti gli utensili d'uso ed i materiali di consumo, saranno **a carico** della ditta.
  14. La sostituzione delle attrezzature o arredi affidati alla ditta, a seguito della normale usura o rottura, ove non si ravvisi alcuna responsabilità da parte della ditta, sarà a carico della AV3; quest'ultima potrà provvedervi in proprio, ovvero delegare la ditta stessa, fermi restando gli oneri.
  15. Per arredi ed attrezzature di proprietà della ditta, saranno **a carico** della medesima anche tutti gli oneri di **manutenzione straordinaria** e di eventuale **sostituzione**.
  16. Gli **oneri** per automezzi e la relativa loro gestione, necessari all'attuazione dei programmi previsti, saranno **a totale carico** della ditta, così come l'onere della guida.
  17. La ditta approvvigionerà **a proprie spese** anche saponi, detersivi, disinfettanti, asciugamani, tovaglie, salviette, carta igienica, sacchetti per contenitori di rifiuti ed altri prodotti destinati al normale utilizzo, sia dagli ospiti che dal personale, conformi a norme igienico-sanitarie.
  18. La ditta dovrà **garantire l'utilizzo di adeguati prodotti** sia alimentari che altro, scelti tra quelli di migliore qualità.
  19. A tale proposito la ditta consegnerà al Coordinatore Sanitario o al funzionario delegato allo scopo, le schede tecniche, o adeguata documentazione sostitutiva di tutti i prodotti utilizzati, rimanendo intesi che la stessa sarà tenuta a rispondere di tutti i danni provocati dall'utilizzo di materiali e macchine difettose o dal loro uso improprio o erraneo o non conforme alle altre normative applicabili.

20. La ditta è tenuta al **rigoroso rispetto di tutte le norme** inerenti la sicurezza sia nell'utilizzo di macchine ed attrezzature che in qualsiasi altra attività inerente la convenzione.
21. Le macchine e le attrezzature utilizzate, di proprietà della ditta convenzionata, dovranno **rispondere alle normative** di sicurezza in vigore, dovranno essere compatibili con l'attività sanitaria, non rumorose ed in perfetto stato di funzionamento.
22. Qualora le macchine e le attrezzature utilizzate, per il loro funzionamento necessitassero di energia elettrica, queste dovranno essere collegate ad idonee prese abilitate.
23. A fine contratto la ditta dovrà segnalare tempestivamente per iscritto i lavori di manutenzione straordinaria che eventualmente si rendessero necessari.
24. Sono **inoltre a carico** della Ditta:
  - la biancheria o i materiali sostitutivi necessari alla erogazione delle prestazioni sanitarie;
  - gli strumenti, gli attrezzi, le piccole apparecchiature necessarie per la erogazione delle prestazioni infermieristiche e comunque assistenziali (es. termometri, pinze, bacinelle, sfigmomanometri);
  - approvvigionamento dell'ossigeno terapeutico in bombole secondo le necessità di utilizzo fino ad un massimo di 12 bombole in uso contemporaneo, con scorta minima a disposizione di 3 bombole;
  - gli ausili per incontinenti;
  - i presidi medico chirurgici d'uso comune (materiale di medicazione, materiale per nutrizione entrale e parenterale, su apposita prescrizione medica disinfettanti ecc);
  - lo smaltimento di tutti i rifiuti (urbani, assimilati agli urbani e pericolosi);
  - quant'altro necessario alla corretta ed efficiente gestione della struttura ed alla erogazione delle prestazioni così come definite negli articoli precedenti.
25. La ditta, secondo le disposizioni impartite dal Coordinatore sanitario, **assicurerà la corretta ed efficiente tenuta** di un armadio farmaceutico per le urgenze e per l'erogazione di farmaci ad uso sintomatico ed estemporaneo; farmaci che, a richiesta, saranno forniti dalla AV3.
26. La ditta assicurerà inoltre il **controllo sulla piena efficienza** del carrello delle emergenza (disponibilità di farmaci ed attrezzature, pieno funzionamento delle apparecchiature, ecc.).
27. La Ditta appaltatrice prevede, con proprio personale, ad **implementare il sistema di monitoraggio e documentazione** dell'attività assistenziale della RSA, sia per la parte sanitaria (sistema RUG) che amministrativa (file H) secondo le disposizioni impartite e sui supporti informatici indicati dalla AV3.
28. La AV3 distribuirà direttamente o metterà a disposizione, su prescrizione medica: i farmaci, i presidi medico/chirurgici, le medicazioni avanzate,

l'alimentazione enterale e parenterale, gli ausili protesici previsti dalle norme che regolano le prestazioni a carico del S.S.N. e più in particolare da quelle che disciplinano l'assistenza domiciliare integrata.

## ART. 7 STANDARDS DI PERSONALE

1. La ditta dovrà assicurare nella struttura, durante tutto il periodo contrattuale, una presenza di personale idoneo a garantire la necessaria e regolare continuità delle prestazioni.
2. Il personale dovrà essere distribuito in relazione alle diverse tipologie d'intervento secondo quanto riportato nel progetto.
3. La dotazione di figure professionali richieste, gli **standards minimi di operatività giornaliera e l'articolazione attesa delle turnazioni valutate su un tasso di utilizzo del 92% pari ad un impegno di 37 posti letto**, sono le seguenti:
  - INFERMIERE COORDINATORE: una unità a tempo pieno;
  - INFERMIERE: 1 infermiere per turno nelle 24 h, il turno del mattino deve prevedere la presenza di 2 unità, cui risulti come aggiuntiva ed ulteriore la presenza dell'infermiere coordinatore
  - OPERATORE SOCIO-SANITARIO: presenza nelle 24 ore: di norma, e salvo diversa organizzazione, 3 unità nel turno mattino, 3 unità nel pomeriggio e 1 unità nel notturno,
  - EDUCATORE PROFESSIONALE: presenza di una unità per almeno 8 ore giornaliere (escluso festivi)
  - TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE: presenza di una unità per almeno 11 ore giornaliere (escluso festivi).
  - PERSONALE AUSILIARIO addetto a pulizie e sanificazione: presenza nelle turnazioni diurne: 2 unità nella turnazione del mattino ed 1 unità in quella del pomeriggio.
4. le dotazioni di figure professionali richieste, di cui sopra, si intendono fisse entro un range di oscillazione di occupazione di 3 posti letto (**la dotazione rimane fissa per una occupazione di posti letto da 34 a 40**)
5. In ogni caso il personale messo a disposizione della ditta appaltatrice dovrà consentire la erogazione per giorno/ospite di 50 minuti di assistenza infermieristica e di 80 minuti di OTA/OSS (elevati a 100 minuti per gli ospiti affetti da demenze).
6. Il personale utilizzato dovrà essere in possesso di un adeguato livello di professionalità, certificato, ove richiesto, dai titoli di studio e qualifiche professionali conformi alle normative nazionali e regionali vigenti.
7. Tutto il personale impiegato dovrà dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, in ogni caso idonea al relazionamento tecnico parlato e scritto ed all'approccio personale con gli ospiti.

8. La dimostrazione di dette condizioni potrà essere richiesta dalla AV3, in qualsiasi momento.
9. Poiché la componente umana è di primaria importanza per il funzionamento della R.S.A., oltre alle competenze tecniche, vanno richiesti al personale requisiti, motivazioni, capacità relazionali e disponibilità idonee all'attività da svolgere.
10. Il personale utilizzato dovrà avere doti di sicura moralità ed attitudine ad osservare diligentemente le norme e le disposizioni organizzative.
11. La ditta è tenuta a sostituire quegli elementi che diano motivo di fondata lagnanza da parte della AV3,.
12. La necessità di conoscenza della storia individuale degli ospiti impegna la ditta a garantire il più possibile la continuità dell'intervento con la stabilità del gruppo di operatori.
13. È compito dell'infermiere coordinatore, in caso di immissione di eventuali nuovi operatori, fornire agli stessi un'adeguata conoscenza delle storie individuali e dei programmi assistenziali precedentemente svolti.
14. Il personale utilizzato dovrà mantenere, nei confronti di terzi, il segreto su fatti o circostanze concernenti gli ospiti, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie mansioni.
15. All'inizio dell'appalto, **la ditta dovrà trasmettere** al Coordinatore Sanitario un **elenco scritto dei nominativi del personale impiegato**, corredato della fotocopia dei titoli di studio, per le qualifiche in cui questi sono richiesti, che potrà comunque essere autocertificato.
16. Successivamente detto elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione dei nominativi del personale addetto al lavoro.
17. Il personale dovrà rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza.
18. La ditta dovrà corrispondere ai lavoratori dipendenti le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
19. La ditta avrà l'onere di **comprovare almeno trimestralmente** l'adempimento degli obblighi contrattuali, retributivi, previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti del personale utilizzato trasmettendo, in allegato alle fatture relative al 3°, 6°, 9°, 12° mese e con riferimento al trimestre precedente:
  - **dichiarazione** del legale rappresentante attestante **l'avvenuta corresponsione ai dipendenti di tutto il trattamento stipendiale** nella misura prevista dal contratto di lavoro della categoria.
  - **dettaglio nominativo dei contributi INPS ed INAIL** dovuti per il periodo ed attestazione di avvenuto versamento delle somme (ciò indipendentemente dalla richiesta del D.U.R.C.).
20. La AV3 avrà comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti uffici e di trasmettere copia del contratto all'Intendenza di Finanza, all'Ispettorato del

Lavoro, all'INPS, all'INAIL ed a ogni altro Autorità/Ente che possa averne interesse.

21. Il personale della ditta dovrà risultare idoneo al lavoro, nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e dovrà essere in possesso del **libretto sanitario** valido previsto dalla normativa vigente.
22. Il personale sarà sottoposto a cura ed a spese della ditta, oltre che alle **vaccinazioni di legge**, anche ai controlli sanitari ed alle vaccinazioni previste per il personale ospedaliero da adibire all'assistenza e/o ai servizi di cucina.
23. In ogni momento la AV3, potrà disporre l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati

**ART. 8**  
**OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

1. In relazione alle attività di cui al precedente articolo la ditta dovrà:
  - a) Provvedere a tutti gli adempimenti di legge relativi al rapporto di lavoro del proprio personale, in particolare:
    - l'appaltatore è tenuto all'integrale rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori secondo la normativa vigente in materia; egli si obbliga ad applicare tutte le norme ed osservare tutte le leggi e i regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, ivi comprese tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di categoria e negli accordi decentrati/locali integrativi della stessa in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
    - l'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
    - l'appaltatore si obbliga a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
    - gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro citati vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.
  - b) Prevedere protocolli di inserimento dei nuovi assunti.
  - c) Garantire momenti di aggiornamento e formazione specifica del proprio personale da realizzarsi al di fuori dell'attività oggetto dell'appalto, in accordo con il Coordinatore Sanitario o da suo delegato e favorire la partecipazione del proprio personale alle attività di formazione garantendo gli ECM previsti, e la sicurezza attraverso l'addestramento al BLS, nonché

D

- seminari promossi dalla AV3, che abbiano attinenza con gli obiettivi dell'appalto.
- d) Far fronte ad ogni qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente allo svolgimento delle prestazioni che possa eventualmente derivare da danni causati agli immobili, a cose, agli utenti o a terzi, personale compreso, esonerando con la presente convenzione la AV3, da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte della AV3, stessa.
- e) Assicurare i requisiti igienico-sanitari, assicurativi, di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

