

Posta Basic Easy – senza fattura pagamento posticipato

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO POSTA BASIC EASY

DATI ANAGRAFICI (a cura del cliente)

Rappresentante legale Impresa

NOME PIERO COGNOME CICCARELLI

Tel 071/2911610 Fax 071/2911602

e-mail michela.fiumicelli@sanita.marche.it

Impresa sede legale

Ragione/Denominazione Sociale AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE Natura giuridica PA

Partita IVA (*) 0217586044 Codice fiscale(*)0217586044

Attività svolta AMMINISTRAZIONE SANITARIA Categoria Merceologica SANITA'

Indirizzo sede legale: Via CADUTI DEL LAVORO N°40 CAP 60131

Località ANCONA Prov. AN Naz ITALIA

Sede Operativa

Via/Piazza IDEM N° CAP

Località Prov

In caso di ditta individuale indicare anche i dati del Titolare:

NOME COGNOME

Data di Nascita Luogo di nascita

Codice Fiscale (*)

(*) Dati indispensabili ai fini dell'accettazione.

Posta Basic Easy – senza fattura pagamento posticipato

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie" :

- SI
 NO

In caso affermativo, l'allegato 8 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP)

Codice Identificativo di Gara (CIG).....

Il Cliente accetta il rinnovo tacito:

- SI
 NO

LAVORAZIONI COMPRESSE NEL SERVIZIO* (a cura di Poste Italiane)

Le lavorazioni offerte nell'ambito del servizio Posta Basic Easy (apporre un flag su quelle di interesse) sono quelle rientranti nelle seguenti Categorie:

- Affrancatura
 Lavorazioni Posta Registrata

Contestualmente è possibile inoltre richiedere il seguente servizio accessorio al recapito:

- Posta Pick up

MODALITA' DI AFFRANCATURA (a cura di Poste Italiane)

Affrancatura invii:

- francobolli
 macchina affrancatrice privati (MAAF)
 macchina affrancatrice di Poste
 abbonamento postale (AP)
 senza materiale affrancatura (SMA)

ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (a cura di Poste Italiane)

Codice SAP Cliente (facoltativo) 30017491-013.....

SERVIZIO POSTALE DI RECAPITO

- Servizio Posta Basic Easy e tariffa /prezzo del servizio postale (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy abbinato al servizio di affrancatura)
 Servizio Posta Basic Easy (nel caso di richiesta del servizio Basic Easy non abbinato al servizio di affrancatura)

MODALITA' DI PAGAMENTO:

POSTICIPATO con:

Domiciliazione postale preautorizzata (DPP)

Versamento sul CCP

Qualora il Cliente non richieda l'attività di Affrancatura degli invii, il pagamento dei Servizi potrà essere effettuato con le modalità previste per il servizio di recapito a cui è abbinato (SMA, MAAF)

Ufficio di Accettazione Abilitato... CMP PASSO VARANO ANCONA

COMUNICAZIONI (a cura di Poste Italiane)

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Area Commerciale Business Territoriale CENTRO NORD

Poste Italiane S.p.A. – G.I.P.A. FRANCESCO D'ASCANIO

Tel 071 5012302 Cell 377 1604866 FAX 06/98681501

D'AscanioF@posteitaliane.it

2. Referente Operativo:

NOME PATRIZIA COGNOME PAPARELLI

Tel. (*) 071/419029 Fax 071/4190203 e-mail (*) paparellip@posteitaliane.it

per il Cliente:

Nome, Cognome/Ragione Sociale AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE – MICHELA FIUMICELLI

Via CADUTI DEL LAVORO N° 40. CAP60131 Località ANCONA PR AN

Tel 071/2911610 Fax 071/2911602 e-mail michela.fiumicelli@sanita.marche.it

Il sottoscritto PIERO CICCARELLI

in qualità di DIRETTORE GENERALE, chiede di aderire al servizio Posta Basic Easy di Poste Italiane S.p.A.

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali di Servizio e gli allegati, che, unitamente al presente Modulo di Adesione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Data Firma

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di conoscere e di approvare specificamente l'art. 3.3 (Modalità di erogazione del servizio), l'art. 5.4 e 5.5 (Obblighi e Responsabilità di Poste), l'art. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (Modifiche e divieto di cessione) l'art. 11 (Controversie e Foro competente), l'art. 12.2 (Risoluzione e Clausola Risolutiva Espressa).

Data Firma

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. – società con socio unico (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio.

I dati personali raccolti saranno trattati – con il suo specifico consenso - per le seguenti ulteriori finalità:

ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, ecc); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;

ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi.

attività di profilazione, consistente nella individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

Titolare e Responsabile del trattamento

Posta Basic Easy – senza fattura pagamento posticipato

Il Titolare del trattamento è Poste Italiane SpA, - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.
Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione GIPA CENTRO SUD di Poste Italiane S.p.A., con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03

Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dei dati per fini promozionali.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso Nega il consenso

Data / /

Firma

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Fabio Ciccarelli

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA BASIC EASY

Le presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito "CGS"), che si compongono di 14 articoli, disciplinano il Servizio "Posta Basic Easy" di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Il modulo di adesione e gli allegati di seguito elencati formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Servizio (d'ora innanzi, complessivamente il Contratto):

- ALLEGATO 1 – "Specifiche Tecniche Posta Basic Easy"
- ALLEGATO 2 – "Dettaglio lavorazioni prodotti e corrispettivi"
- ALLEGATO 3 – "Distinta accettazione CMP/CPO"
- ALLEGATO 4 – "Distinta analitica per raccomandate/ raccomandate AR/ assicurate/ assicurate AR/ atti giudiziari"
- ALLEGATO 5 – "Dettaglio affrancatura"
- ALLEGATO 6 – "Listino prezzi"
- ALLEGATO 7 – "Modulo di adesione domiciliazione postale preautorizzata"
- ALLEGATO 8 - "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i."

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Posta Basic Easy ha per oggetto l'esecuzione da parte di Poste, secondo quanto richiesto dal Cliente, di attività propedeutiche alla spedizione consistenti nella preparazione e nell'allestimento della corrispondenza meglio descritte nell'Allegato 1 "Specifiche Tecniche Posta Basic Easy".

