

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

ASUR

N. 925/ASURDG DEL 30/12/2013

Oggetto: GARA AUSILI INCONTINENZA DOMICILIARE ASUR – COMITATO TECNICO

IL DIRETTORE GENERALE

ASUR

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di nominare il Comitato Tecnico per la predisposizione del capitolato speciale e degli eventuali ulteriori documenti della gara d'appalto per la fornitura domiciliare di ausili per incontinenza a beneficio delle n°5 Aree Vaste ASUR, come di seguito composto:
 - AV1 Dott.ssa Anna Maria Resta
 - AV2 Dott. Giordano Grilli
 - AV3 Dott. Stefano Sagratella
 - AV4 Dott.ssa Maria Sassano
 - AV5 Dott.ssa Vita Maria Laterza
2. di richiamare quanto evidenziato nel documento istruttorio in relazione a compiti e responsabilità del Comitato Tecnico e del RUP;

3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare il presente atto esecutivo successivamente a gg. 10 dalla pubblicazione, a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di evidenziare, ai fini del controllo dell'Osservatorio Appalti, che il presente appartiene alla categoria "altro".

Ancona, sede legale ASUR

Il Direttore Sanitario

Dott. Giorgio Caraffa

Il Direttore Amministrativo

Dott. Alberto Carelli

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Piero Ciccarelli

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(UOC Provveditorato AV4)

Normativa di riferimento: D. Lgv 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici); DGRM 1704/2005; L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); D.G.R.M. 1704/05 (Art.3, comma della L.R. 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale ASUR); Determina 785/05 DG ASUR (Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamento provvisorio) e s.m.i.; L 241/90 e s.m.i..

Con determina 420 ASUR DG del 27/05/2013 veniva approvato il programma degli acquisti di beni e servizi di livello ASUR 2013/2014. Tale programma assegna all'AV4 di Fermo (RUP Dott. Fulvio De Cicco), la gara d'appalto avente ad oggetto la fornitura domiciliare di ausili per incontinenza a beneficio delle n°5 Aree Vaste ASUR.

Dato atto dell'avvenuto svolgimento di una istruttoria informale, è necessario completare e formalizzare la stessa nominando allo scopo un apposito comitato tecnico al fine di predisporre la versione finale dei documenti di gara (bando, disciplinare, capitolato speciale ed allegati). Pertanto, su richiesta prot. 19022| del 17/09/2013 del RUP, i Direttori di Area Vasta comunicavano i nominativi indicati nella proposta di dispositivo.

Con particolare riferimento al ruolo ed ai compiti del Comitato Tecnico, al fine di garantire un percorso istruttorio celere ed efficace (anche in considerazione delle inevitabili criticità derivanti dalla dimensione "regionale" della gara in oggetto) si ritiene opportuno precisare tali compiti, incentrati sulla predisposizione del capitolato speciale, come segue:

- individuazione delle specifiche tecniche qualitative e quantitative delle prestazioni dedotte in contratto, mediante descrizione delle prestazioni medesime e dei relativi volumi;
- individuazione delle eventuali specifiche tecniche preferenziali in analogia al precedente punto, con connessa valutazione di opportunità circa la scelta del criterio di aggiudicazione (al prezzo più basso ovvero secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa);

- acquisizione di ogni altra informazione utile o necessaria, tra quelle sopra richieste, nel caso in cui non sia posseduta o nota direttamente al Comitato Tecnico ovvero ad uno dei suoi componenti;
- calendarizzazione dei lavori e fissazione di un termine finale, nel rispetto dei principi in materia di conclusione del procedimento;
- collaborazione con il RUP per la stesura del disciplinare di gara, successiva alla stesura del capitolato speciale.

Resta inteso che trattasi di indicazioni di massima e che, ai fini della positiva conclusione del procedimento, devono ulteriormente ribadirsi i seguenti elementi:

- al RUP, oltre ai compiti e prerogative derivanti dagli artt. 5, 6 L 241/90 e s.m.i. ed art. 10 D. Lgv. 163/2006, viene riconosciuto il potere di convocare e coordinare il Comitato Tecnico nonché di assumere decisioni, anche di natura tecnica, in applicazione del principio inquisitorio relativo all'istruttoria;
- un componente del Comitato Tecnico assume il ruolo di coordinatore dello stesso;
- RUP e Comitato Tecnico agiscono su mandato diretto del DG ASUR, fatto salvo l'inevitabile coordinamento professionale con le rispettive Unità Operative e Aree Vaste di appartenenza.

Per tutto quanto sopra esposto, si propone il seguente schema di determina:

- di nominare il Comitato Tecnico per la predisposizione del capitolato speciale e degli eventuali ulteriori documenti della gara d'appalto per la fornitura domiciliare di ausili per incontinenza a beneficio delle n°5 Aree Vaste ASUR;
- di richiamare quanto evidenziato nel documento istruttorio in relazione a compiti e responsabilità del Comitato Tecnico e del RUP;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare il presente atto esecutivo successivamente a gg. 10 dalla pubblicazione, a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- di evidenziare, ai fini del controllo dell'Osservatorio Appalti, che il presente appartiene alla categoria "altro".

Fermo, 7/11/2013

II DIRETTORE UOC ACQUISTI/LOGISTICA AV4

Dott. Fulvio De Cicco

Il Direttore UOC Bilancio attesta dal presente atto non derivano né possono derivare spese.

II Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini

- ALLEGATI -

Nessun allegato