

ALLEGATO 1 ALLA
DETERMINAZIONE N. 138/AG
DEL 13 MAR. 2014

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE - REGIONE MARCHE

BANDO DI GARA - C.I.G.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Unica Regionale. Indirizzo

Postale: Via Caduti del Lavoro n. 40 - Città: Ancona - Codice postale: 60131

- Paese: Italia - Punti di contatto: Area Acquisti e Logistica - Telefono:

0039.071.2911575 All'attenzione di: Emanuele Giammarini Posta

elettronica: emanuele.giammarini@sanita.marche.it Fax:

0039.071.2911576. Indirizzo generale dell'Amministrazione aggiudicatrice

(URL): <http://www.asur.marche.it> Indirizzo del Profilo di committente (URL):

<http://www.asur.marche.it> sezione "concorsi, gare e appalti".

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati

Le offerte vanno inviate a: Azienda Sanitaria Unica Regionale – Ufficio Protocollo – Via Caduti del Lavoro n. 40 – 60131 Ancona AN.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Organismo di diritto pubblico **1.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:** salute **1.4)**

CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

AGGIUDICATRICI: L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE - II.1.1) Denominazione conferita all'appalto

dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizi di manutenzione per il

Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e

per il Sistema Informativo per lo Screening - **II.1.2) Tipo di appalto e luogo**

di consegna o di esecuzione: Servizi - Acquisto. Luogo principale di

esecuzione: Regione Marche Codice NUTS ITE3 - **II.1.3) Informazioni**

sugli appalti pubblici: l'avviso riguarda un appalto pubblico - **II.1.5) Breve**

descrizione dell'appalto o degli acquisti come punto II.1.1) - **II.1.6)**

Vocabolario comune per gli appalti (CPV) Vocabolario principale -

Oggetto principale 72262000-9 Oggetti secondari 72267000-4 **II.1.7)**

Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) L'appalto

rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):

no - **II.1.8) Lotti.** Questo appalto è suddiviso in lotti: NO - **II.1.9)**

Informazioni sulle varianti Ammissibilità di varianti: non sono ammesse

varianti; in sede di offerta sono ammesse le proposte limitate agli specifici

aspetti secondo quanto previsto nel disciplinare di gara. **II.2)**

QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO II.2.1) Quantitativo o entità

totale: € 494.534,00 comprensivo di opzione di rinnovo. L'importo

complessivo stimato iva esclusa per il triennio di durata contrattuale è pari

ad € 296.720,00, l'importo complessivo stimato iva esclusa comprensivo

dell'opzione di rinnovo biennale, e pertanto per cinque anni, è pari ad €

494.534,00. **II.2.3) Informazioni sui rinnovi:** L'appalto è oggetto di rinnovo:

SI. Numero rinnovi possibile: UNO, di durata massima di mesi 24.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:

TRENTASEI MESI.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO,



FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO - III.1.1) Cauzioni e garanzie

richieste: artt. 75 – 113 D.Lgs. n. 163/2006, polizza assicurativa - si rinvia

al disciplinare di gara **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di**

pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: fondi

destinati e di bilancio - per il pagamento si rinvia allo schema di contratto

(R04). **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di**

operatori economici aggiudicatario dell'appalto: artt. 34 – 37 D.Lgs. n.

163/2006 – si rinvia al disciplinare di gara. - **III.1.4) Altre condizioni**

particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no **III.2)**

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - III.2.1) Situazione personale degli

operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale

o nel registro commerciale - inesistenza situazioni esclusione ex art. 38

del D.Lgs. n. 163/2006. Requisiti idoneità professionale: iscrizione registro

della CCIAA o analogo registro Stato di residenza. Tutte le altre condizioni

previste dal disciplinare di gara e dal progetto a base di gara, a cui si rinvia

- **III.2.3) Capacità tecnica:** sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti

che, negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, hanno realizzato servizi

e/o forniture analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un

importo complessivo, risultante dalla somma di tutti i servizi/forniture, non

inferiore all'importo di € 200.000,00 iva esclusa.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA IV.1.1) Tipo di procedura : aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE IV.2.1) Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa. Elementi qualitativi: punti 65/100;

Elementi quantitativi: punti 35/100. **IV.2.2) Informazioni sull'asta**

elettronica Ricorso ad un'asta elettronica: NO. **IV.3) INFORMAZIONI DI**

CARATTERE AMMINISTRATIVO IV.3.2) Pubblicazioni precedenti

relative allo stesso appalto: no - IV.3.3) Condizioni per ottenere il

capitolato d'oneri e la documentazione complementare – si rinvia al

disciplinare di gara. Documenti a pagamento: no - **IV.3.4) Termine per il**

ricevimento delle offerte: giorno ora – si rinvia al

disciplinare di gara - **IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle**

offerte: italiano - **IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è**

vincolato alla propria offerta: 180 giorni - **IV.3.8) Modalità di apertura dei**

plichi per l'offerta: Data: - Ora: Luogo: Presso

Azienda Sanitaria Unica Regionale – Area Acquisti e Logistica - in via

Caduti del Lavoro n. 40 - 60131 Ancona. Persone ammesse ad assistere

all'apertura dei plichi: si. Chiunque può presenziare allo svolgimento della

gara nelle sedute pubbliche ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali

delle imprese partecipanti o persone da essi delegate potranno effettuare

dichiarazioni a verbale.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI SULLA PERIODICITA'. Si tratta di un appalto

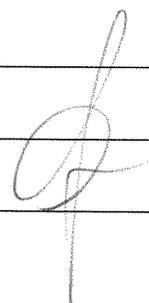
periodico: no **VI.2) INFORMAZIONI SUI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi

dell'Unione europea: no **VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: a)**

Responsabile del Procedimento: Dott. Emanuele Giammarini; **b)** la gara è

stata bandita a seguito di determina a contrarre del Direttore Generale



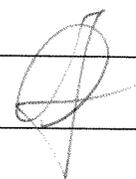
dell'ASUR n. del; c) Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al disciplinare di gara (documento di gara denominato "DISCIPLINARE DI GARA CIG)", che integra il presente bando; **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO VI.4.1)**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: TAR delle Marche. **VI.4.2) Presentazione di ricorsi – Informazioni** precise sui termini di presentazione dei ricorsi: il termine di impugnazione del presente bando è di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Si rinvia all'art. 120, comma 5, D.Lgs. n. 104/2010 All. 1). **VI.4.3) – VI.5) Data di spedizione del presente**

avviso _____

Ancona li

Il Responsabile del Procedimento:
Dott. Emanuele Giammarini



ALLEGATO 2 ALLA
DETERMINAZ. 138/Δe
DEL 13 MAR. 2014

REGIONE MARCHE
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
Via Caduti del Lavoro 40 – 60131 Ancona

DISCIPLINARE DI GARA CIG

Procedura aperta per appalto di servizi di manutenzione per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening

Codice Identificativo Gara (C.I.G.).....

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Azienda Sanitaria Unica Regionale	Punti di contatto: Area Acquisti e Logistica
Indirizzo: via Caduti del Lavoro n. 40	C.A.P. 60131
Località/Città : Ancona	Stato: Italia
Telefono: 0712911501	Telefax: 0712911500
Posta elettronica (e-mail): emanuele.giammarini@asur.marche.it	Indirizzo Internet (URL): http://www.asur.marche.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizi di manutenzione triennale per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening.

Le prestazioni richieste all'Aggiudicatario sono analiticamente descritte nel capitolato speciale e suoi relativi allegati. Per tutti gli ulteriori elementi concernenti l'oggetto e finalità dell'appalto, il contesto in cui si inserisce, il calcolo della spesa e degli oneri complessivi, la disciplina contrattuale, la sicurezza, si rinvia agli altri elaborati che compongono il Progetto a base d'appalto di cui al punto 10 del presente Disciplinare di gara, indicati nell'"Elenco elaborati".

3. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO – MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'importo totale per la durata di 36 mesi presunto posto a base di gara è pari ad € 296.720,00 I.V.A. esclusa. Tale importo totale nonché i prezzi unitari riportati nell'elaborato progettuale "T01 - Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio", costituiscono basi d'asta insuperabili. Offerte superiori saranno escluse, come meglio precisato al punto 12.C del presente disciplinare.

L'importo complessivo presunto, comprensivo della opzione di rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi, come prevista dal punto II.2.3) del Bando di gara, dal punto 3 del capitolato speciale e dall'art. 7 bis dello schema di contratto, è pari ad € 494.534,00 IVA esclusa

L'importo per gli oneri della sicurezza da interferenze è pari a 0 (euro zero/00====).

Il prezzo offerto, articolato sulla base dello schema di offerta economica di cui all'allegato 2 Schema di offerta economica come meglio precisato al punto 12.C del presente disciplinare, è formulato dal concorrente in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso. Esso è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

I concorrenti dovranno comunque indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il corrispettivo è determinato in parte a corpo ed in parte a misura, secondo quanto stabilito nel capitolato speciale e nello schema di contratto.

4. DURATA DELL'APPALTO: mesi TRENTASEI decorrenti dalla data fissata dal contratto. E'

prevista la facoltà in favore dell'Amministrazione di disporre il rinnovo del contratto per ulteriori VENTIQUATTRO mesi, secondo quanto previsto dal punto II.2.3) del Bando di gara, dal punto 3 del capitolato speciale e dall'art. 7bis dello schema di contratto.

5. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Procedura aperta.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, nel rispetto del presente disciplinare di gara e della normativa in materia.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

7.I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI IDONEITÀ PROFESSIONALE: iscrizione nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

7.II REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

7.III. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, hanno realizzato servizi e/o forniture analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo complessivo, risultante dalla somma di tutti i servizi/forniture, non inferiore all'importo di € 200.000,00 iva esclusa. Nel contesto della documentazione amministrativa dovrà essere fornito l'elenco dei principali servizi e/o forniture prestati negli ultimi tre anni con la relativa descrizione, l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, dal quale dovrà risultare che la somma di tutti gli importi non è inferiore ad € 200.000,00.