2. La ditta dovrà **produrre, prima dell'inizio del servizio, il piano di sicurezza firmato** dal legale rappresentante dell'aggiudicataria e delle eventuali consorziate o raggruppate, comprendente:

- a) Descrizione dell'attività lavorativa, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori con l'indicazione precisa delle modalità operative.
- b) Il nominativo del responsabile della sicurezza ed allegare eventuale procura.
- c) Il nominativo del rappresentante dei lavoratori.
- d) Numero e descrizione dei mezzi, attrezzature, macchine previste per l'esecuzione dei servizi e relative documentazioni e certificazioni prescritte dalle leggi.
- e) Dotazione dei dispositivi di protezione individuale (specificando quelli dotati di marchio CE).
- f) Eventuale documentazione attestante la formazione professionale dei lavoratori.
- g) L'impegno di rispettare le eventuali indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale assunte in caso di emergenza o pericolo immediato.
- h) L'impegno a consultare preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale in merito a:

- ◆ Eventuali modifiche nelle modalità operative;
- ◆ Eventuali modifiche del responsabile alla sicurezza dei preposti alla sicurezza dei lavoratori impiegati;
- ◆ Situazioni di emergenza e/o di pericolo insorte nello svolgimento dell'attività e i relativi provvedimenti adottati.
- ◆ Incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento dell'attività anche se di lieve entità
- ◆ Eventuali interferenze che hanno o potrebbero determinare l'insorgenza di rischi per la sicurezza e/o salute dei lavoratori dell'impresa appaltatrice, dei lavoratori dell'appaltante e/o dei visitatori e/o degenti e/o di chiunque presente, ed i relativi provvedimenti assunti o previsti in merito.

i) L'impegno a fornire preventivamente e congiuntamente al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale adeguata formazione e informazione ai lavoratori sulle disposizioni di cui al piano di coordinamento della sicurezza.

3. La ditta si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione interessata, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.
4. La ditta si impegna espressamente a malleverare e tenere indenne l'Amministrazione, da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

#### **ART. 9 ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

1. All'esecuzione del contratto relativo all'appalto in questione, relativamente alle disposizioni generali, ai sensi dell'art. 297 del D.P.R. 207 del 05/10/2010, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, si applicano gli articoli da 135 a 140 del D.Lgs 163/2006, se e in quanto compatibili con la natura dell'appalto e con le speciali prescrizioni del presente Capitolato.
2. La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.
3. All'esecuzione del contratto relativo all'appalto in questione, ai sensi del citato D.P.R. 207 del 05/10/2010, si applicano anche i seguenti articoli, se e in quanto compatibili con la natura dell'appalto e con le speciali prescrizioni del presente Capitolato:
  - a.302 - "Giorno e termine per l'avvio dell'esecuzione del contratto";
  - b.303 - "Avvio dell'esecuzione del contratto", prescrivendo che il direttore della esecuzione rediga apposito verbale di avvio dell'esecuzione;
  - c. 304 - "Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto";
  - d.305 - "Riconoscimenti a favore dell'esecutore in caso di ritardato avvio dell'esecuzione del contratto";
  - e.307 - "Contabilità e pagamenti";
  - f. 308 - "Sospensione dell'esecuzione del contratto";
  - g.309 - "Certificato di ultimazione delle prestazioni".
4. All'esecuzione del contratto relativo all'appalto in questione, ai sensi del citato D.P.R. 207 del 05/10/2010, relativamente alle modifiche in corso di esecuzione del contratto, si applicano i seguenti articoli, se e in quanto compatibili con la natura dell'appalto e con le speciali prescrizioni del presente Capitolato:
  - 310 - "Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore";

D

- 311 - "Varianti introdotte dalla stazione appaltante".
5. All'esecuzione del contratto relativo all'appalto in questione, ai sensi del citato D.P.R. 207 del 05/10/2010, relativamente alla verifica di conformità, si applicano i seguenti articoli, se e in quanto influenti sul rapporto contrattuale e compatibili con la natura dell'appalto e con le speciali prescrizioni del presente Capitolato:
    - 312 - "Oggetto delle attività di verifica di conformità";
    - 313 - "Termini delle attività di verifica di conformità";
    - 316 - "Estensione della verifica di conformità";
    - 317 - "Verifica di conformità in corso di esecuzione";
    - 318 - "Verifica di conformità definitiva e relativi avvisi";
    - 319 - "Processo verbale";
    - 320 - "Oneri dell'esecutore nelle operazioni di verifica di conformità";
    - 321 - "Verifiche e valutazioni del soggetto che procede alla verifica di conformità";
    - 322 - "Certificato di verifica di conformità";
    - 323 - "Contestazioni formulate dall'esecutore sul certificato di verifica di conformità";
    - 324 - "Provvedimenti successivi alla verifica di conformità";
    - 325 - "Attestazione di regolare esecuzione (alternativa alla verifica di conformità per appalti sotto soglia comunitaria)".
  6. Trattandosi di Servizi compresi nell'allegato II B del D.Lgs 163/2006, ove possibile, gli adempimenti burocratici verranno mitigati e semplificati al fine di conferire all'appalto quella sveltezza e semplificazione che lo contraddistinguono, fatti salvi, sempre e comunque, i principi sottostanti ad ogni adempimento che andranno sempre rispettati.
  7. Le verifiche sulla corretta esecuzione dell'appalto sono svolte dal direttore dell'esecuzione del contratto (coordinatore sanitario), coadiuvato in contraddittorio da un incaricato (infermiere coordinatore) dell'Operatore Economico Aggiudicatario.
  8. L'ASUR – Area Vasta n. 3 si riserva il controllo con proprio personale sulla corretta gestione della struttura ed avrà facoltà ed il diritto di eseguire qualsiasi accertamento in qualunque momento riservandosi la possibilità di ricusare quanto non ritenuto idoneo.
  9. L'ASUR – Area Vasta n. 3 si asterrà comunque dal fare alcuna osservazione diretta ai dipendenti dell'impresa, rivolgendo le osservazioni verbali o per iscritto all'infermiere coordinatore o al suo delegato, il quale avrà l'obbligo di presenziare alle eventuali contestazioni in contraddittorio.
  10. Tutte le contestazioni di inadempienza, fatte in contraddittorio con detto incaricato, avranno lo stesso valore come fossero fatte direttamente all'impresa.
  11. Le inadempienze relative e successive a formali contestazioni daranno luogo ai provvedimenti ed alle penali specificati nel presente Capitolato.

**ART. 10  
SUBENTRO DI INIZIO APPALTO**

1. I servizi oggetto dell'appalto riguardano una struttura sanitaria già funzionante a pieno regime, esternalizzandone la gestione con appalto definibile "full risks & costs".
2. La ditta aggiudicataria dovrà **subentrare** per la piena esecuzione dell'appalto, **il 31° giorno dalla data di stipula del contratto**.
3. Il subentro dovrà avvenire in unica soluzione senza che venga a crearsi alcuna discontinuità o interruzione delle prestazioni agli ospiti.
4. L'impresa subentrante nell'appalto, ove ne ricorrano le condizioni secondo le vigenti normative di settore, è **impegnata a riassorbire il personale impiegato nella struttura in forza del precedente appalto**, garantendone il livello di inquadramento e l'anzianità maturata, ove lo stesso non venga mantenuto in forza dalla precedente impresa.

**ART. 11  
UTILIZZO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA**

1. Senza la **preventiva autorizzazione** scritta della AV3, all'appaltatore è fatto assoluto divieto di:
  - variare in tutto od in parte la destinazione degli immobili ove vengono svolte le attività previste nel presente Capitolato;
  - subconcederli o darli anche parzialmente ed a qualsiasi titolo di godimento a terzi;
  - apportare modificazioni, innovazioni o addizioni agli immobili in concessione.
2. Tutti i lavori ed addizioni eseguiti durante la gestione, con l'autorizzazione scritta dell'ufficio tecnico della AV3, andranno a beneficio dell'Amministrazione concedente, senza che la ditta possa accampare diritti o pretese di alcun genere (rimborsi, indennizzi, ecc.), a meno che la AV3, non preferisca la restituzione dei locali nello stato pristino, a cura e spese della ditta convenzionata.

**ART. 12  
MODALITÀ DI RETRIBUZIONE DEI SERVIZI**

1. Il compenso è stabilito nella misura della **quota pro-capite giornaliera posta a base di gara, ribassata** in base all'offerta dell'operatore economico aggiudicatario.
2. La quota giornaliera viene applicata alle giornate di effettiva presenza degli ospiti.
3. La ditta, in relazione a quanto sopra previsto, si impegna a **trasmettere mensilmente**, in allegato alla fattura, **il calendario ed il numero delle**

**giornate di presenza di ogni singolo assistito nominativamente indicato**, secondo un tracciato indicato dalla AV3,

4. La documentazione allegata dovrà recare la **dichiarazione di regolare esecuzione dell'appalto** previa verifica di conformità, resa dal Coordinatore Sanitario.
5. Il corrispettivo del servizio svolto si riferisce alla prestazione effettuata a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
6. Tutti gli obblighi ed oneri in capo all'appaltatore e derivanti dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
7. Il corrispettivo contrattuale è determinato a cura dell'appaltatore, a proprio rischio, in base a propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, assumendosi l'appaltatore ogni relativo rischio e/o alea.
8. L'appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi, fatta salva l'applicazione della clausola di revisione periodica del prezzo.

#### **ART. 13 CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

1. Il **corrispettivo della fatturazione** espresso in €, sarà costituito dalla moltiplicazione delle giornate di degenza per la quota pro-capite giornaliera derivante dall'applicazione del ribasso offerto sulla base di gara.
2. La fatturazione del **servizio fornito** oggetto del presente appalto, ai fini fiscali, dovrà avvenire **mensilmente e posticipatamente**.
3. Ogni singola fattura dovrà includere i soli servizi oggetto del presente appalto ed **obbligatoriamente** recare le seguenti indicazioni: **a)** gli estremi della Determina di Aggiudicazione definitiva e del Contratto – **b)** il **C.I.G.** richiesto e comunicato dalla Stazione Appaltante ai fini degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3, comma 5, della Legge 136/2010 – **c)** le **coordinate bancarie del c/c dedicato** comunicate dall'operatore economico ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010.
4. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 4, comma 3, del D.P.R. 207 del 05/10/2010, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, **sull'importo netto progressivo delle prestazioni si opereranno ritenute dello 0,50 per cento che verranno svincolate nei termini e modi previsti dallo stesso articolo**; il procedimento al momento reputato legittimo è il seguente:
  1. *fatturazione mensile che rechi descritti:*
    - a. *volumi e importi relativi alle prestazioni effettivamente erogate,*





11. L'applicazione delle penali, ovvero ogni eventuale altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto, avverrà, ove possibile, trattenendo l'importo relativo dal pagamento di fatture non ancora pagate.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

a. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 della vigente Legge 136/2010, l'Operatore Economico aggiudicatario, con il quale avverrà la stipula del contratto, assumerà inderogabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della citata Legge 136/2010.

b. Il contratto che verrà stipulato, in forma scritta in una delle modalità previste dalla stazione appaltante, tra stazione appaltante ed appaltatore, conterrà la seguente clausola:

Art. ... (Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'appaltatore ..... assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di ..... della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c. Gli eventuali contratti stipulati tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, conterranno la seguente clausola:

Art. ... (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'impresa ..... - in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa..... - nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente....., identificato con il CIG n. ...., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'impresa..... - in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa..... - si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente... della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'impresa..... - in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa..... - si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente.....

d. Si ribadisce che è tassativamente prescritto che i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1, nei termini ivi indicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; gli stessi soggetti provvederanno, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

**SCHEMA DI COMUNICAZIONE**

**ISTITUTO DI CREDITO O POSTE ITALIANE** : .....

C/C : .....