Nel dettaglio

1) l'attività di affrancatura può essere applicato alle seguenti tipologie di prodotti:

- Corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria)
- Posta Commerciale (Postatarget Card, Postatarget Basic, Postatarget Creative, Postatarget Catalog)
- Prodotti per l'editoria (Pieghi di libri)
- Corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari)
- Corrispondenza internazionale (Premium, Economy, Direct Entry, M-bags, IDM)

2) La attività di lavorazione Posta Registrata, comprendente tutte le attività associabili ad un invio di posta registrata (stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, ecc.), può essere eseguito in relazione alle seguenti tipologie di prodotti:

- Corrispondenza registrata Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari)

Il Cliente, nel momento in cui sottoscrive il modello di adesione, indica i servizi richiesti nonché le modalità di

pagamento dei corrispettivi dovuti qualora i servizi richiesti siano abbinati al servizio di Affrancatura.

Durante il periodo di validità contrattuale il Cliente ha facoltà di richiedere servizi ulteriori, originariamente non previsti, mediante apposita comunicazione da inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Il Cliente si impegna a consegnare all'Ufficio di Accettazione Abilitato, indicato nel Modulo di Adesione, la corrispondenza oggetto delle attività comprese nel Servizio.

3.2 Gli invii dovranno essere corredati da una distinta in formato cartaceo in triplice copia predisposta dal cliente (Allegato 3) eventualmente corredata dal dettaglio affrancatura (allegato 5) in caso sia richiesto il servizio di Affrancatura, inoltre in caso di presentazione di corrispondenza registrata, anche dell'apposita distinta analitica (Allegato 4).

3.3 Il Cliente si impegna a pianificare le attività ed a comunicare a Poste con un anticipo di 2 giorni, all'indirizzo di posta elettronica del Referente Operativo indicato nel Modulo di Adesione, ogni singola consegna superiore a 1.000 invii, a prescindere dalla tipologia/quantità delle attività richieste. In tal caso Poste si riserva di comunicare al cliente la data in cui accetterà la consegna.

3.4 Salvo diversa richiesta del Cliente, gli invii regolarmente affrancati, predisposti secondo le modalità di cui all'Allegato 1, punto 6, saranno accettati per il recapito a cura di Poste, al termine del processo di lavorazione.

3.5 Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare, parte dei servizi o singole attività oggetto del presente Contratto tramite società controllate o soggetti terzi, garantendo in ogni caso il rispetto degli impegni assunti.

4. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

4.1 Gli importi totali, dei corrispettivi dovuti dal Cliente a Poste per l'erogazione del servizio, elaborati secondo lo scaglione di riferimento dell'allegato 6 e secondo le modalità di pagamento indicate nel Modulo di Adesione, sono indicati nell'Allegato 2.

4.2 Ai fini della individuazione dello scaglione di riferimento, si terrà conto, per ciascun Cliente e in occasione di ciascun ordine, del totale dei volumi annuali indicati nell'Allegato 2.

4.3 I corrispettivi per le attività di Affrancatura e di Lavorazione di Posta Registrata sono da considerarsi esenti ai fini IVA.

4.4 Il pagamento delle attività richieste nonché dell'eventuale corrispettivo dovuto per le tariffe/ prezzi postali qualora i servizi richiesti siano abbinati al servizio di Affrancatura, avverrà nella modalità posticipata:

- mediante Domiciliazione Postale Preautorizzata con addebito sul conto Bancoposta intestato al Cliente sulla base di apposito modulo di adesione di cui all'Allegato.7. Tale modalità presuppone che il conto corrente postale individuato abbia una giacenza disponibile tale da garantire la copertura finanziaria di quanto richiesto giornalmente da Poste. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di una nota di sollecito ad integrare il conto corrente all'indirizzo indicato dal Cliente sul Modulo di Adesione. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. Per le richieste di servizio successive, il Cliente dovrà utilizzare la modalità di pagamento contestuale con immediato pagamento delle somme pregresse;

- oppure mediante versamento sul ccp n. 73037624 intestato a POSTE ITALIANE SPA ALT CENTRO NORD INCASSI PICKUP & POSTAEASY " IBAN IT-81-N-07601-02400-000073037624 . Nella causale dovrà essere riportato "Servizio Posta Basic Easy – cod. SAP 30017491-013"

4.5 Qualora il Cliente non richieda l'attività di affrancatura degli invii, il pagamento del Servizio potrà essere effettuato con le modalità previste per il servizio di recapito a cui è abbinato (SMA, MAAF).

4.6 Fermo restando quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardato pagamento relativamente alla modalità posticipata, il Cliente dovrà corrispondere, sulla base di un'apposita nota di preavviso di Poste, un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

4.7 Al termine di ciascun anno contrattuale, o al venir meno dello stesso per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, qualora le attività effettuate risultino superiori a quelle indicate nell'Allegato 2, Poste è tenuta a riconoscere un conguaglio a favore del Cliente.

4.8 Poste rimborserà la differenza tra l'importo calcolato in base ai corrispettivi dovuti per le attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento, secondo quanto previsto dall'Allegato 6 "Listino Prezzi" e quanto già corrisposto nel medesimo periodo.

4.9 Al termine di ciascun anno contrattuale, o al venir meno dello stesso per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, qualora le attività effettuate risultino inferiori a quelle indicate nell'Allegato 2, il Cliente è tenuto a riconoscere un conguaglio a favore di Poste.

4.10 Poste emetterà un addebito per la differenza tra l'importo calcolato in base ai corrispettivi dovuti per le attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento, secondo quanto previsto dall'Allegato 6 "Listino Prezzi" e quanto già corrisposto nel medesimo periodo.

4.11 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nel modulo di adesione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato 8.

5. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTE

5.1 Poste si impegna a prestare in favore del Cliente le attività indicate nel Modulo di Adesione, relativamente agli invii del Cliente.

5.2 Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione dei servizi oggetto del Contratto, purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, ha agito usando l'ordinaria diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

5.3 Poste non sarà responsabile per eventuali danni causati da difetti di confezionamento imputabili al Cliente.

5.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio stesso, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni e per ogni altra causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste e/o dipendente dalla volontà di Poste.

