

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. 723/ASURDG DEL 20/09/2013**

Oggetto: CONVENZIONE CON ENFAP MARCHE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PRESSO AV2 DI ALLIEVI CORSO OSS N. 115637 AUTORIZZATO E FINANZIATO DALLA PROVINCIA DI ANCONA CON D.D. N. 1110 DEL 16/11/2012. APPROVAZIONE ARTICOLATO

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) Le premesse ed il documento istruttorio costituiscono parte integrante della presente determina.
- 2) Accogliere, per le motivazioni specificate in narrativa, la richiesta inoltrata da ENFAP MARCHE – Ente di Formazione della UIL Marche (accreditato per la formazione dalla Regione Marche), con nota acquisita al prot. AV2 con n.34799 del 20/03/2013, di ospitare presso le strutture sanitarie: RSA Castelfidardo, Ospedale di Loreto, Ospedale di Osimo afferenti all'AV2, n. 18 corsisti per l'effettuazione del tirocinio di formazione ed orientamento nell'ambito del corso per O.S.S. n. 115637 organizzato dalla medesima, quale Ente Gestore, e finanziato dalla Provincia di Ancona con D.D. n. 1110 del 16/11/2012.
- 3) Stipulare, a tal fine, apposita convenzione con il soggetto sopra specificato, sulla base dello schema allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.
- 4) Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico dell'Azienda.
- 5) Dare atto, inoltre, che l'Ente Gestore corrisponderà a questa Amministrazione, quale Soggetto Ospitante, la somma di € 700,00 (settecento/00) iva inclusa per i costi di gestione connessi

all'espletamento del tirocinio medesimo, di cui l'Amministrazione si impegna a destinare una quota parte alle Guide di Tirocinio e Tutor che presteranno la propria attività anche fuori orario di servizio.

- 6) Dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 7) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 8) Trasmettere il presente atto, per il seguito di competenza, al Responsabile del Servizio Infermieristico di Ancona.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Alberto Carelli)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giorgio Caraffa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Piero Ciccarelli)

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
AREA VASTA 2 – SEGRETERIA / ARCHIVIO / PROTOCOLLO - FABRIANO

OGGETTO: CONVENZIONE CON ENFAP MARCHE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PRESSO AV2 DI ALLIEVI CORSO OSS N. 115637 AUTORIZZATO E FINANZIATO DALLA PROVINCIA DI ANCONA CON D.D. N. 1110 DEL 16/11/2012. APPROVAZIONE ARTICOLATO

Con Provvedimento datato 22/02/2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano è stato sancito l'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio –Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione.

Nell'ambito di tale accordo si inquadra la D.G.R.M. n. 666 del 20/05/2008 ad oggetto: "Disciplina unitaria delle attività formative relative al conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario".

Detta delibera subordina l'avvio dei corsi alla stipula di convenzioni tra l'Ente di Formazione, l'Azienda Sanitaria e l'Ambito Territoriale Sociale ritenendo la gestione integrata delle azioni dei diversi soggetti coinvolti uno strumento indispensabile e qualificante nella formazione di figure professionali che rivestono un ruolo significativo nel campo dell'assistenza socio-sanitaria.

Nell'ambito degli standard formativi per conseguire la qualifica di OSS, approvati con la più volte citata delibera regionale, è previsto anche lo svolgimento di un periodo di tirocinio/stage presso istituzioni ed organismi pubblici o privati subordinatamente alla stipula di specifiche convenzioni che definiscano nel dettaglio gli obiettivi, i ruoli e le funzioni assegnate ai soggetti coinvolti.

La D.G.R.M. n. 1831 del 15/12/2008 ha individuato, nel rispetto delle priorità presenti nel P.O.R regionale 2007/2013 e nel Piano per le politiche attive del lavoro 2008, alcuni interventi non rinviabili in quanto finalizzati a sviluppare sistemi di formazione continua e a sostenere l'adattabilità dei lavoratori. In tale prospettiva si colloca la riqualificazione del personale impiegato nelle residenze protette ai sensi della L.R. 20/2002.

Successivamente, con D.G.R.M. n. 1625 del 12/10/2009, l'obbligo della riqualificazione è stato esteso anche ai lavoratori occupati presso strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate ai sensi della L.R. 20/2000.

In proposito l'ENFAP MARCHE, Ente di Formazione della UIL Marche, accreditato per la Formazione dalla Regione Marche e riconosciuto come Ente Promotore di tirocini formativi ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L. 196/1997, ha chiesto con nota acquisita al prot. AV2 con n.34799 del 20/03/2013 la disponibilità dell'AREA VASTA 2 ad ospitare n. 18 corsisti presso le strutture sanitarie: RSA Castelfidardo, Ospedale di Loreto, Ospedale di Osimo, afferenti all'AV2, per l'effettuazione di n. 50 ore di tirocinio di formazione ed orientamento personalizzato per ogni allievo, nell'ambito del Corso OSS n. 115637 finanziato dalla Provincia di Ancona con D.D. n. 1110 del 16/11/2012.