ABI : .....

CAB : .....

CIN : .....

IBAN : IT .....

**persone delegate ad operare su di esso;**

Nome ..... - Cognome ..... - luogo e data di nascita ..... - residenza .....

- codice fiscale .....

- e. Come sancito dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni **costituisce causa di risoluzione del contratto.**

**ART. 14  
GRUPPO TECNICO DI VALUTAZIONE**

1. Tra le parti, a discrezione del Direttore dell'esecuzione del contratto, potrà essere costituito un Gruppo Tecnico di Valutazione composto dal Coordinatore Sanitario o da un suo delegato, dal responsabile della ditta appaltatrice o suo delegato, dall'Infermiere Coordinatore, dal Direttore del Distretto o suo delegato, che con periodicità bimensile valuterà il lavoro svolto nella R.S.A., monitorerà gli aspetti di merito e l'andamento operativo, al fine di concordare congiuntamente elementi di dettaglio, appropriate iniziative, verifica di qualità e soddisfazione dell'utenza, completezza dell'attività assistenziale.

**ART. 15  
DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA R.C.**

1. L'Appaltatore assuntore dell'appalto sarà considerato diretto responsabile di tutte le conseguenze penali e civili che dovessero derivare a seguito dei danni subiti da persone o cose per l'errata esecuzione dei servizi di spettanza.
2. In particolare, l'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto dell'Amministrazione contraente o di terzi, in virtù dei servizi eseguiti, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
3. L'Appaltatore dovrà quindi stipulare una **polizza assicurativa**, per l'intera durata del Contratto, **a copertura del rischio da responsabilità civile** del medesimo Appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto, con massimale non inferiore a 3 milioni di Euro.
4. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa arrecare all'Amministrazione contraente, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi.
5. La polizza assicurativa di cui sopra prevede che il risarcimento possa essere reclamato **entro i 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività** del medesimo Contratto e prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Amministrazione contraente, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901

0

cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.

6. Resta inteso che l'**esistenza** e, quindi, la **validità ed efficacia** della polizza assicurativa di cui al presente articolo è **condizione essenziale**, per l'Amministrazione Contraente.
7. Pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto **si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata** a titolo di penale e fatto **salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito**.

#### ART. 16 FALSITÀ DELLE DICHIARAZIONI

1. Qualora a seguito delle verifiche di veridicità della dichiarazioni autocertificate, disposte secondo i dettami del regolamento aziendale in materia, dopo l'affidamento del servizio, l'ASUR - Area Vasta n. 3 accerti che il soggetto affidatario della medesima ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di decadenza dall'appalto ai sensi di legge, dandone comunicazione scritta al medesimo soggetto assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.
2. Il provvedimento motivato di decadenza dall'appalto comporta la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

#### ART. 17 PENALITÀ

1. Si applica l'art. 298 del D.P.R. 207 del 05/10/2010, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie.
2. In caso di rinuncia all'appalto da parte del soggetto aggiudicatario dello stesso, il medesimo avrà l'obbligo di risarcire i danni economici derivanti dalla rinuncia medesima.
3. L'impresa aggiudicataria è soggetta a penale in caso di inosservanza di ogni prescrizione contrattuale o di non puntuale adempimento, che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto.
4. In caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'esecutore le penali da applicare, commisurate alla gravità delle differenti inadempienze contestate, sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, e verranno motivatamente determinate in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.
5. L'impresa aggiudicataria è soggetta a penale in particolare quando non provveda, malgrado la diffida dell'ASUR - Area Vasta n. 3, alla messa a disposizione di personale necessario alla erogazione del servizio secondo gli

25

standards fissati, salvo che ciò non sia dovuto a cause imputabili a forza maggiore.

6. L'ammontare della penalità sarà detratto dai crediti fatturati dell'impresa, ove capienti, altrimenti la parte che non trovi capienza negli stessi dovrà essere corrisposta direttamente all'ASUR – Area Vasta n. 3.
7. Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà reintegrare la cauzione entro il termine fissato dall'ASUR – Area Vasta n. 3.

#### **ART. 18**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In caso di inadempimento dell'Appaltatore, anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto, l'ASUR – Area Vasta n. 3, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, assegnerà all'Appaltatore, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento.
2. Decorso inutilmente tale termine, il Contratto di Fornitura si intenderà risolto; l'Amministrazione contraente ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del danno.
3. L'ASUR - Area Vasta n. 3, tuttavia, dichiara che intende avvalersi della "clausola risolutiva espressa" ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, arrogandosi il diritto potestativo di risolvere unilateralmente il contratto con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso nei seguenti casi:
  - a) quando tardi di oltre 15 giorni rispetto al termine previsto per il subentro nell'esecuzione dell'appalto, ex art. 10 del presente Capitolato;
  - b) quando senza autorizzazione, l'impresa aggiudicataria subappalti in tutto od in parte la gestione aggiudicata;
  - c) quando di fatto abbandoni il servizio senza giustificato motivo;
  - d) quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
  - e) quando incorra in grave e provata indegnità;
  - f) quando, per la terza volta anche non consecutiva, durante il periodo di vigenza contrattuale, l'ASUR - Area Vasta n. 3 abbia dovuto contestare all'affidatario il servizio fornito o l'abbia dovuto richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza del provato verificarsi di inconvenienti;
  - g) per gravi e reiterate inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
  - h) in caso di cessazioni di attività, assoggettamento a procedure concorsuali, atti di sequestro o di pignoramento, dell'impresa aggiudicataria;
  - i) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico

- dell'Appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio;
- j) per motivate esigenze di pubblico interesse;
  - k) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
  - l) qualora gli accertamenti antimafia presso la prefettura competente risultino positivi;
  - m) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come sancito dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010;
  - n) nel caso di cui agli articoli denominati (Trasparenza), (Cauzioni), (Riservatezza), (Divieto di cessione del contratto), (Brevetti industriali e diritti d'autore) e (Clausola compromissoria);
  - o) nel caso venga attivata Convenzione Consip o Centrale di Acquisto Regionale, o qualunque altro strumento presente sulla piattaforma Consip o Centrale di Acquisto Regionale legittimamente utilizzabile, per contratto potenzialmente equivalente stipulabile, ma a condizioni economiche più favorevoli accertate.
4. In tutte le ipotesi sopraelencate l'ASUR Area Vasta n. 3 dichiarerà di avvalersi della facoltà di risolvere il contratto e comunicherà per iscritto tale volontà al soggetto aggiudicatario del servizio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
5. L'impresa aggiudicataria del servizio non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta, salvo quanto espressamente previsto dall'art. 1462 c.c..
6. Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASUR - Area Vasta n. 3 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto, il tutto entro quindici giorni dal manifestarsi dell'evento che giustifichi le riserve stesse, pena decadenza dal diritto di far valere le stesse.

#### **ART. 19**

#### **CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 115 del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, la quota pro-capite giornaliera potrà essere assoggettata a revisione periodica, su richiesta dell'Appaltatore, annualmente a partire dal 2° anno di vigenza contrattuale, sulla base di una istruttoria condotta da un Dirigente del Settore Approvvigionamenti della Stazione Appaltante, di concerto con un Dirigente sanitario o tecnico o amministrativo competente, sulla base:

- dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c) e comma 5, del D.Lgs 163/2006;  
ovvero in difetto
  - della media delle variazioni dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati relativi all'anno precedente (tasso medio annuo di inflazione)  
o in loro mancanza
  - prendendo a riferimento prezzi o altri parametri desunti da indagini di mercato di qualsiasi tipo.
2. Qualora dall'istruttoria si desuma la necessita di addivenire ad una revisione in aumento a causa di effetti inflazionistici, le eventuali percentuali di aumento verranno così calcolate:
- a) Sul 100% degli oneri retributivi e contributivi, per tutto il personale dipendente, sostenuti percentualmente rispetto al prezzo dell'appalto;
  - b) sul 75% degli oneri, per tutti i restanti servizi e forniture prestati (escluso il margine d'impresa), sostenuti percentualmente rispetto al prezzo dell'appalto.
3. Qualora nel corso del periodo di vigenza contrattuale i prezzi, a causa di eventi deflazionistici diffusi e particolari condizioni del mercato, o altri eventi non nominati ma imprevedibili al momento della stipulazione del contratto, tendessero a scendere considerevolmente, l'appaltatore è impegnato automaticamente, sottoscrivendo il presente Capitolato di gara, a negoziare l'adeguamento degli stessi. E' comunque fatta salva l'applicabilità, le cause e gli effetti dell'art. 1467 del Codice Civile per i casi di "eccessiva onerosità sopravvenuta" nei contratti ad esecuzione continuata o periodica.

## **ART. 20 TRASPARENZA**

1. L'Appaltatore in sede di gara:
- ha dichiarato che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
  - ha dichiarato di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare l'aggiudicazione della gara;
  - ha dichiarato espressamente che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del trattato CE e artt. 2 e seguenti della l. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
  - si è obbligato a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di

D

danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Pertanto, qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti con il Contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **ART. 21**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al precedente commi 1, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

#### **ART. 22**

##### **BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

1. L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, e si impegna a tenere indenne e mallevata l'Amministrazione Contraente da ogni eventuale responsabilità e/o azione giudiziaria.
2. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione contraente, questa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c. del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **ART. 23**

##### **CONTROVERSIE E CONTENZIOSI**

1. Per qualsiasi contenzioso dovesse insorgere durante il periodo di vigenza contrattuale varrà quanto disposto dagli articoli contenuti nella "PARTE IV – Contenzioso" del D.Lgs 163/2006, compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, in quanto applicabili.
2. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto per l'appalto in questione, NON saranno deferite ad arbitri ex art. 241 comma 1 del D.Lgs 163/2006 compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, pertanto il contratto medesimo NON ne conterrà

la relativa clausola compromissoria ex art. 241 comma 1-bis del medesimo D.Lgs..

**ART. 24  
ONERI FISCALI SPESE CONTRATTUALI**

1. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli eventuali oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione Contraente per legge.
2. Le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e pertanto trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, ai sensi del d.P.R. 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

**ART. 25  
FORO COMPETENTE**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente in relazione a materie non deferibili al giudizio arbitrale, sarà competente in via esclusiva il foro di Ancona.

**ART. 26  
RICHIAMI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato Speciale si fa rinvio al Capitolato Generale dell'ASUR - Area Vasta n. 3 ed alla normativa vigente in materia.

