DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. 76/ASURDG DEL 23/01/2013

Oggetto: Rinnovo convenzione con Poste Italiane S.p.a. per servizio di affrancatura, consegna e ritiro della corrispondenza.

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, allegato alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1) di stipulare apposita convenzione con Poste Italiane S.p.a., per la durata di mesi dodici decorrenti dalla data del 01/01/2013, avente ad oggetto i servizi di affrancatura, consegna e ritiro della corrispondenza, mediante sottoscrizione della relativa modulistica di adesione, di cui agli allegati schemi di seguito elencati:
   - servizio Posta basic easy – senza fattura (allegato n. 1);
   - servizio di Posta pick up (allegato n. 2);
   - servizio di consegna a domicilio (allegato n. 3);

   a condizioni economiche invariate rispetto agli anni 2009, 2010, 2011 e 2012 per i servizi di consegna e ritiro, ed a condizioni economiche migliorative rispetto ai precedenti anni per il servizio di affrancatura così come meglio specificato nel documento istruttorio;

2) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, dell'importo annuale presunto di € 20.000,00, sarà imputata nell'apposito conto economico n. 0521030403 "Spese Postali" della contabilità generale ricompreso nel Budget della Direzione Generale, per l'anno 2013 (12 mesi);

3) di perseguire, nell'ambito degli obblighi di revisione della spesa, l'obiettivo di riduzione del costo complessivo del servizio di postalizzazione sino al 10% del medesimo mediante l'implementazione, in tutti i casi in cui ciò sia possibile, dell'utilizzo esclusivo della PEC

aziendale sia per la corrispondenza destinata all'esterno che per quella interna aziendale e promuovendo l'utilizzo della posta elettronica ordinaria per tutte le comunicazioni interne;

4) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio dando contestuale mandato di provvedere al pagamento mensile posticipato a seguito di idonea rendicontazione e fatturazione da parte di Poste Italiane S.p.a. rispettando le modalità di pagamento riportate negli allegati moduli di adesione;

5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

7) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28 – sesto comma – della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.

8) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

Ancona, sede legale ASUR,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Alberto Carelli)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Giorgio Caraffa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dottor Piero Ciccarelli)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Affari Generali e Contenzioso

❑ NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto";
- Legge Regionale 20 giugno n. 13 concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale" con la quale è stata istituita l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR);
- D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Direttiva 2008/6/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 febbraio 2008 "Modifica della direttiva 97/67/CE per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali comunitari".

❑ MOTIVAZIONI

La sede direzionale dell'ASUR, sita in Via Caduti del Lavoro, n. 40 – Ancona, ha provveduto a stipulare con Poste Italiane S.p.a. apposite convenzioni, approvate con le Determine di seguito elencate, per usufruire del servizio di Pick-up avente ad oggetto la consegna e ritiro della corrispondenza aziendale:

- determina n. 100/DG del 19/07/2004;
- determina n. 371/DG del 25/07/2005;
- determina n. 549/DG del 25/07/2006;
- determina n. 152/DG del 21/02/2008;
- determina n. 426/DG del 12/05/2009;
- determina n. 6/DG del 13/01/2010;
- determina n. 1156/DG del 31/12/2010;
- determina n. 1153/DG del 23/12/2011.

Il servizio di affrancatura, consegna e ritiro è stato dal 2004 ad oggi esternalizzato, sia per motivi di convenienza sia in relazione alla circostanza che la limitata disponibilità di risorse umane, non consente, attesa la consistenza dei flussi documentali, una gestione interna efficiente degli stessi.

Ad oggi Poste Italiane Spa, risulta l'unica società che garantisce una copertura totale su tutto il territorio nazionale e che ha tempi di consegna più ristretti e attendibili.

Inoltre con decreto legislativo del 31 marzo 2011, n. 58, recante ad oggetto "Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità" si ridefinisce l'ambito del servizio universale, escludendovi la pubblicità diretta per corrispondenza, a decorrere dal 1° giugno 2012, ma continuando a comprendervi:

a) la posta fino a 2 kg;

b) i pacchi fino a 20 kg:

c) le raccomandate e le assicurate;

d) la c.d. "posta massiva" (comunicazioni bancarie, bollette e bollettini di pagamento, ecc.)