Per servizi/forniture analoghi si intende realizzazione o manutenzione o assistenza, di sistemi informatici non necessariamente identici a quelli della presente procedura di gara, ma comunque basati su applicazioni web, e sull'integrazione di applicazioni.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte eseguita nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai fini della verifica, i servizi prestati in favore di soggetti pubblici sono comprovati dai certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi (fatto salvo quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000 e dal sistema AVCPASS); i servizi eseguiti in favore di soggetti privati sono comprovati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce prova dell'avvenuta esecuzione tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e della presente delibera dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

2.09	Qualità della proposta relativamente al Servizio Help desk di secondo livello (ASS)	da 0 a 6	
2.10	Strumenti, proposte, strategie, per garantire il rispetto degli SLA richiesti al punto 10.1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale per i servizi a corpo, a misura, a corpo-canone ivi indicati.	da 0 a 5	
3	Ulteriori Servizi		da 0 a 5
3.01	Servizi aggiuntivi ed implementazioni aggiuntive rispetto alle prestazioni minime richieste	da 0 a 5	
	TOTALE ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		da 0 a 65

*fatto salvo il meccanismo della “riparametrazione” previsto al successivo punto 8.IV

8.III CRITERI MOTIVAZIONALI

Si indicano di seguito i criteri motivazionali che saranno seguiti dalla Commissione giudicatrice nell’attribuzione dei punteggi relativamente ai criteri di natura qualitativa indicati nella “Tabella Criteri di valutazione dell’offerta tecnica (elementi qualitativi)”.

Criterio di valutazione 1 (Qualità dell’organizzazione, dei processi e delle competenze - Project management (PGE)):

1.01 Articolazione e dimensione della struttura organizzativa e del sistema dei ruoli che l’operatore economico si impegna ad utilizzare per erogare ed integrare tutti i servizi richiesti

Saranno preferite le offerte nelle quali l’articolazione della struttura preposta ed i profili professionali delle figure chiave, con particolare riguardo alla figura del Responsabile dell’Attuazione che interfaccia il Direttore dell’Esecuzione, appaia tale da offrire maggiori garanzie di tempestività ed appropriatezza nella pianificazione e nell’esecuzione delle prestazioni richieste. Nella tabella di cui all’allegato 4 al presente disciplinare viene indicata una struttura tipo ritenuta adeguata dall’Amministrazione, anche ai fini del giudizio di preferenza da parte della commissione giudicatrice. Resta comunque salva la possibilità per l’offerente di prevedere una struttura organizzativa con figure diverse o ulteriori che comunque saranno valutate secondo il criterio generale sopra riportato ed alle quali potrà quindi essere accordata una maggiore preferenza qualora siano ritenute a giudizio della commissione in grado di assicurare superiori livelli di appropriatezza e tempestività.

Si evidenzia che la figura del Responsabile dell’Attuazione è una figura necessaria ed indefettibile, la cui mancanza determinerà l’inidoneità dell’intera offerta e l’esclusione dalla procedura di gara dell’offerta stessa.

Si evidenzia che i soggetti costituenti la struttura operativa proposta potranno assumere più di una funzione/ruolo all’interno della struttura operativa, purché sia comunque dimostrata l’adeguatezza della stessa (in relazione alle competenze, ai carichi di lavoro etc.).

1.02 Valore delle professionalità utilizzate deducibile dai curricula, con particolare riferimento al “Responsabile dell’Attuazione”

Saranno preferite le offerte che evidenzieranno, con particolare riguardo alla figura del Responsabile dell’Attuazione, una maggiore esperienza maturata nel settore specifico del presente appalto, sia con riguardo alle tecnologie ed ai software in argomento, sia con riguardo allo specifico settore sanitario (Dipartimento di prevenzione, medicina legale, medicina dello sport, screening) nel quale è inserito il sistema. Nella tabella di cui all’allegato 4 al presente disciplinare, con riferimento alla struttura tipo di cui al punto 1.01, sono indicate le competenze/esperienze ritenute adeguate



dall'Amministrazione per le varie figure professionali, anche ai fini del giudizio di preferenza da parte della commissione giudicatrice. L'esperienza e la competenza nei settori sistemi etc. deve essere adeguatamente comprovata nei *curricula*, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato fac simile modello 3 al presente disciplinare, se del caso allegando idonea documentazione (es. certificazioni, attestati, titoli di studio etc.).

Resta salvo il caso di offerte che dovessero dimostrare titoli professionali/di esperienza e/o figure diverse o ulteriori che comunque saranno valutate secondo il criterio generale sopra riportato ed alle quali potrà quindi essere accordata una maggiore preferenza qualora a giudizio della commissione implicino una maggiore esperienza/competenza maturata nel settore specifico del presente appalto, sia con riguardo alle tecnologie ed ai software in argomento, sia con riguardo allo specifico settore sanitario (Dipartimento di prevenzione, medicina legale, medicina dello sport, screening) nel quale è inserito il sistema.

Si evidenzia che la figura del Responsabile dell'Attuazione è una figura necessaria ed indefettibile, la cui mancanza determinerà l'inidoneità dell'intera offerta e l'esclusione dalla procedura di gara dell'offerta stessa.

1.03 Programma di aggiornamento delle professionalità utilizzate nella struttura organizzativa

Saranno preferite le offerte che proporranno un programma di aggiornamento tale da garantire la più efficace e continua formazione delle figure professionali che saranno utilizzate nell'esecuzione delle prestazioni richieste, in relazione alle conoscenze e competenze professionali necessarie con riferimento alle tecnologie ed ai software coinvolti nell'appalto.

1.04 Modalità organizzative della struttura e metodologia di lavoro generale

Saranno preferite le offerte che evidenzieranno le più efficaci modalità organizzative e metodologie di lavoro della struttura organizzativa proposta per l'appalto, con particolare riferimento al processo di realizzazione dei software ed alle metodologie utilizzate nelle varie fasi di sviluppo (analisi, progettazione, sviluppo, test, deploy).

Criterio di valutazione 2 (Qualità dei Servizi di manutenzione ed assistenza (MEV, ASST, ISW, CHS, FOR, GSW, MAC, IMD, ASS))

2.01 Qualità della proposta relativamente al Servizio Manutenzione evolutiva del software e formazione sui nuovi rilasci (MEV).

Saranno preferite le offerte che dimostreranno concretamente ed esaustivamente i più adeguati mezzi e le migliori strategie che si intendono adottare per l'implementazione delle modifiche applicative richieste, dimostrando in particolare come ridurre gli errori logici e migliorare l'usabilità dell'interfaccia utente predisponendo opportune metodologie di test del software, con particolare riferimento alle modifiche riportate negli allegati 3, 4, 4bis, 6 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nonché con riferimento alla modalità organizzative delle relative attività formative ed alla durata e frequenza delle attività per la formazione.

2.02 Qualità della proposta relativamente al Servizio Assistenza territoriale (ASST)

Saranno preferite le offerte che dimostreranno concretamente ed esaustivamente i più adeguati mezzi e le migliori strategie che si intendono adottare per l'esecuzione del Servizio ASST, con particolare riferimento:

- alla previsione di utilizzo di uno strumento software per la gestione dei rapportini ed alla adeguatezza di tale strumento software;
- alle modalità di implementazione e gestione dell'agenda condivisa.



2.03 Qualità della proposta relativamente al Servizio di Interoperabilità (ISW)

Saranno preferite le offerte la cui documentazione consentirà di valutare come migliori le modalità di interoperabilità con i sistemi elencati nel punto 5.1.4 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- architettura del sistema di interoperabilità in grado di soddisfare in modo più efficiente i criteri definiti;
- garanzia di un costante monitoraggio da parte del committente della operatività del servizio di interoperabilità.

2.04 Qualità della proposta relativamente al Servizio Attività di chiusura e passaggio di consegne (CHS)

Saranno preferite le offerte che dimostreranno concretamente ed esaustivamente i più adeguati mezzi e le migliori strategie che si intendono adottare per l'esecuzione del Servizio CHS con particolare riferimento alla strategia di trasferimento del Know how ed ai criteri per la predisposizione del piano di affiancamento del personale dell'Amministrazione.

2.05 Qualità della proposta relativamente al Servizio Giornate di formazione aggiuntive (FOR)

Saranno preferite le offerte che evidenzieranno le più efficaci metodologie formative con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- modalità organizzative delle attività formative;
- strumenti formativi utilizzati anche con riferimento alla rilevazione della soddisfazione degli utenti.

2.06 Qualità della proposta relativamente al Servizio Gestione applicativo e basi di dati (GSW)

Saranno preferite le offerte che dimostreranno concretamente ed esaustivamente i più adeguati mezzi e le migliori strategie che si intendono adottare per l'esecuzione del Servizio GSW, con particolare riferimento alle migliori strategie che si intendono adottare per il progetto dei nuovi moduli e delle nuove funzionalità e per l'implementazione degli stessi, dimostrando in particolare come ridurre gli errori logici e migliorare l'usabilità dell'interfaccia utente predisponendo opportune metodologie di test del software.

2.07 Qualità della proposta relativamente al Servizio Manutenzione correttiva ed adeguativa del sw (MAC)

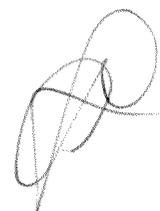
Saranno preferite le offerte che dimostreranno concretamente ed esaustivamente i più adeguati mezzi e le migliori strategie che si intendono adottare per l'esecuzione del Servizio MAC, con particolare riferimento alle proposte per garantire gli adeguamenti del software che dovessero rendersi necessari a causa dei mutamenti della normativa di riferimento dei settori sanitari interessati.

2.08 Qualità della proposta relativamente al Servizio Assistenza tecnico/sistemistica (IMD)

Saranno preferite le offerte che dimostreranno concretamente ed esaustivamente i più adeguati mezzi e le migliori strategie che si intendono adottare per l'esecuzione del Servizio IMD, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- efficacia e tempestività del monitoraggio del funzionamento del sistema in modo tale da consentire l'individuazione di criticità e malfunzionamenti;
- chiarezza, completezza del monitoraggio delle attività di assistenza e manutenzione e della reportistica.

2.09 Qualità della proposta relativamente al Servizio Help desk di secondo livello (ASS)



Saranno preferite le offerte che dimostreranno concretamente ed esaustivamente i più adeguati mezzi e le migliori strategie che si intendono adottare per l'esecuzione del Servizio ASS, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- proposte per garantire il più efficace interfacciamento tra i servizi di help desk di primo e secondo livello;
- modalità organizzative delle relative attività formative rivolte agli operatori dell'help desk di primo livello e durata e frequenza delle attività per la formazione;
- adeguatezza della piattaforma di supporto al servizio di help desk di secondo livello.

2.10 Strumenti, proposte, strategie, per garantire il rispetto degli SLA richiesti al punto 10.1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale per i servizi a corpo, a misura, a corpo-canone ivi indicati.

Saranno preferite le offerte che dimostreranno concretamente ed esaustivamente i più adeguati mezzi, la migliore strategia, le migliori metodologie di misurazione dei parametri indicati nel capitolato, che si intendono adottare per garantire i livelli di servizio minimi specificati nel punto 10.1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale relativamente ai servizi a corpo, a misura, a corpo-canone ivi indicati.

