

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

N. 850/ASURDG DEL 29/11/2013

Oggetto: [Comitato Etico Asur Marche – Liquidazione compensi ai componenti C.E. periodo di riferimento dal 01.07.2012 al 30.06.2013.]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- -

VISTO il documento istruttorio, allegato alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo per quanto di competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) 1. di liquidare i compensi dei componenti del Comitato Etico per l'attività svolta nel periodo dal 01.07.2012 al 30.06.2013, secondo gli importi riportati nel prospetto riepilogativo di cui all'Allegato 1), per il relativo ammontare complessivo lordo, quale risulta dalla rendicontazione svolta e depositata agli atti;
- 2) di stabilire che i Responsabili coinvolti nella fase di liquidazione e pagamento si attengano alle seguenti indicazioni:
 - a. i compensi, per i componenti sia interni che esterni, sono da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge;
 - b. il pagamento dei gettoni di presenza ai componenti interni è subordinato alla verifica, da parte della U.O. Gestione del Personale competente in relazione all'appartenenza del componente dipendente, che la partecipazione alle sedute sia avvenuta fuori dell'orario di servizio, non potendosi altrimenti liquidare le spettanze laddove il dipendente risulti in deficit orario;
 - c. il pagamento dei compensi ai componenti esterni è subordinato all'emissione di documento idoneo (ricevuta/notula per prestazione occasionale *ovvero* fattura qualora il componente sia titolare di partita IVA e l'attività svolta nell'ambito del CE rientri nell'oggetto della partita IVA medesima);

- d. i componenti esterni, titolari o non di partita iva, hanno l'onere di rendere apposita dichiarazione coerente con la propria situazione reddituale e previdenziale secondo il fac-simile "Nota delle prestazioni" (Allegato 2);
- e. I componenti esterni che abbiano lo status di pubblico dipendente dovranno dichiarare, quale condizione per la percezione del compenso, di aver ricevuto l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico quale componente del CE;
- 3) di dare mandato ai Responsabili UU.OO. Gestione del Personale delle Aree Vaste, rispettivamente competenti in relazione all'appartenenza del componente dipendente, affinché provvedano – sulla base della rendicontazione approvata con il presente atto – alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti interni del CE per il periodo dal 01.07.2012 al 30.06.2013;
- 4) di dare mandato all'Area Bilancio dell'Asur – Amministrazione Centrale affinché provveda alla liquidazione dei compensi spettanti per il periodo dal 01.07.2012 al 30.06.2013 ai componenti esterni del CE, indicati nel prospetto riepilogativo di cui all'Allegato 1);
- 5) di incaricare la Segreteria Amministrativa del Comitato Etico affinché provveda a dare esecuzione al presente atto mediante comunicazione dei relativi adempimenti:
- ☐ alle UU.OO. Gestione del Personale delle Aree Vaste competenti ai fini della verifica dell'orario di lavoro e del pagamento a favore dei componenti interni del CE;
 - ☐ all'Area Bilancio dell'Asur – Amministrazione Centrale ai fini del pagamento a favore dei componenti esterni del CE;
 - ☐ all'Area Dipartimentale Politiche del Personale dell'Asur – Amministrazione Centrale ai fini della comunicazione, entro i termini di legge, al Dipartimento della Funzione Pubblica delle dichiarazioni di cui al succitato Allegato n. 2) rese dai componenti esterni del CE, aventi qualifica di dipendente pubblico;
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Alberto Carelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Piero Ciccarelli)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**(LA DIREZIONE SANITARIA)****Normativa e atti di riferimento**

