

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI POSTA BASIC EASY

Posta Easy Basic con fattura pagamento posticipato

DATI ANAGRAFICI (A CURA DEL CLIENTE)

Rappresentante legale Impresa

NOME..... GIANNI COGNOME..... GENGA Tel..... GENGA

Cell (campo facoltativo)..... Fax...0712911602.....
e mail michela.fiumicelli@sanita.marche.it

Impresa sede legale

Ragione/Denominazione Sociale ... AZIENDA SANITARIA ASUR MARCHE

Natura giuridica PA..... Partita IVA (*) ...02175860424.....

Codice fiscale(*)02175860424... Attività svolta..... azienda sanitaria .

Categoria MerceologicaPUBBLICA AMM.NE LOCALE.....

Indirizzo sede legale:

Via CADUTI DEL LAVORO n° 40 CAP 60131 Città ANCONA

Sede Operativa

Via CADUTI DEL LAVORO n° 40 CAP 60131 Città ANCONA

Indirizzo per fatturazione(*):

Via/Piazza.....N°..... CAP.....Località
..... Prov. Naz.....

e
mail.....@.....

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

☒ SI

☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 7 forma parte integrante del presente contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP).....

Codice Identificativo di Gara (CIG)

Il sottoscritto.....GIANNI GENGA.....

in qualità di

chiede il servizio Posta Basic Easy di Poste Italiane S.p.A. alle condizioni e nei termini di seguito indicati.

LAVORAZIONI COMPRESSE NEL SERVIZIO (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Nel servizio Posta Basic Easy sono comprese le seguenti attività (contrassegnare quelle di interesse):

- ✦ Affrancatura
- ✦ Lavorazioni Posta Registrata

Contestualmente è possibile chiedere il seguente servizio accessorio al recapito:

- ✦ Posta Pick up

MODALITA' DI AFFRANCATURA (A CURA DI POSTE ITALIANE)

- ☐ francobolli*;
- ☐ macchina affrancatrice privati (MAAF);
- ☐ abbonamento postale (AP);
- ☐ X senza materiale affrancatura (SMA);
- ☐ X POSTE EASY BASIC

* Conformemente a quanto disposto dalla delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 640/12/CONS del 20/12/2012, gli invii di posta prioritaria e posta raccomandata destinati in Italia, affrancati con francobollo sono soggetti alle tariffe previste per i servizi di posta prioritaria retail e posta raccomandata retail; quelli affrancati con macchina affrancatrice e senza materiale affrancatura sono soggetti alle tariffe di posta prioritaria pro e posta raccomandata pro.

ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Codice SAP Cliente (facoltativo).....30017491-13.....

SERVIZIO POSTALE DI RECAPITO

✦ **Servizio Posta Basic Easy e tariffa/prezzo del servizio postale** (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy abbinato al servizio di affrancatura)

☐ **Servizio Posta Basic Easy** (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy non abbinato al servizio di affrancatura)

MODALITA' DI PAGAMENTO: POSTICIPATO

☐ Domiciliazione postale preautorizzata (DPP)

✦ Versamento sul CCP. Qualora il Cliente non richieda l'attività di Affrancatura degli invii, il pagamento dei Servizi potrà essere effettuato con le modalità previste per il servizio di recapito a cui è abbinato (SMA, MAAF)

Ufficio di Accettazione Abilitato.....ANCONA CMP.....

COMUNICAZIONI (A CURA DI POSTE ITALIANE)

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A:

1. Referente Area Commerciale Business
Poste Italiane S.p.A. – FRANCESCO D'ASCANIO

P.ZZA XXIV MAGGIO n° 2 _Cap 60123 _Città ANCONA Tel 0715012302 FAX 0698681501

2. Referente Operativo: Nome, PATRIZIA
Cognome_ PAPARELLI Tel 0714190289 FAX 0698682503

per il Cliente

Nome, Cognome/Ragione Sociale ASUR MARCHE

1. indirizzo di invio comunicazione:
CADUTI DEL LAVORO n° 40 CAP 60131 Città ANCONA PROV AN
Tel 071.2911610 FAX 0712911602

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio e gli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Modulo di Adesione, nonché di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003.

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali del Servizio Posta Basic Easy: art. 4.5 lett. a), 4.7 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento); art. 5.2, 5.7 (Obblighi e responsabilità di Poste); art. 6.1 lett. d), 6.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente); art. 9.1, 9.4 (Modifiche – divieto di cessione); art. 11 (Foro competente).

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

• Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio. I dati personali raccolti saranno trattati - con il suo specifico consenso - per le seguenti ulteriori finalità:

1. ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, ecc); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;
2. ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi;

3. attività di profilazione, consistente nella individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

• **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la

riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

• **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

• **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Poste Italiane SpA- società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione commerciale di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

• **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**

Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dei dati per fini promozionali.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso

☐

Nega il consenso

☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto
2

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto
3

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Data / / Firma
.....

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA BASIC EASY

Le presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito "CGS"), che si compongono di 14 articoli, disciplinano il Servizio "Posta Basic Easy" di Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito "Poste" e, insieme al Cliente, "le Parti" o, singolarmente, Poste o il Cliente, "la Parte")

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Le presenti Condizioni Generali di Servizio e gli allegati di seguito elencati sono parte integrante e sostanziale del modulo di adesione (di seguito complessivamente il Contratto):

- ALLEGATO 1 – "Specifiche Tecniche Posta Basic Easy"
- ALLEGATO 2 – "Dettaglio lavorazioni prodotti e corrispettivi"
- ALLEGATO 3 – "Distinta accettazione CMP/CPO"
- ALLEGATO 4 – "Distinta analitica per raccomandate/ raccomandate AR/ assicurate/ assicurate AR/ atti giudiziari"
- ALLEGATO 5 – "Dettaglio affrancatura"
- ALLEGATO 6 – "Listino prezzi"
- ALLEGATO 7 – "Modulo di adesione domiciliazione postale preautorizzata"
- ALLEGATO 8 - "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i."

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Posta Basic Easy è un servizio che ha per oggetto le attività propedeutiche alla spedizione consistenti nella preparazione e nell'allestimento della corrispondenza meglio con le modalità e nei termini descritte nell'Allegato 1 "Specifiche Tecniche Posta Basic Easy", in particolare:

- 1) il servizio di affrancatura può essere richiesto per i seguenti prodotti:
 - a) Corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria, Posta Prioritaria Pro, Posta Prioritaria Internazionale)
 - b) Prodotti per l'editoria (Pieghi di libri)
 - c) Corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari)
 - d) Corrispondenza internazionale (Premium, Economy, Direct Entry, M-bags, IDM);

2) il servizio di lavorazione Posta Registrata, comprendente tutte le attività associabili ad un invio di posta registrata (stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, ecc.), può essere richiesto per i seguenti prodotti:

- Posta Raccomandata, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari.

2.2 Il Cliente è tenuto ad indicare nel Modulo di Adesione i servizi e le modalità di pagamento prescelti.

2.3 Il Cliente, durante il periodo di validità contrattuale, ha la facoltà di chiedere ulteriori servizi oltre a quelli indicati nel modulo di adesione mediante apposita comunicazione da inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Il Cliente è tenuto a consegnare presso l'Ufficio di Accettazione Abilitato, indicato nel Modulo di Adesione, la corrispondenza oggetto dei Servizi richiesti

3.2 Il Cliente è tenuto a corredare gli invii di una distinta in triplice copia (Allegato 3), del modulo di "dettaglio affrancatura" (allegato 5) quando sia richiesto il servizio di Affrancatura, oltreché dell'apposita distinta analitica (Allegato 4) prevista per la corrispondenza registrata.