Criterio di valutazione 3 (ulteriori servizi):

3.01 Servizi aggiuntivi ed implementazioni aggiuntive rispetto alle prestazioni minime richieste.

Saranno preferite le offerte che proporranno servizi aggiuntivi e/o implementazioni aggiuntive, intesi come funzionalità aggiuntive rispetto alle previsioni progettuali, offerte in termini di ulteriori significative attività, flessibilità e gestione dei picchi di lavoro al fine di aumentare l'efficacia, l'usabilità e l'accessibilità complessiva del sw oggetto dell'appalto e dell'attività sanitaria di screening e prevenzione nel suo insieme.

Si precisa che per tali servizi ed aspetti dovrà essere indicato il prezzo richiesto esclusivamente nell'offerta economica nella apposita voce prevista nel relativo prospetto, e che in ogni caso il prezzo offerto per tali servizi non dovrà determinare il superamento del prezzo totale a base di gara, a pena di esclusione dell'offerta.

8.IV MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)_i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)_i}$ sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa di cui alla "Tabella Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi)" riportata al punto 8.II, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a



coppie". In base a tale metodo la determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di una tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

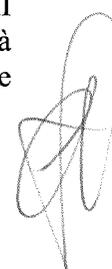
	B	C	D	E	F	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
						
						N-1	

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5
- preferenza media = 4
- preferenza piccola = 3
- preferenza minima = 2
- parità = 1

Una volta terminati i «confronti a coppie», per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

I punteggi secondo il metodo sopra descritto sono attribuiti per ciascun sub-criterio (punti 1.01, 1.02, 1.03, 1.04, 2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.08, 2.09, 2.10, 3.01 di cui alla tabella "Tabella Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi)" riportata al punto 8.II del presente disciplinare); i punteggi così assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-criteri e sub-punteggi verranno poi riparametrati con riferimento ai punteggi previsti per l'elemento di partenza. Inoltre, al soggetto concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato per il complesso degli elementi qualitativi in argomento (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun criterio) sarà assegnato il punteggio massimo di 65 punti previsto dalla "Tabella Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi)" riportata al punto 8.II del presente disciplinare; il punteggio totale conseguito dagli altri soggetti concorrenti sarà riparametrato con riferimento al punteggio massimo previsto di 65 punti. Si riportano di seguito le formule che saranno utilizzate per la "riparametrazione":

Riparametrazione della somma dei sub-punteggi al punteggio previsto per l'elemento di partenza:



$$P(iCrit)=Pu(i)/Pu(offmigl)*Pu(maxattr)$$

Dove

Pu(iCrit)= Punteggio da assegnare al concorrente iesimo per il criterio in esame

Pu(i)= Punteggio conseguito dal concorrente iesimo

Pu(offmigl)= Punteggio più elevato (quello conseguito dal concorrente che, per il criterio in esame, risulta aver riportato il punteggio più elevato fra tutti i concorrenti)

Pu(maxattr)= Punteggio massimo attribuibile per il criterio in esame (come rispettivamente riportato nella tabella)

Riparametrazione del punteggio totale per il complesso degli elementi qualitativi (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun criterio) al punteggio massimo attribuibile di 65 punti:

$$Pu(iTot)=Pu(iT)/Pu(offmiglTot)*Pu(maxattrTot)$$

Dove

Pu(iTot)= Punteggio totale per gli elementi qualitativi da assegnare al concorrente iesimo

Pu(iT)= Punteggio totale per gli elementi qualitativi conseguito dal concorrente iesimo (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti dal concorrente iesimo per ciascun criterio)

Pu(offmiglTot)= Punteggio totale più elevato (quello conseguito dal concorrente che, dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun criterio, risulta aver riportato il punteggio totale più elevato fra tutti i concorrenti)

Pu(maxattrTot)= 65

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, non si procede mediante il “confronto a coppie” ed i coefficienti sono determinati effettuando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Resta fermo che anche in tal caso saranno effettuate entrambe le descritte operazioni di riparametrazione.

b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione “prezzo”, attraverso la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i (per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso sul prezzo</i>) dei concorrenti
A_{max}	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) migliore (<i>ribasso sul prezzo più elevato fra tutte le offerte</i>)
X	=	0,85

I coefficienti sono calcolati fino alla terza cifra dopo la virgola, con arrotondamento alla terza cifra rispettivamente superiore o inferiore qualora la quarta cifra sia superiore o uguale ovvero inferiore a cinque.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che, dalla somma complessiva dei punti ottenuti per ogni criterio di valutazione stabilito, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

9. GARANZIE RICHIESTE

9.I CAUZIONE PROVVISORIA (DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE IN SEDE DI OFFERTA): gli offerenti dovranno presentare in allegato alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006, una cauzione provvisoria pari almeno al 2 % (due per cento) dell'importo



dell'appalto stimato dall'Amministrazione, al netto di Iva e senza considerare l'opzione di rinnovo, in € 296.720,00. L'importo da garantire è pertanto pari ad € 5.934,40.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata in conformità a quanto disposto dal punto 12.A.II del presente disciplinare.

Dovrà inoltre essere presente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario (vedere punto 12.A.III. del presente disciplinare).

9.II CAUZIONE DEFINITIVA (SOLO IN CASO DI AGGIUDICAZIONE): In caso di aggiudicazione definitiva, dovrà essere prestata da parte dell'aggiudicatario, con riferimento al lotto aggiudicato, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, nella misura del 10 % dell'importo contrattuale (risultante dai prezzi e/o dal ribasso offerti dall'aggiudicatario).

9.III POLIZZA ASSICURATIVA (SOLO IN CASO DI AGGIUDICAZIONE): polizza assicurativa per la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 19 dello schema di contratto (R04).

10. DOCUMENTI DI GARA, DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI – CONDIZIONI PER OTTENERLI

I documenti di gara e complementari ed il progetto a base di gara necessari per la formulazione dell'offerta, sono disponibili fino al termine di scadenza per formulare offerta, sono visibili presso l'Area Acquisti e Logistica ASUR - Via Caduti del Lavoro n. 40, dal lunedì al venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 previo appuntamento telefonico al numero 071/2911575, che a richiesta ne rilascerà copia. Tutti i documenti su indicati, sono disponibili sul sito internet aziendale <http://www.asur.marche.it> sez. "Concorsi, gare ed appalti". Sul sito internet indicato è disponibile sia la versione elettronica della documentazione in formato PDF non firmata digitalmente, sia la versione elettronica della documentazione in formato PDF firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, ovvero tra la versione in formato elettronico firmata digitalmente e quella in formato cartaceo, prevale – in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'APPALTO E SULLA PROCEDURA DI GARA:

- 1) il CIG assegnato al presente appalto è:
- 2) tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di gara saranno eseguite a mezzo fax o PEC. Le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 saranno effettuate, secondo quanto previsto al successivo comma 5 bis del medesimo articolo, al domicilio eletto ai sensi del comma 5 quinquies del medesimo articolo. Nel contesto della documentazione il concorrente dovrà indicare il numero di fax e PEC a cui inviare tutte le comunicazioni, e potrà inoltre autorizzare l'uso esclusivo del fax anche per le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006. **L'indicazione del domicilio eletto e del numero di fax è obbligatoria ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di mancata elezione di domicilio e di indicazione del numero di fax, oppure di indicazione di dati erronei o incompleti, l'Amministrazione resterà esonerata da qualsiasi obbligo di comunicazione senza che il concorrente possa lamentare lesione di propri diritti o interessi legittimi;**
- 3) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

- 4) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi; è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate;
- 5) il termine per la stipulazione del contratto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 è aumentato a giorni 90;
- 6) in caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione del lotto a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai criteri di natura qualitativa. Nell'ipotesi in cui anche il risultato di questa somma risultasse uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia offerto il prezzo più basso. Nell'ipotesi in cui anche il ribasso offerto risultasse uguale, si procederà all'aggiudicazione all'individuazione dell'aggiudicatario del lotto mediante sorteggio pubblico;
- 7) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- 8) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa – e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione -, di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti;
- 9) ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, oppure di sospendere l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, oppure di revocare l'aggiudicazione definitiva, se l'offerta aggiudicataria dovesse risultare non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 10) le richieste di chiarimento in ordine alle modalità di partecipazione alla presente procedura e ai documenti di gara potranno essere formulate dagli operatori economici interessati a parteciparvi esclusivamente via fax indirizzato al RUP al numero **071/2911576**, indicando il numero di fax al quale inviare la risposta. La stazione appaltante risponderà nel più breve tempo possibile, e comunque di regola entro 5 giorni. I quesiti (senza l'indicazione del mittente) e le relative risposte saranno anche pubblicati nella apposita sezione del sito internet aziendale indicato nel bando di gara. La stazione appaltante non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quello indicato (es.: per telefono), e in ogni caso le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo la stazione appaltante. Sarà data risposta, con le modalità sopra indicate, esclusivamente alle richieste di chiarimento che perverranno entro il termine di giorni SETTE antecedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 11) si precisa che l'utilizzo dei moduli predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice e allegati al presente disciplinare non esime l'offerente dalle responsabilità e sanzioni previste per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Pertanto l'offerente è tenuto a modificare i modelli nei punti in cui la dichiarazione non corrisponde alla propria situazione concreta;
- 12) nel presente appalto vige l'obbligo di rispettare puntualmente il disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DEL PLICO PER L'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara ed



all'indirizzo indicato al punto I.1) del bando di gara alla voce "Le offerte vanno inviate a" che di seguito si riporta

**"Azienda Sanitaria Unica Regionale –
Ufficio Protocollo
Via Caduti del Lavoro n. 40
60131 ANCONA AN";**

è altresì ammessa la consegna a mano da un incaricato dell'offerente, entro il suddetto termine perentorio di ricezione delle offerte, al medesimo indirizzo (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta). Si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico nei giorni feriali: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Il plico deve essere non trasparente, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Deve recare all'esterno:

- denominazione/ragione sociale ed indirizzo dell'impresa (o delle imprese, in caso di partecipazione congiunta in RTI o Consorzio), e numero di fax,
- dicitura: "NON APRIRE – contiene offerta per gara Procedura aperta Servizi di manutenzione per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening",

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove per disguidi postali o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere contenuti:

- BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, recante all'esterno la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e la denominazione/ragione sociale ed indirizzo dell'impresa (o delle imprese, in caso di partecipazione congiunta in RTI o Consorzio). La busta dovrà contenere la documentazione amministrativa nel rispetto di quanto previsto dal successivo punto 12.A;
- BUSTA "B" OFFERTA TECNICA, chiusa, non trasparente, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" e la denominazione/ragione sociale ed indirizzo dell'impresa (o delle imprese, in caso di partecipazione congiunta in RTI o Consorzio). La busta dovrà contenere la documentazione costituente l'offerta tecnica nel rispetto di quanto previsto dal successivo punto 12.B;
- BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA, chiusa, non trasparente, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" e la denominazione/ragione sociale ed indirizzo dell'impresa (o delle imprese, in caso di partecipazione congiunta in RTI o Consorzio). La busta dovrà contenere la documentazione costituente l'offerta economica nel rispetto di quanto previsto dal successivo punto 12.C.