5.5. Poste non assume in nessun caso alcuna responsabilità per i danni indiretti derivanti da ritardi, perdita o danneggiamento.

5.6 Poste altresì non assume nessuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possano verificarsi nello svolgimento dei servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

5.7 Qualora cause di forza maggiore, caso fortuito, ovvero ogni altra causa non direttamente imputabile a Poste impedissero a Poste stessa lo svolgimento dei servizi, sarà data al Cliente tempestiva comunicazione telefonica o a mezzo fax ai numeri riportati nel modulo e nessun compenso sarà dovuto per l'attività non prestata.

5.8 Nel caso in cui l'esecuzione dei Servizi fosse ritardata, impedita od ostacolata dalle cause di cui al precedente capoverso, l'esecuzione medesima s'intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

5.9 Qualora la sospensione si protragga per più di 15 (quindici) giorni, sarà in facoltà del Cliente di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Poste Italiane S.p.A. riportato nel Modulo di Adesione, fermo restando l'obbligo da parte del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per le attività erogate sino alla data della sospensione. Il recesso sarà efficace quando la relativa comunicazione sarà ricevuta da Poste.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del modulo di adesione, il Cliente accetta le presenti CGS e si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- a) provvedere al pagamento dei corrispettivi di cui all'art. 4;
- b) rispettare le specifiche tecniche fornite da Poste, con particolare riguardo alla pianificazione delle attività di cui all'art. 3 ed Allegato 1;
- c) non utilizzare il Servizio per contravvenire, in modo diretto o indiretto, alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- d) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
- e) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto della normativa vigente o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi ed alle garanzie previste e, comunque, connesse al servizio;
- f) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati necessari alla corretta esecuzione del Servizio.

Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi.

7. DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto sarà valido ed efficace per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

Il contratto è valido per i successivi 12 mesi e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, a mezzo raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza all'indirizzo di Poste riportato nel modulo di adesione, ovvero all'indirizzo del Cliente.

Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

8. RECESSO

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 5.9, ciascuna parte può recedere dal Contratto dandone formale disdetta all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il servizio effettuato fino alla data del recesso ed eventuale conguaglio di cui al precedente art. 4.

9. MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

9.1 Poste si riserva il diritto di modificare i corrispettivi del Servizio, ovvero la facoltà di variare le presenti CGS anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

9.2 Le variazioni saranno comunicate al Cliente, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima. Se il Cliente, non intende accettare le variazioni proposte, potrà recedere dal contratto con le modalità indicate nel precedente art. 8.

9.3 In mancanza di tale comunicazione da parte del Cliente, le variazioni si intenderanno accettate.

9.4 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

10. RECLAMI – DISSERVIZI

Qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio potrà essere presentata, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di consegna a Poste degli invii, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a Poste Italiane S.p.A. – Clienti Affari territorialmente competente, all'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione.

11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente l'esecuzione del Servizio e/o l'interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto.

12.2. Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile - salvo sempre il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge - in caso di violazione dell'obbligo di cui all'art. 4.

13. NULLITA' PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l' *"Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03"* rilasciata da Poste.

Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste opererà in conformità al D. Lgs. 261/99.

Nell'ambito dell'eventuale trattamento dei dati personali dei terzi forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste opererà in qualità di Responsabile del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali.

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI POSTA PICK UP**DATI AZIENDA**

Il sottoscritto Dott. PIERO CICCARELLI
in qualità di ¹ DIRETTORE GENERALE
dell' AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE - DIREZIONE GENERALE
Via CADUTI DEL LAVORO n° 40
Cap 60131 Città ANCONA Prov. AN
Partita IVA² 02175860424 e Codice fiscale ³ 02175860424
Attività svolta ASSISTENZA SANITARIA Categoria Merceologica SANITA'
Tel 071 2911610 Cell _____ Fax 071 2911602
E-mail michela.fiumicelli@sanita.marche.it

Chiede di aderire al Servizio di "POSTA PICK UP " di Poste Italiane S.p.A. con le modalità di seguito riportate.

SERVIZIO ACCESSORIO DI RITIRO A DOMICILIOCaratteristiche del Servizio:

Periodicità (indicare i giorni della settimana): DAL LUNEDI' AL VENERDI'

Orario: Dalle Ore 09,00 alle ore 09,45 (Contestuale all'attività di Consegna a Domicilio)

Tipologia di contratto (barrare con una crocetta):

- Opzione 5 (fino a 5 kg) :
 Opzione 20 (da 5 a 20 kg)
 Opzione 30 (da 20 a 30 kg)
 Dedicato* (da 0 a oltre 30 kg)

Data di attivazione: 01/01/2013

Indirizzo di ritiro:

Via CADUTI DEL LAVORO n° 40 SECONDO PIANO

Cap 60131 Città Ancona Prov. (AN)

Tel 071 2911610 Fax 071 2911602 E-mail michela.fiumicelli@sanita.marche.it

*Per il ritiro di quantitativi di corrispondenza superiori a 30 kg o effettuati oltre l'orario limite previsto (vedi allegato 2).

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

^{2 e 3} Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

⁴ Dati non obbligatori

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie" :

- SI
 NO

In caso affermativo, l'allegato 4 forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP)

Codice Identificativo di Gara (CIG).....

PRODOTTI POSTALI

Tipologia Prodotto da ritirare (barrare con una crocetta):

- Posta Prioritaria
 Posta Raccomandata
 Posta Assicurata
 Atti Giudiziari
 Posta Massiva (escluso dal servizio di Posta Pick up "Opzione 5")
 Posta Commerciale (i prodotti Premium ed Economy sono esclusi dal servizio di Posta Pick up "Opzione 5")
 Prodotti per L'Editoria

Peso medio a ritiro: 3/4 Kg.