3.3 Il Cliente, per ogni singola consegna superiore a 1.000 invii, è tenuto a pianificare le attività e a darne comunicazione a Poste almeno 2 giorni prima, all'indirizzo di posta elettronica del Referente Operativo indicato nel Modulo di Adesione, a prescindere dalla tipologia/quantità delle attività richieste. In tal caso Poste avrà cura di comunicare al cliente la data in cui è possibile consegnare la corrispondenza.

3.4 Qualora il Cliente presenti invii regolarmente affrancati e predisposti secondo le modalità di cui all'Allegato 1, punto 6, Poste provvede all'accettazione di detti invii al termine del processo di lavorazione.

3.5 Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare, parte dei servizi o singole attività oggetto del presente Contratto tramite società controllate o soggetti terzi, garantendo in ogni caso il rispetto degli impegni assunti.

4. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

4.1 I corrispettivi dovuti dal Cliente per l'erogazione del servizio sono indicati nell' Allegato 2, e sono definiti secondo lo scaglione di riferimento dell'Allegato 6 ed in base alle modalità di pagamento indicate nel Modulo di Adesione.

4.2 Lo scaglione di riferimento sarà individuato, per ciascun Cliente e per singolo ordine, in base al totale dei volumi annuali indicati nell'Allegato 2.

4.3 I prezzi dei servizi di affrancatura e di lavorazione di Posta Registrata sono da considerarsi esenti ai fini IVA.

4.4 Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento in modalità **Posticipata** sulla base di una fattura emessa da Poste mensilmente che sarà riepilogativa dei volumi lavorati nel mese precedente nonché dei prezzi o tariffe postali eventualmente dovuti per l'affrancatura quando sia richiesto il servizio di Affrancatura¹

4.5 Ai sensi del D. lgs 231/2002 e s.m.i il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura con una delle modalità di seguito indicate:

a) Domiciliazione postale preautorizzata previa sottoscrizione dell'apposito modulo (Allegato 7) da parte del rappresentante legale della società, con addebito automatico, sul conto corrente indicato dal Cliente, degli importi relativi alle lavorazioni eseguite e a condizione che il conto BancoPosta sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Nel caso di incapienza del conto corrente postale, PI si riserva la facoltà di bloccare il servizio con modalità di pagamento posticipato qualora il cliente, entro 15 gg dal ricevimento di un'apposita nota di preavviso, non provveda ad integrare le somme nel suddetto conto corrente postale. L'eventuale richiesta di revoca alla DPP da parte del cliente dovrà essere preventivamente comunicata a Poste - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 Roma per concordare la nuova modalità di pagamento.

b) oppure mediante versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="

4.6 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo l'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno

4.7 Alla scadenza o al venir meno del contratto per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, qualora le attività effettuate risultino inferiori a quelle indicate nell'Allegato 2, il Cliente è tenuto al riconoscimento di un conguaglio a favore di Poste. In tal caso Poste provvederà ad emettere relativa fattura per la differenza tra i corrispettivi dovuti per le

¹ Per i clienti con servizio di recapito già contrattualizzato, la rendicontazione relativa alle tariffe postali / prezzi abbinati al servizio di Affrancatura, sarà effettuata separatamente dalla rendicontazione del servizio Posta Basic Easy.

attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento e quanto già fatturato nel medesimo periodo. Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro i termini e sul CCP indicato in precedenza per il pagamento posticipato.

4.8 Alla scadenza o al venir meno del contratto per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, qualora le attività effettuate risultino superiori a quelle indicate nell'Allegato 2, Poste è tenuta al riconoscimento di un conguaglio a favore del Cliente. In tal caso, Poste emetterà nota di credito per la differenza tra i corrispettivi dovuti per le attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento e quanto già fatturato nel medesimo periodo. Qualora il Cliente abbia già effettuato il pagamento delle fatture emesse, Poste provvederà alla restituzione delle somme dovute in base alla nota di credito.

4.9 Ove il Cliente sia un soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'allegato 8. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

5. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTE

5.1 Poste si impegna al corretto svolgimento delle attività previste dal presente contratto e ne è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii presentati dal Cliente.

5.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

5.3 Poste altresì non assume nessuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possano verificarsi nello svolgimento dei servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa ad essa non direttamente imputabile.

5.4 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste direttamente, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax ai numeri indicati nel modulo di adesione e nessun compenso sarà dovuto per l'attività non prestata.

5.5 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

5.6 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte di Poste.

5.7 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, da errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente e per ogni altra causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

6.1 Con la sottoscrizione del modulo di adesione, il Cliente accetta le presenti CGS e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- a) rispettare le specifiche tecniche fornite da Poste, con particolare riguardo alla pianificazione delle attività di cui all'art. 3 e all'Allegato 1;
- b) non utilizzare il Servizio per contravvenire, in modo diretto o indiretto, alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- c) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;

d) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto della normativa vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio;

e) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati necessari alla corretta esecuzione del Servizio.

6.2 Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi.

7. DURATA DEL CONTRATTO

7.1 Il Contratto è valido ed efficace per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di sottoscrizione del modulo di adesione e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R, agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

7.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

8. RECESSO

Ciascuna Parte può recedere dal Contratto, per qualsiasi motivo dandone formale comunicazione all'altra parte tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti, eventualmente anche a titolo di conguaglio, per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

9. MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

9.1 Poste per tutta la durata del Contratto si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

9.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente almeno 20 (venti) giorni prima della loro applicazione.

9.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere entro la data di entrata in vigore delle modifiche, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

9.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

9.5 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

10. RECLAMI – DISSERVIZI

Qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio potrà essere presentato, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di consegna degli invii a Poste, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Poste Italiane S.p.A. – Clienti Affari territorialmente competente, all'indirizzo indicato nel Modulo di Adesione.

11. FORO COMPETENTE

Per le controversie relative all'interpretazione delle presenti Condizioni, nonché all'esecuzione del Servizio, qualora il Cliente sia qualificabile quale consumatore, persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta, è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Cliente, se ubicati nel territorio dello Stato; in tutti gli altri casi, è competente in via esclusiva il foro di Roma.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

13. NULLITA' PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'*"Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03"* riportata in calce al modulo di adesione. Nell'espletamento delle attività di recapito, Poste opererà in conformità al D. Lgs. 261/99.