12.A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere i seguenti documenti:

12.A.I. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta secondo l'allegato fac-simile modello n. 1, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da persona munita da comprovati poteri di firma, con firma manuale non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente redatta secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con cui il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, oltre ad indicare la denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede Legale della concorrente, dichiara:

1. gli estremi di iscrizione alla CCIAA, all'INPS, all'INAIL, codice di attività dell'impresa, il contratto collettivo applicato e il numero dei dipendenti occupati;
2. la natura giuridica dell'operatore economico, i nominativi, le date e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale dei seguenti soggetti:
 - *nel caso di impresa individuale*: il titolare e i direttori tecnici;
 - *nel caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
 - *nel caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - *per gli altri tipi di società o consorzio*: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
 - soggetti di cui ai quattro punti precedenti che sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
3. dichiarazione sull'appartenenza o meno alla categoria delle microimprese ovvero delle piccole imprese ovvero medie imprese (PMI) qualora occupi meno di 250 persone ed abbia un fatturato annuo che non supera i 50 milioni di EURO oppure il cui totale di bilancio annuo non superi i 43 milioni di EURO;
4. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, formulando le varie dichiarazioni secondo l'allegato fac-simile modello n. 1 e comunque nel rispetto di quanto prescritto al riguardo dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e quanto disposto nel prosieguo del presente punto 12.A.I e punto 12.A.Ibis;
5. indicazione della tipologia del soggetto concorrente, fra quelle previste dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
6. (eventuale in caso di partecipazione in forma di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006) indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
7. (eventuale in caso di partecipazione in R.T.I. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ovvero in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti o costituendi)
 - a) indicazione delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e ruolo (mandante/mandatario) rivestito da ciascuna impresa all'interno della compagine del raggruppamento;
 - b) indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - c) (in caso di partecipazione in R.T.I. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ovvero in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti) impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, e impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori raggruppati conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

8. dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (secondo quanto previsto dal presente disciplinare al punto 7.III), realizzati negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, dal quale dovrà risultare che la somma di tutti gli importi non è inferiore ad € 200.000,00;
9. eventuale dichiarazione di subappalto indicando chiaramente le parti del servizio che si intende subappaltare in caso di aggiudicazione, e la conseguente incidenza percentuale;
10. indicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006, del domicilio eletto, del numero di fax e della PEC, al quale potranno essere inviate, ad ogni effetto previsto dalla legge e dai documenti di gara e di contratto, tutte le comunicazioni relative al procedimento;
11. eventuale autorizzazione all'uso esclusivo del fax anche per le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006;
12. di essere stato informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003.

Con specifico riferimento al punto 12.A.I n. 2 si evidenzia che devono essere indicati i soggetti che rivestono le qualifiche ivi indicate (ed in relazione ai quali dovranno pertanto essere presentate le necessarie dichiarazioni), con le seguenti ulteriori prescrizioni e precisazioni:

- devono essere indicati a pena di esclusione tutti gli *“amministratori muniti di potere di rappresentanza”* a prescindere dal fatto che nella sostanza svolgano o meno tale attività (in altri termini, la ripartizione interna dei compiti e delle deleghe tra gli appartenenti al management societario è irrilevante);

- la locuzione *“socio di maggioranza”* si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%, sussiste pertanto l'onere di indicare, a pena di esclusione, i soci anche per le casistiche indicate.

Con specifico riferimento al punto 12.A.I n. 4, con particolare riferimento alle dichiarazioni relative all'art. 38, comma 1, lett. b-c) D.Lgs. n. 163/2006, si evidenzia quanto segue.

Le dichiarazioni relative alle circostanze di cui all'art. 38, comma 1, lett. b-c) D.Lgs. n. 163/2006, riguardanti i soggetti di cui al punto 12.A.I n. 2 che sono **in carica** devono essere effettuate ed allegate alla documentazione amministrativa a pena di esclusione personalmente dai medesimi soggetti in carica utilizzando l'allegato fac simile modello 1bis, secondo quanto previsto dal successivo punto 12.A.Ibis (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*).

Per quanto riguarda i soggetti di cui al punto 12.A.I n. 2 che sono **cessati dalla carica nell'anno precedente** (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*), la dichiarazione in ordine alle condanne riportate ovvero in ordine all'assenza di condanne, dovrà essere effettuata a pena di esclusione, con le seguenti modalità alternative:

- mediante dichiarazione/i sottoscritta/e dal/dai soggetto/i legale rappresentante ai sensi dell'art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000, come già previsto nel contesto dell'allegato fac-simile modello n. 1;

oppure

- mediante separata/e dichiarazione/i sottoscritta/e dai soggetti su indicati, redatta/e secondo l'allegato fac simile modello 1bis, da allegare alla documentazione amministrativa.

A proposito delle condanne eventualmente subite, si puntualizza che dovranno essere dichiarate a pena di esclusione tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.p.p.), eventualmente subite dai soggetti di cui al punto 12.A.I n. 2 (quindi, non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione non spetta al concorrente, ma esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale, al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine ai reati stessi che incidono sulla "moralità professionale".

Il semplice decorso del tempo dall'eventuale commissione del reato non esclude la necessità che tale reato venga comunque dichiarato, anche a prescindere dalla valutazione di rilevanza dello stesso che è unicamente demandata alla stazione appaltante.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Si fa presente, inoltre, che:

- nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) e, in particolare, non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara a pena di esclusione;
- conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del Casellario giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta (ciò, si ribadisce, a pena di esclusione dalla gara);
- nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, **si consiglia, pertanto, di richiedere, presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, il certificato integrale di cui all'art. 33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313, con il quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali; senza le limitazioni sopra ricordate, riguardanti il Certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai privati;**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, è tenuta a verificare i requisiti autocertificati dal dichiarante aggiudicatario mediante l'acquisizione del Casellario Giudiziale integrale di cui all'art. 21 del DPR 14/11/2002 n. 313 ed inoltre potrà effettuare controlli sugli altri partecipanti in ogni caso conformemente a quanto eventualmente previsto dal sistema AVCPASS. Qualora, dall'esame del Casellario Giudiziale integrale, dovesse emergere, contrariamente a quanto dichiarato, la sussistenza di eventuali provvedimenti penali di condanna irrevocabili, la falsa/omessa dichiarazione circa l'esistenza dei suddetti provvedimenti comporterà l'esclusione automatica dell'impresa dalla gara, a prescindere dalla eventuale incidenza degli stessi sulla moralità professionale, e le conseguenti segnalazioni alle competenti Autorità.

Le dichiarazioni devono essere accompagnate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore (è ritenuta valida la presentazione di una unica fotocopia di documento di identità in



corso di validità per più dichiarazioni presentate dal medesimo soggetto – in ogni caso deve essere allegata almeno una fotocopia di un documento di identità per ciascun dichiarante e/o sottoscrittore).

12.A.Ibis. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, redatte secondo l'allegato fac-simile modello n. 1bis, sottoscritta dai seguenti soggetti: *per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*, con firma manuale non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente redatta secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con cui i medesimi soggetti, assumendosene la piena responsabilità, rilasciano le dichiarazioni relative all'art. 38, comma 1, lett. b-c), come meglio specificato nel precedente punto 12.A.I, al quale si rinvia anche per le precisazioni in ordine alle possibilità alternativa per le dichiarazioni riguardanti i soggetti che sono cessati dalla carica nell'anno precedente.

12.A.II. originale della garanzia provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo da garantire dovrà essere pari almeno al 2 % (due per cento) come indicato al punto 9.I del presente disciplinare, e quindi pari almeno ad Euro 5.934,40.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, gli importi delle cauzioni possono essere ridotti al 50 per cento per i concorrenti in possesso del requisito della certificazione del sistema di qualità. In caso di associazione temporanea di concorrenti di tipo orizzontale le riduzioni sono accordate qualora il possesso del requisito sia comprovato da tutte le imprese in associazione. Il possesso del requisito deve essere comprovato nei modi previsti dalla legge.

I concorrenti che intendono presentare garanzia fideiussoria devono stipulare apposito contratto fideiussorio con un fideiussore in possesso dei requisiti di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

Beneficiario della polizza fideiussoria è: Azienda Sanitaria Unica Regionale, con sede in Ancona, via Caduti del Lavoro, n.40, P.I. 02175860424.

Il predetto contratto fideiussorio deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora il soggetto garantito sia un raggruppamento o consorzio non ancora costituito il contratto fideiussorio deve essere intestato a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

I concorrenti che intendono prestare cauzione nella forma del deposito di somma mediante bonifico bancario, dovranno effettuare il bonifico utilizzando le seguenti coordinate:

BANCA DELLE MARCHE, Agenzia di Ancona, c/c/ n. 4487, ABI 6055, CAB 02600, CIN D intestato ad "AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE" – ANCONA" – IBAN IT76D060550260000000004487

Causale: cauzione provvisoria "Procedura aperta servizio manutenzione Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening"

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 comma 1 e 4 e 46, c. 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria sarà esclusa.

12.A.III. dichiarazione di un fideiussore in possesso dei requisiti di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione, in caso di presentazione della garanzia provvisoria di cui al punto 12.A.II mediante contratto fideiussorio, potrà essere contenuta all'interno di quest'ultimo.

12.A.IV. Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di € 20,00 all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture così come disposto dall'art. 1 co. 65 della L. n. 266/05, secondo quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011 – CIG

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG su indicato. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si rinvia in ogni caso alle istruzioni operative fornite dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, reperibili nell'apposita sezione del sito internet <http://www.avcp.it>

12.A.V. (in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006 già costituiti), fatto salvo quanto espressamente dichiarato nella dichiarazione di cui al punto 12.A.I conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 del presente

Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

12.A.VI. "PASOIE" rilasciato dal sistema AVCPASS con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013).