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Sede legale: Via Caduti del lavoro, 40
60131 Ancona
C.F. e P. IVA: 02175860424

Area Vasta n.3
Sede Amministrativa: Belvedere Raffaello Sanzio, 1
62100 Macerata

U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica
P.zza Garibaldi n.8
62012 Civitanova

**II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Alberto Bonfigli

Per integrale presa visione ed **espressa accettazione** delle norme e condizioni legittime contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto in tutte le sue parti e nei suoi allegati, e, comunque, di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto:

**Il titolare o legale rappresentante o persona all'uopo delegata dell'operatore economico**

30

D

Nome \_\_\_\_\_ - Cognome \_\_\_\_\_  
luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ ( ) - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residenza VIA \_\_\_\_\_ - (cap \_\_\_\_\_)  
codice fiscale \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 1341 – Il comma – del codice civile, si approvano espressamente le clausole specificatamente previste agli articoli del Capitolato Speciale:*

- ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA ED ALTRE OPZIONI, con particolare riferimento al comma 4
- ART. 3 - NORME GENERALI PER ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, con particolare riferimento al comma 3
- ART. 6 - SPECIFICHE DEGLI ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE
- ART. 7 - STANDARDS DI PERSONALE, con particolare riferimento al comma 4, 15 e 19
- ART. 10 - SUBENTRO DI INIZIO APPALTO
- ART. 13 - CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI
- ART. 15 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA R.C.
- ART. 17 - PENALITA'
- ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 19 - CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO
- ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 24 - ONERI FISCALI SPESE CONTRATTUALI
- ART. 25 - FORO COMPETENTE

***Il titolare o legale rappresentante o persona all'uopo delegata dell'operatore economico***

Nome \_\_\_\_\_ - Cognome \_\_\_\_\_  
luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ ( ) - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residenza VIA \_\_\_\_\_ - (cap \_\_\_\_\_)  
codice fiscale \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

SCRITTURA PRIVATA

Contratto di appalto di Servizi

TRA LE PARTI

- Azienda Sanitaria Unica Regionale - con sede in 60131  
Ancona - Via Caduti del Lavoro, 40, Codice Fiscale e  
Partita IVA n. 02175860424, legalmente rappresentata dal  
Dott. .... nato a ..... il .../.../....., di  
seguito nominata Stazione Appaltante;

e

- l'Operatore Economico [.....] - con sede in .....  
- Via ....., ....., Codice Fiscale e Partita IVA n.  
....., legalmente rappresentato dal Dott./Sig.  
..... nato a ..... il .../.../....., di seguito  
nominata Appaltatore;

PREMESSO

- che con Determina del Direttore Generale A.S.U.R. n.  
..... del .../.../....., esecutiva ai sensi  
di legge, è stata approvata l'aggiudicazione provvisoria ed  
è stata aggiudicata definitivamente il servizio  
"....." per un importo da appaltare pari  
a € ....., di cui € ..... oggetto  
dell'offerta e € 0,00 per oneri per la sicurezza da  
interferenze già predeterminati dalla stazione appaltante e  
non soggetti a ribasso, a seguito di regolare Procedura di  
Selezione del Contraente nella forma della PROCEDURA

APERTA, esperita e conclusasi dopo l'adozione di regolare

Determina a Contrarre del Direttore Generale A.S.U.R. n.

..... del .../.../.....;

- Che si è regolarmente provveduto a: 1) trasmettere le Comunicazioni di avvenuta aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera a), del D.Lgs 163/2006, spirando regolarmente il termine dilatorio ex art. 11, comma 10, del D.Lgs 163/2006; 2) Svincolare le garanzie a corredo dell'offerta, ex art. 75, comma 9, del D.Lgs 163/2006; 3) effettuare il Controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ex art. 48, comma 2, del D.Lgs 163/2006, e dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, rendendo così efficace l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs 163/2006; 4) comunicare la scadenza del termine dilatorio ex art. 79, comma 5-ter, del D.Lgs 163/2006; 5) pubblicare l'avviso sui risultati della procedura di affidamento; 6) acquisire la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, e tutta la restante documentazione di rito necessaria a fini della stipula del contratto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: modello GAP, i dati utili ai fini degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ecc.);
- che con nota prot. .... del .../.../....., il

Responsabile del Procedimento notifica l'affidamento del servizio all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, invitandolo a sottoscrivere il presente contratto di appalto la cui esecuzione è subordinata alla attestazione di ricezione della definitiva Comunicazione dei Rischi, da allegarsi;

- che l'operatore economico aggiudicatario ed affidatario dell'appalto, ha già regolarmente sottoscritto, per presa visione e accettazione di tutte le condizioni in esso riportate, **il Capitolato Speciale di gara includente il capitolato tecnico, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, ad esso allegata, al quale si voglia far necessario ed esplicito riferimento per quanto qui non stabilito e normato;**

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

le parti contraenti, come sopra costituite e rappresentate, **prendono atto, confermano ed accettano incondizionatamente il contenuto della precedente narrativa, che forma anch'essa parte integrante e sostanziale del presente contratto e** convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1**

#### **NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE**

Il Servizio oggetto del presente contratto è regolata/o:

- dalle clausole inserite nel presente contratto, e nei richiamati ed allegati Capitolato Speciale di gara,

notifica di affidamento, nei limiti ed alle condizioni in

narrativa specificate;

- dalle norme presenti nel D.Lgs 163/2006 e nel relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione emanato con D.P.R. 207/2010; ; eventuali lacune normative presenti nella parte IV del Regolamento saranno colmate, ove possibile, mediante il ricorso alla "analogia legis", con applicazione delle norme presenti nella parte II del regolamento stesso;

- dalle norme in materia di contabilità dello Stato;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Le clausole del Capitolato Speciale sono comunque sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla sua predisposizione.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel Contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con lo stesso, l'Amministrazione da un lato e il Fornitore dall'altro potranno concordare le opportune formulazioni sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della gara.

## ART. 2

**OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA NONCHE' ALTRE OPZIONI**

Appalto della gestione della RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

sita in Recanati - Via XX Settembre ), nella tipologia

ANZIANI, come prevista dal P.S.R. vigente (D.A.C.R.M. n.

77/2003), quale struttura di tipo extra-ospedaliero inserita

nella rete dei servizi distrettuali, caratterizzata dalla

integrazione funzionale ed organica dei servizi sanitari e di

quelli socio-sanitari, che offre a soggetti non

autosufficienti, anziani e non (nel senso che pur essendo

rivolta alla c.d. terza età non è ipotizzabile una soglia di

età minima per l'accesso), affetti da esiti di patologie

fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a

domicilio, un livello "basso-medio" di assistenza medica,

infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello

"alto" di assistenza tutelare ed alberghiera.

La durata dell'appalto e le altre opzioni sono le seguenti: **a)**

durata base del contratto anni 4 (quattro), pari a 48 mesi di

calendario, decorrenti dalla data di stipula del contratto

stesso; **b)** opzione di recesso anticipato dal contratto da

parte della stazione appaltante esercitabile a partire dal 19°

mese di vigenza contrattuale e fino alla scadenza del

contratto, previo preavviso di mesi 3 (tre), motivato da

esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR; **c)** opzione

di rinnovo del contratto alla scadenza, di anno in anno, per

un massimo di anni 2 (due), pari a 24 mesi di calendario, a

condizione che la normativa vigente al momento di esercitare

l'opzione lo consenta; d) opzione di variazione del volume e/o valore dell'appalto, in diminuzione e nel corso del periodo di vigenza del contratto, nella misura massima del 30%, motivata da esigenze organizzative e/o strutturali dell'ASUR, indipendentemente dalle ipotesi di "Varianti introdotte dalla stazione appaltante" previste dal combinato disposto degli articoli n. 114 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 e n. 311 del DPR 207 del 05/10/2010, mediante stipula di contratto integrativo.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire e a dare per eseguiti, a totale sue spese, diligenza, rischio e pericolo, con personale e mezzi propri, nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza e incolumità dei lavoratori, i servizi appaltati e si obbliga ad osservare nell'esecuzione degli stessi tutte le prescrizioni e le condizioni contenute nel presente contratto e di tutti i documenti che ne formano parte integrante e sostanziale.

### ART. 3

#### **DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto di appalto, ancorché in parte non materialmente allegati:

- il **Capitolato Speciale di gara includente il capitolato tecnico;**
- la **notifica di affidamento** del servizio trasmessa all'operatore economico con nota prot. .... del

.../.../....;

- la Comunicazione dei Rischi;

Per espresso patto contrattuale si stabilisce inoltre che, nel corso dell'esecuzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario/Appaltatore e sotto la sua totale ed esclusiva responsabilità dovranno essere integralmente e rigorosamente applicate tutte le leggi, decreti, regolamenti e circolari, vigenti o poste in vigore durante il corso dello stesso, emanati dallo Stato e, per i rispettivi ambiti territoriali, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune e dalle altre Autorità competenti, in materia di tutela ambientale (Ministero dell'Ambiente, Istituto Superiore di Sanità, etc.).

**ART. 4**

**COSTITUZIONE QUALI-QUANTITATIVA ED AMMONTARE DEL CONTRATTO**

Giornate di degenza stimate su base annua	Quota pro-capite giornaliera posta a base di gara (iva esclusa)	Importo complessivo a base d'asta dell'appalto annuale (iva esclusa)	Giornate di degenza stimate su base quadriennale	Importo complessivo a base d'asta dell'appalto quadriennale (iva esclusa)
12.174	€ 80,00	€ 973.920,00	48.696	€ 3.895.680,00
	<u>ribasso % offerto</u>	<input type="text"/> ( <input type="text"/> %) (in lettere)		
Giornate di degenza stimate su base annua	Quota pro-capite giornaliera offerta (iva esclusa), che sarà contrattualizzata	Importo complessivo offerto per l'appalto annuale (iva esclusa)	Giornate di degenza stimate su base quadriennale	Importo complessivo offerto per l'appalto quadriennale (iva esclusa), che sarà contrattualizzato
12.174	€ <input type="text"/> (in cifre) € <input type="text"/> /00) (in lettere)	€ <input type="text"/> /00) (in lettere)	48.696	€ <input type="text"/> /00) (in lettere)

Il volume di attività sopraindicato costituisce mera previsione, pertanto nel corso dell'esecuzione contrattuale

potrebbe subire considerevoli variazioni, sia in positivo che in negativo.

**ART. 5****GARANZIA FIDEIUSSORIA A GARANZIA DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 8 del Disciplinare di gara, il soggetto appaltatore ha costituito una garanzia fideiussoria, a garanzia dell'esecuzione contrattuale, d'importo pari al **10%** dell'importo contrattuale presunto (iva 21% esclusa), prestata mediante **fideiussione bancaria/polizza assicurativa N° .....** rilasciata da ..... in data .../.../....., ai sensi **dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006**, per l'intero periodo di esecuzione contrattuale regolarmente avvenuta.

La fideiussione bancaria/la polizza assicurativa, prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Quanto ad altre clausole specifiche, validità, svincoli e quant'altro riferito alla garanzia di esecuzione contrattuale, si farà esclusivo riferimento al citato art. 113 del D.Lgs 163/2006.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

#### ART. 6

##### **COPERTURA ASSICURATIVA DEL RISCHIO DA RESPONSABILITÀ CIVILE**

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 15 del Capitolato Speciale di gara, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Appaltatore, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto, lo stesso ha stipulato una polizza assicurativa cumulativa/specifica a copertura del rischio R.C., recante i seguenti estremi: N° ..... - rilasciata da ..... - in data .../.../.... - massimale € .....

#### ART. 7

##### **FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 13 del Capitolato Speciale di gara, la fatturazione dei servizi forniti dovrà avvenire mensilmente e posticipatamente.