MODALITA' DI AFFRANCATURA

Affrancatura invii:

- francobolli;
 macchina affrancatrice privati (MAAF);
 abbonamento postale (AP);
 senza materiale affrancatura (SMA);
 conto di credito ordinario (CdC);
 posta Easy

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro pick up

PESO	PREZZO
Kg. 3/4	€ 7,00

Modalità di pagamento (barrare con una crocetta):

- Anticipato Contestuale Posticipato Domiciliazione Postale Preautorizzata
 Secondo le modalità di pagamento proprie del sistema di affrancatura cui è abbinato (SMA, AP, CdC e Posta Easy) - Autorizzazione N°.....

DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP 30017491

Ufficio di Accettazione CMP ANCONA

Telefono Accettazione 071 4190235 Fax Accettazione 0714190203

COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Area Commerciale Business Territoriale CENTRO NORD
Poste Italiane S.p.A. – G.I.P.A. FRANCESCO D'ASCANIO
Tel 071 5012302 Cell 377 1604866 FAX 06/98681501

✉ D'AscanioF@posteitaliane.it

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome STEFANO GASPARETTI

Tel 071 4190235 FAX _____

per il Cliente

Ragione Sociale: AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE – DIREZIONE GENERALE

Via CADUTI DEL LAVORO n° 40 Cap 60131 Città Ancona

Tel 071 2911610 FAX 071 2911602

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio e gli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale unitamente al presente Modulo di Adesione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dot. Piero Ciccarelli

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente l'art. 5 (Corrispettivi e modalità di pagamento), l'art. 7 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 8 (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l'art. 10 (Modifiche - divieto di cessione) delle Condizioni Generali del Servizio.

Luogo e data _____

Firma **IL DIRETTORE GENERALE**

Dottor Piero Ciccarelli

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio.

I dati personali raccolti saranno trattati - con il suo specifico consenso - per le seguenti ulteriori finalità:

1. ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, ecc); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;
2. ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi;
3. attività di profilazione, consistente nella individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili

Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti

soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e

imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

• **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Poste Italiane SpA- società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione commerciale di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

• **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**

Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dai dati per fini promozionali.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso Nega il consenso

Data / / Firma

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Piero Ciccarelli

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA PICK UP -

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni") disciplinano il Servizio "Posta Pick up " di Poste Italiane S.p.A. Società con socio unico (di seguito Poste).

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Il Modulo di Adesione e gli allegati, di seguito elencati, formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni (di seguito complessivamente "il Contratto"):

- **Allegato 1 – Modalità operative**
- **Allegato 2 – Modalità previste per i ritiri superiori a 30 kg o effettuati oltre l'orario limite (Posta Pick up "Dedicato")**
- **Allegato 3 – Condizioni economiche**
- **Allegato 4 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.**
- **Allegato 5 –Modulo di domiciliazione postale preautorizzata**

2. OGGETTO

Il Servizio di "Posta Pick up " (di seguito il Servizio) ha per oggetto il ritiro, presso il domicilio indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, di invii di corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria, Posta Massiva, Stampe Periodiche, Pieghi di libri e Postatarget Card, Postatarget Creative, Postatarget Basic, Postatarget Catalog e Postatarget Magazine, Premium, Economy) e di invii di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari), da avviarsi alla rete di Poste Italiane.

Dal Servizio di Posta Pick up Opzione 5 sono esclusi i seguenti prodotti: Posta Massiva, Premium ed Economy. Il peso complessivo per singolo ritiro, a seconda della tipologia di offerta prescelta, non potrà essere superiore alle quantità meglio specificate nel successivo art. 3.

È possibile richiedere il Servizio anche per ritiri di corrispondenza di peso superiore ai suddetti limiti o per ritiri richiesti oltre l'orario limite, indipendentemente dal peso, con le modalità previste nell'Allegato 2.

3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del Servizio è subordinata all'accettazione delle presenti Condizioni ed alla presentazione a Poste, da parte del Cliente, del Modulo di Adesione debitamente compilato e sottoscritto.

Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì.

La corrispondenza è affrancata dal Cliente o da Poste con la modalità di affrancatura indicata nel Modulo di Adesione.

Il Cliente, qualora eserciti attività di direzione e coordinamento nei confronti di società che controlla ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991, può chiedere che, ai fini del raggiungimento dei

quantitativi degli invii di cui all'art. 2, primo comma e 4, primo comma, vengano conteggiate anche le attività di Posta Pick up eventualmente effettuate in nome e per conto delle società da essa controllate. In tal caso, il Cliente si impegna a fornire, contestualmente alla richiesta di attivazione del Servizio, l'elenco delle società in questione unitamente ad attestazione circa la sussistenza del requisito richiesto ex artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991.

Il ritiro presso il Cliente viene effettuato al piano terra, all'indirizzo, nell'orario e nei giorni indicati nel Modulo di Adesione e potrà essere effettuato, nel rispetto dei limiti di peso, entro i seguenti orari limite:

- ore 12:00 per i ritiri entro i 20 kg nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (CPD) e per i ritiri sino ed oltre i 30 kg nelle sole località sede di Centro Postale Operativo (CPO) o Centro Logistico Recapito (CLR) o Centro Prioritario (CP) attivi.
- ore 14:00 per i ritiri sino ed oltre i 30 kg nelle città sede di Centro di Meccanizzazione Postale (CMP).

Per tutti gli invii consegnati entro l'orario limite sopra riportato, la prestazione di recapito decorre dal giorno stesso del ritiro.

Le spedizioni consegnate oltre l'orario limite, ai soli fini della prestazione di recapito, si intendono consegnate il giorno feriale successivo a quello di consegna. In tal caso, su ciascun invio sarà apposto il timbro "oltre l'orario limite".

Le prestazioni di recapito sopra riportate si applicano solo nei casi di consegna di invii affrancati dal Cliente.

I ritiri richiesti dal Cliente nella fascia oraria pomeridiana devono essere preventivamente concordati con la struttura territoriale competente che ne verificherà anche la eventuale fattibilità. Gli orari dei singoli ritiri e le ulteriori condizioni, anche economiche, dovranno essere concordate, per iscritto, con i referenti territoriali di Poste (Allegato 2).

Non sono previsti ritiri su appuntamento.

Eventuali variazioni dell'indirizzo del Cliente riportato nel Modulo di Adesione dovranno essere comunicate all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione. Poste si riserva di comunicare al Cliente, entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, anche dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.