A tal fine i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

12.B BUSTA OFFERTA TECNICA

La BUSTA "B" OFFERTA TECNICA dovrà contenere il seguente documento:

RELAZIONE TECNICA DI OFFERTA

Il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolti i servizi, articolata secondo i sub-criteri di cui ai punti (punti 1.01, 1.02, 1.03, 1.04, 2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.08, 2.09, 2.10, 3.01 di cui alla "Tabella Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi)" riportata al punto 8.II del presente disciplinare), **tenendo conto dei criteri motivazionali indicati al punto 8.III del presente disciplinare.**

Si invitano le imprese partecipanti ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti della documentazione progettuale e di gara ed alle specifiche esigenze di questa Azienda.

In particolare la relazione tecnica di offerta dovrà essere articolata come segue:

1) Qualità dell'organizzazione, dei processi e delle competenze - Project management (PGE), articolato come segue:

1.01 Descrizione della articolazione e dimensione della struttura organizzativa e del sistema dei ruoli che l'operatore economico si impegna ad utilizzare per erogare ed integrare tutti i servizi richiesti.

Si evidenzia che la figura del Responsabile dell'Attuazione è una figura necessaria ed indefettibile, la cui mancanza determinerà l'inidoneità dell'intera offerta e l'esclusione dalla procedura di gara dell'offerta stessa.

1.02 Curricula delle professionalità utilizzate.

1.03 Descrizione del Programma di aggiornamento delle professionalità utilizzate nella struttura organizzativa;

1.04 Descrizione delle modalità organizzative della struttura e metodologia di lavoro generale

Relativamente al tale sezione 1) gli offerenti che parteciperanno in RTI dovranno fornire informazioni dettagliate e vincolanti sulla ripartizione delle responsabilità tra le diverse società componenti.

2) Qualità dei Servizi di manutenzione ed assistenza (MEV, ASST, ISW, CHS, FOR, GSW, MAC, IMD, ASS), articolato come segue:

2.01 Proposta relativamente al Servizio Manutenzione evolutiva del software e formazione sui nuovi rilasci (MEV)

2.02 Proposta relativamente al Servizio Assistenza territoriale (ASST);

2.03 Proposta relativamente al Servizio di Interoperabilità;

2.04 Proposta relativamente al Servizio Attività di chiusura e passaggio di consegne (CHS);

2.05 Proposta relativamente al Servizio Giornate di formazione aggiuntive (FOR);

2.06 Proposta relativamente al Servizio Gestione applicativo e basi di dati (GSW);



- 2.07 Proposta relativamente al Servizio Manutenzione correttiva ed adeguativa del sw (MAC);
- 2.08 Proposta relativamente al Servizio Assistenza tecnico/sistemistica (IMD);
- 2.09 Proposta relativamente al Servizio Help desk di secondo livello (ASS);
- 2.10 Strumenti, proposte, strategie, per garantire il rispetto degli SLA richiesti al punto 10.1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale per i servizi a corpo, a misura, a corpo-canone ivi indicati.

3) Ulteriori Servizi, articolato come segue:

3.01 Descrizione dei servizi aggiuntivi ed implementazioni aggiuntive rispetto alle prestazioni minime richieste.

Al fine di consentire adeguato controllo in fase esecutiva, dovranno essere indicati anche i tempi previsti per la realizzazione di tali servizi aggiuntivi ed implementazioni aggiuntive.

Si precisa che per tali servizi ed implementazioni dovrà essere indicato il prezzo richiesto esclusivamente nell'offerta economica (vedi successivo punto 12.C del presente disciplinare) nella apposita voce prevista nel relativo prospetto, e che in ogni caso il prezzo offerto per tali servizi non dovrà determinare il superamento del prezzo totale a base di gara, a pena di esclusione dell'offerta.

LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA SUDDIVISA IN PARAGRAFI / SOTTOPARAGRAFI SECONDO L'ORDINE INDICATO AI PRECEDENTI PUNTI 1), 2), 3).

La relazione tecnica dovrà essere composta da un numero complessivo massimo di 50 cartelle. Per "cartella" si intende un foglio A4 dattiloscritto in una sola facciata, carattere Times New Roman 12, interlinea 1.

I fogli della relazione devono essere numerati progressivamente.

I curricula non rientrano nel computo delle cartelle e non sono soggetti a vincolo dimensionale.

E' discrezione del concorrente corredare la relazione con un numero massimo di 4 fogli allegati in formato A3 contenenti grafici/diagrammi, schemi e simili, atti a meglio evidenziare gli aspetti descrittivi nella relazione ed ai quali la relazione dovrà rinviare con espressi richiami. Tali fogli A3 non dovranno contenere parti testuali (fatta eccezione per brevi note didascaliche, etc.).

Nel caso la relazione dovesse eccedere le dimensioni massime come sopra rispettivamente indicate o comunque violare le medesime prescrizioni di formato, saranno cassate le parti eccedenti o comunque redatte in violazione delle prescrizioni di formato, e la Commissione Giudicatrice non ne terrà in alcun modo conto nell'attribuzione dei punteggi.

Nel computo delle dimensioni dei documenti sono escluse le eventuali copertine esterne o dei singoli paragrafi, a condizione che le predette copertine contengano esclusivamente l'intestazione della relazione e/o il titolo dei vari paragrafi.

Per la ponderazione assegnata ai vari criteri e sub-criteri, nonché per i criteri motivazionali, si rinvia al punto 8 del presente disciplinare

La relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente in calce ovvero in chiusura del documento. Nel caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta all'offerta economica.

A corredo dell'offerta tecnica, il concorrente, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006, dovrà se del caso allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l'offerta tecnica stessa costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione (adeguatamente motivata e comprovata), l'Amministrazione consentirà l'accesso delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono esclusivamente in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006 e previa comunicazione ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Nella busta "B" non dovrà essere incluso nessun altro documento.

12.C BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere i seguenti documenti:

12.C.I Dichiarazione redatta secondo l'allegato fac-simile modello n. 2 (utilizzare modello 2.a o 2.b a secondo dei casi) e relativo prospetto offerta allegato, sottoscritti dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma con firma manuale non autenticata. Il prospetto allegato dovrà parimenti essere sottoscritto.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede Legale della concorrente, e le seguenti dichiarazioni:

- impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta
- indicazione, ai sensi dell'art. 87 comma 4 secondo periodo del D.Lgs. n. 163/2006, in merito ai costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, espressi in termini di valore (€) oppure in termini percentuali rispetto al valore complessivo offerto

Alla dichiarazione di offerta dovrà essere allegato un prospetto di offerta indicante:

- i prezzi unitari ed il prezzo totale (T1), per i servizi a corpo di cui al punto 5.1 del capitolato speciale – sia i prezzi unitari che il prezzo totale (T1) dovranno essere non superiori ai rispettivi prezzi indicati nell'elaborato T01 - CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO – offerte superiori saranno escluse;
- i prezzi unitari annuali e triennali ed il prezzo totale (T2), per i servizi a corpo a canone di cui al punto 5.3 del capitolato speciale – sia i prezzi unitari che il prezzo totale (T2) dovranno essere non superiori ai rispettivi prezzi indicati nell'elaborato T01 - CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO – offerte superiori saranno escluse;
- i prezzi unitari, i prezzi moltiplicati per le relative quantità stimate ed il prezzo totale (T3), per i servizi a misura di cui al punto 5.2 del capitolato speciale – sia i prezzi unitari che il prezzo totale (T3) dovranno essere non superiori ai rispettivi prezzi indicati nell'elaborato T01 - CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO – offerte superiori saranno escluse;
- il/i prezzo/i ed il prezzo totale (T4) degli eventuali servizi aggiuntivi offerti di cui al punto 3.01 della "Tabella Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi)" riportata al punto 8.II del presente disciplinare;
- il prezzo totale generale derivante dalla somma dei prezzi totali indicati in precedenza ($PTG=T1+T2+T3+T4$). Si precisa che l'importo derivante da tale operazione (e pertanto ivi

compreso il prezzo T4) non può in nessun caso superare l'importo a base di gara di € 296.720,00: offerte con importo PTG superiore ad € 296.720,00 saranno escluse;

- la percentuale di sconto offerta derivante dall'applicazione della seguente formula:

$$S = [(BT - PTG) * 100] / BT$$

Dove: S= percentuale di sconto offerta;

BT= base d'asta totale, pari ad € 296.720,00;

PTG= prezzo totale generale derivante dalla somma dei prezzi totali T1+T2+T3+T4.

Si invitano le ditte offerenti ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sopra impartite per la redazione dell'offerta economica. Si evidenzia che l'utilizzo del file excel messo a disposizione dalla stazione appaltante per la redazione del prospetto allegato all'offerta economica non esonera in alcun modo l'offerente dall'effettuare una puntuale verifica dei calcoli effettuati, che resteranno in ogni caso sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità, pertanto eventuali errori anche se derivanti da malfunzionamento del file excel non potranno in nessun caso essere lamentati dall'offerente per giustificare eventuali irregolarità dell'offerta.

Si precisa che la Ditta offerente dovrà procedere alla formulazione dell'offerta con l'indicazione del prezzo unitario fino (al massimo) alla seconda cifra decimale e dello sconto offerto (al massimo) sino alla terza cifra decimale. Ulteriori cifre decimali successive a quelle indicate non saranno prese in considerazione.

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica sarà effettuata sulla base dei ribassi percentuali espressi in lettere.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o le somme effettuati dall'affidatario. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Non saranno accettate e pertanto saranno escluse dalla gara:

- offerte che riportino prezzi unitari di offerta superiori rispetto ai prezzi risultanti dall'elaborato del progetto T01 "Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio";
- offerte ($PTG = T1 + T2 + T3 + T4$) superiori al prezzo totale a base di gara di € 296.720,00 (iva esclusa);
- offerte condizionate;
- offerte parziali;
- offerte plurime;
- offerte alternative.

13. REGOLE PER LA PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI - AVVALIMENTO

13.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

I consorzi devono indicare nel contesto dell'allegato fac simile modello 1 al presente disciplinare la propria tipologia di consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nel contesto dell'allegato fac simile modello 1 al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra

forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti punti 7 in ordine ai requisiti di partecipazione, e 12 in ordine alle modalità di presentazione della documentazione e delle offerte, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in consorzio, o con l'impegno a costituire un consorzio ordinario, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare dovrà essere presentata:

- (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
- (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, dal solo Consorzio per quanto riguarda il requisito di capacità tecnico professionale, il tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare.

- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;

- in caso di R.T.I. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006 già costituiti, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nella dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- in caso di R.T.I. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:

- (i) indicare le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e ruolo (mandante/mandatario) rivestito da ciascuna impresa all'interno della compagine del raggruppamento;
- (ii) indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati
- (iii) *(in caso di partecipazione in R.T.I. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ovvero in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti)* impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, e impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori raggruppati conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- la cauzione provvisoria di cui al punto 12.A.II, dovrà essere prestata:

- in caso di R.T.I. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 163/2006 sia costituito che costituendo da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

I requisiti di cui al punto 7 del Disciplinare di gara relativi alla situazione giuridica e alla capacità economica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così posseduti:

a. requisiti di cui al punto III.2.1 del Bando di gara e di cui ai punti 7.I e 7.II del disciplinare di gara:

- (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 163/2006, sia costituito che costituendo;
- (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, sia costituito che costituendo;
- (iii) dal Consorzio e dalle imprese per le quali il consorzio concorre nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;

b. requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto III.2.3 del Bando di gara e 7.III del presente disciplinare di gara:

- (i) in caso di RTI di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 163/2006 o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione di cui all'Allegato fac simile modello 1 relativamente al proprio fatturato;
- (ii) dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Si applica l'art. 277 del DPR n. 207/2010;

2) Relativamente alla OFFERTA ECONOMICA, la stessa dovrà essere sottoscritta, con le modalità riportate al punto 12.C.I del presente Disciplinare:

- dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 già costituiti o del consorzio (di qualsiasi altra natura) – utilizzare fac simile modello n. 2.a;
- dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti – utilizzare fac simile modello n. 2.b.

13.II AVVALIMENTO

In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, il concorrente, singolo o temporaneamente raggruppato o consorziato, che intende avvalersi della capacità di soggetti terzi, deve produrre:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

- una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (tale dichiarazione è da intendersi resa con la compilazione dell'allegato fac simile modello 1 come prescritto dal punto 12.A.I del presente Disciplinare);
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'operatore economico ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'operatore economico ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'operatore economico ausiliario con cui quest'ultimo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale dall'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Ai sensi dell'art. 46, comma 1bis, D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti saranno esclusi dalla gara in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Dpr n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Si farà riferimento inoltre ai criteri di cui alla Determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (Pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 254 del 30/10/2012).

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - VERIFICHE

Il soggetto che presiede la gara il giorno fissato al punto **IV.3.8)** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- verificare l'integrità dei plichi ed apertura degli stessi;
- verificare la presenza della documentazione amministrativa, della busta contenente l'offerta tecnica e della busta contenente l'offerta economica, verificare l'integrità delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, e contrassegnare le stesse con la sigla;
- verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa ed in caso negativo escludere dalla gara i concorrenti nei casi previsti dal punto 14 del presente disciplinare;
- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, nei cui confronti si procede alla verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione di capacità tecnico-professionale. Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 verrà richiesto



tramite PEC o fax di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di capacità tecnico-professionale richiesti dal disciplinare di gara. Nei casi in cui gli offerenti non producano la documentazione a comprova dei requisiti minimi richiesti ovvero la documentazione prodotta non confermi il possesso dei medesimi requisiti, la stazione appaltante procederà all'esclusione dell'offerente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e ad adottare gli altri provvedimenti di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006. Dalle operazioni di sorteggio in argomento saranno esclusi gli offerenti che appartengono ad una delle categorie microimprese ovvero piccole imprese ovvero medie imprese (PMI) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della L. n. 180/2011;

- qualora non fosse possibile eseguire le predette operazioni in unica seduta, saranno fissate successive sedute pubbliche con avviso dato esclusivamente in forma orale durante la seduta pubblica precedente;
- chiudere la seduta pubblica, qualora vi sia almeno una impresa che non appartiene ad una delle categorie microimprese ovvero piccole imprese ovvero medie imprese (PMI) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della L. n. 180/2011, in caso contrario si potrà procedere come indicato al punto b) del punto successivo;
- in una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti ammessi mediante fax o PEC inviati con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione giudicatrice procederà: a) alla comunicazione dell'esito delle verifiche effettuate ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, b) ad aprire le buste "BUSTA OFFERTA TECNICA" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti; c) a chiudere la seduta pubblica (le operazioni di cui al punto b) potranno essere effettuate anche nella prima seduta pubblica nel caso le imprese partecipanti fossero tutte appartenenti ad una delle categorie microimprese ovvero piccole imprese ovvero medie imprese (PMI) ai sensi dell'art. 13 comma 4 della L. n. 180/2011);
- in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare;
- in una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti ammessi mediante fax o PEC inviato con almeno tre giorni di anticipo, si procederà: a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; b) ad aprire le buste "BUSTA OFFERTA ECONOMICA" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara; c) a dare lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse; c) calcolare la soglia di anomalia, sulla base dei ribassi espressi in lettere, e procedere secondo quanto previsto dall'articolo 284 del dPR n. 207/2010;
- concluse le operazioni di gara si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione tecnico-professionali dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 (qualora gli stessi non siano già stati verificati in sede di sorteggio);
- l'aggiudicazione definitiva, che sarà disposta con determina del Direttore Generale dell'Asur, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006, non equivale ad accettazione dell'offerta e acquista efficacia solo dopo le verifiche di legge secondo quanto disposto dal successivo comma 8 del medesimo articolo;
- si procederà inoltre all'effettuazione delle verifiche antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011, a tal fine l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutti i documenti che saranno necessari e che saranno richiesti con apposita comunicazione, secondo quanto previsto dalla richiamata normativa;
- il contratto sarà stipulato con l'aggiudicatario nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, commi da 9 a 13 del D.Lgs. n. 163/2006, fermo restando che il termine per la



stipulazione del contratto, come previsto dall'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006, è aumentato secondo quanto previsto dal punto 11 n. 5) del presente disciplinare.

INFORMATIVA PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che:

Titolare del trattamento è: ASUR Marche con sede in Ancona, via Caduti del Lavoro n.40

Responsabile del trattamento: Dirigente dell'UO Area Acquisti e Logistica

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti per le finalità connesse alla gara, alla stipula e alla esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo si precisa che tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli pena la mancata ammissione alla partecipazione alla gara .

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: l'ambito di comunicazione dei dati è quello definito dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici ed in particolare i dati potranno essere comunicati a:

- strutture ed uffici dell'ASUR Marche;
- altri concorrenti e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990
- all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici di Roma e al Servizio Regionale dell'Osservatorio sugli Appalti Pubblici della Regione Marche, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Diritti dell'interessato: relativamente ai suddetti dati al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ("codice privacy").

Ancona, li

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Emanuele Giammarini



Allegati fac simile

Modello 1

Fac simile Modello 1 dichiarazione sostitutiva di cui al punto 12.A.I del disciplinare di gara

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede legale in.....via.....
con sede operativa in..... via.....
codice fiscale
con partita IVA
telefono n.....

ai fini della partecipazione alla procedura aperta "Procedura aperta per appalto di servizi di manutenzione per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening" CIG

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività.....

dati di iscrizione alla CCIAA sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione.....
data di iscrizione.....
durata della ditta/data termine.....
forma giuridica.....

i dati di iscrizione all'INPS sono i seguenti:

Matricola aziendale n. _____

Sede INPS competente: _____

i dati di iscrizione all'INAIL sono i seguenti:

codice Ditta _____,

Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____

codice attività dell'impresa:

contratto collettivo applicato.....

n. complessivo dei dipendenti occupati.....

2) di essere una (*indicare se impresa individuale o il tipo di società, consorzio etc.*)

_____ e che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b-c) del D.Lgs. n. 163/2006 ATTUALMENTE IN CARICA facenti parte dell'impresa, sono i seguenti: (*indicare i seguenti soggetti, a secondo dei casi: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di*



rappresentanza, direttore tecnico, socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio – si rinvia alle precisazioni e prescrizioni riportate al punto 12.A.I del disciplinare di gara)

Carica	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono i seguenti:
(indicare i seguenti soggetti, a secondo dei casi: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio – si rinvia alle precisazioni e prescrizioni riportate al punto 12.A.I del disciplinare di gara)

Carica	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

oppure

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando non vi sono soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006;

3) (selezionare l'opzione di interesse barrando la casella corrispondente)

di appartenere ad una delle categorie microimprese ovvero piccole imprese ovvero medie imprese (PMI) in quanto occupa meno di 250 persone ed ha un fatturato annuo che non supera i 50 milioni di EURO oppure il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EURO.

di NON appartenere ad una delle categorie microimprese ovvero piccole imprese ovvero medie imprese (PMI) in quanto occupa più di 250 persone ed ha un fatturato annuo che supera i 50 milioni di EURO ed il totale di bilancio annuo supera i 43 milioni di EURO;

4) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e specificamente:

4.A) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)

si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ____ del --/--/2013: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis

4.B) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011;

4.C) che nei propri confronti **non** sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

(ATTENZIONE: il dichiarante deve indicare tutti i provvedimenti penali irrevocabili emessi nei suoi confronti (anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato) in quanto spetta esclusivamente alla stazione appaltante valutare i medesimi e la loro incidenza sulla moralità professionale. Più specificamente dovrà indicare i seguenti provvedimenti, anche nel caso in cui abbia ottenuto il beneficio della non menzione: le sentenze passate in giudicato; i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, o in relazione ai quali sia intervenuta l'estinzione della pena per effetto di condono conseguente ad indulto; il dichiarante potrà, invece, omettere di indicare eventuali provvedimenti di condanna per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si rinvia anche al punto 12.A.I del disciplinare di gara)

Oppure

che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze passate in giudicato, e/o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e/o pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale:

(ATTENZIONE: il dichiarante deve indicare tutti i provvedimenti penali irrevocabili emessi nei suoi confronti (anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato) in quanto spetta esclusivamente alla stazione appaltante valutare i medesimi e la loro incidenza sulla moralità professionale. Più specificamente dovrà indicare i seguenti provvedimenti, anche nel caso in cui abbia ottenuto il beneficio della non menzione: le sentenze passate in giudicato; i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, o in relazione ai quali sia intervenuta l'estinzione della pena per effetto di condono conseguente ad indulto; il dichiarante potrà, invece, omettere di indicare eventuali provvedimenti di condanna per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si rinvia anche al punto 12.A.I del disciplinare di gara)

4.Cbis) (dichiarazione da rilasciare qualora per i soggetti cessati nell'anno antecedente non sia direttamente allegata separata dichiarazione a firma degli stessi) che nei confronti dei soggetti di cui al punto 2) della presente dichiarazione CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, **non** sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