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato mediante emissione di mandato sulla base di fattura emessa da redigersi a norma di legge; i termini ordinari di pagamento delle forniture e/o prestazioni sono quelli desunti dal combinato disposto dei commi 2, 5 e 6 dell'art. 4 del

novellato D.Lgs n. 231 del 09/10/2002; per il settore di attività della Stazione Appaltante ed in base a quanto sancito dal Titolo IV "Verifica di Conformità" del D.P.R. 207/2010, entro 60 giorni dall'avvenuta verifica di conformità conclusasi con attestazione di regolare esecuzione.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di contabilità dello Stato e bonificato sul conto corrente bancario/postale dedicato, intestato all'Appaltatore.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 13 del Capitolato Speciale di gara, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si stabilisce e si prende atto di quanto segue: **1)**

L'appaltatore ..... assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. - **2)**

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di ..... della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria - **3)** Gli estremi identificativi del/dei conto/i

corrente/i dedicato/i di cui al comma 1 dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, è/sono il/i

seguito/i: **1)** ISTITUTO DI CREDITO O POSTE ITALIANE : .....

- C/C : ..... - ABI : ..... - CAB : ..... - CIN :

..... - IBAN : IT ..... ; 2) ISTITUTO DI CREDITO O POSTE

ITALIANE : ..... - C/C : ..... - ABI : ..... - CAB :

..... - CIN : ..... - IBAN : IT ..... ; e la/le

generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad

operare su di esso/i è/sono: a) Nome ..... - Cognome

..... - luogo e data di nascita .../.../.... - residenza

..... - codice fiscale ..... - b) Nome ..... -

Cognome ..... - luogo e data di nascita .../.../.... -

residenza ..... - codice fiscale ..... - c) Nome

..... - Cognome ..... - luogo e data di nascita

.../.../.... - residenza ..... - codice fiscale .....

#### ART. 8

#### CONTROVERSIE E CONTENZIOSI

Per qualsiasi controversia o contenzioso dovesse insorgere durante il periodo di vigenza contrattuale varrà quanto disposto dagli articoli contenuti nella "PARTE IV - Contenzioso" del D.Lgs 163/2006, in quanto applicabili.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto per l'appalto in questione, NON saranno deferite ad arbitri ex art. 241 comma 1 del D.Lgs 163/2006 compatibile e congruamente applicabile per "estensione analogica" all'appalto in specie, pertanto il contratto medesimo NON ne conterrà la relativa clausola compromissoria ex art. 241 comma 1-bis del medesimo D.Lgs..

#### ART. 9

**SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri da sostenersi per la stipula del presente contratto (tributari, diritti di segreteria, ecc.) ad eccezione di quelli che fanno carico alla Stazione Appaltante per esplicita disposizione di legge.

Quanto alla misura della tassa di registrazione del presente contratto, si dichiara che le prestazioni oggetto del contratto sono effettuate dall'Appaltatore nell'esercizio di impresa e pertanto trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, ai sensi della normativa vigente.

**ART. 10****FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra Appaltatore e Stazione Appaltante contraente, sarà competente in via esclusiva il foro di Ancona.

**Per la Stazione Appaltante** Azienda Sanitaria Unica Regionale - Ancona - il legale rappresentante: Dott. ....  
....., li .../.../....

Firma \_\_\_\_\_

**Per l'Operatore Economico Appaltatore** ..... - il legale rappresentante: Dott./Sig. ....  
....., li .../.../....

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341 - II comma - del codice civile, si approvano espressamente le clausole del Capitolato Speciale

specificatamente previste agli articoli intitolati:

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA ED ALTRE OPZIONI, con particolare riferimento al comma 4

ART. 3 - NORME GENERALI PER ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, con particolare riferimento al comma 3

ART. 6 - SPECIFICHE DEGLI ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

ART. 7 - STANDARDS DI PERSONALE, con particolare riferimento al comma 4, 15 e 19

ART. 10 - SUBENTRO DI INIZIO APPALTO

ART. 13 - CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI

ART. 15 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

R.C.

ART. 17 - PENALITA'

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 19 - CLAUSOLA DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 24 - ONERI FISCALI SPESE CONTRATTUALI

ART. 25 - FORO COMPETENTE

e le clausole del presente Contratto specificatamente previste

agli articoli intitolati:

ART. 4 - COSTITUZIONE QUALI-QUANTITATIVA ED AMMONTARE DEL CONTRATTO

ART. 7 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per l'Operatore Economico Appaltatore ..... - il legale

rappresentante: Dott./Sig. ....

....., li .../.../....

Firma \_\_\_\_\_



F  
ALLEGATO            ALLA  
DETERMINA N. 225/DS  
DEL 14 APR. 2014

# **ASUR – AREA VASTA 3**

## **Civitanova Marche**

### **COMUNICAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NELLA RSA Recanati**

**ai sensi art. 26 del D. Lgs. 81/08**

<b>AREA VASTA 3</b>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b>  <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b>          (Art. 26 D.Lgs. 81/08)</p>	<p style="text-align: center;"><b>S.P.P.</b>          Pag. 2 di 15  <b>ANNO 2013</b></p>
-------------------------	--	--

F

### **DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA**

RSA occupa l'ultimo piano e una parte del piano sottostante di una struttura, sita a Recanati in via XX Settembre, in cui sono dislocate le camere di degenza e i servizi. L'accesso è garantito sia da una scala interna che dall'ascensore con accesso in via C. Battisti.

### **ATTIVITA'**

#### **PREMESSA**

1. La R.S.A. tipologia anziani è una struttura di tipo extra-ospedaliero inserita nella rete dei servizi distrettuali; essa è caratterizzata dalla integrazione funzionale ed organica dei servizi sanitari e di quelli socio-sanitari.
2. La R.S.A. ANZIANI è una struttura che offre a soggetti non autosufficienti, anziani e non (nel senso che pur essendo rivolta alla c.d. terza età non è ipotizzabile una soglia di età minima per l'accesso), affetti da esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello "basso-medio" di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello "alto" di assistenza tutelare ed alberghiera.

### **DIMENSIONAMENTO DELLA STRUTTURA**

LA R.S.A. di Recanati riserva la ricettività di 40 posti letto ai bisogni di soggetti:

- Non autosufficienti affetti da patologie cronico invalidanti o cronico degenerative in fase di stabilizzazione o stabilizzate, con bisogno o meno di riattivazione funzionale di grado "basso-medio".
- Non autosufficienti affetti da patologie ortopediche/traumatologiche in condizioni fisiche tali da non consentire un trattamento riabilitativo intensivo.

Nella valutazione del fabbisogno assistenziale vengono presi a base quattro nuclei generatori di domanda:

- a) dimissione ospedaliera
- b) dimissione da strutture residenziali a più alto livello assistenziale (riabilitazione extraospedaliera, lungodegenza, R.S.A a più alto livello assistenziale, ecc)
- c) condizioni sanitarie, socio-ambientali e famigliari sfavorevoli, tali da non consentire la cura o la permanenza a domicilio del paziente.
- d) Sollievo alla famiglia

### **AREE DI INTERVENTO**

Al fine di delineare un modello di gestione che da un lato garantisca una assistenza mirata alla peculiarità delle condizioni di bisogno, mentre dall'altro sia compatibile ed idoneo a sfruttare in maniera ottimale la struttura, occorre pervenire alla seguente differenziazione delle tipologie assistenziali in moduli dedicati:

- 1) **MODULO DA 25 POSTI LETTO:** a medio livello di medicalizzazione e valori medi dell'indice di turn-over (logisticamente allocabile al piano sottotetto della struttura) orientato verso patologie cronico invalidanti internistiche ed osteoarticolari a basso recupero;
- 2) **MODULO DA 15 POSTI LETTO:** a basso livello di medicalizzazione e bassi valori dell'indice di turn-over (logisticamente allocabile al piano primo della struttura) orientato verso patologie cronico degenerative, quali alzheimer e demenze senili severe .

<b>AREA VASTA 3</b>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b>  <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b>          (Art. 26 D.Lgs. 81/08)</p>	<p style="text-align: center;"><b>S.P.P.</b>          Pag. 3 di 15  <b>ANNO 2013</b></p>
-------------------------	--	--

Il Coordinamento Sanitario della R.S.A. è affidato ad un Dirigente Medico designato dal Direttore del Distretto Sanitario di Civitanova Marche della AV3.

La responsabilità e la direzione clinica dei singoli casi (ospiti inseriti) è affidata ad uno o più Medici di Medicina Generale secondo quanto previsto dalla convenzione nazionale della categoria.

9. La responsabilità e la funzione organizzativa è assicurata da un infermiere coordinatore della Ditta Appaltatrice.

#### ***L'assistenza primaria***

1. La responsabilità, la direzione clinica e la continuità terapeutica dei singoli casi (ospiti inseriti) è affidata ad uno o più Medici di Medicina Generale individuati dal Direttore del distretto sanitario di Civitanova, secondo quanto previsto dalla convenzione nazionale della categoria.
2. L'accesso del Medico di Medicina Generale avviene in maniera programmata, in base a quanto stabilito dalla U.V.I. e contenuto nel Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.).
3. Il Medico di Medicina Generale è tenuto inoltre ad assicurare visite ed interventi anche in situazioni non programmate, come in caso di urgenze, con le stesse modalità previste a domicilio.
4. In caso non sia possibile ricorrere al Medico di Medicina Generale, per le urgenze – emergenze o l'infermiere professionale in servizio attiva il Servizio di Continuità Assistenziale ed il 118.
5. Nel caso di più Medici di Medicina Generale che accedono nella R.S.A., questi opereranno in modo coordinato ed in raccordo con il Coordinatore Sanitario della struttura.

#### ***Il coordinatore sanitario***

1. Il Coordinatore Sanitario è un dirigente medico della AV3 cui è affidata la responsabilità dell'organizzazione della R.S.A.
2. E' in particolare suo compito individuare e verificare i protocolli operativi interni e stabilire le regole di vita comunitaria.
3. Egli opera in stretto contatto con il Direttore del Distretto Sanitario e con la UVI.
4. Coordina gli interventi dei professionisti esterni (medici di medicina generale, medici ospedalieri, specialisti, ecc.) con le attività svolte direttamente nella struttura attraverso l'infermiere coordinatore (referente dei servizi appaltati); è inoltre referente del direttore del Distretto Sanitario ai fini dell'integrazione della R.S.A. all'interno della rete delle attività territoriali e per il raccordo con le altre strutture sanitarie.

#### ***Funzione di coordinamento dei servizi***

1. La funzione di coordinamento e la referenza di tutte le attività è assicurata con la presenza di un **infermiere coordinatore** in servizio a tempo pieno; in caso di assenza dell'infermiere coordinatore la funzione sarà delegata dallo stesso al personale infermieristico in servizio.

<b>AREA VASTA 3</b>	<b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b> <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b> (Art. 26 D.Lgs. 81/08)	<b>S.P.P.</b> Pag. 4 di 15 <b>ANNO 2013</b>
-------------------------	---	---

2. La funzione di coordinamento si esplicita nell'accoglienza del paziente, nella gestione del personale e delle assenze del personale stesso ed anche nel raccordo con il Coordinatore Sanitario della struttura, con i medici di medicina generale, con i dirigenti ed i Coordinatori Infermieristici delle divisioni ospedaliere e di altri servizi ed unità operative, con il coordinamento infermieristico della AV3 e con quanti altri operativamente interagiscono con la RSA o con gli ospiti.
3. IL Coordinatore, o suo delegato, in raccordo con il Coordinatore Sanitario, è tenuto rispetto, al regolamento della struttura, a definire percorsi operativi che garantiscano ogni tempestivo intervento per eventi impreveduti di tipo organizzativo e/o tecnologico.