La celerità nelle spedizioni, la totale copertura del territorio nazionale e la valenza legale della corrispondenza registrata, sono le ragioni per le quali la Direzione aziendale ritiene di riconfermare l'affidamento del servizio a Poste Italiane s.p.a.

Poste Italiane si impegna altresì a garantire le identiche condizioni contrattuali relative all'anno 2009, 2010, 2011 e 2012 come comunicato con nota mail del 18/12/2012 per i servizi di consegna e ritiro della corrispondenza. Per quanto riguarda invece il servizio di affrancatura Poste Italiane applica delle tariffe in funzione della quantità di posta lavorata annualmente. Le tariffe unitarie sono più vantaggiose aumentando la corrispondenza annua lavorata da Poste Italiane. In passato questi scaglioni sono stati applicati valutando solamente il volume annuo di posta prodotta da ogni sede dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale. A partire da quest'anno Poste Italiane considera tutte le sedi dell'ASUR come un "unico cliente": ciò comporta un innalzamento del volume annuo di posta lavorata e di conseguenza un importo unitario del servizio di affrancatura più economico.

❑ ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Tutto ciò premesso si sottopone al Direttore Generale, ai fini della relativa approvazione, il seguente schema di Determina:

1) di stipulare apposita convenzione con Poste Italiane S.p.a., per la durata di mesi dodici decorrenti dalla data del 01/01/2013, avente ad oggetto i servizi di affrancatura, consegna e ritiro della corrispondenza, mediante sottoscrizione della relativa modulistica di adesione, di cui agli allegati schemi di seguito elencati:
   - servizio Posta basic easy – senza fattura (allegato n. 1);
   - servizio di Posta pick up (allegato n. 2);
   - servizio di consegna a domicilio (allegato n. 3);

   a condizioni economiche invariate rispetto agli anni 2009, 2010, 2011 e 2012 per i servizi di consegna e ritiro, ed a condizioni economiche migliorative rispetto ai precedenti anni per il servizio di affrancatura così come meglio specificato nel documento istruttorio;

2) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, dell'importo annuale presunto di € 20.000,00, sarà imputata nell'apposito conto economico n. 0521030403 "Spese Postali" della contabilità generale ricompreso nel Budget della Direzione Generale, per l'anno 2013 (12 mesi);

3) di perseguire, nell'ambito degli obblighi di revisione della spesa, l'obiettivo di riduzione del costo complessivo del servizio di postalizzazione sino al 10% del medesimo mediante l'implementazione, in tutti i casi in cui ciò sia possibile, dell'utilizzo esclusivo della PEC

aziendale sia per la corrispondenza destinata all'esterno che per quella interna aziendale e promuovendo l'utilizzo della posta elettronica ordinaria per tutte le comunicazioni interne;

4) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio dando contestuale mandato di provvedere al pagamento mensile posticipato a seguito di idonea rendicontazione e fatturazione da parte di Poste Italiane S.p.a. rispettando le modalità di pagamento riportate negli allegati moduli di adesione;

5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;

7) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28 – sesto comma – della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.

8) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

Ancona, sede legale ASUR,

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Silvia Mariotti

Il Dirigente Responsabile del Procedimento
Avv. Lucia Cancellieri

Il Responsabile del Servizio Bilancio ASUR

Si attesta che la spesa prevista dal presente provvedimento per l'importo presunto di 20.000,00, troverà copertura nell'apposito conto economico n. 0521030403 "Spese postali" della contabilità generale ricompreso nel Budget della Direzione Generale per l'anno 2013.

Il Dirigente del Servizio Bilancio
Dott. Alessandro Maccioni

- ALLEGATI -

Schema dei moduli di adesione ai servizi postali, allegati in forma cartacea e relativi a:
- servizio Posta basic easy – senza fattura (allegato n. 1);
- servizio di Posta pick up – Target Business (allegato n. 2);
- servizio di consegna a domicilio (allegato n. 3).