Il tirocinio è considerato la modalità privilegiata di apprendimento del ruolo professionale attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione dei contenuti teorici appresi con la prassi operativa

professionale ed organizzativa.

L'Amministrazione intende accordare la propria disponibilità, avendo acquisito il benessere del Responsabile del Servizio Infermieristico della sede di Ancona cui afferiscono le strutture che ospitano i tirocinanti, e conseguentemente stipulare la convenzione con detto Ente Gestore, di cui all'allegato schema come parte integrante e sostanziale.

Dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico, né assicurativo a carico dell'Area Vasta n. 2.

L'ENFAP MARCHE corrisponderà a questa Amministrazione, quale Soggetto Ospitante, la somma di € 700,00 (settecento/00) iva inclusa per i costi di gestione connessi all'espletamento del tirocinio medesimo, di cui l'Amministrazione si impegna a destinare una quota parte alle Guide di Tirocinio e Tutor che presteranno la propria attività anche fuori orario di servizio. Il pagamento sarà effettuato da ENFAP Marche dietro presentazione di regolare documento contabile al termine dello stage.

TUTTO CIO' PREMESSO

RICHIAMATO il documento istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina - sottoscritta dal Responsabile del Procedimento dell'U.O. Segreteria/Archivio/Protocollo e dal Dirigente dell'U.O. Segreteria/Archivio/Protocollo – Fabriano Area Vasta n. 2;

ATTESTATA da parte del proponente la regolarità procedurale del presente atto in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale/Aree Vaste.

SI PROPONE

- 1) Le premesse ed il documento istruttorio costituiscono parte integrante della presente determina.
- 2) Accogliere, per le motivazioni specificate in narrativa, la richiesta inoltrata da ENFAP MARCHE – Ente di Formazione della UIL Marche (accreditato per la formazione dalla Regione Marche), con nota acquisita al prot. AV2 con n.34799 del 20/03/2013, di ospitare presso le strutture sanitarie: RSA Castelfidardo, Ospedale di Loreto, Ospedale di Osimo afferenti all'AV2, n. 18 corsisti per l'effettuazione del tirocinio di formazione ed orientamento nell'ambito del corso per O.S.S. n. 115637 organizzato dalla medesima, quale Ente Gestore, e finanziato dalla Provincia di Ancona con D.D. n. 1110 del 16/11/2012.
- 3) Stipulare, a tal fine, apposita convenzione con il soggetto sopra specificato, sulla base dello schema allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.
- 4) Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico dell'Azienda.
- 5) Dare atto, inoltre, che l'Ente Gestore corrisponderà a questa Amministrazione, quale Soggetto Ospitante, la somma di € 700,00 (settecento/00) iva inclusa per i costi di gestione connessi

all'espletamento del tirocinio medesimo, di cui l'Amministrazione si impegna a destinare una quota parte alle Guide di Tirocinio e Tutor che presteranno la propria attività anche fuori orario di servizio.

- 6) Dare atto, infine, che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 7) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 8) Trasmettere il presente atto, per il seguito di competenza, al Responsabile del Servizio Infermieristico di Ancona.

Il Resp.le del Procedimento
Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli

Il Dirigente
Dr. Gabriele Colombo

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Dirigente
Dr. Gabriele Colombo

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del Procedimento, attestano che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale.

AREA VASTA N. 2
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Il Dirigente Amministrativo
Dr.ssa Maria Letizia Paris

AREA VASTA N. 2
U.O. BILANCIO
Il Resp.le del Procedimento
Dr.ssa Maria Grazia Maracchini

- ALLEGATI -
Schema di convenzione



**OPERATORE SOCIO SANITARIO
Sede ANCONA – Durata 1010 ore**

**Corso di RIQUALIFICA per
Operatori del settore Socio-Sanitario**

**Finanziato dalla Provincia di Ancona con D.D. n. 1110 del 16/11/2012
L.n. 236/93 DD.GG.RR. n. 666/08, n.1831/08 e n. 1625/09
Codice corso 115637**

CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DI STAGE FORMATIVI

PREMESSO

- che la Provincia di Ancona ha autorizzato il corso di formazione n. **115637** denominato "OPERATORE SOCIO SANITARIO RIQ_A Ancona";
- che il suddetto progetto di formazione prevede lo svolgimento **n.ro 50 ore** di stage in Azienda PERSONALIZZATO PER OGNI ALLIEVO con impegno settimanale dal Lunedì alla Domenica secondo turni stabiliti con la struttura ospite;
- che i n. 18 allievi che svolgeranno lo stage presso le Strutture del Soggetto Ospitante, sono partecipanti al corso di formazione "OPERATORE SOCIO SANITARIO";

tra

L'ENFAP MARCHE con sede in Ancona, Via XXV Aprile, 37/A - C. Fiscale 93086240426 rappresentata dal Dott. Fioretti Graziano, nato a Monte San Vito il 02/04/1951 cod. Fisc. FRT GZN 51 D02 F634 O, residente a Jesi in Via Ugo La Malfa nella qualità di Legale Rappresentante

e

L'ASUR - Azienda Sanitaria Unica Regionale con sede in Ancona in via Caduti del Lavoro, 40 - P.IVA 02175860424 - rappresentata dal Dottor Piero Ciccarelli

nato a Macerata il 29/04/1950, cod. Fisc. CCCPRI50D29E783S, nella qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica nella sede dell'ASUR Marche