- Determina n. 3/ASURDG del 03.01.2008 avente ad oggetto “*Approvazione Linee guida in materia di istituzione, organizzazione e funzionamento dei comitati etici – Applicazione del DM 12/05/2006 – Istituzione e costituzione del Comitato Etico dell’ASUR e approvazione statuto*”
- Determina n. 381/ASURDG del 09.05.2008 “*Integrazione e modifica della Determina n. 3 del 03.01.2008 concernente l’istituzione e costituzione del Comitato Etico dell’ASUR*”
- Determina n. 292/ASURDG del 18.03.2010 “*Modifica e integrazione dei componenti del Comitato Etico e aggiornamento della composizione della Segreteria Tecnico Scientifica*”
- Determina n. 368/ASURDG del 14.04.2010 avente ad oggetto “*Comitato Etico dell’ASUR – liquidazione compensi ai componenti del Comitato Etico e della Segreteria Tecnico Scientifica. Anni 2008-2009*”
- Nota prot. 0002636/ASUR/DA del 01.02.2011 avente ad oggetto “*Statuto Comitato Etico – Modifica*”
- Determina n. 362/ASURDG del 29.04.2011 avente ad oggetto “*Comitato Etico ASUR – Modifica Statuto di cui alle Determine n. 3/ASURDG/2008 e n. 381/ASURDG/2008 – Approvazione rendicontazione e liquidazione compensi anno 2010*”
- Determina n. 563/ASUR DG del 22.06.2011 avente ad oggetto “*Comitato Etico ASUR – Rinnovo*”
- Determina n. 1066/ASUR DG del 29.11.2011 avente ad oggetto “*Comitato Etico ASUR – Modifica composizione e aggiornamento della composizione della Segreteria Tecnico Scientifica*”
- Determina n. 163/ASUR DG del 06.03.2012 avente ad oggetto “*Comitato etico ASUR – Sostituzione componente dimissionario*”
- Determina n. 482/ASURDG del 12.06.2012 avente ad oggetto “*Comitato Etico Asur Marche – Liquidazione compensi ai componenti C.E. periodo di riferimento dal 01.01.2011 al 31.12.2011*”
- Determina n. 50/ASURDG del 18.01.2013 avente ad oggetto “*Comitato Etico Asur Marche – Liquidazione compensi ai componenti C.E. periodo di riferimento dal 01.01.2012 al 30.06.2012*”
- Nota prot. 0012509/ASUR/DG del 12.06.2013 avente ad oggetto “*Nomina quali componenti del C.E. ASUR*”

Motivazione

Con Determina n. 3 del 29.04.2008 è stato costituito il Comitato Etico ASUR MARCHE ed approvato il suo statuto.

Le Determine nn. 381 del 09.05.2008, 292 del 18.03.2010, 563 del 22.06.2011, 1066 del 29.11.2011, 163 del 06.03.2012 e la nota prot. 0012509/ASUR/DG del 12.06.2013 hanno modificato la sua composizione e i responsabili della Segreteria Tecnico Scientifica.

L’ “*Allegato B - Utilizzo del fondo vincolato a disposizione del C.E.*” dello Statuto del Comitato Etico stabilisce che il Fondo venga impiegato, oltre che per la documentazione in ambito scientifico e bioetico, per le spese generali di funzionamento del Comitato, per la formazione e l’aggiornamento dei membri – anche per corrispondere ai membri del Comitato ed ai componenti della Segreteria Scientifica i compensi per l’attività svolta.

Sulla base di quanto previsto all’Allegato B) e delle risultanze agli atti della la Segreteria Tecnico – Scientifica del C.E., ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai componenti del Comitato per l’attività svolta nel periodo dal 01.06.2012 al 30.06.2012, è stata predisposta apposita rendicontazione, le cui evidenze sono esplicitate nei prospetti di seguito riepilogati, depositati agli atti:

- 1) Prospetto "A": "*Presenze componenti CE dal 01.07.2012 al 30.06.2013*";
- 2) Prospetto "B": "*Quote componenti CE per Studi valutati dal 01.07.2012 al 30.06.2013*";
- 3) Prospetto "C": "*Quote componenti CE per Emendamenti Sostanziali valutati dal 01.07.2012 al 30.06.2013*";
- 4) Allegato "1": "*Riepilogo compensi totali componenti CE periodo dal 01.07.2012 al 30.06.2013*".

I compensi spettanti a ciascun componente del Comitato per l'attività svolta nel periodo dal 01.07.2012 al 30.06.2013, sono da porre a carico del Fondo Vincolato citato in premessa.

Ai fini del pagamento dei compensi, si richiamano i criteri stabiliti per la liquidazione delle spettanze relative dal 2008 al primo semestre 2012 di cui alle Determine n. 368/ASURDG del 14/04/2010, n. 362/ASURDG del 29.04.2011, n. 482/ASURDG del 12.06.2012 e n. 50/ASURDG del 18.01.2013 di seguito riepilogati:

- compensi, per i componenti sia interni che esterni, da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge (soggetti quindi allo scorporo all'atto della liquidazione).
- pagamento dei gettoni di presenza ai componenti interni e dei compensi ai componenti della Segreteria del C.E. subordinato alla verifica dell'Unità Operativa Gestione del Personale competente che la partecipazione alle sedute sia avvenuta fuori dell'orario di servizio;
- pagamento dei compensi ai componenti esterni subordinato all'emissione di documento idoneo (ricevuta per prestazione occasionale *ovvero* fattura qualora il componente sia titolare di partita iva e l'attività svolta nell'ambito del CE rientri nell'oggetto della partita medesima);
- onere a carico dei componenti esterni, titolari o non di partita iva, di rendere apposita dichiarazione coerente con la propria situazione reddituale e previdenziale secondo apposito fac-simile;
- mandato ai Responsabili Unità Operative Gestione del Personale delle Zone Territoriali, ora Aree Vaste, rispettivamente competenti in relazione all'appartenenza del componente dipendente, affinché provvedano alla liquidazione dei compensi spettanti ai "componenti interni" ai componenti della Segreteria del C.E.;
- mandato all'Area Bilancio dell'Asur – Amministrazione Centrale affinché provveda alla liquidazione dei compensi spettanti ai "componenti esterni";
- incarico alla Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato di provvedere alle necessarie comunicazioni a tutti i soggetti sopra indicati, compresa l'Area Dipartimentale Politiche del Personale dell'Asur – Amministrazione Centrale ai fini della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica delle dichiarazioni rese dai componenti esterni del CE, i quali abbiano lo status di dipendente pubblico.