LISTINO PREZZI POSTA BASIC EASY

Scaglioni Lavorazioni (volumi annui)									
fino a 10.000	da 10.001 a 30.000	da 30.001 a 60.000	da 60.001 a 100.000	da 100.001 a 250.000	da 250.001 a 500.000	da 500.001 a 1.000.000	da 1.000.001 a 3.000.000	oltre i 3.000.000	
Servizi esenti ai fini IVA									
Affrancatura									
Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0450	0,0405	0,0394	0,0383	0,0371	0,0338	0,0326	0,0315	0,0293
Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati)	0,0600	0,0540	0,0534	0,0528	0,0522	0,0504	0,0498	0,0492	0,0480
Apposizione Carte valori, Francobolli o Etichette adesive, Codice a barre	0,0600	0,0540	0,0537	0,0534	0,0531	0,0525	0,0522	0,0516	0,0510
Lavorazione Posta Registrata									
Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate retail, assicurate retail, atti giudiziari, raccomandata smart, assicurata smart, raccomandate PA, assicurate PA) con file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte/retro cartolina AR, Completamento distinta da file elettronico, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,5500	0,4950	0,4895	0,4840	0,4785	0,4620	0,4555	0,4510	0,4400
Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate retail, assicurate retail, atti giudiziari, raccomandata PA, assicurata PA) senza file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte e retro cartolina AR, Compilazione manuale distinta, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	1,0490	0,9441	0,9336	0,9231	0,9126	0,8811	0,8706	0,8601	0,8392
Abbinamento cartolina AR (23i/23L) con busta e inserimento numero invio	0,2500	0,2250	0,2225	0,2200	0,2175	0,2100	0,2075	0,2050	0,2000
Completamento distinta (da file elettronico o da cartaceo)	0,1200	0,1080	0,1068	0,1056	0,1044	0,1008	0,0996	0,0984	0,0960
Compilazione manuale cartolina AR (23i/23L) fronte e retro	0,4000	0,3500	0,3560	0,3520	0,3480	0,3360	0,3320	0,3280	0,3200
Compilazione manuale distinta	0,5470	0,5251	0,5207	0,5120	0,5032	0,4857	0,4770	0,4726	0,4682
Rendicontazione esiti cartolina AR	0,1961	0,1883	0,1867	0,1836	0,1804	0,1742	0,1710	0,1695	0,1679

Posteitaliane

DESCRIZIONE DEL LISTINO

- Il listino **Posta Basic Easy** presenta 9 scaglioni di sconto in funzione del numero delle lavorazioni effettuate e 2 categorie di lavorazioni esenti IVA
- Il Cliente accede alla fascia di sconto per i servizi richiesti in base al numero di lavorazioni effettuate.

Poste Italiane Spa Società con socio unico

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585
Capitale Sociale € 1.306.110.000 i.v. ; Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996; REA 842633

ALLEGATO ... – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero - intestato a Poste Italiane S.p.A. - codice IBAN -, dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG), e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

Poste si impegna, altresì, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato di cui sopra nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Tutte le comunicazioni tra le Parti inerenti l'adempimento della Legge n. 136/2010, inclusa la comunicazione di CIG e CUP, dovranno essere effettuate per iscritto con raccomandata a.r., o con fax, agli indirizzi indicati nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Totale lavorazioni annue per l'individuazione dello scagione

Posteitaliane

**DISTINTA ANALITICA PER RACCOMANDATE/
RACCOMANDATE AR / ASSICURATE / ASSICURATE AR / ATTI GIUDIZIARI**
(COMPILAZIONE A CARICO DEL CLIENTE)

Posteitaliane

ALLEGATO 4 - DISTINTA ANALITICA POSTA REGISTRATA - POSTA EASY[illegible]

Poste Italiane SpA Sede legale : Viale Europa 190 00144 Roma Partita IVA 01114601006 Codice fiscale 97103880585 Registro imprese di Roma n. 97103880585/1996 REA 842633

Poste Italiane Spa Società con socio unico

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale € 1.306.110.000 i.v. ; Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996; REA 842633

ALLEGATO3: DISTINTA ACCETTAZIONE CMP/CPO

PARTE RISERVATA AL CLIENTE		Posta Basic Easy																																																																																	
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE		Modalità di pagamento: Posticipato (DPP) ☐ Posticipato (versamento su CCP) ☐																																																																																	
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	SI ☐ NO ☐																																																																																		
COD. SAP CONTO CONTRATTUALE																																																																																			
DATA DI SPEDIZIONE																																																																																			
NR. CONTO / LIBRETTO																																																																																			
ACCORDO / CONTRATTO DEL																																																																																			
CMP/CPO DETENTORE DEL CONTO																																																																																			
Modalità di affrancatura:		SMA ☐	MAAF CLIENTE ☐																																																																																
		MAAF POSTE ☐																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Posta BASIC Easy (lavorazione) servizi esenti</th> <th>N° oggetti</th> <th>Tariffa unitaria</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTALE SERVIZI IVATI DI POSTA BASIC EASY (A)</td> <td>0</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totale importo compenso servizi di Posta BASIC Easy</td> <td>(A)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totale tariffa POSTALE (per il dettaglio si veda allegato 5)</td> <td>(B)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Importo compenso servizio PICK UP</td> <td>(C)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totale spedizione</td> <td>(D)</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>				Posta BASIC Easy (lavorazione) servizi esenti		N° oggetti	Tariffa unitaria	Importo	1				-	2				-	3				-	4				-	5				-	6				-	7				-	8				-	9				-	10				-	TOTALE SERVIZI IVATI DI POSTA BASIC EASY (A)		0		-	Totale importo compenso servizi di Posta BASIC Easy			(A)		Totale tariffa POSTALE (per il dettaglio si veda allegato 5)			(B)		Importo compenso servizio PICK UP			(C)		Totale spedizione			(D)	-
Posta BASIC Easy (lavorazione) servizi esenti		N° oggetti	Tariffa unitaria	Importo																																																																															
1				-																																																																															
2				-																																																																															
3				-																																																																															
4				-																																																																															
5				-																																																																															
6				-																																																																															
7				-																																																																															
8				-																																																																															
9				-																																																																															
10				-																																																																															
TOTALE SERVIZI IVATI DI POSTA BASIC EASY (A)		0		-																																																																															
Totale importo compenso servizi di Posta BASIC Easy			(A)																																																																																
Totale tariffa POSTALE (per il dettaglio si veda allegato 5)			(B)																																																																																
Importo compenso servizio PICK UP			(C)																																																																																
Totale spedizione			(D)	-																																																																															
ACCETTAZIONE CON RISERVA*																																																																																			
Firma del cliente		Data																																																																																	
* Il cliente si impegna ad accettare eventuali discordanze riscontrate da Poste Italiane rispetto a quanto dichiarato.																																																																																			
Timbro accettazione																																																																																			
PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.																																																																																			
Totalizzatore dei valori		Macchina Affrancatrice																																																																																	
Totalizzatore attuale		Numero Macchina																																																																																	
Totalizzatore finale		nr. Progressivo scheda																																																																																	
IMPORTO Tariffe Postali (*)	-	(*) - pari al totale B a meno di eventuali errate affrancature pari a €																																																																																	
Totale importo compenso servizi accessori		(A)																																																																																	
Totale tariffa POSTALE (per il dettaglio si veda allegato 5)		(B)																																																																																	
Importo servizio Pick Up		(C)																																																																																	
Totale spedizione		(D)																																																																																	
N° conto contrattuale																																																																																			
n. ordine		Data registrazione																																																																																	
Anomalie riscontrate:																																																																																			

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI POSTA PICK UP - senza fattura

DATI AZIENDA

Il sottoscritto **GIANNI GENGA**
in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE**
della **AZIENDA SANITARIA ASUR MARCHE** Via **CADUTI DEL LAVORO** n° 40 CAP 60131 Città **ANCONA**
Prov. **AN** Partita IVA 02175860424 _Codice fiscale 02175860424
Attività svolta **AZIENDA SANITARIA** Categoria Merceologica **PA**
Tel 071.2911610 _Cell _Fax 0712911602
E-mail **michela.fiumicelli@sanita.marche.IT**

Chiede di aderire al Servizio di "POSTA PICK UP" di Poste Italiane S.p.A. alle condizioni di seguito indicate.