(ATTENZIONE: il dichiarante deve indicare tutti i provvedimenti penali irrevocabili emessi (anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato) in quanto spetta esclusivamente alla stazione appaltante valutare i medesimi e la loro incidenza sulla moralità professionale. Più specificamente dovrà indicare i seguenti provvedimenti, anche nel caso in cui sia stato ottenuto il beneficio della non menzione: le sentenze passate in giudicato; i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, o in relazione ai quali sia intervenuta l'estinzione della pena per effetto di condono conseguente ad indulto; il dichiarante potrà, invece, omettere di indicare eventuali provvedimenti di condanna per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si rinvia anche al punto 12.A.I del disciplinare di gara)

oppure



che nei confronti dei seguenti soggetti di cui al punto 2) della presente dichiarazione di seguito indicati, CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, sono state rispettivamente pronunciate le seguenti sentenze passate in giudicato, e/o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e/o pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale:

(ATTENZIONE: il dichiarante deve indicare tutti i provvedimenti penali irrevocabili emessi (anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato) in quanto spetta esclusivamente alla stazione appaltante valutare i medesimi e la loro incidenza sulla moralità professionale. Più specificamente dovrà indicare i seguenti provvedimenti, anche nel caso in cui sia stato ottenuto il beneficio della non menzione: le sentenze passate in giudicato; i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, o in relazione ai quali sia intervenuta l'estinzione della pena per effetto di condono conseguente ad indulto; il dichiarante potrà, invece, omettere di indicare eventuali provvedimenti di condanna per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si rinvia anche al punto 12.A.1 del disciplinare di gara)

e il concorrente dichiara che vi è stata completa ed effettiva dissociazione, come di seguito meglio specificato:

4.D) che a carico dell'impresa, nell'anno precedente alla pubblicazione del Bando di gara, non risulta alcun accertamento definitivo della violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora accertata in un periodo antecedente, è stata comunque rimossa;

4.E) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

4.F) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

4.G) che l'impresa non ha commesso gravi violazioni, di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del D.P.R. n. 602/73, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

4.H) che nei confronti dell'impresa, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

4.I) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di stabilimento, ostantive al rilascio del DURC ai sensi di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;



4.L) che l'impresa è in regola con le norme di cui alla legge 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

oppure

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

4.M) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

4.Mter) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter), del D.Lgs. n. 163/2006;

4.Mquater) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dei soggetti che seguono che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta,

5) di partecipare alla presente procedura nella seguente forma:

- impresa singola, di cui all'art. 34, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 163/2006.
- consorzio fra società cooperative / consorzio fra imprese artigiane, di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 163/2006;
- consorzio stabile, di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 163/2006;
- raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) D.Lgs. n. 163/2006 costituito o da costituire;
- consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 163/2006 costituito o da costituire;
- gruppo europeo di interesse economico (GEIE), di cui all'art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. n. 163/2006;
- operatore economico stabilito in altri Stati membri, di cui all'art. 34, comma 1, lett. fbis) D.Lgs. n. 163/2006;

6) (eventuale in caso di partecipazione in forma di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006) che il consorzio, concorre per le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

Denominazione e sede impresa



7) (eventuale in caso di partecipazione in R.T.I. ovvero in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti o costituendi)

a) che le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio ed il ruolo (mandante/mandatario) rivestito da ciascuna impresa all'interno della compagine del raggruppamento sono di seguito indicati:

Denominazione e sede impresa	Ruolo

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I. stesso: mandante/mandataria o all'interno del Consorzio);

b) che le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati sono di seguito indicate:

Denominazione impresa	Descrizione della parte della fornitura	Incidenza percentuale

c) (inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. ovvero in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

8) che i principali servizi e/o forniture analoghi (secondo quanto previsto dal punto 7.III del disciplinare di gara) a quelli oggetto della presente procedura con la relativa descrizione, l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, sono di seguito riportati:

Descrizione	Importo	Data/e	Destinatario (indicare se pubblico o privato, la denominazione e sede del destinatario)

(leggere attentamente il punto 7.III del disciplinare di gara)

9) che, in caso di aggiudicazione, si riserva di subappaltare a terzi le seguenti prestazioni, in ogni caso non eccedenti il 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, con indicazione della conseguente incidenza percentuale:

Descrizione della/e parte/i della fornitura che si intendono subappaltare	Incidenza percentuale

10) di eleggere domicilio e di indicare il numero di fax ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies

del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito riportato:

Denominazione, Via.....
n. civ., C.a.p., Comune....., Provincia.....
numero di fax, PEC..... al quale inviare tutte le
comunicazioni;

11) *(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)*

di autorizzare espressamente l'utilizzo del fax indicato al punto 9) anche per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;

di non autorizzare l'utilizzo del fax indicato al punto 9) anche per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;

12) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

DATA _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore. Per quanto riguarda la dichiarazione in merito alle condanne riportate si rinvia al N.B. del fac simile modello 1bis.



Modello 1bis

Fac simile Modello n. 1bis) Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b-c) D.Lgs. n. 163/2006 - punto 12.A.I e 12.A.Ibis del disciplinare di gara

(N.B. il presente modello deve essere obbligatoriamente compilato e sottoscritto dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b-c) D.Lgs. n. 163/2006 in carica (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci)

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso pubblico (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci), qualora le dichiarazioni per la parte di competenza relativa alle condanne riportate ovvero alla assenza di condanne non siano già state rese dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 nel contesto dell'allegato fac-simile modello n. 1, il presente modello dovrà essere compilato dai suddetti soggetti cessati dalla carica compilando unicamente la parte relativa alle condanne riportate ovvero alla assenza di condanne.

Si rinvia ai punti 12.A.I e 12.A.Ibis del Disciplinare di gara.)

Il sottoscritto

nato il..... a

in qualità di (indicare se direttore tecnico, socio, amministratore, etc.).....

..... della impresa/società/consorzio.....

con sede legale in..... via.....

con sede operativa in..... via.....

codice fiscale

con partita IVA

telefono n.....

ai fini della partecipazione alla "Procedura aperta per appalto di servizi di manutenzione per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening" CIG

ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- che nei propri confronti non è pendente alcun provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011;

- che nei propri confronti **non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

(ATTENZIONE: il dichiarante deve indicare tutti i provvedimenti penali irrevocabili emessi nei suoi confronti (anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato) in quanto spetta esclusivamente alla stazione appaltante valutare i medesimi e la loro incidenza sulla moralità professionale. Più specificamente **dovrà indicare** i seguenti provvedimenti, anche nel caso in cui abbia ottenuto il beneficio della non menzione: le sentenze passate in giudicato; i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, o in relazione ai quali sia intervenuta l'estinzione della pena per effetto di condono conseguente ad indulto; il dichiarante potrà, invece, omettere di indicare eventuali provvedimenti di condanna per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si rinvia anche al punto 12.A.I del disciplinare di gara)

Oppure



- che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze passate in giudicato, e/o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e/o pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale: _____

(ATTENZIONE: il dichiarante deve indicare tutti i provvedimenti penali irrevocabili emessi nei suoi confronti (anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato) in quanto spetta esclusivamente alla stazione appaltante valutare i medesimi e la loro incidenza sulla moralità professionale. Più specificamente dovrà indicare i seguenti provvedimenti, anche nel caso in cui abbia ottenuto il beneficio della non menzione: le sentenze passate in giudicato; i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, o in relazione ai quali sia intervenuta l'estinzione della pena per effetto di condono conseguente ad indulto; il dichiarante potrà, invece, omettere di indicare eventuali provvedimenti di condanna per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si rinvia anche al punto 12.A.I del disciplinare di gara).

➤ di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.

1) La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

2) A proposito delle condanne eventualmente subite, si puntualizza che dovranno essere dichiarate tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.p.p.), eventualmente subite dai soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006 (quindi, non solo le condanne che a giudizio del concorrente possono considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione non spetta al concorrente, ma esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale, al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine ai reati stessi che incidono sulla "moralità professionale".

Il semplice decorso del tempo dall'eventuale commissione del reato non esclude la necessità che tale reato venga comunque dichiarato, anche a prescindere dalla valutazione di rilevanza dello stesso che è unicamente demandata alla stazione appaltante.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Si fa presente, inoltre, che:

- nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) e, in particolare, non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara a pena di esclusione;

- conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del Casellario giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta (cioè, si ribadisce, a pena di esclusione dalla gara);

- nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di richiedere, presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, il certificato integrale di cui all'art. 33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali; senza le limitazioni sopra ricordate, riguardanti il Certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai privati;

3) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, è tenuta a verificare i requisiti autocertificati dal dichiarante aggiudicatario mediante l'acquisizione del Casellario Giudiziale integrale di cui all'art. 21 del DPR 14/11/2002 n. 313 ed inoltre potrà effettuare controlli sugli altri partecipanti in ogni caso conformemente a quanto eventualmente previsto dal sistema AVCPASS. Qualora, dall'esame del Casellario Giudiziale integrale, dovesse emergere, contrariamente a quanto dichiarato, la sussistenza di eventuali provvedimenti penali di condanna irrevocabili, la falsa/omessa dichiarazione circa l'esistenza dei suddetti provvedimenti comporterà



l'esclusione automatica dell'impresa dalla gara, a prescindere dalla eventuale incidenza degli stessi sulla moralità professionale, e le conseguenti segnalazioni alle competenti Autorità.

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'P' or 'D', located in the bottom right corner of the page.

Modello 2.a

Fac simile offerta economica di cui al punto 12.C.I del disciplinare di gara per imprese singole, raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituiti, ogni altro tipo di consorzio

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede legale in.....via.....
con sede operativa in.....via.....
codice fiscale
con partita IVA
telefono n.....

- in relazione alla procedura aperta “Servizi di manutenzione per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening” CIG.....;

OFFRE

i prezzi e la percentuale di sconto rispettivamente riportate nell'allegato prospetto di offerta.

L'impresa, ai sensi dell'art. 87 comma 4 secondo periodo D.Lgs. n. 163/2006, dichiara che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono di seguito riportati:

SI IMPEGNA a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

DATA _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato: prospetto di offerta



Modello 2.b

Fac simile offerta economica di cui al punto 12.C.I del disciplinare di gara per raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti.

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede legale in.....via.....
con sede operativa in.....via.....
codice fiscale
con partita IVA
telefono n.....

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede legale in.....via.....
con sede operativa in.....via.....
codice fiscale
con partita IVA
telefono n.....

(aggiungere altri riquadri se necessario)

- in relazione alla procedura aperta “Servizi di manutenzione per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening” CIG.....;

OFFRONO

i prezzi e la percentuale di sconto rispettivamente riportati nell'allegato prospetto di offerta.