#### ***Attività Infermieristica ed assistenziale***

1. E' assicurata la corretta effettuazione della totalità delle prestazioni infermieristiche, così come prescritte dal medico di medicina generale, ovvero dal medico specialista chiamato a consulto e inoltre come prescritte dalle regole di buona pratica infermieristica e dalle norme vigenti che definiscono il profilo professionale. Il modello di presa in carico del paziente dovrà essere secondo Gordon ovvero il "modello funzionale"; la presa in carico garantisce anche l'educazione sanitaria al paziente e/o ai suoi familiari e care-givers, durante la degenza e alla dimissione.
2. Al personale medico chiamato ad operare nella RSA sarà assicurata la necessaria collaborazione infermieristica.
3. Sarà assicurata l'esecuzione dei prelievi per gli esami ematochimici nonché il trasporto dei campioni prelevati al laboratorio indicato dalla AV3 ed il pronto ritiro dei referti anche con l'attivazione della consultazione on line.
4. Il personale infermieristico garantirà l'attività di approvvigionamento dei farmaci, erogati con modalità di fornitura diretta da parte della AV3, secondo le modalità impartite dal coordinatore Sanitario della struttura.
5. La ditta appaltatrice si farà carico della corretta tenuta del registro di carico-scarico dei farmaci stupefacenti e della gestione dell'armadio farmaceutico.
6. L'assistenza infermieristica è a responsabilità complessiva della gestione del paziente e si integra con quella di tipo assistenziale alla persona, comprensiva del supporto agli atti quotidiani della vita, per i soggetti non autosufficienti.

#### ***Le attività di riabilitazione***

1. La responsabilità della funzione riabilitativa, la valutazione degli ospiti, la predisposizione ed il monitoraggio dei piani di trattamento è a carico della AV3 attraverso il proprio Servizio di recupero e rieducazione funzionale.
2. L'attività dei terapisti messi a disposizione dalla ditta appaltatrice è finalizzata alla esecuzione dei piani di trattamento di bassa complessità (terapie con obiettivi di mantenimento o di medio recupero) messi a punto dal Servizio di recupero e rieducazione funzionale.
3. La AV3 si riserva l'eventuale esecuzione di piani di trattamento multidisciplinari e di alta complessità.

#### ***La continuità assistenziale e la gestione delle emergenze***

1. La R.S.A. assicura l'attività di assistenza sanitaria e tutelare di protezione dell'ospite in tutto l'arco delle 24 ore, in collegamento con i servizi del territorio, con i reparti ospedalieri, e con il servizio di emergenza urgenza (Continuità Assistenziale e Servizio di Emergenza 118).

<b>AREA VASTA 3</b>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b>  <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b>          (Art. 26 D.Lgs. 81/08)</p>	<p style="text-align: center;"><b>S.P.P.</b>          Pag. 5 di 15  <b>ANNO 2013</b></p>
-------------------------	--	--

F

2. Di norma, nei limiti operativi e di sicurezza consentiti dall'organizzazione medica ed infermieristica, anche le situazioni di urgenza o di aggravamento ed il riacutizzarsi della malattia sono gestite all'interno della struttura anche mediante l'intervento di operatori esterni quali medici dei reparti ospedalieri, medici di guardia medica o dell'emergenza sanitaria territoriale.
3. In caso di necessità l'infermiere coordinatore o l'infermiere in servizio attiva il Servizio di Continuità Assistenziale o il sistema di emergenza sanitaria.
4. Nella R.S.A è assicurata la corretta ed efficiente tenuta di un armadio farmaceutico per le urgenze e per l'erogazione di farmaci ad uso sintomatico ed estemporaneo e di un carrello, completo di attrezzature per la rianimazione, per gli interventi di emergenza.

### TIPOLOGIA DI RISCHIO IN STRUTTURA RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA

Si può essere esposti ai seguenti rischi specifici:

#### Rischio Aggressione

L'aggressività da parte degli utenti può essere di tipo:

- verbale
- fisica
- a sfondo sessuale

Le aggressioni fisiche possono comportare a carico dell'operatore lesioni vari (contusioni, fratture, ecc.).

Particolarmente gravi possono essere le lesioni causate da pazienti portatori di patologie quali: epatiti (di tipo B, C, Delta) e HIV.

Per questo fattore di rischio i momenti più sensibili sono i turni relativi al week end (sabato e domenica di 12 ore) e la notte, quando l'operatore è da solo e deve gestire tutta la Comunità.

Vi possono essere casi di aggressività fisica tra utenti dove l'operatore deve intervenire per separare i contendenti rimanendo coinvolto nello scontro.

In ogni caso questo atteggiamento di aggressività si realizza soprattutto nel rapporto 1 a 1, operatore-utente, oppure quando quest'ultimo non accetta l'intervento dell'Educatore. Sono situazioni che devono essere gestite secondo il personale buon senso, non ci sono protocolli di comportamento predefiniti e non sempre vengono fatti corsi di addestramento specifici.

Non sono poi da sottovalutare, dal punto di vista psicologico, le conseguenze traumatiche che possono subire gli Operatori che hanno subito aggressioni fisiche. Oltre a quanto sopra indicato occorre considerare che lavorare in ambienti a rischio di aggressioni fisiche può determinare, a carico del lavoratore, patologie causate da stress.

Le risposte che la comunità può adottare rispetto a questo tipo di rischio sono:

- norme di comportamento: *non far capire cosa si prova o far trasparire le proprie emozioni, tenere il proprio ruolo e farlo pesare, mantenere sempre una distanza fisica con l'utente, affermare una posizione di autorevolezza con il dialogo e gli atteggiamenti*
- informazione sulle patologie e terapie degli utenti

<b>AREA VASTA 3</b>	<b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b> (Art. 26 D.Lgs. 81/08)	<b>S.P.P.</b> Pag. 6 di 15 <b>ANNO 2013</b>
-------------------------	---	---

- Supervisione clinica e specifici corsi di formazione rispetto ai comportamenti aggressivi degli utenti.
- Riunioni di Equipe del gruppo operatori della Comunità per discutere rispetto ai casi clinici e alle opportune strategie terapeutiche.

### **Prevenzione**

Si attua con misure di tipo **strutturale** (come: validi sistemi di chiusura delle porte e delle finestre, installazione di videocitofono, adeguati livelli di illuminazione artificiale nella struttura e nelle aree annesse, presenza nei locali di telefoni e/o altri ausili per dare l'allarme in caso di bisogno) e di tipo **organizzativo** (come: conoscenza dei protocolli di gestione del "rischio aggressioni fisiche" redatti dall'Unità Operativa, garantire sempre la presenza di due operatori, chiamare le forze dell'ordine in caso di situazioni non gestibili dagli operatori).

**Aiuto all'operatore vittima di aggressioni fisiche** se si verificano situazioni di stress a danno di operatori che hanno vissuto una situazione particolarmente grave di aggressione fisica e sono affetti da sindrome post-traumatica, si rende opportuno (anche di concerto con il Medico Competente) garantire opportuni percorsi di aiuto per l'operatore (assistenza psicologica, allontanamento momentaneo e/o permanente dalla struttura).

### **Rischio Burn-out**

E' una **malattia psicologica** che colpisce soprattutto gli **operatori dei servizi sociali, educativi, sanitari in genere**.

Letteralmente dall'inglese può essere tradotto in "bruciato", "fuso" il termine **burn out** descrive l'usura di un macchinario dopo un uso ripetuto.

E' una sindrome caratterizzata da una serie di fenomeni di affaticamento, logoramento e improduttività lavorativa registrati nei lavoratori inseriti in attività professionali a carattere sociale. Si discosta dallo stress per la depersonalizzazione, cui esso dà luogo, è caratterizzata da un atteggiamento di indifferenza, malevolenza e di cinismo verso i destinatari della propria attività lavorativa.

Il burn-out può anche essere inteso come una strategia particolare adottata dagli operatori per contrastare la condizione di stress lavorativo **determinata da uno squilibrio tra richieste/esigenze lavorative e risorse disponibili**.

Comunque esso va inteso come un processo multifattoriale che riguarda sia i soggetti che la sfera organizzativa e sociale nella quale operano. Il burn-out è un insieme di manifestazioni psicologiche e comportamentali che può insorgere in operatori che lavorano a contatto con la gente e che possono essere raggruppate in tre componenti: esaurimento emotivo, depersonalizzazione e ridotta realizzazione personale.

Gli effetti negativi del burn-out non coinvolgono solo il singolo lavoratore ma anche l'utenza, a cui viene offerto un servizio inadeguato ed un trattamento meno umano.

Il lavoro clinico e riabilitativo con utenti tossicodipendenti può comportare il rischio di "burn out" ovvero di un vissuto psicologico di sofferenza psichica nell'operatore.

I motivi di tale condizione sono correlati con la specifica problematicità psicologica e comportamentale e il decorso tendenzialmente volto alla cronicità di tali utenti e con la presenza di un loro atteggiamento aggressivo o particolarmente oppositivo e/o con disturbo psichico correlato alla dipendenza.

L'operatore può sviluppare quindi un vissuto emotivo spiacevole con un senso di incapacità a

<b>AREA VASTA 3</b>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b>  <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b>          (Art. 26 D.Lgs. 81/08)</p>	<p style="text-align: center;"><b>S.P.P.</b>          Pag. 7 di 15  <b>ANNO 2013</b></p>
-------------------------	--	--

F

svolgere il proprio ruolo professionale che può esitare in un una condizione di problematicità psichica: senso di impotenza, sensi di colpa, ansia, panico, rifiuto di continuare a svolgere il proprio lavoro, idee di fuga dal lavoro, tratti depressivi.

Rispetto a tale rischio la Comunità può adottare le seguenti azioni:

- Supervisione clinica periodica del personale.
- Formazione rispetto alla clinica delle Dipendenze e ai rischi del lavoro in contatto con utenti tossicodipendenti
- Sarebbe utile una formazione psicologica individuale di ogni operatore.
- Effettuare riunioni di Equipe del Gruppo operatori almeno 1 volta la settimana per discutere insieme dei casi clinici.

### **Prevenzione**

deve realizzarsi attraverso il lavoro organizzato con tempi non stressanti, magari con periodi part-time o mansioni a rotazione, per periodi non lunghissimi; con la suddivisione del carico di lavoro meno gradevole su diversi operatori.

### **Rischio Stress lavoro correlato**

Chiunque sul lavoro può essere colpito da situazioni di stress.

Lo stress legato all'attività lavorativa si manifesta quando le richieste dell'ambiente di lavoro superano la capacità del lavoratore di affrontarle (o controllarle).

Lo stress non è una malattia, ma può causare problemi di salute mentale e fisica (come ad esempio depressione, patologie cardiocircolatorie) se si manifesta con intensità per periodi prolungati. Lavorare sotto una certa pressione può migliorare le prestazioni e dare soddisfazione quando si raggiungono obiettivi impegnativi e come tale può considerarsi un evento "**positivo**". Al contrario diventa "**negativo**" quando le richieste e la pressione diventano eccessive.

**Lo stress può essere causato dalla maniera in cui il lavoro è organizzato sul luogo di lavoro e dalle mansioni** che si devono svolgere. Le cause di stress possono essere le seguenti: **atmosfera** o '**cultura**' nel posto di lavoro con particolare riferimento ai rapporti interpersonali, **richieste** di prestazioni che pesano sui dipendenti, quali ad esempio la presenza di troppo o troppo poco lavoro da fare.

### **Prevenzione**

Per prevenire l'insorgenza di situazioni di stress è opportuno influire sui **rapporti interpersonali**, garantire il **controllo del proprio lavoro** cioè possibilità di influire sul modo in cui esso si svolge; garantire l'**informazione** relativa ad eventuali cambiamenti che avvengono nell'organizzazione, indicare con **chiarezza le funzioni** affidate, fare **formazione** per garantire che vengano fornite le competenze necessarie a svolgere le mansioni affidate.