Il Cliente autorizza sin da ora Poste ad espletare il Servizio e/o parte dello stesso tramite società del gruppo o di soggetti terzi.

4. PESO E FORMATI DEGLI INVII

Il Servizio è utilizzabile per i seguenti quantitativi di corrispondenza a seconda della tipologia di offerta prescelta, riferiti ad ogni singolo ritiro:

- Posta Pick up Opzione 5: per ritiri fino a 5 kg, effettuati in tutte le località sede di CPD;
- Posta Pick up Opzione 20: per ritiri fino a 20 kg, effettuati in tutte le località sede di CPD .
- Posta Pick up Opzione 30: per ritiri fino a 30 kg nelle località sede di CMP, CPO, CLR e CP.

Il servizio Posta Pick up "Dedicato" è riferito al ritiro di quantitativi di corrispondenza superiori a 30 kg. e/o per ritiri richiesti oltre l'orario limite, indipendentemente dal peso, (vedi allegato 2).

È consentito al Cliente di inviare, non più di 2 volte al mese, un quantitativo giornaliero superiore fino al 50% del quantitativo limite indicato sul Modulo di Adesione. Non è necessario darne preavviso a Poste.

5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 Il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nel Modulo di Adesione che si riferiscono ad un singolo ritiro.

5.2 Il Servizio è da considerarsi esente ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

5.3 Per gli eventuali quantitativi di corrispondenza ritirata di peso superiore a 30 kg, o per ritiri richiesti oltre l'orario limite indipendentemente dal peso, il corrispettivo dovuto sarà determinato da Poste in base al numero dei ritiri ed al peso degli invii, nonché ai costi dell'organizzazione logistica (Allegato 2).

5.4 Il valore in euro della corrispondenza oggetto di ritiro deve essere sempre pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio.

5.5 Il pagamento potrà essere effettuato secondo le modalità di pagamento proprie del sistema di affrancatura (SMA, AP, MAAF, CdC e Posta Easy) cui è abbinato, oppure con una delle seguenti modalità, indicate nel Modulo di Adesione :

- **Anticipato** mediante versamento sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA Pick Up & Posta Easy". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____"
- **Contestuale** mediante versamento sul ccp n. _____ intestato a Poste Italiane SpA Pick Up & Posta Easy". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____"
- **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento emessa mensilmente da Poste. Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, mediante versamento sul ccp n73037624 intestato a POSTE ITALIANE SPA ALT CENTRO NORD INCASSI PICKUP & POSTAEASY " IBAN IT-81-N-07601-02400-000073037624. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____".

Poste invierà la richiesta dei pagamenti relativa ai ritiri effettuati nel corso del mese, all'indirizzo del Cliente indicato nel Modulo di Adesione.

- **Domiciliazione Postale Preautorizzata** con addebito sul conto Bancoposta intestato al Cliente sulla base di apposita delega rilasciata dal rappresentante legale della Società. Tale modalità presuppone che il ccp individuato abbia una giacenza disponibile tale da garantire la copertura finanziaria di quanto richiesto da Poste. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sul Modulo di Adesione. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. Per le richieste di ritiro successive, il Cliente dovrà utilizzare la modalità di pagamento contestuale con immediato pagamento delle somme pregresse.

5.6 Tenuto conto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardato pagamento, il Cliente dovrà corrispondere, sulla base di un'apposita nota di preavviso di Poste, un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

5.7 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nel modulo di adesione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato 4.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il Servizio sarà erogato per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetti al termine dei 12 mesi.

In caso di rinnovo, anche tacito, il Cliente dovrà riconoscere a Poste, per le annualità successive, alla prima i corrispettivi indicati nel Modulo di Adesione come corrispettivi standard.

Il Servizio sarà attivato entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

7.1 Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna degli stessi.

7.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.3 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente a mezzo fax e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.

7.4 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

7.5 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

7.6 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di corrispondenza indicati nel Modulo di Adesione e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;
- b) confezionare gli invii rispettando le indicazioni di Poste (Allegato 1 - Modalità Operative) ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste al momento della sottoscrizione del contratto, che dovranno essere restituiti a Poste al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
- c) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- d) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale

conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;

- e) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

Il Cliente ha, inoltre, la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.

Non sono ammesse richieste di sospensione da parte del cliente per motivi e/o periodi diversi da quelli ivi indicati.

9. RECESSO

Ciascuna Parte può recedere dal Contratto dandone formale comunicazione all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

10. MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 15 giorni prima della loro applicazione. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere entro i successivi 15 giorni dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

In mancanza di esercizio del diritto di recesso da parte del Cliente, nei termini su indicati, le variazioni si intenderanno accettate.

Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

11. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente la validità, l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente Contratto è competente il Foro del luogo di residenza o di domicilio o della sede legale del Cliente.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento grave di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di mancato pagamento da parte del Cliente dei corrispettivi dovuti a Poste e indicati nel Modulo di Adesione per l'erogazione del Servizio, nonché nel caso di mancato ritiro per tre volte consecutive per motivi imputabili al Cliente.

13. NULLITÀ PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l' *"Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03"* rilasciata da Poste.

Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste opererà in conformità al D. Lgs. 261/99.

15. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

ALLEGATO 1- MODALITA' OPERATIVE

1. All'atto della sottoscrizione del contratto, Poste consegnerà al Cliente:
 - a) contenitori in cui inserire la corrispondenza da ritirare;
 - b) etichette pre-compilate identificative del Cliente e del contenitore;
 - c) copia della distinta Posta Pick up pre-compilata.

2. Il ritiro sarà effettuato da Poste al piano terra dell'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente.

3. Al momento del ritiro del contenitore contenente la corrispondenza, Poste ne fornirà uno vuoto per la spedizione successiva.