SERVIZIO ACCESSORIO DI RITIRO A DOMICILIO

Periodicità del pickUp (indicare i giorni della settimana): ___ DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ ___

Orario: 09/10,00

Tipologia di PickUp (barrare con una crocetta):

- ☐ Opzione 5 (fino a 5 kg) :
☒ Opzione 20 (da 5 a 20 kg)
☐ Opzione 30 (da 20 a 30 kg)
☐ Dedicato* (da 0 a oltre 30 kg)

Data di attivazione: RINNOVO

Indirizzo di ritiro:

Via **CADUTI DEL LAVORO** n° 40 CAP 60131 Città **ANCONA** Tel **071.2911610** Fax **0712911602**
E-mail **michela.fiumicelli@sanita.marche.IT**

*Per il ritiro di quantitativi di corrispondenza superiori a 30 kg o effettuati oltre l'orario limite previsto (vedi allegato 2).

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

- ☒ SÌ
☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 4 forma parte integrante del presente contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP).....

Codice Identificativo di Gara (CIG).....

PRODOTTI POSTALI OGGETTO DI RITIRO

(barrare con una crocetta):

- ☐ XPosta Prioritaria Pro
☐ XPosta Prioritaria Internazionale
☐ XPosta Raccomandata Pro
☐ XPosta Raccomandata Internazionale
☐ XPosta Assicurata
☐ XAtti Giudiziari

- ☐ XPosta Massiva (escluso dal servizio di Posta Pick up "Opzione 5")
☐ Prodotti per L'Editoria

Peso medio a ritiro: 6

MODALITA' DI AFFRANCATURA

- ☐ Macchina affrancatrice privati (MAAF);
☐ Abbonamento postale (AP);
☐ Senza materiale affrancatura (SMA);
☐ Conto di credito ordinario (CdC);
☐ XPosta Easy.

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro pick up

PESO	PREZZO
6	7

Modalità di pagamento (barrare con una crocetta):

- ☐ Anticipato ☐ Contestuale ☒ Posticipato ☐ Domiciliazione Postale Preautorizzata
☐ modalità di pagamento proprie del sistema di affrancatura (SMA, AP, CdC e Posta Easy) - Autorizzazione N°

DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP __30017491__

Ufficio di Accettazione _____ ANCONA CMP _____

Telefono Accettazione __071.4190235__ Fax Accettazione __071.4190203__

COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Area Commerciale Business

Poste Italiane S.p.A. – FRANCESCO D'ASCANIO

P.ZZA XXIV MAGGIO n° 2 _Cap 60123 _Città ANCONA

Tel 0715012302

FAX

0698681501

2. Referente Operativo: Nome, PATRIZIA

Cognome_ PAPARELLI

Tel 0714190289 FAX 0698682503

per il Cliente

Nome, Cognome/Ragione Sociale ASUR MARCHE

1. indirizzo di invio comunicazione:

CADUTI DEL LAVORO n° 40 CAP 60131

Città ANCONA PROV AN

Tel 071.2911610 FAX 0712911602

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio e gli allegati, che sono parte integrante e sostanziale del presente Modulo di Adesione.

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali del servizio: art. 3.11 (Modalità di erogazione del Servizio); art. 4.3 (Peso e formato degli invii); art. 5.3, 5.4 (Corrispettivi e modalità di pagamento); art. 7.2, 7.5 (Obblighi e responsabilità di Poste); art. 8.1 lett. e), 8.3 (Obblighi e responsabilità del Cliente); art. 10.1, 10.4 (Modifiche – divieto di cessione); art. 12.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa).

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

- **Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio.

I dati personali raccolti saranno trattati - con il suo specifico consenso - per le seguenti ulteriori finalità:

1. ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, ecc); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;
2. ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi;
3. attività di profilazione, consistente nella individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

- **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

- **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e

imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

- **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Poste Italiane SpA- società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione commerciale di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

- **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**

Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dei dati per fini promozionali.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso

☐

Nega il consenso

☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso

☐

Nega il consenso

☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso

☐

Nega il consenso

☐

Data / /

Firma

.....

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA PICK UP - Senza fattura

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni") disciplinano il Servizio "Posta Pick up" di Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito "Poste" e, insieme al Cliente, "le Parti" o, singolarmente, Poste o il Cliente, "la Parte").

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

1.1 Le Condizioni e gli allegati, di seguito indicati, formano parte integrante e sostanziale del Modulo di Adesione (di seguito, complessivamente, "il Contratto").

1.2 Sono allegati

Allegato 1 – Modalità operative

Allegato 2 – Modalità previste per i ritiri superiori a 30 kg o effettuati oltre l'orario limite (Posta Pick up "Dedicato")

Allegato 3 – Condizioni economiche

Allegato 4 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Allegato 5 – Modulo domiciliazione postale preautorizzata

2. OGGETTO

2.1 Il Servizio di "Posta Pick up" (di seguito "Servizio") ha per oggetto il ritiro a domicilio degli invii in partenza di seguito indicati:

a) corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria Pro/Internazionale, Posta Massiva, Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Premium ed Economy)

b) corrispondenza registrata (Posta Raccomandata Pro/Internazionale, Posta Assicurata, Atti Giudiziari).

Il ritiro è effettuato presso l'indirizzo indicato dal Cliente nel modulo di adesione con le modalità indicate nel successivo articolo 3.

2.2 Sono esclusi dal Servizio di Posta Pick up "Opzione 5" i seguenti prodotti: Posta Massiva, Premium, Economy,

2.3 Il Cliente è tenuto a rispettare i limiti di peso previsti per singolo ritiro nel successivo articolo 4.

2.4 Il Cliente ha la facoltà di chiedere, con le modalità previste nell'Allegato 2 il ritiro a domicilio anche di corrispondenza di peso superiore ai limiti consentiti, ovvero chiedere il ritiro oltre l'orario limite, indipendentemente dal peso degli invii.

3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Per l'attivazione del Servizio, il Cliente è tenuto a compilare e sottoscrivere il Modulo di adesione, anche per accettazione delle presenti Condizioni.

3.2 Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi.

3.3 Oggetto del ritiro sono gli invii di corrispondenza affrancati dal Cliente o da Poste con la modalità di affrancatura prescelta ed indicata dal Cliente nel Modulo di Adesione.

3.4 Il Cliente, qualora eserciti attività di direzione e coordinamento nei confronti di società controllate ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991, ha la facoltà di chiedere che, ai fini del raggiungimento dei limiti di peso previsti per singolo ritiro nell'articolo 4, siano conteggiati anche i Pickup eventualmente effettuati in nome e per conto delle società controllate. A tale scopo, il Cliente si impegna a fornire, contestualmente alla richiesta di attivazione del Servizio, l'elenco delle società controllate e la relativa dichiarazione di sussistenza del requisito richiesto ex artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991.