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione;

Art. 2

Ai fini della presente convenzione l' Ente Gestore si impegna:

- a concordare con il referente del Soggetto Ospitante l'organizzazione dei tirocini in ambito sanitario per il corso di qualifica per Operatore Socio Sanitario cod. corso 115637;
- ad assicurare gli studenti del corso con polizza INAIL PAT 090977141/88 con codice attività 013560837/35 ed RC (Responsabilità Civile) polizza 1425814, contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie professionali per danni cagionati a persone o a cose durante la frequenza delle attività pratiche di formazione professionale ivi comprese quelle svolte in luoghi diversi dalla sede corsuale;
- a sottoporre al tirocinante il regolamento di tirocinio e la stipula del "contratto di tirocinio" nel quale vengono individuati gli obiettivi di apprendimento da raggiungere con particolare riguardo alle tecniche di assistenza di base per il soddisfacimento dei bisogni dell'individuo ed alle competenze relazionali nei confronti dell'utente, della famiglia e dell'equipe;
- monitorare — verificare l'andamento del tirocinio e l'attività di formazione mediante incontri, tra il tutor dell'ente gestore lo studente e la guida di tirocinio aziendale;
- a corrispondere al Soggetto Ospitante la somma di € 700,00 (settecento/00) iva inclusa per i costi di gestione connessi all'espletamento del tirocinio medesimo. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare documento contabile al termine dello stage.

Art. 3

Il Soggetto Ospitante si impegna:

- a programmare ed attuare congiuntamente all'ente gestore, tramite i propri esperti, i tirocini/stage formativo e a segnalare tempestivamente all'ente gestore ogni elemento di criticità rilevato che possa pregiudicare il buon andamento del corso di formazione;
- ad individuare una Guida di Tirocinio per gli stage formativi che l' Ente di Formazione E.N.F.A.P. MARCHE svolgerà presso le strutture del Soggetto Ospitante. La Guida avrà il compito di individuare le sedi di tirocinio/stage, garantire la relativa collocazione degli studenti, progettare i turni di stage, pianificare

gli obiettivi di apprendimento e sorvegliare l'andamento generale dello stage. La guida individuerà i "tutor interni" che affiancheranno lo stagista nelle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento;

- garantire al tirocinante il tutoraggio necessario per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza;
- a destinare una quota parte del compenso corrisposto dall'Ente Gestore per i costi di gestione, come specificato all'art. 2, alle Guide di Tirocinio e ai Tutor che presteranno la propria attività anche fuori orario di servizio.

L'Azienda ospitante, fa presente di possedere tutti i requisiti di adeguatezza delle proprie strutture in rapporto alle materie oggetto del corso, e di essere in regola con le normative vigenti riguardanti la sicurezza negli ambienti di lavoro (L. 626);

Art. 4

Ai fini delle presente convenzione e per la decorrenza della stessa il Soggetto Ospitante garante della organizzazione dei tirocini, rappresentato dalla Guida di Tirocinio si impegna a:

- controllare il registro delle presente dei singoli studenti apponendo la propria firma al termine del periodo di tirocinio;
- segnalare tempestivamente all'Ente promotore, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente.
- consentire al tutor dell'ente promotore di contattare i tirocinanti e il responsabile aziendale per verificare l'andamento del percorso e a trasmettere all'E.N.F.A.P. MARCHE per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendali con una votazione globale da 0 a 5;

Art. 5

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, i tirocinanti sono tenuti a:

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare le norme in materia di privacy, mantenendo la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- partecipare alle attività di monitoraggio svolte dal soggetto promotore e redigere una relazione finale sull'attività svolta;

- rispettare i turni e gli orari di tirocinio forniti. Eventuali assenze o ritardi dovranno essere comunicati dal tirocinante telefonicamente al tutor di stage, alla guida di tirocinio, alla struttura in cui si sta espletando il tirocinio, e registrati nel "Registro di Stage" in dotazione al tirocinante. Le assenze dovranno essere recuperate, in accordo con il tutor di stage e la guida di tirocinio interno entro e non oltre il periodo previsto per l'espletamento del tirocinio stesso;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo ed attenersi al contratto di tirocinio, seguendo le indicazioni dei tutors e del personale della struttura.

Ancona, lì

Per accettazione

(Timbro e firma dell'Azienda)

ENFAP MARCHE
Legale Rappresentante

Dott. Fioretti Graziano


E.N.F.A.P. MARCHE
Via XXV Aprile, 37/A
60125 Ancona

Per accettazione

Il Tutor Aziendale: _____