4. Il Cliente dovrà consegnare a Poste:
 - a) la spedizione chiusa all'interno dei contenitori, suddividendo gli invii per tipologia di prodotto (Posta Prioritaria, Posta Raccomandata, Posta Raccomandata con A/R e/o diritto di Contrassegno, Posta Assicurata, Posta Assicurata con A/R e/o diritto di Contrassegno, Atti Giudiziari, Posta Massiva, Posta Commerciale e Prodotti per l'Editoria), raggruppata secondo la destinazione (Italia o Estero) e la modalità di pagamento (SMA, AP, MAAF, CdC, Posta Easy). In caso di ingenti quantitativi di corrispondenza, dovrà essere utilizzato un contenitore per ciascuna tipologia di prodotto/modalità di pagamento. Su ciascun contenitore deve essere apposta l'etichetta di cui al punto 1.;
 - b) la distinta Posta Pick Up debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta, indipendentemente dalla presenza di corrispondenza da ritirare;
 - c) la distinta di spedizione per ciascuna modalità di pagamento autorizzata (distinte di spedizione SMA, e/o schede rendiconto32 MA, e/o libretti mod. 244, mod. 247) debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta;
 - d) la distinta analitica della posta registrata, con l'indicazione per ciascun invio dei dati del mittente, del destinatario, la località di destinazione, il numero univoco identificativo del singolo invio.

5. Su ogni invio di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata e/o Posta Assicurata, con eventuale Avviso di Ricevimento e/o diritto di Contrassegno) dovrà essere riportato il codice a barre, fornito anticipatamente da Poste con il relativo numero univoco identificativo della spedizione.

6. Gli invii raccomandati e assicurati dovranno essere consegnati rispettando l'ordine progressivo indicato nelle apposite distinte.

7. Al fine del rispetto degli standard di qualità previsti per il recapito, su tutti gli invii e relative distinte dovrà risultare la data di effettivo ritiro della corrispondenza. Gli invii affrancati a mezzo impronta di macchina affrancatrice dovranno recare la data del giorno del ritiro.

8. Poste provvederà a:
 - a) effettuare le operazioni di carico dei contenitori sul mezzo adibito al trasporto; per le spedizioni superiori a 30 kg, le operazioni di carico saranno effettuate a cura del Cliente;
 - b) firmare una copia della distinta Posta Pick Up da rilasciare al Cliente come attestazione di svolgimento del servizio di ritiro, indipendentemente dalla presenza di corrispondenza da ritirare. Nessuna verifica numerica degli invii consegnati sarà effettuata dal vettore di Poste;
 - c) accertare che il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta e abbia apposto l'etichetta sul contenitore da ritirare;
 - d) consegnare allo sportello Accettazione Grandi Utenti del Centro Rete il materiale ritirato unitamente alla documentazione di spedizione.

9. L'operatore dello sportello Accettazione dovrà verificare:
 - a) la regolarità della documentazione allegata alla spedizione;
 - b) la conformità tra il numero di invii inclusi nel contenitore e quanto dichiarato in distinta;
 - c) il corretto confezionamento della spedizione.

10. Eventuali discordanze saranno tempestivamente segnalate al Cliente chiedendone la regolarizzazione. Analoga comunicazione dovrà essere fatta alla struttura commerciale di riferimento.
11. Poste provvederà a consegnare al Cliente una copia vidimata delle distinte di spedizione, il primo giorno utile programmato per il ritiro.

ALLEGATO 2 –MODALITA' PREVISTE PER I RITIRI SUPERIORI A 30 KG O OLTRE L'ORARIO LIMITE (Pick up "Dedicato")

Il Cliente può richiedere il Servizio Posta Pick up per:

- ritiri di corrispondenza superiori a 30 kg.
- ritiri che non rientrano negli orari limite e nelle località di cui all'art. 3

In tal caso il prezzo da corrispondere per ciascun ritiro è determinato in base al peso degli invii e orario dichiarati dal Cliente nel Modulo di Adesione, nonché ai costi dell'organizzazione logistica.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato dal Cliente con la modalità prescelta e indicata nel Modulo di Adesione.

Il valore in euro della corrispondenza ritirata deve essere pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio di Pick up.

Il Servizio è attivo nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (CPD), Centro di Meccanizzazione Postale (di seguito "CMP"), Centro Postale Operativo (di seguito "CPO"), Centro Logistico Recapito (di seguito "CLR") e Centro Prioritario (di seguito "CP").

Il Servizio sarà erogato da Poste all'indirizzo e secondo gli orari e frequenza indicati sul Modulo di Adesione.

Per le modalità operative si rimanda all'allegato 1.

ALLEGATO 3 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Per il Servizio di Posta Pick up, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi che si riferiscono ad un singolo ritiro:

Opzione 5: €. 5,00 per ritiri sino ad un massimo di 5 kg., effettuati nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (di seguito "CPD") entro le ore 12:00;

Opzione 20: €. 7,00 per ritiri sino ad un massimo di 20 kg., effettuati nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (di seguito "CPD") entro le ore 12:00;

Opzione 30: €. 8,00 per ritiri sino ad un massimo di 30 kg., effettuati nelle località sede di Centro di Meccanizzazione Postale (di seguito "CMP") entro le ore 14:00, Centro Postale Operativo (di seguito "CPO"), Centro Logistico Recapito (di seguito "CLR") e Centro Prioritario (di seguito "CP") entro le ore 12:00.

Il prezzo del Pick up "Dedicato" è definito nel Modulo di Adesione in base al peso degli invii e orario dichiarati dal Cliente nel Modulo di Adesione, nonché ai costi dell'organizzazione logistica.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato con la modalità prescelta ed indicata dal Cliente nel Modulo di Adesione.