### **Rischio Biologico**

Il D.Lgs. 81/08 definisce agente biologico qualsiasi microrganismo che può provocare infezioni, allergie o intossicazioni nell'uomo.

Le *modalità di esposizione* più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, contatto con mucose (congiuntive, bocca) o cutaneo, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti, e per trasmissione aerea.

Particolare attenzione va rivolta alla valutazione del rischio infettivo dovuto ad agenti biologici e alle successive misure di prevenzione e protezione da attuare. Per questo fattore di rischio è essenziale considerare che i soggetti esposti sono sia il personale sanitario sia il paziente.

<b>AREA VASTA 3</b>	<b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b> <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b> (Art. 26 D.Lgs. 81/08)	<b>S.P.P.</b> Pag. 8 di 15 <b>ANNO 2013</b>
-------------------------	---	---

Quindi occorre porre particolare attenzione:

- alla corretta gestione dell'**impianto** di condizionamento, se presente, eseguendo le necessarie operazioni di manutenzione, pulizia e disinfezione degli impianti stessi
- alla periodica **disinfezione ambientale e dello strumentario**, che deve avvenire utilizzando sostanze disinfettanti efficaci verso gli agenti biologici che costituiscono la sorgente dell'infezione e nel frattempo siano meno tossiche possibili per gli occupanti; è necessario inoltre attenersi a procedure di disinfezione ben codificate.
- **ai rischi da infortunio** per contatto con taglienti, rischio da contaminazione con liquidi biologici; questi rischi vanno limitati:
  1. Mediante l'utilizzo di dispositivi che offrano il grado più alto di sicurezza; attualmente ciò viene garantito dal **marchio CE** secondo il recepimento della direttiva europea sui dispositivi medici;
  2. Tramite idonee procedure operative e puntando sulla preparazione e sulla professionalità del personale addetto;
  3. Disponendo di idonei contenitori ove riporre con sicurezza i taglienti dopo l'uso, i liquidi biologici e le parti anatomiche per evitare l'esposizione ad agenti infettivi;
  4. Utilizzando idonei **dispositivi di protezione individuale**

I dispositivi di protezione devono possedere il marchio CE e la nota informativa fornita dal fabbricante; il personale che li utilizza deve essere adeguatamente informato e formato sul corretto uso e sui rischi dai quali proteggono.

- Scegliendo opportune **procedure operative di igiene**, come ad esempio:
  - a) utilizzare docce e lavaggi oculari antisettici quando necessario;
  - b) riporre gli indumenti da lavoro in posti separati dagli abiti civili;
  - c) controllare, disinfettare e pulire i dispositivi di protezione individuale non monouso dopo ogni utilizzazione;
  - d) togliere gli indumenti di lavoro e i DPI quando si lascia la zona di lavoro, riponendoli nei rispettivi idonei contenitori;
  - e) **vietando di assumere cibi o di bere e di fumare** nelle aree di lavoro in cui c'è rischio di esposizione. Lavarsi le mani dopo avere eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali grafi o lesioni cutanee.
- a) I contenitori dei rifiuti sanitari non ancora chiusi ermeticamente è necessario movimentarli con estrema cautela, in quanto contengono rifiuti infetti o potenzialmente tali, utilizzando guanti specifici.

**Per eventuale infortunio** da imbrattamento o puntura accidentale seguire il protocollo di comportamento per la profilassi post-esposizione.

**Note particolari relative a incidenti comportanti contaminazione:**

*in caso di punture/taglio*

- Aumentare il sanguinamento della lesione
- Detergere abbondantemente con acqua e sapone
- Disinfettare la ferita con amuchina o prodotto a base di iodio

*in caso di contatto mucosa/congiuntiva*

- lavare il viso e gli occhi con acqua corrente o soluzione fisiologica
- sciacquare con acqua ossigenata diluita il cavo orale

*in caso di contatto cutaneo*

- lavare la zona con acqua e sapone
- disinfettare la cute.

<b>AREA VASTA 3</b>	<b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b> <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b> (Art. 26 D.Lgs. 81/08)	<b>S.P.P.</b> Pag. 9 di 15 <b>ANNO 2013</b>
-------------------------	---	---

E

**Norme di sicurezza: è d'obbligo indossare specifici DPI** e attenersi scrupolosamente ai protocolli consegnati dai referenti del reparto

Nelle comunità di recupero per tossicodipendenti è senz'altro uno dei fattori di rischio più pesanti e significativi; mediamente, circa il 70% degli utenti sono affetti da forme di Epatiti attive (B e C) e alcuni possono essere anche Hiv positivi (il 10-20 % ca.); tutti debbono venire sottoposti a sorveglianza sanitaria, controllati all'ingresso e successivamente in modo periodico utilizzando specialisti e servizi dei Centri specializzati per le Malattie Infettive.

Tutti gli ospiti devono quindi essere controllati nella fase di Prima Accoglienza e dopo, quando entrano nella "Comunità", devono avere una loro cartella sanitaria individuale con tutti i dati informativi necessari. Ogni 3 mesi vengono sottoposti a esami del sangue mirati.

Gli operatori devono essere adeguatamente informati sulle patologie e sulle terapie che devono essere somministrate. Solitamente le terapie sono consegnate nell'ufficio del Responsabile Medico-Legale o in quello degli Operatori.

E' importante prevedere che **il personale sia sottoposto a sorveglianza sanitaria** ed a vaccinazioni (tipo anti Epatite B).

Quando l'operatore fa la verifica delle stanze o il controllo delle urine degli utenti deve avere a disposizione dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.),

Le risposte che la comunità può adottare rispetto a questo tipo di rischio sono:

- informazione sulle patologie e terapie degli utenti
- dispositivi di protezione individuali
- sterilizzatori per il lavaggio delle stoviglie
- uso di prodotti per l'igiene industriale nella pulizia degli ambienti
- uso di disinfettanti per i servizi igienici
- seminari e momenti di aggiornamento formativo sul rischio biologico

### **Rischio Fumo passivo di sigaretta**

Per "fumo passivo", o "fumo di tabacco nell'ambiente" (ETS) si intende: l'inalazione di fumo di tabacco veicolato nell'aria.

L'ETS nel suo complesso rappresenta una miscela di composti chimici a potenzialità irritante, tossica, cancerogena.

Nella pubblicazione della monografia n. 83 (giugno 2002) lo IARC (international agency for research on cancer) ha inserito il fumo passivo nel "gruppo 1 dei cancerogeni".

Per effetto di questa classificazione l'ETS è da considerarsi cancerogeno certo per l'uomo e dalla comparazione dei dati è emerso che chi respira fumo passivo ha la probabilità di ammalarsi di tumore del 20/30% superiore rispetto ai non esposti.

Il fumo di sigarette in Comunità configura un significativo rischio da "fumo passivo" e un potenziale fattore di rischio incendio. L'effetto psicofarmacologico del fumo è per gli ospiti della comunità un elemento non eliminabile se non a prezzo di notevoli disagi e anche forte ansia.

Nei locali comuni e nelle stanze è vietato fumare; gli ospiti devono disporre di apposite "stanze fumo". Queste misure sono mirate a tutelare la salute dei lavoratori.

Le sigarette dovrebbero essere tenute e distribuite dagli operatori della comunità e per l'utente ci sono regole precise:

- possono fumare solo un certo numero sigarette al giorno, di solito 10-15

F

AREA VASTA 3	<b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b> <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b> (Art. 26 D.Lgs. 81/08)	<b>S.P.P.</b> Pag. 10 di 15 <b>ANNO 2013</b>
-----------------	---	--

- non possono scambiarsi le sigarette
- non possono riaccendere i mozziconi

Nella struttura esiste una stanza al P. 1° dedicata ai fumatori residenti molto grande; l'areazione è demandata ad una finestra tenuta costantemente semiaperta.

### Rischio Chimico

Si può definire rischio chimico qualunque esposizione ad agenti/prodotti/sostanze chimiche, siano essi presenti sotto forma di solidi, liquidi, aerosol o vapori.

Il rischio chimico è legato alla manipolazione diretta di sostanze chimiche (disinfettanti, detergenti) o alla accidentale interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze; e alla manipolazione di bombole di ossigeno che devono essere manipolati esclusivamente da personale addetto, adeguatamente formato sulle modalità dell'uso in sicurezza ai sensi della normativa vigente.

- Alcune regole importanti:
  - evitare urti violenti,
  - non sollevarle tramite il cappello, né trascinarle ma trasportarle su appositi carrelli;
  - non lubrificare parti del riduttore e delle valvole, durante la manipolazione non avere mani o guanti unti di grasso (anche creme per le mani), rischio di combustione o esplosione,
  - stocarle in ambienti idonei e separate per tipologia di gas (i combustibili no con i comburenti),
  - non esporle a fonti di calore, ai raggi diretti del sole ed ad umidità eccessiva.

Le sostanze chimiche ed i preparati debbono essere corredati obbligatoriamente di **Schede di Sicurezza**, da tenere sempre a disposizione, che riportano tutte le informazioni relative alla pericolosità, alle modalità d'uso, agli accorgimenti di sicurezza.

Le *modalità di esposizione* più frequenti sono:

- contatto (pelle, occhi), con liquidi, polveri (corrosive, caustici, solventi)
- inalazione di vapori, aerosol o polveri che si sviluppano o sollevano durante le lavorazioni

*Comportamenti generali a precauzioni (procedure, misure o cautele)*

- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare *dispositivi di protezione individuale* per la protezione delle mani, volto, vie respiratorie, corpo e piedi.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso
- Applicare le *norme igieniche* evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare.
- Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità (fare riferimento alle informazioni poste sull'etichetta dei prodotti)

**Per eventuale infortunio** recarsi immediatamente al pronto soccorso presentando la scheda di sicurezza del prodotto

*in caso di inalazione di vapori*

- allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata
- favorire la respirazione di aria pulita anche mediante la respirazione artificiale se necessaria
- accompagnarlo al Pronto Soccorso

<b>AREA VASTA 3</b>	<p align="center"><b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b>  <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b>          (Art. 26 D.Lgs. 81/08)</p>	<p align="right"><b>S.P.P.</b>          Pag. 11 di 15  <b>ANNO 2013</b></p>
-------------------------	---	---

*in caso di contatto con parti del corpo*

- avere con abbondante acqua la parte esposta
- togliere gli indumenti inquinati in caso di lesioni alla cute, accompagnare l'esposto al Pronto Soccorso

*in caso di contatto con gli occhi*

- avere gli occhi con abbondante acqua corrente
- accompagnarlo al pronto soccorso
- Occorre seguire opportune **procedure operative di igiene**, come ad esempio:
  - a) utilizzare docce e lavaggi oculari antisettici quando necessario;
  - b) gli indumenti protettivi vanno riposti in posti separati dagli abiti civili;
  - c) i dispositivi di protezione individuale non monouso vanno controllati, disinfettati e puliti dopo ogni utilizzazione;
  - d) gli indumenti di lavoro e protettivi che possono essere contaminati devono essere tolti quando si lascia la zona di lavoro, conservati separatamente dagli altri indumenti, disinfettati, puliti e, se necessario, scartati secondo le procedure aziendali;
- è **vietato assumere cibi o bevande e fumare** nelle aree di lavoro in cui c'è rischio di esposizione.