3.5 Poste effettua il ritiro al piano terra dell'indirizzo, nell'orario e nei giorni indicati dal Cliente nel Modulo di Adesione ed entro gli orari e secondo i limiti di peso di seguito indicati:

- ore 12:00 per i ritiri entro i 20 kg nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (CPD) e per i ritiri sino ed oltre i 30 kg nelle sole località sede di Centro Postale Operativo (CPO) o Centro Logistico Recapito

(CLR) o Centro Prioritario (CP) attivi.

- ore 14:00 per i ritiri entro ed oltre i 30 kg nelle città sede di Centro di Meccanizzazione Postale (CMP).

3.6 Per tutti gli invii ritirati entro gli orari limite sopra indicati, l'accettazione sarà effettuata nel giorno del ritiro.

3.7 Gli invii ritirati oltre l'orario limite sono accettati il giorno lavorativo successivo al ritiro (nel computo dei giorni lavorativi non è compreso il sabato). In tal caso, su ciascun invio sarà apposto il timbro "oltre l'orario limite".

3.8 Le prescrizioni dei precedenti articoli 3.7 e 3.8 sono valide solo per gli invii affrancati dal Cliente.

3.9 Qualora il Cliente chieda il servizio nella fascia oraria pomeridiana, le modalità di erogazione del servizio devono essere preventivamente concordate con la struttura di Poste territorialmente competente che ne verificherà anche l'eventuale fattibilità.

3.10 Non sono previsti ritiri su appuntamento.

3.11 Qualora il Cliente comunichi una variazione dell'indirizzo di ritiro indicato nel modulo di adesione, Poste si riserva di comunicare al Cliente, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, anche dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.

3.12 Il Cliente autorizza sin da ora Poste ad espletare il Servizio e/o parte dello stesso tramite società del gruppo o di soggetti terzi.

4. PESO E FORMATI DEGLI INVII

4.1 Il Cliente è tenuto ad indicare nel modulo di adesione la tipologia di ritiro prescelta tra quelle sotto indicate che sono distinte in base al peso complessivo degli invii per singolo ritiro:

- Posta Pick up Opzione 5: per ritiri fino a 5 kg, effettuati in tutte le località sede di CPD;
- Posta Pick up Opzione 20: per ritiri fino a 20 kg, effettuati in tutte le località sede di CPD .
- Posta Pick up Opzione 30: per ritiri fino a 30 kg nelle località sede di CMP, CPO, CLR e CP.

4.2 Il servizio Posta Pick up "Dedicato" è previsto per il ritiro di invii di peso complessivo superiore a 30 kg. e/o per ritiri richiesti oltre l'orario limite, indipendentemente dal peso (vedi allegato 2).

4.3 È consentito al Cliente di superare fino al 50% il peso o il volume previsto per la tipologia di ritiro prescelta nel modulo di adesione, non più di 2 volte al mese. In tal caso non è necessario darne preavviso a Poste.

5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 Il Cliente, con la sottoscrizione del modulo di adesione si obbliga al pagamento del prezzo indicato nel Modulo di Adesione riferito al singolo ritiro prescelto.

5.2 I prezzi del servizio sono indicati nell'allegato 3 e sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

5.3 Per il ritiro di eventuali quantitativi di invii di peso superiore a 30 kg. o per ritiri richiesti oltre l'orario limite indipendentemente dal peso, Poste si riserva di determinare il corrispettivo in base al numero dei ritiri ed al peso degli invii, nonché ai costi dell'organizzazione logistica (Allegato 2).

5.4 Il valore in euro dell'affrancatura degli invii oggetto di ritiro deve essere sempre pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio.

5.5 Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento con le modalità proprie del sistema di affrancatura prescelto (SMA, AP, MAAF, CdC e Posta Easy), oppure con una delle seguenti modalità, prescelte ed indicate nel Modulo di Adesione :

- **Anticipato** mediante versamento sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA Pick Up & Posta Easy". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____"
- **Contestuale** mediante versamento sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA Pick Up & Posta Easy". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____"
- **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nel modulo di Adesione. Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, con una delle seguenti modalità:
 - versamento sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA – Pick Up & Posta Easy". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____"

Domiciliazione Postale Preautorizzata, previa sottoscrizione dell'apposito modulo (Allegato 5) da parte del rappresentante legale della società, con addebito automatico sul conto corrente ivi indicato, degli importi relativi alle prestazioni eseguite e a condizione che il conto BancoPosta sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Nel caso di incapienza del conto corrente postale, Poste si riserva la facoltà di sospendere la modalità di pagamento posticipato qualora il cliente, entro 15 gg dal ricevimento di un'apposita nota di preavviso, non provveda ad integrare le somme nel suddetto conto corrente postale. In tal caso, il Cliente, per le richieste di ritiro successive, sarà tenuto ad effettuare il pagamento contestuale delle somme pregresse.

5.6 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

5.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'allegato 4.

6. DURATA DEL CONTRATTO

6.1 Il Contratto è valido ed efficace per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

6.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

6.3 Poste provvede all'attivazione del Servizio entro 15 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione da parte del Cliente.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

7.1 Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna degli stessi.

7.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.3 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente a mezzo fax e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.

7.4 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

7.5 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

7.6 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi per una delle cause sopra indicate, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

7.7 Nell'espletamento del servizio di recapito, che decorre a partire dalla successiva postalizzazione dell'invio ovvero dalla sua successiva immissione nella rete postale, Poste opererà in conformità al D. Lgs n. 261/1999, delle condizioni generali del servizio postale di cui al DM 1° ottobre 2008 e per la posta commerciale alle condizioni generali standard attualmente vigenti.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

8.1 Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di invii indicati nel Modulo di Adesione e i limiti dimensionali e

di peso previsti dalla normativa vigente;

- b) confezionare gli invii rispettando le indicazioni di Poste (Allegato 1 - Modalità Operative) ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste;
- c) restituire a Poste i contenitori, forniti per il confezionamento degli invii, al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
- d) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- e) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;
- f) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

8.2 Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.

8.3 Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi e/o periodi diversi da quelli indicati nel modulo di adesione e nel precedente punto 8.2.

9. RECESSO

Ciascuna Parte può recedere dal Contratto dandone formale comunicazione all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

10. MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

10.1 Poste per tutta la durata del Contratto si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

10.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente almeno 20 (venti) giorni prima della loro applicazione.

10.3 Il Cliente che non intenda accettare le variazioni potrà recedere entro la data di entrata in vigore delle modifiche, dandone comunicazione scritta, da inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

10.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

10.5 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

11. FORO COMPETENTE

Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente fra le Parti, saranno deferite in via esclusiva al Foro del luogo di residenza o di domicilio o della sede legale del Cliente.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto ad adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali

danni.

12.2 Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di mancato pagamento da parte del Cliente dei corrispettivi dovuti a Poste per l'erogazione del Servizio, nonché in caso di mancato ritiro per tre volte consecutive per motivi imputabili al Cliente.

13. NULLITÀ PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03" riportata in calce al Modulo di Adesione.

Nell'espletamento del servizio di recapito Poste opererà in conformità al D. Lgs. 261/99.

15. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

ALLEGATO 1– MODALITA' OPERATIVE

1. All'atto della sottoscrizione del contratto, Poste consegna al Cliente:

- a) tre contenitori per la corrispondenza da ritirare;
- b) etichette pre-compilate identificative del Cliente e del contenitore;
- c) copia della distinta Posta Pick up pre-compilata.