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO**DATI AZIENDA**

Il sottoscritto Dott. PIERO CICCARELLI
 in qualità di ¹ DIRETTORE GENERALE
 dell' AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE DIREZIONE GENERALE
 Via CADUTI DEL LAVORO
 n° 40 Cap 60131 Città ANCONA Prov. AN
 Partita IVA² 02175860424 Codice fiscale ³ 02175860424
 Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale)
 Attività svolta ASSISTENZA SANITARIA Categoria Merceologica SANITA'
 Tel 071 2911610 Cell _____ Fax 071 2911602
 E-mail michela.fiumicelli@sanita.marche.it

ALLEGATO 3 ALLA
 DETERMINA N. 76/DG
 DEL 23 GEN. 2013

Chiede di aderire al Servizio di "CONSEGNA A DOMICILIO" di Poste Italiane con le modalità di seguito riportate.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Periodicità (indicare i giorni della settimana): Dal Lunedì al Venerdì
 Fascia oraria: Dalle Ore 09,00 alle ore 09,45
 Data di attivazione: 01.01.2013
Indirizzo di consegna: (indicare solo se diverso dall'indirizzo della Sede Legale)
 Via CADUTI DEL LAVORO n° 40 SECONDO PIANO
 Cap 60131 Città Ancona Prov. (AN)
 Tel 071 2911610 Fax 071 2911602 E-mail michela.fiumicelli@sanita.marche.it

Progetto **Codice Identificativo di Gara**⁷

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singola consegna a domicilio €. 4.20
 I corrispettivi si intendono imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria del 21% (vedi allegato 2)

Modalità di pagamento (barrare con una crocetta):

Anticipato Posticipato

(*) La consegna degli atti giudiziari e della raccomandata 1 è prevista solo nei casi in cui il servizio è richiesto con frequenza giornaliera

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

^{2 e 3} Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

⁴ Dati non obbligatori

COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:
per Poste Italiane S.p.A:

1. Referente Area Commerciale Business Territoriale CENTRO NORD
Poste Italiane S.p.A. – G.I.P.A. FRANCESCO D’ASCANIO
Tel 071 5012302 Cell 377 1604866 FAX 06/98681501
✉ D’AscanioF@posteitaliane.it

2. Referente Operativo:
Nome, Cognome STEFANO GASPARETTI
Tel 071 4190235 FAX _____

per il Cliente

Ragione Sociale: AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE DIREZIONE GENERALE

1. indirizzo di invio comunicazione:
Via CADUTI DEL LAVORO n° 40 Cap 60131 Città ANCONA
Tel 071 2911610 FAX 071 2911602

2. indirizzo di invio fattura (indicare solo se diverso dal precedente):
Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____
Tel _____ FAX _____

Il cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni generali di servizio e gli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale unitamente al presente Modulo di Adesione.

Luogo e data _____

Firma **IL DIRETTORE GENERALE**
Dottor Piero Ciccarelli

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente l’art. 4 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento), l’art. 5 (Durata del contratto e recesso), art. 6 (Obblighi e responsabilità di Poste), l’art. 7 (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l’art. 8 (Modifiche, recesso e divieto di cessione) delle Condizioni Generali di Servizio.

Luogo e data _____

Firma **IL DIRETTORE GENERALE**
Dottor Piero Ciccarelli

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, presa visione dell’Informativa riportata nelle Condizioni Generali di Contratto, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell’Informativa riportata nelle Condizioni Generali di Contratto , con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso Nega il consenso

Il sottoscritto, presa visione dell’Informativa riportata nelle Condizioni Generali di Contratto , con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso Nega il consenso

Data _____

Firma **IL DIRETTORE GENERALE**
Dottor Piero Ciccarelli

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO CONSEGNA A DOMICILIO

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni"), che si compongono di 13 articoli, disciplinano il Servizio "Consegna a domicilio" di Poste Italiane S.p.A.-società con socio unico (di seguito Poste).

ART. 1 VALORE DEGLI ALLEGATI

Il modulo di adesione e gli allegati formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni (di seguito complessivamente "il Contratto") ed hanno valore di patto.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio di "Consegna a domicilio" (di seguito il Servizio) ha per oggetto la consegna della corrispondenza di Poste Italiane meglio specificata nell'allegato 1, destinata all'indirizzo indicato nel Modulo di Adesione (Allegato 1) dal Cliente, in determinate fasce orarie e/o giorni concordati con il Cliente stesso

Il servizio può essere erogato solamente con frequenza giornaliera nei casi di consegna del prodotto Atto Giudiziario e Raccomandata 1

ART. 3 ATTIVAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del Servizio è subordinata all'accettazione delle presenti Condizioni ed alla presentazione a Poste, da parte del Cliente, del Modulo di Adesione debitamente compilato e sottoscritto, previa verifica di fattibilità da parte della struttura logistica (Allegato 3).

Il Servizio sarà attivato entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

La consegna viene effettuata al piano II, all'indirizzo, nella fascia oraria e nei giorni (compresi tra il lunedì ed il venerdì) indicati dal Cliente nel Modulo di Adesione.

Il Cliente può richiedere il servizio di consegna anche contestualmente al servizio di Posta Pick up (ritiro a domicilio della corrispondenza) acquistato separatamente.

Non sono previste consegne su appuntamento.

Eventuali variazioni dell'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione dovranno essere comunicate all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.

Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare il Servizio tramite le società del Gruppo e/o di soggetti terzi, ferma restando la responsabilità di Poste in ordine alla esecuzione delle prestazioni

ART. 4 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per ciascuna consegna ed indipendentemente dal numero di invii consegnati, il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nell'Allegato 2 e specificati nel Modulo di Adesione, in funzione delle modalità di esecuzione del servizio prescelte dal Cliente.

I corrispettivi relativi al servizio sono imponibili ai fini IVA con aliquota ordinaria del 21%.

Nel caso il Cliente abbia optato per il **pagamento posticipato**, la rendicontazione di quanto dovuto per il servizio sarà effettuata su base mensile con l'invio di un'apposita fattura intestata al Cliente, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione. La fattura sarà comprensiva dell'ammontare totale delle consegne a domicilio effettuate nel mese precedente.

La fattura dovrà essere soddisfatta nel termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione mediante:

- X Versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="
- Domiciliazione Postale Preautorizzata con addebito sul conto Bancoposta intestato al Cliente sulla base di apposita delega rilasciata dal rappresentante legale della Società. Tale modalità presuppone che il ccp individuato abbia una giacenza disponibile tale da garantire la copertura finanziaria di quanto richiesto da Poste. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sul Modulo di Adesione. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. Per le richieste di ritiro successive, il Cliente dovrà utilizzare la modalità di pagamento contestuale con immediato pagamento delle somme pregresse.