Si può essere esposti ai seguenti rischi generali:

### Rischio Elettrico

L'elettricità è presente in tutti gli ambienti di lavoro; l'illuminazione, il riscaldamento, il funzionamento di macchine semplici o complesse, e di attrezzature è legato all'utilizzo di energia elettrica.

Non vi è ambiente di lavoro che manchi di impianti elettrici e l'uso dell'energia elettrica spesso si sposta anche all'esterno, come nei cantieri edili. Gli **impianti elettrici** devono rispondere a precisi requisiti di sicurezza stabiliti dalle norme, essere quindi progettati da professionisti abilitati, installati da ditte specializzate, collaudati prima della messa in esercizio e certificati (DM. 37/2008). Durante il funzionamento debbono essere oggetto di periodica manutenzione preventiva a cura di una ditta specializzata e di verifiche periodiche da parte di professionisti specializzati per accertare se le caratteristiche di sicurezza sono mantenute nel tempo.

I rischi principali connessi all'utilizzo dell'elettricità sono identificabili in rischi alle persone per *contatto diretto* e per *contatto indiretto* e rischi secondari dovuti ad errato o non conforme utilizzo di parti di impianti elettrici consistenti nella *probabilità di innesco incendio* degli stessi o di materiali posti nelle immediate vicinanze.

**Contatto diretto:** si intende un contatto con un elemento normalmente in tensione che può determinarsi per:

- rimozione della protezione o involucro
- rimozione dell'isolamento
- lavori o interventi su parti ritenute non in tensione
- riattivazione intempestiva delle parti in tensione precedentemente scollegate

**Contatto indiretto:** si intende un contatto con un elemento (massa) normalmente non in tensione, ma che per un guasto o difetto di isolamento può andare in tensione per:

F

AREA VASTA 3	<b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b> <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b> (Art. 26 D.Lgs. 81/08)	<b>S.P.P.</b> Pag. 12 di 15 <b>ANNO 2013</b>
-----------------	---	--

- assenza o interruzione del conduttore di protezione o di terra (es.: inserimento forzato di spina "tipo tedesca" nelle prese tradizionali).
- assenza di coordinamento fra impianto di terra e interruttore differenziale e/o magnetotermico.
- assenza di "equipotenzialità" fra le masse metalliche.

*Microshock elettrico* per il paziente dovuto alla presenza di parti amplificate di apparecchi elettromedicali.

Fanno parte dell'impianto elettrico tutti i componenti elettrici non alimentati tramite prese a spina; nonché gli apparecchi utilizzatori fissi alimentati tramite prese a spine destinate unicamente alla loro alimentazione.

*Norme precauzionali*

**Non effettuare mai interventi e/o riparazioni** sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze specifiche o delle caratteristiche di professionalità previste dalla legislazione vigente. Un impianto elettrico o una apparecchiatura definiti sicuri possono, per errato intervento o riparazione, diventare pericolosi. Inoltre la manomissione di un impianto o di un componente fa perdere agli stessi la garanzia del costruttore.

**Non effettuare operazioni di pulizia** su macchine elettriche con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica.

**Non utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme.** Tutta la sicurezza di un impianto finisce quando si usano utilizzatori elettrici (ad esempio spine, adattatori, prese multiple, prolunghe, lampade portatili, ecc) non rispondenti alle norme.

**Non utilizzare componenti elettrici o macchine per scopi non previsti dal costruttore.** In questi casi l'uso improprio del componente può generare situazioni di rischio, elettrico o meccanico, non previsti all'atto della sua costruzione.

**Non usare apparecchiature elettriche non predisposte, in condizioni di rischio elettrico accresciuto** (ad esempio: con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi).

**Non lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc.) abbandonate sul/e vie di transito:** perché, oltre a determinare intralcio o possibilità di caduta di persone, possono essere sottoposte a sollecitazioni meccaniche non previste dal costruttore con conseguenti situazioni di rischio.

Al fine di evitare **rischi connessi all'utilizzo di apparecchiature** rotte o deteriorate occorre controllare periodicamente lo stato di conservazione delle attrezzature che si usano segnalando i problemi riscontrati. L'uso di componenti elettrici deteriorati (conduttori con isolamento non integro, custodie rotte, connessioni elettriche approssimare, prese e spine spaccate, ecc.) aumenta considerevolmente al rischio di contatti elettrica quindi sarà indispensabile non utilizzare:

- cavi o attrezzature non isolati
- lane o circuiti il cui sezionamento delle parti attive non permette al controllo diretto o sicuro delle parti sezionate.

**Le prese a spina di tutti gli utilizzatori devono:**

- essere protette contro i contatti diretti
- essere provviste di un dispositivo di trattenuta del cavo

F

AREA VASTA 3	<b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b> <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b> (Art. 26 D.Lgs. 81/08)	<b>S.P.P.</b> Pag. 13 di 15 <b>ANNO 2013</b>
-----------------	---	--

- essere smontabili solo con l'uso di un utensile (es.: cacciavite)
- gli spinotti devono essere trattenuti dal corpo isolante della spina

*le prese* non devono permettere l'inserzione unipolare della spina.

La sicurezza dell'impianto elettrico è in gran parte collegata al comportamento e all'uso che ne viene fatto dagli utilizzatori.

È quanto mai essenziale che vengano seguite scrupolosamente tutte le norme di buona pratica per il corretto utilizzo degli impianti, quali ad esempio:

- non utilizzare prolunghe, adattatori o prese multiple;
- segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difetto di funzionamento;
- **disporre il divieto tassativo di qualsiasi intervento da parte di altro personale**
- non utilizzare apparecchi che presentano difetti o anomalie;

La sicurezza elettrica è legata anche agli **apparecchi elettromedicali**, i quali devono rispondere a norme di sicurezza specifiche, ed inoltre devono essere correttamente installati, sottoposti a collaudo di accettazione, periodicamente sottoposti a manutenzione e verifica di sicurezza. Il personale che li utilizza deve essere formato e addestrato sul corretto utilizzo.

### Rischio Incendio

I fattori di pericolo di incendio possono essere suddivisi secondo tre principali tipologie:

- materiali e sostanze combustibili o infiammabili: ad esempio grandi quantitativi di materiali cartacei, materie plastiche e derivati dalla lavorazione del petroli, liquidi e vapori infiammabili, gas infiammabili, polveri infiammabili, sostanze esplodenti, prodotti chimici infiammabili in combinazione con altre sostanze che possono essere presenti, ...;
- sorgenti di innesco: ad esempio fiamme libere, scintille, archi elettrici, superfici a temperatura elevata, cariche elettrostatiche, campi elettromagnetici, macchine, impianti ed attrezzature obsolete o difformi dalle norme di buona tecnica, ...;
- fattori trasversali: ad esempio territorio ad alta sismicità, vicinanza con altre attività ad alto rischio d'incendio, metodologie di lavoro non corrette, carenze di manutenzione di macchine ed impianti, ...

Il sistema organizzativo del Gestore dell'attività dovrà prevedere la presenza di lavoratori specificamente formati ed addestrati che agiscono in accordo con procedure specifiche per la prevenzione degli incendi e per la gestione dell'evento (*piani per emergenza incendio*).

Dovrà osservare quanto previsto dal DM 10/3/98, come gli eventuali prestatori d'opera, in particolare tutte le possibili misure di tipo organizzativo e gestionale come:

- rispetto dell'ordine e della pulizia;
- controlli sulle misure di sicurezza;
- predisposizione di un regolamento interno sulle misure di sicurezza da osservare;
- informazione e formazione dei lavoratori.

Occorrerà, in particolare evitare:

- l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili;
- l'ostruzione delle vie d'esodo;
- l'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere.

All'inizio della giornata lavorativa occorre assicurarsi che l'esodo delle persone dal luogo di lavoro sia garantito.

<b>AREA VASTA 3</b>	<b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b> (Art. 26 D.Lgs. 81/08)	<b>S.P.P.</b> Pag. 14 di 15 <b>ANNO 2013</b>
-------------------------	---	--

Alla fine della giornata lavorativa deve essere fatto un controllo per assicurarsi che le misure antincendio siano state poste in essere e che le attrezzature di lavoro, sostanze infiammabili e combustibili, siano messe al sicuro e che non sussistano condizioni per l'innescio di un incendio.

### Rischio Strutturale

Rischi principali da carenze strutturali connessi all'utilizzo degli ambienti di lavoro relativamente a:

- Caduta/Scivolamento (pavimenti bagnati, pavimenti irregolari, ostacoli su percorsi, pozzetti aperti, per lavori in altezza,....)
- Schiacciamento/Abrasioni/Taglio (ante di armadi, finestre, spazi limitati, vetrate non di sicurezza, scaffali non fissati,....)
- Inciampo (su tappeti non fissati, avvallamenti di pavimenti o piastrelle rotte, gradini di scale fatiscenti, .....

Rischi residui rilevati	Misure di prevenzione e protezione
In caso di pavimento bagnato, rischio scivolamento	Vietato il passaggio, prestare massima attenzione, segnalare con cartellonistica
Presenza di vetrate (accettazione, porte, finestre) con rischio di abrasioni/tagli per proiezioni di frammenti in caso di rottura causati da violenti urti nel caso in cui vetri non siano di sicurezza	Prestare massima attenzione a non urtarle
Intrappolamento in cabina nel caso di arresto meccanico dell'ascensore.	Azionare l'apposito pulsante di allarme per il soccorso. Predisporre una procedura in caso di arresto
Ascensore: apertura/chiusura automatica, rischio di schiacciamento durante la chiusura delle porte  <u>schiacciamento, abrasione</u> possibile pizzicamento contro le pareti dell'ascensore durante la fuoriuscita o ingresso di carrelli/barelle/.....  Intrappolamento in cabina nel caso di arresto meccanico dell'ascensore.	Prestare massima attenzione, allontanarsi dal raggio di azione, non tentare di fermare la chiusura utilizzando gli arti  Evitare di afferrare il carrello con le mani sul fianco, ma solo da dietro o tirandolo da davanti  Azionare l'apposito pulsante di allarme per il soccorso. Predisporre una procedura in caso di arresto
Mobilio con chiavi salienti possono provocare abrasioni per contatti accidentali, soprattutto se il passaggio è stretto	Prestare la massima attenzione
Alcuni scaffali e armadi possono non sono fissati.	Prestare massima attenzione, non ancorarsi agli stessi; fissarli

<b>AREA VASTA 3</b>	<b>COMUNICAZIONE DEI RISCHI</b> <b>STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTITA - RECANATI</b> (Art. 26 D.Lgs. 81/08)	<b>S.P.P.</b> Pag. 15 di 15 <b>ANNO 2013</b>
-------------------------	---	--

F

<b>Rischi residui rilevati</b>	<b>Misure di prevenzione e protezione</b>
Possono essere assenti o usurate bande antiscivolo in alcune rampe di scale	Prestare attenzione durante il camminamento Predisporre la messa in opera
Talvolta i carrelli mop sono ubicati in spazi stretti (spigoli vivi, presenza di altro materiale ammassato), con rischio di urti ed abrasioni	Prestare massima attenzione; evitare di lasciarli incustoditi
Sono presenti bombole di ossigeno compresso (munite di cappellotto e ancorate al muro) e contenitore criogeno di ossigeno liquido	Verificare la presenza di adeguate procedure di sicurezza per i vari tipi di utilizzo Verificare l'avvenuta formazione del personale che movimentata e manipola le bombole. Verificare che le bombole siano sempre etichettate e fornite di scheda di sicurezza e manuale d'uso