2. Poste effettua il ritiro al piano terra dell'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente.

3. Al momento del ritiro, Poste fornirà un nuovo contenitore vuoto per il ritiro successivo.

4. Il Cliente è tenuto a consegnare:

4.1 gli invii chiusi all'interno dei contenitori, suddivisi per:

- a) tipologia di prodotto (Posta Prioritaria Pro/Internazionale, Posta Raccomandata Pro/Internazionale, Posta Raccomandata Pro/Internazionale con A/R e/o diritto di Contrassegno, Posta Assicurata, Posta Assicurata con A/R e/o diritto di Contrassegno, Atti Giudiziari, Posta Massiva, e Prodotti per l'Editoria);
- b) per destinazione (Italia o Estero);
- c) per modalità di pagamento (SMA, AP, MAAF, CdC, Posta Easy);

4.2 la distinta Posta Pick Up debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta, indipendentemente dalla presenza di corrispondenza da ritirare;

4.3 una distinta di spedizione per ciascuna modalità di pagamento autorizzata (distinte di spedizione SMA, e/o schede rendiconto 32 MA, e/o libretti mod. 244, mod. 247) debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta;

4.4 la distinta analitica della posta registrata, con l'indicazione per ciascun invio dei dati del mittente, del destinatario, la località di destinazione, il numero univoco identificativo del singolo invio.

5. Per ingenti quantitativi di corrispondenza, il Cliente è tenuto ad utilizzare un contenitore per ciascuna tipologia di prodotto o modalità di pagamento. Su ciascun contenitore deve essere apposta l'etichetta di cui al punto 1.

6. Il Cliente è tenuto a riportare su ogni invio di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata Pro/Internazionale e/o Posta Assicurata, con eventuale Avviso di Ricevimento e/o diritto di Contrassegno) il codice a barre, fornito da Poste con il relativo numero univoco identificativo della spedizione.

7. Gli invii raccomandati e assicurati dovranno essere consegnati rispettando l'ordine progressivo indicato nelle apposite distinte.

8. Al fine del rispetto degli standard di qualità previsti per il recapito, su tutti gli invii e relative distinte dovrà risultare la data di effettivo ritiro della corrispondenza. Gli invii affrancati a mezzo impronta di macchina affrancatrice dovranno recare la data del giorno del ritiro.

9. Il Vettore di Poste provvede a:

- a) effettuare le operazioni di carico dei contenitori sul mezzo adibito al trasporto; per le spedizioni superiori a 30 kg, le operazioni di carico saranno effettuate a cura del Cliente;
- b) sottoscrivere una copia della distinta Posta Pick Up da rilasciare al Cliente indipendentemente dalla presenza di corrispondenza da ritirare. Il vettore di Poste non effettua la verifica numerica degli invii consegnati;
- c) accertare che il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta e abbia apposto l'etichetta sul contenitore da ritirare;
- d) consegnare allo sportello Accettazione Grandi Utenti del Centro Rete il materiale ritirato e la documentazione

di spedizione.

10. L'Ufficio di Accettazione verifica:

- a) la regolarità della documentazione allegata alla spedizione;
- b) la corrispondenza del numero di invii inclusi nel contenitore con quello risultante in distinta;
- c) il corretto confezionamento della spedizione.

11. Eventuali discordanze saranno tempestivamente segnalate al Cliente chiedendone la regolarizzazione. Analoga comunicazione dovrà essere fatta alla struttura commerciale di riferimento.

12. Poste provvede a consegnare al Cliente una copia vidimata delle distinte di spedizione il primo giorno utile programmato per il ritiro.

ALLEGATO 2 –MODALITA' PREVISTE PER I RITIRI SUPERIORI A 30 KG O OLTRE L'ORARIO LIMITE (Pick up "Dedicato")

Il Cliente può richiedere il Servizio Posta Pick up per:

- ☐ ritiri di corrispondenza superiori a 30 kg.
- ☐ ritiri che non rientrano negli orari limite e nelle località di cui all'art. 3.6 delle Condizioni.

In tal caso il prezzo di ciascun ritiro è determinato in base al peso degli invii ed all'orario dichiarati dal Cliente nel Modulo di Adesione, nonché ai costi dell'organizzazione logistica.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento dei corrispettivi con la modalità prescelta e indicata nel Modulo di Adesione.

Il valore in euro dell'affrancatura della corrispondenza ritirata deve essere pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio di Pick up.

Il Servizio è attivo nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (CPD), Centro di Meccanizzazione Postale (di seguito "CMP"), Centro Postale Operativo (di seguito "CPO"), Centro Logistico Recapito (di seguito "CLR") e Centro Prioritario (di seguito "CP").

Poste provvede al ritiro presso l'indirizzo e secondo gli orari e frequenza indicati dal Cliente nel Modulo di Adesione.

Per le modalità operative si rimanda all'allegato 1.

ALLEGATO 3 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Per il Servizio di Posta Pick up, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi che si riferiscono ad un singolo ritiro:

Opzione 5: €. 5,00 per ritiri di peso complessivo fino a 5 kg., effettuati nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (di seguito "CPD") **entro le ore 12:00;**

Opzione 20: €. 7,00 per ritiri di peso complessivo fino a 20 kg., effettuati nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (di seguito "CPD") **entro le ore 12:00;**

Opzione 30: €. 8,00 per ritiri di peso complessivo fino a 30 kg., effettuati

a) entro le ore 14:00 nelle località sede di Centro di Meccanizzazione Postale (di seguito "CMP"),

b) entro le ore 12:00 nelle località sede di Centro Postale Operativo (di seguito "CPO"), Centro Logistico Recapito (di seguito "CLR") e Centro Prioritario (di seguito "CP").

Il prezzo del Pick up "Dedicato" è definito in base al peso degli invii dichiarato dal Cliente nel Modulo di Adesione, nonché in base ai costi dell'organizzazione logistica.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato con la modalità prescelta ed indicata dal Cliente nel Modulo di Adesione.

ALL. – OGGETTO: Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero intestato a Poste Italiane S.p.A. – IBAN dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

DATI CLIENTE

RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE:

CODICE SAP (ID SAP r3):

N. CONTO CONTRATTUALE:

INDIRIZZO:

TELEFONO:

FAX:

CENTRO ACCETTAZIONE (DETENTORE CONTO)

DATI SERVIZIO PICK UP

DATA DI RITIRO
(gg/mm/aaaa)

NUMERO CONTENITORI RITIRATI

Indirizzo ritiro

n°

cap:

Firma dell'operatore di
Poste

Data

Firma del cliente

Con la presente si attesta il numero dei contenitori senza alcuna verifica numerica dei singoli invii che sarà effettuata successivamente presso lo sportello di Accettazione Grandi Clienti.

