

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N.            DEL**

**Oggetto: [Comando della Dott.ssa Ferdinanda Piatanesi, Dirigente Amministrativo.]**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

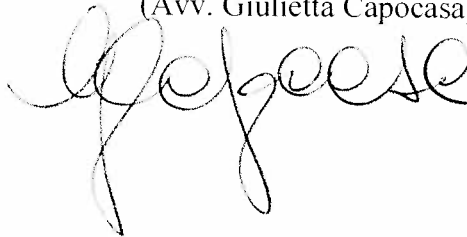
**- D E T E R M I N A -**

- 1) di approvare il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di esprimere assenso all'utilizzo, tramite l'istituto del comando, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 26 del 17 luglio 1996, della Dott.ssa Ferdinanda Piatanesi, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato assegnato alla Direzione Generale ASUR - Area Acquisti e Logistica - presso l'Agenzia Regionale Sanitaria - Regione Marche, a decorrere dal 01/04/2014 per un periodo di anni tre;
- 3) di dare atto che il trattamento economico dovuto alla dirigente in oggetto continuerà ad essere erogato dall'ASUR con successivi rimborsi da parte dell'amministrazione di destinazione;

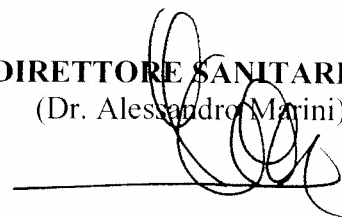
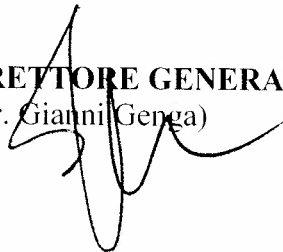
- 4) di trasmettere copia del presente atto alla Giunta Regionale Marche - P F Organizzazione, Amministrazione del Personale e Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione e all'Area Vasta n. 2, per tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti l'approvazione della presente determina;
- 5) di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Laura Anselmi, Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
- 6) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Avv. Giulietta Capocasa)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Alessandro Marini)



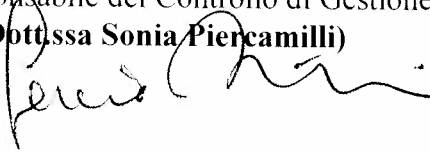
**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Gianni Genga)



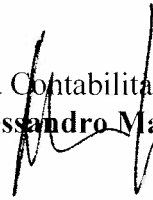
**AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Preso atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento, si attesta che gli oneri derivanti dal presente provvedimento a carico del Bilancio aziendale saranno totalmente rimborsati dall'Amministrazione di destinazione.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile Area Contabilità Bilancio e Finanza  
(Dott. Alessandro Maccioni)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE)

□ Normativa di riferimento

- Legge Regionale Marche n. 26 del 17.07.1996 "Riordino del servizio sanitario regionale";

Con nota prot. n. 176398 del 12/03/2014, acquisita agli atti con prot. n. 5951 del 12/03/2014, la Regione Marche ha chiesto l'assenso all'utilizzo, tramite l'istituto del comando, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 26 del 17 luglio 1996, della Dott.ssa Ferdinanda Piatanesi, Dirigente Amministrativo dell'Area Acquisti e Logistica della Direzione Generale ASUR, per lo svolgimento dell'incarico conferitole nell'ambito dell'Agenzia Regionale Sanitaria, per la durata di tre anni, a decorrere dal 17/03/2014.

La Direzione Generale ASUR, con nota prot. n. 6748 del 24/03/2014, ha comunicato il differimento del sopracitato comando alla data del 01/04/2014, al fine di consentire il completamento dell'istruttoria di atti deliberativi e per il passaggio di consegne.

La Direzione ASUR ha quindi invitato, per le vie brevi, la scrivente Area alla predisposizione del presente atto.

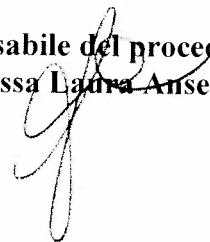
Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

- 1) di approvare il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di esprimere assenso all'utilizzo, tramite l'istituto del comando, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 26 del 17 luglio 1996, della Dott.ssa Ferdinanda Piatanesi, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato assegnato alla Direzione Generale ASUR - Area

Acquisti e Logistica - presso l'Agenzia Regionale Sanitaria - Regione Marche, a decorrere dal 01/04/2014 per un periodo di anni tre;

- 3) di dare atto che il trattamento economico dovuto alla dirigente in oggetto continuerà ad essere erogato dall'ASUR con successivi rimborsi da parte dell'amministrazione di destinazione;
- 4) di trasmettere copia del presente atto alla Giunta Regionale Marche - P F Organizzazione, Amministrazione del Personale e Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione e all'Area Vasta n. 2, per tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti l'approvazione della presente determina;
- 5) di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Laura Anselmi, Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
- 6) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i;

**Il responsabile del procedimento**  
**Dott.ssa Laura Anselmi**



- ALLEGATI -

Non ci sono allegati