

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. 796/ASURDG DEL 22/10/2013**

Oggetto: Procedura conciliativa promossa dalla Sig.ra S. O. - Nomina del rappresentante dell'ASUR – Area Vasta n. 2 con potere di conciliare e transigere.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di conferire alla Dott.ssa Lorella Pietrella, Direttore del Servizio Personale dell'Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale, il potere di rappresentanza innanzi alla competente Commissione istituita presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Ancona nella vertenza promossa dalla Sig.ra S. O. (si riportano le sole iniziali del nome e cognome, nel rispetto delle norme e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 sulla tutela dei dati personali), con espressa attribuzione alla medesima del potere di conciliare e transigere, previa valutazione della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto, in relazione alla ragioni fatte valere dalla dipendente, presenziando alla data che verrà fissata per la convocazione, nonché alle successive in caso di rinvio;
2. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L. R. n. 26/'96 e ss.mm.ii. al fine di garantire la tempestività della rappresentanza innanzi la competente Commissione;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/'91 e dell'art. 28 della L. R. n. 26/'96 e ss.mm.ii.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. n. 26/'96 e ss.mm.ii..

Ancona, sede legale ASUR.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottor Piero Ciccarelli



Numero:
Data:

Pag. 2

Per i pareri infrascritti:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Alberto Carelli

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
Dr. Giorgio Caraffa

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
Area Affari Generali e Contenzioso

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:

- Legge n. 13/2003 della Regione Marche e ss.mm.ii.;
- Determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31.12.2005;
- Determina n. 89/DG del 10 marzo 2005, approvata con DGRM n. 330 del 2/3/2005;
- Determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 254 del 27.04.2006;
- Legge n. 183/2010.

ISTRUTTORIA:

Con nota del 2 luglio 2013, indirizzata al Servizio Politiche del Lavoro – Area Controversie Pubblico Impiego della Direzione Provinciale del Lavoro di Ancona ed acquisita al protocollo della Sede operativa di Ancona dell'Area Vasta n. 2 di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale al n. 80507 in data 8 luglio 2013, la Sig.ra S. O. - la cui identità è documentata in atti presso questa Area proponente - dipendente a tempo indeterminato della Sede operativa di Ancona dell'Area Vasta n. 2 di questa Azienda, con la qualifica di coadiutore amministrativo - categoria B, ha richiesto di esperire tentativo di conciliazione nei confronti di questa Amministrazione per vedersi riconoscere, previa conciliazione dinanzi alla competente Direzione Provinciale del Lavoro di Ancona, le mansioni superiori asseritamente svolte con decorrenza 01 luglio 2009.

Ciò stante, la Direzione aziendale ritiene di conferire alla Dott.ssa Lorella Pietrella, Direttore del Servizio Personale dell'Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale, il potere di rappresentanza innanzi alla competente Commissione istituita presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Ancona nella suddetta vertenza promossa dalla Sig.ra S. O., attribuendo espressamente alla medesima il potere di conciliare e transigere, previa valutazione della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto, in relazione alla ragioni fatte valere dalla dipendente, presenziando alla data che verrà fissata per la convocazione, nonché alle successive in caso di rinvio.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Rocchetti

IL DIRIGENTE

Avv. Lucia Cancellieri

AREA BILANCIO E CONTABILITA'

Si attesta che, dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale.

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Maccioni

- ALLEGATI -

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Area proponente.