TIPOLOGIA OFFERTA

☐ "Opzione 5" fino a 5 Kg☐ "Opzione 20" fino a 20Kg☐ "Opzione 30" fino a 30 kg☐ "Opzione Dedicato" (oltre 30 Kg/oltre ora limite/altro)

Da valorizzare solo nel caso di Opzione 5 (fino a 5Kg)

*ritiro presso CD entro ore 12:00 ☐*ritiro presso CD oltre ore 12:00 ☐*ritiro NON presso CD entro ore 12:00 ☐*ritiro NON presso CD oltre ore 12:00 ☐

MODALITA' DI AFFRANCATURA

☐ Francobolli

Allegare distinta riepilogativa spedizione

☐ MAAF (Macchine affrancatrici Privati)

Allegare distinta 32MA

☐ AP (Abbonamento Postale)

Allegare Modello 247

☐ SMA (senza materiale affrancatura)

Allegare distinta SMA

☐ CdC (Conto di Credito)

Allegare distinta Conti di Credito

☐ Posta Easy

Allegare distinta

MODALITA' DI PAGAMENTO

☐ Anticipato☐ ContestualeAllegata Attestazione versamento ☐ sì☐ Posticipato☐ no☐ Domiciliazione Postale Preautorizzata

☐ Il pagamento del servizio di Pick offerto in abbinamento al processo SMA, AP, CdC, Posta Easy avviene secondo le modalità di pagamento del processo principale cui è abbinato

☐ La spedizione è stata consegnata oltre l'ora limite☐ Assenza di corrispondenza da ritirareFirma dell'operatore di
Poste

Data

Firma del cliente

PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.

DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE

Anomalie riscontrate:

Data

Firma per accettazione

Timbro

N° ORDINE SAP:

Firma

SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO – PAGAMENTO POSTICIPATO

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO
- pagamento posticipato -

DATI AZIENDA

Il sottoscritto GIANNI GENGA
in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE
della AZIENDA SANITARIA ASUR MARCHE Via CADUTI DEL LAVORO, n° 40 CAP 60131 Città ANCONA
Prov. AN Partita IVA 02175860424 _Codice fiscale 02175860424
Attività svolta AZIENDA SANITARIA Categoria Merceologica PA
Tel 071.2911610 Cell _____ Fax 0712911602
E-mail michela.fiumicelli@sanita.marche.it

Chiede di aderire al Servizio di "CONSEGNA A DOMICILIO" di Poste Italiane con le modalità di seguito riportate.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Periodicità settimanale (indicare i giorni della settimana): (*) dal lunedì al venerdì
Fascia oraria: 09/10,00
Data di attivazione: rinnovo

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

☒ SI
☐ NO

In caso affermativo, l'allegato 4 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale

1 Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.
2 e 3 Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTOCorrispettivo per singola consegna a domicilio €. 4,20

I corrispettivi si intendono imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria (vedi allegato 2)

Modalità di pagamento (barrare con una crocetta):

☒ Posticipato

(*) La consegna degli atti giudiziari e della raccomandata 1 è prevista solo nei casi in cui il servizio è richiesto con frequenza giornaliera

COMUNICAZIONIQualsiasi comunicazione relativa al servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:
per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Area Commerciale Business

Poste Italiane S.p.A. – FRANCESCO D'ASCANIOP.ZZA XXIV MAGGIO n° 2 Cap 60123 Città ANCONA Tel 0715012302FAX 0698681501

2. Referente Operativo:

Nome, PATRIZIACognome PAPARELLITel 0714190289 FAX 0698682503

per il Cliente

Nome, Cognome/Ragione Sociale ASUR MARCHE

1. indirizzo di invio comunicazione:

CADUTI DEL LAVORO n° 40 CAP 60131Città ANCONA PROV ANTel 071.2911610 FAX 0712911602

Il cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni generali di servizio e gli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale unitamente al presente Modulo di Adesione.

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente l'art. 4 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento), l'art. 5 (Durata del contratto e recesso), art. 6 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 7 (Obblighi e responsabilità del Cliente) l'art. 8 (Modifiche, recesso e divieto di cessione) e l'art. 11.1 (Reclami) delle Condizioni Generali di Servizio.

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art- 13 del d. legs. 196/03

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio. I dati personali raccolti saranno trattati – con il suo specifico consenso – per le seguenti ulteriori finalità:

- ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms. Ecc); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopraindicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;
- ricevere comunicazioni commerciali e promozioni relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte dei detti soggetti terzi;
- attività di profilazione, consistente nella individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

Modalità di trattamento dei**dati**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

Titolare e Responsabile del**trattamento**

Il Titolare del trattamento è Poste Italiane SpA- società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione commerciale di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03

Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dei dati per fini promozionali.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Data / / Firma

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO CONSEGNA A DOMICILIO

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni"), che si compongono di 12 articoli, disciplinano il Servizio "Consegna a domicilio" di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Il modulo di adesione e gli allegati, di seguito elencati, formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni (di seguito complessivamente "il Contratto"):

Allegato 1 – Elenco prodotti consegnati

Allegato 2 – Condizioni Economiche

Allegato 3 – Richiesta di fattibilità

Allegato 4 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio di "Consegna a domicilio" (di seguito il Servizio) ha per oggetto la consegna in determinate fasce orarie e/o giorni concordati con il Cliente della corrispondenza di cui all'allegato 1, affidata a Poste Italiane e destinata all'indirizzo indicato dal Cliente stesso nel Modulo di Adesione.

Il Servizio può essere erogato solamente con frequenza giornaliera per gli Atti Giudiziari e gli invii di Raccomandata 1

Resta inteso che la consegna degli invii a firma sarà preceduta da relativo avviso di giacenza. Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare il Servizio tramite le società del Gruppo e/o di soggetti terzi, ferma restando la responsabilità di Poste in ordine alla esecuzione delle prestazioni.

3. ATTIVAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del Servizio è subordinata all'esito positivo della preventiva verifica di fattibilità da parte di Poste (Allegato 3) e alla successiva presentazione, da parte del Cliente, del Modulo di Adesione debitamente compilato e sottoscritto.

Il Servizio è attivato entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

La consegna viene effettuata al piano terra, all'indirizzo, nella fascia oraria e nei giorni (compresi tra il lunedì ed il venerdì) indicati dal Cliente nel Modulo di Adesione.

Non sono previste consegne su appuntamento.

Eventuali variazioni dell'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione dovranno essere comunicate all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.

Ove il Cliente intendesse richiedere l'ulteriore servizio di Posta Pick up (ritiro a domicilio della corrispondenza) dovrà sottoscrivere, separatamente, le relative condizioni contrattuali.

4. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

4.1 Per ciascuna consegna ed indipendentemente dal numero di invii consegnati, il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nell'Allegato 2 e specificati nel Modulo di Adesione, in funzione delle modalità di esecuzione del Servizio prescelte dal Cliente.

I corrispettivi relativi al servizio sono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria vigente.

4.2 Ai fini del **pagamento posticipato**, la rendicontazione di quanto dovuto per il servizio sarà effettuata su base mensile con l'invio di un'apposita fattura intestata al Cliente, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione. La fattura sarà comprensiva dell'ammontare totale delle consegne a domicilio effettuate nel mese precedente.

Ai sensi di quanto previsto dal D. lgs 192/2012 il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura mediante:

- ☐ versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=...."
- ☐ Domiciliazione Postale Preautorizzata con addebito sul conto Bancoposta intestato al Cliente sulla base di apposita delega rilasciata dal rappresentante legale della Società. Tale modalità presuppone che il ccp individuato abbia una giacenza disponibile tale da garantire la copertura finanziaria di quanto richiesto da Poste. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sul Modulo di Adesione. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. Per le richieste di ritiro successive, il Cliente dovrà utilizzare la modalità di pagamento contestuale con immediato pagamento delle somme pregresse.