Esito dell'istruttoria

Tanto premesso si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di Determina:

- 1) di liquidare i compensi dei componenti del Comitato Etico per l'attività svolta nel periodo dal 01.07.2012 al 30.06.2013, secondo gli importi riportati nel prospetto riepilogativo di cui all'Allegato 1), per il relativo ammontare complessivo lordo, quale risulta dalla rendicontazione svolta e depositata agli atti;
- 2) di stabilire che i Responsabili coinvolti nella fase di liquidazione e pagamento si attengano alle seguenti indicazioni:
 - a. i compensi, per i componenti sia interni che esterni, sono da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge;
 - b. il pagamento dei gettoni di presenza ai componenti interni è subordinato alla verifica, da parte della U.O. Gestione del Personale competente in relazione all'appartenenza del componente dipendente, che la partecipazione alle sedute sia avvenuta fuori dell'orario di servizio, non potendosi altrimenti liquidare le spettanze laddove il dipendente risulti in deficit orario;

- c. il pagamento dei compensi ai componenti esterni è subordinato all'emissione di documento idoneo (ricevuta/notula per prestazione occasionale *ovvero* fattura qualora il componente sia titolare di partita IVA e l'attività svolta nell'ambito del CE rientri nell'oggetto della partita IVA medesima);
- d. i componenti esterni, titolari o non di partita iva, hanno l'onere di rendere apposita dichiarazione coerente con la propria situazione reddituale e previdenziale secondo il fac-simile "Nota delle prestazioni" (Allegato 2);
- e. I componenti esterni che abbiano lo status di pubblico dipendente dovranno dichiarare, quale condizione per la percezione del compenso, di aver ricevuto l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico quale componente del CE;
- 3) di dare mandato ai Responsabili UU.OO. Gestione del Personale delle Aree Vaste, rispettivamente competenti in relazione all'appartenenza del componente dipendente, affinché provvedano – sulla base della rendicontazione approvata con il presente atto – alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti interni del CE per il periodo dal 01.07.2012 al 30.06.2013;
- 4) di dare mandato all'Area Bilancio dell'Asur – Amministrazione Centrale affinché provveda alla liquidazione dei compensi spettanti per il periodo dal 01.07.2012 al 30.06.2013 ai componenti esterni del CE, indicati nel prospetto riepilogativo di cui all'Allegato 1);
- 5) di incaricare la Segreteria Amministrativa del Comitato Etico affinché provveda a dare esecuzione al presente atto mediante comunicazione dei relativi adempimenti:
- ☐ alle UU.OO. Gestione del Personale delle Aree Vaste competenti ai fini della verifica dell'orario di lavoro e del pagamento a favore dei componenti interni del CE;
 - ☐ all'Area Bilancio dell'Asur – Amministrazione Centrale ai fini del pagamento a favore dei componenti esterni del CE;
 - ☐ all'Area Dipartimentale Politiche del Personale dell'Asur – Amministrazione Centrale ai fini della comunicazione, entro i termini di legge, al Dipartimento della Funzione Pubblica delle dichiarazioni di cui al succitato Allegato n. 2) rese dai componenti esterni del CE, aventi qualifica di dipendente pubblico;
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Il Direttore Sanitario F.F.
Dr. Giorgio Caraffa

Il sottoscritto attesta che la spesa del presente provvedimento pari ad Euro 53.000,00 trova copertura economico/finanziaria nel fondo vincolato del Comitato Etico, costituito presso l'Amministrazione Centrale dell'Asur, finanziato con i contributi versati dagli sponsor relativamente a studi sperimentali.

Il Responsabile del Servizio Bilancio ASUR
Dott. Alessandro Maccioni

- ALLEGATI -

- 1) Allegato "1" di pagg. 1 "*Riepilogo compensi totali componenti CE periodo dal 01.07.2012 al 30.06.2013*";
- 2) Allegato 2 – Nota delle prestazioni;