L'impresa, ai sensi dell'art. 87 comma 4 secondo periodo D.Lgs. n. 163/2006, dichiara che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono di seguito riportati:

SI IMPEGNANO a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

DATA _____

FIRMA DEI LEGALI RAPPRESENTANTI

Allegato: prospetto di offerta



Prospetto da allegare all'allegato fac simile modello 2 del disciplinare di gara

PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA

SERVIZI A CORPO (punto 5.1 del capitolato speciale)	
Componente	Importo (€) senza IVA
1. Project Management (PGE) (CSDP 5.1.1)	
2. Manutenzione evolutiva + Formazione sulle nuove versioni del software (MEV) (CSDP 5.1.2)	
3. Assistenza territoriale (ASST) (CSDP 5.1.3)	
4. Servizio di Interoperabilità (ISW) (CSDP 5.1.4)	
5. Attività di chiusura e passaggio di consegne (CHS) (CSDP 5.1.5)	
TOTALE 1 IN CIFRE (T1)	
TOTALE 1 IN LETTERE (T1)	

SERVIZI A CORPO-CANONE (punto 5.3 del capitolato speciale)		
Componente	Valore unitario (canone annuo) del servizio (€) senza IVA (**)	Totale (€) triennio senza IVA
1. Manutenzione adeguativa e correttiva (MAC) (CSDP 5.3.1)		
2. Assistenza tecnico/sistemistica (IMD) (CSDP 5.3.2)		
3. Help desk di secondo livello (ASS) (CSDP 5.3.3)		
TOTALE 2 IN CIFRE (T2)		
TOTALE 2 IN LETTERE (T2)		

SERVIZI A MISURA (punto 5.2 del capitolato speciale)				
Componente	Unità di misura	Quantità	Importo unitario (€) senza IVA (*)	Totale (€) senza IVA
1. Giornate di formazione aggiuntive (FOR) (CSDP 5.2.1)	gg/uomo	30		
2. Gestione applicativo e basi di dati (GSW) (CSDP 5.2.2)	gg/uomo	70		
TOTALE 3 IN CIFRE (T3)				
TOTALE 3 IN LETTERE (T3)				



Servizi aggiuntivi eventualmente offerti dalla Ditta offerente	Totale (€) senza IVA
.....	
.....	
TOTALE 4 IN CIFRE (T4)	
TOTALE 4 IN LETTERE (T4)	

TOTALE GENERALE IN CIFRE PTG (=TOTALE T1 + TOTALE T2 + TOTALE T3 + TOTALE T4) (senza IVA)	
TOTALE GENERALE IN LETTERE PTG (=TOTALE T1 + TOTALE T2 + TOTALE T3 + TOTALE T4) (senza IVA)	

BASE D'ASTA TOTALE BT (senza IVA)	€ 296.720,00
--	---------------------

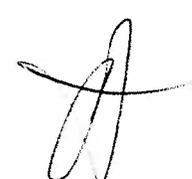
PERCENTUALE DI SCONTO OFFERTA S (in cifre)		%
PERCENTUALE DI SCONTO OFFERTA S (in lettere)		

NB: le parti evidenziate in giallo sono da compilare con i prezzi richiesti.
L'offerente è comunque tenuto a controllare la correttezza dei calcoli secondo quanto prescritto dal disciplinare di gara

FIRMA DEL/DEI LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

NOTA BENE: per la redazione del prospetto di offerta attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate nel punto 12.C del disciplinare di gara.

ATTENZIONE: i prezzi unitari, i prezzi totali parziali, il prezzo totale generale, dovranno essere non superiori ai rispettivi prezzi a base di gara indicati nell'elaborato T01 - CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO – offerte superiori saranno escluse



FAC SIMILE MODELLO 3

CURRICULUM VITAE DI(specificare nome e cognome)

DATI PERSONALI E TITOLI DI STUDIO <i>si consiglia di numerare progressivamente i titoli di studio per facilitare i riferimenti nella tabella competenze</i>	
NOME, COGNOME E DATA DI NASCITA	
DIPLOMA SUPERIORE – ANNO – VOTO	<i>Si può omettere in presenza di titoli di studio superiori</i>
DIPLOMA DI LAUREA – ANNO – VOTO	
ALTRI TITOLI DI STUDIO O CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI – ANNO	
INQUADRAMENTO ATTUALE – DAL	
PROFILO PROFESSIONALE – FIGURA PROFESSIONALE	
RUOLO AI FINI DELL'APPALTO	<i>Specificare il ruolo della risorsa nella struttura organizzativa</i>

FORMAZIONE POST – DIPLOMA/LAUREA <i>si consiglia di numerare progressivamente i corsi di formazione per facilitare i riferimenti nella tabella competenze</i>
<i>Indicare per ogni triennio l'elenco dei corsi di formazione/addestramento seguiti specificando sinteticamente gli argomenti, la durata in ore, la società che ha erogato il corso, e l'eventuale superamento di esami o certificazioni.</i>
2011 – 2009:
2008 - 2006:
2005 – 2003:
Prima del 2003: <i>Indicare solo i principali corsi di formazione in numero massimo di 5</i>

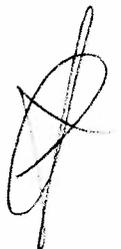
Indicare le esperienze lavorative svolte specificando quanto segue.

ESPERIENZA LAVORATIVA <i>si consiglia di numerare progressivamente le esperienze lavorative per facilitare i riferimenti nella tabella competenze</i>					
DAL - AL	SOCIETÀ	PROGETTO/FUNZION E	DIMENSION I	RUOLO	ATTIVITÀ SVOLTE

<i>A partire da quelle più recenti</i>	<i>Nome della società, mercato principale di riferimento, principali linee di business.</i>	<i>Descrizione dal punto di vista tecnologico/funzionale</i>	<i>budget, nr. persone, durata</i>	<i>Indicare il grado di responsabilità (es. capo progetto, responsabile di area, etc.)</i>	<i>Breve descrizione dei compiti svolti. In riferimento alle competenze di interesse di cui alla Tabella "competenze professionali"</i>
--	---	--	------------------------------------	--	---

COMPETENZE PROFESSIONALI E INFORMATICHE STRUMENTALI			
Figura professionale - RUOLO	TITOLI DI STUDIO <i>Indicare il riferimento ai titoli sopra specificati</i>	CORSI FORMATIVI <i>Indicare il riferimento ai corsi sopra specificati</i>	ESPERIENZE <i>Indicare il riferimento alle esperienze lavorative/ progetti sopra specificati</i>
Project manager (Responsabile dell'attuazione)			
Analista programmatore			
Sviluppatore applicativo			
Specialista Supporto Clienti			
Sistemista			
Web master & developer			
.....			

(utilizzare la/e riga/righe di interesse)



ALLEGATO 4

Figure, competenze, esperienze, della struttura organizzativa tipo

Figura professionale	competenze/esperienze
Project manager (Responsabile dell'attuazione)	comprovata esperienza nella gestione di progetti di sviluppo e manutenzione di applicazioni web (intranet ed internet) complesse in ambito sanitario.
Analista programmatore	comprovata esperienza nella funzione di analista/programmatore ed esperienza delle metodologie di analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni web (intranet ed internet) complesse in ambito sanitario.
Sviluppatore applicativo	comprovata esperienza nella funzione di sviluppatore applicativo in relazione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> ✓ piattaforma hardware e software di base: sistemi operativi Red Hat Linux, Microsoft Windows 2000/2003 e framework .NET 1.1 ✓ livello dati: database relazionale Oracle e PostgreSQL ✓ livello applicativo: Java, XML Web Services ✓ client: browser Internet Explorer 6 o successivi + plug-in per Acrobat Reader ✓ Sistemi di autenticazione che utilizzino certificati digitali x509v3 eventualmente memorizzati su smart card.
Specialista Supporto Clienti	comprovata esperienza nella funzione di addetto all'help desk in relazione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistemi di autenticazione degli utenti tramite smart card ✓ Strumenti di automazione d'ufficio ✓ Nozioni RDBMS con particolare riferimento a SQL Server ✓ Sistemi di autenticazione degli utenti tramite il servizio di Single Sign On, utilizzo di certificati digitali e smart card;
Sistemista	comprovata esperienza nella funzione di sistemista in relazione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistemi operativi MS Windows, e Red Hat Linux nelle ultime versioni rilasciate ✓ Microsoft Internet Information Server ✓ Servizi di directory: con particolare riferimento al protocollo LDAP e Active Directory; ✓ RDBMS: Oracle e PostgreSQL
Web master & developer	comprovata esperienza nelle funzioni di Web architect / DB Administrator / Web developer in relazione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Java ✓ Sistemi operativi Server Microsoft Windows ✓ Sistemi operativi Linux Red Hat ✓ Web Server Microsoft Internet Information Server ✓ RDBMS Oracle e PostgreSQL ✓ Business Intelligence SpagoBI ✓ Indicizzazioni e motori di ricerca ✓ Strumenti di automazione d'ufficio Microsoft Office, Adobe Acrobat professional ✓ Regole tecniche, normativa e test di verifica per l'accessibilità dei siti web degli enti pubblici, secondo la normativa vigente ✓ Sistemi di autenticazione degli utenti tramite il servizio di Single Sign On, utilizzo di certificati digitali e smart card;

ALLEGATO 3 ALLA
DETERMINAZ. 138/Sc
DEL 1-3 MAR. 2011

REGIONE MARCHE
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
ESTRATTO BANDO DI GARA DI SERVIZI

L'A.S.U.R. – Regione Marche – Via Caduti del Lavoro 40 – 60131 Ancona –, ha indetto, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, una procedura aperta per l'affidamento dei “servizi di manutenzione per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening”. Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Durata: 36 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi. Importo complessivo a base di gara, Iva esclusa: Valore al netto dell'opzione di rinnovo - € 296.720,00 – Valore al lordo dell'opzione di rinnovo - € 494.534,00. Le offerte, redatte in lingua italiana e con le modalità prescritte dal bando di gara e dal disciplinare di gara, dovranno pervenire a: Azienda Sanitaria Unica Regionale – Ufficio Protocollo – Via Caduti del Lavoro n. 40 – 60131 Ancona AN, entro le ore del giorno Prima seduta pubblica di gara: ore Gli atti di gara sono consultabili sul sito internet <http://www.asur.marche.it>. Per informazioni: tel. n. 071/2911575, email emanuele.giammarini@sanita.marche.it. CIG Spedizione bando alla GUUE:

.....
Ancona,

IL RUP – Dott. Emanuele Giammarini