4.3 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

4.4 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nel modulo di adesione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato 4.

5. DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Servizio sarà valido ed efficace per un periodo di 12 mesi che decorrono dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

Il Contratto si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, a mezzo raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza all'indirizzo di Poste riportato nel Modulo di Adesione, ovvero all'indirizzo del Cliente.

Ove il Cliente sia Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine di 12 mesi.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

6.1 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, entro il limite massimo del corrispettivo versato dal Cliente, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

6.2 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.

6.3 In caso di sospensione del servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

6.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del

mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio

b) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del servizio.

c) rispettare i termini e le modalità di pagamento di cui all'art. 4

Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione del Servizio esclusivamente per ferie estive e in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Nei suddetti periodi nessun compenso sarà dovuto a Poste.

Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi diversi da quelli precedentemente indicati, né per assenza di posta da ritirare.

8. MODIFICHE - RECESSO - DIVIETO DI CESSIONE

Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 30 giorni prima. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere entro i successivi 30 gg. dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio effettuato fino alla data del recesso.

In mancanza di tale disdetta, le variazioni si intenderanno accettate.

Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

9. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente contratto è competente il Foro di Roma.

10. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento grave di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di accertata violazione degli obblighi di cui all'art. 4.

11. RECLAMI

11.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data dell'evento che ha dato origine al reclamo, ovvero da quella in cui ne venga accertata l'esistenza secondo le modalità indicate sul sito Internet www.poste.it.

11.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

11.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.

11.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

12. NULLITÀ PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il

restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03).

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Servizio l'“Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03” rilasciata da Poste nel modulo di richiesta.

14. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

ALLEGATO 1 – ELENCO PRODOTTI CONSEGNA TI

Posta registrata:

Posta Raccomandata,
Posta Raccomandata1 (*)
Posta Assicurata, fino a € 250,00 di valore assicurato
Atti Giudiziari. (*)

In caso di contrassegno possono essere consegnati invii di valore fino a € 258,23

Posta non registrata:

Posta Prioritaria,
Posta Massiva,
Stampe Periodiche (**)
Pieghi di libri
Postatarget

Posta proveniente dall'estero

(*) solo se il servizio è richiesto con frequenza giornaliera

(**) i quotidiani sono esclusi se il servizio è richiesto con frequenza settimanale

ALLEGATO 2 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Per il servizio di Consegna a domicilio, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi che si riferiscono ad una singola consegna della corrispondenza in arrivo:

€. 4,20 + IVA ad aliquota ordinaria vigente per consegne coincidenti con il servizio di pick up dal lunedì al venerdì;

€. 6,25 + IVA ad aliquota ordinaria vigente per consegne non coincidenti con il servizio di pick up, effettuate dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì

€. 8,75 + IVA ad aliquota ordinaria vigente per consegne non coincidenti con il servizio di pick up, effettuate dalle ore 14:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato dal Cliente con la modalità prescelta ed indicata dal Cliente nel Modulo di Adesione e all'art. 3 delle CGS

DATI CLIENTE

RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE: _____

CODICE SAP (ID SAP r13) : _____

N. CONTO CONTRATTUALE: _____

INDIRIZZO: _____

TELEFONO : _____

FAX: _____

DATI SERVIZIO CONSEGNA A DOMICILIODATA DI CONSEGNA
(gg/mm/aaaa) _____

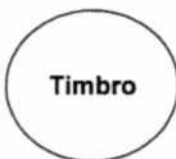
Indirizzo di consegna _____

n° _____

cap: _____

MODALITA' DI PAGAMENTO☐ Anticipato☐ Posticipato attraverso:☐ Invio fattura☐ Domiciliazione Postale Preautorizzata_____
Firma dell'operatore
di Poste_____
Data_____
Firma del cliente**PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.****DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE**

Anomalie riscontrate: _____


Timbro_____
Data_____
Firma per accettazione

N° ORDINE SAP: _____

Firma

ALLEGATO ... – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero - intestato a Poste Italiane S.p.A. – codice IBAN -....., dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Allegato n. 4 - Riepilogo Condizioni Economiche distinte per ciascun servizio.

1 - "servizio Posta Basic Easy" relativo alle attività propedeutiche alla spedizione compresa l'affrancatura;

LISTINO PREZZI POSTA BASIC EASY

	Scaglioni Lavorazioni (volumi annui)									
	fino a 10.000	da 10.001 a 30.000	da 30.001 a 60.000	da 60.001 a 100.000	da 100.001 a 250.000	da 250.001 a 500.000	da 500.001 a 1.000.000	da 1.000.001 a 3.000.000	oltre i 3.000.000	
Affrancatura										
Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0450	0,0405	0,0394	0,0383	0,0371	0,0338	0,0326	0,0315	0,0293	
Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati)	0,0600	0,0540	0,0534	0,0528	0,0522	0,0504	0,0498	0,0492	0,0480	
Apposizione Carte valori, Francobolli o Etichette adesive, Codice a barre	0,0600	0,0540	0,0537	0,0534	0,0531	0,0525	0,0522	0,0516	0,0510	
Lavorazione Posta Registrata										
Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate retail, assicurate retail, atti giudiziari, raccomandata smart, assicurata smart, raccomandate PA, assicurate PA) con file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio. Compilazione fronte/retro cartolina AR. Completamento distinta da file elettronico. Produzione distinta. Produzione codice a barre)	0,5500	0,4950	0,4895	0,4840	0,4785	0,4620	0,4565	0,4510	0,4400	
Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate retail, assicurate retail, atti giudiziari, raccomandata PA, assicurata PA) senza file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio. Compilazione fronte e retro cartolina AR. Compilazione manuale distinta. Produzione distinta. Produzione codice a barre)	1,0490	0,9441	0,9336	0,9231	0,9126	0,8811	0,8706	0,8601	0,8392	
Abbinamento cartolina AR (231/23L) con busta e inserimento numero invio	0,2500	0,2250	0,2225	0,2200	0,2175	0,2100	0,2075	0,2050	0,2000	
Completamento distinta (da file elettronico o da cartaceo)	0,1200	0,1080	0,1068	0,1056	0,1044	0,1008	0,0996	0,0984	0,0960	
Compilazione manuale cartolina AR (231/23L) fronte e retro	0,4000	0,3600	0,3560	0,3520	0,3480	0,3360	0,3320	0,3280	0,3200	
Compilazione manuale distinta	0,5470	0,5251	0,5207	0,5120	0,5032	0,4857	0,4770	0,4726	0,4682	
Rendicontazione esiti cartolina AR	0,1961	0,1883	0,1867	0,1836	0,1804	0,1742	0,1710	0,1695	0,1679	

ALLEGATO 4 ALLA
DETERMINAZIONE 129/49
DEL 3 MAR. 2014

2 - “servizio di Posta Pick Up” relativo al ritiro della corrispondenza in partenza dalla sede aziendale;

- € 7,00 per ritiri di peso complessivo fino a 20 kg., effettuati nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (di seguito “CPD”) entro le ore 12:00;

3 - “servizio di Consegna a Domicilio” relativo alla consegna della corrispondenza presso la sede aziendale;

- euro 4,20 + IVA ad aliquota ordinaria vigente per consegne coincidenti con il Servizio Pick Up dal lunedì al venerdì.