Ove il Cliente sia una Stazione Appaltante o un'Amministrazione Concedente, ai sensi dell'art. 3, commi 25 e 33 del D.Lgs 163/2006, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente dovrà effettuare il pagamento a mezzo bonifico sul ccp n° intestato a: Poste Italiane codice IBAN, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG), indicato nel modulo di adesione stesso (Allegato 1).

Nel caso il Cliente abbia optato per il **pagamento anticipato**, ad ogni inizio mese Poste emetterà fattura per l'importo corrispondente al numero delle consegne che effettuerà nel mese come dichiarato nel Modulo di Adesione. La fattura d'anticipo emessa sarà recapitata all'indirizzo e-mail del Cliente indicato nel Modulo di Adesione.

Il Cliente, prima di accedere al servizio nel mese di riferimento, dovrà procedere al pagamento della fattura mediante versamento sul ccp n. _____ intestato a "Proventi Polo". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di consegna a domicilio mese di _____".

Il Cliente potrà ricevere la prestazione da Poste Italiane S.p.A. solo successivamente al pagamento della fattura, esibendo relativa ricevuta di pagamento.

In fase di espletamento del servizio da parte di Poste Italiane S.p.A, qualora il corrispettivo versato dal cliente sia di importo inferiore al valore della fattura, Poste effettuerà prestazione di servizio esclusivamente in relazione al valore effettivamente pagato.

Al 31 dicembre di ciascun anno, Poste emetterà al cliente una fattura di dettaglio per un importo pari ai servizi ricevuti nel periodo di riferimento ed ai prezzi di cui all'Allegato 2 - "Condizioni Economiche".

Fermo restando quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardato pagamento, il Cliente dovrà corrispondere, sulla base di un'apposita nota di preavviso di Poste, un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Servizio sarà valido ed efficace per un periodo di 12 mesi che decorrono dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

Il Contratto si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, a mezzo raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza all'indirizzo di Poste riportato nel Modulo di Adesione, ovvero all'indirizzo del Cliente.

Ove il Cliente sia Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine di 12 mesi.

Il Servizio sarà erogato per un periodo di 12 mesi che decorre dalla data di attivazione.

Il Cliente potrà recedere in ogni momento, dandone comunicazione a mezzo raccomandata A/R, da inviarsi a Poste all'indirizzo indicato nel Modulo di Adesione. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte di Poste.

ART. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

Poste si impegna a rispettare quanto specificato nel precedente art. 3 in relazione alle modalità di consegna della posta registrata

Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente a mezzo fax e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.

Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente.

In caso di sospensione del servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

ART. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio
- b) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del servizio.
- c) rispettare i termini e le modalità di pagamento di cui all'art. 4
- d) autorizzare Poste a regolarizzare gli avvisi di ricevimento inerenti gli oggetti di posta registrata in caso di invii multipli diretti allo stesso destinatario

Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione del servizio esclusivamente per ferie estive e in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Nei suddetti periodi nessun compenso sarà dovuto a Poste.

Il Cliente per tale periodo può richiedere il servizio "Aspettami" da acquistarsi separatamente. In alternativa la posta sarà consegnata secondo modalità ordinaria

Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi diversi da quelli precedentemente indicati, né per assenza di posta da ritirare.

ART.8 MODIFICHE - RECESSO - DIVIETO DI CESSIONE

Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 30 giorni prima. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere entro i successivi 30 gg. dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio effettuato fino alla data del recesso.

In mancanza di tale disdetta, le variazioni si intenderanno accettate.

Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

ART. 9 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente contratto è competente il Foro del luogo di residenza o di domicilio o della sede legale del Cliente.

ART. 10 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento grave di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di accertata violazione degli obblighi di cui all'art. 4.

ART. 11 NULLITÀ PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

• **Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio.

I dati personali raccolti saranno trattati - con il suo specifico consenso - per le seguenti ulteriori finalità:

1. ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, ecc); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;
2. ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi;

3. attività di profilazione, consistente nella individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

- **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

- **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il **Titolare** del trattamento è Poste Italiane SpA – società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144, Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione Grandi Clienti e Pubblica Amministrazione di Poste Italiane S.p.A., con sede in viale Europa, 190, 00144 Roma, cui potrà essere anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

- **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**

Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dai dati per fini promozionali.

ART. 13 COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

ALLEGATO 1 – ELENCO PRODOTTI CONSEGNATI**Posta registrata:**

- Posta Raccomandata,
- Posta Raccomandata1 (*)
- Posta Assicurata, fino a € 250,00 di valore assicurato
- Atti Giudiziari. (*)

In caso di contrassegno possono essere consegnati invii di valore fino a € 258,23

Posta non registrata:

- Posta Prioritaria,
- Posta Massiva,
- Stampe Periodiche (**)
- Pieghi di libri
- Postatarget

Posta proveniente dall'estero

(*) solo se il servizio è richiesto con frequenza giornaliera

() i quotidiani sono esclusi se il servizio è richiesto con frequenza settimanale**

ALLEGATO 2 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Per il servizio di Consegna a domicilio, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi che si riferiscono ad una singola consegna della corrispondenza in arrivo:

- **€. 4,20 + IVA 21%** per consegne coincidenti con il servizio di pick up dal lunedì al venerdì;
- **€. 6,25 + IVA 21%** per consegne non coincidenti con il servizio di pick up, effettuate dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì
- **€. 8,75 + IVA 21%** per consegne non coincidenti con il servizio di pick up, effettuate dalle ore 14:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato dal Cliente con la modalità prescelta ed indicata dal Cliente nel Modulo di Adesione e all'art. 3 delle CGS

ALLEGATO 3 – CONSEGNA A DOMICILIO - RICHIESTA DI FATTIBILITA'

1. Spazio riservato a GIPA-MP

Data _____

Venditore _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Cliente _____ codice SAP (se presente) _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Servizio di Consegna a Domicilio

Frequenza (giorni della settimana)	Fascia oraria (da a)	Indirizzo di consegna (completo)

Richiesta contestuale al servizio di Pick up: si no

2. Spazio riservato a SP

Conferma di Poste e/o altra disponibilità oraria _____

Data decorrenza: _____

Annotazioni:
