

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

ASUR

N. 706/ASURDG DEL 18/09/2013

Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA PER LA MANUTENZIONE DI PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI PER L'AREA VASTA N. 2. AGGIUDICAZIONE.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di procedere all'aggiudicazione, in esito alle risultanze di gara espletate nell'ambito della piattaforma digitale MEPA secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, nei confronti del R.T.I. BIT SERVICE DI SANTONI ANGELO – DELTA UFFICIO SRL, del seguente servizio occorrente a questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

- Servizio di manutenzione personal computer e stampanti – canone mensile € 7.415,00 + I.V.A.;

secondo la configurazione dell'offerta in atti, registrata al numero RDO 246491 della medesima piattaforma digitale MEPA;

2. di nominare, ai sensi dell' art. 300 del DPR n. 207 del 05/10/2010, l'Ing. Roberto Gigli Direttore U.O.C. Servizi Informatici e Telefonia Direttore dell'esecuzione del contratto;

3. di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dall'acquisto del servizio in argomento – quantificati per l'importo annuo di € 88.980,00 + I.V.A. – quindi per l'importo complessivo di € 107.665,80 I.V.A. compresa al 21% - sono imputati al conto n. 0510040101 "Manutenzioni e riparazioni attrezzature informatiche" del Piano dei Conti, ripartito in:

- € 29.660,00 + I.V.A. per il periodo 01/09/2013 – 31/12/2013 da iscriversi al bilancio ASUR 2013 con disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta n. 2 con determina n. 275/ASURDG/2013
 - € 59.320,00 + I.V.A. per il periodo 01/01/2014 – 31/08/2014 da iscriversi al Bilancio ASUR 2014 compatibilmente con le assegnazioni del budget dell'esercizio economico 2014.
4. di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto alla disciplina di cui all'articolo 69 della Legge Regionale n. 11/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, in tema di autorizzazione alla spesa, né alla disciplina in tema di controllo regionale di cui all'articolo 4 della Legge n. 412/1991 ed all'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
 5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
 6. dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva di fornitura.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Piero CICCARELLI)

per i pareri infrascritti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Alberto CARELLI)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Giorgio CARAFFA)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA VASTA N. 2 – U.O. ACQUISTI E LOGISTICA

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER LA MANUTENZIONE DI PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI – AGGIUDICAZIONE.

NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE AZIENDALE DI RIFERIMENTO:

- Legge Regionale n. 13/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Determina n. 573/ASURDG in data 04.08.2006 – “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”;
- Legge n. 135/2012 e sue successive modifiche ed integrazioni.

CONSIDERAZIONI IN FATTO ED IN DIRITTO

Con determina n. 509/ASUR/DG in data 19/06/2013 il Direttore Generale ha autorizzato l'avvio dell'esperimento di gara per la manutenzione annuale di personal computer e stampanti presenti nelle diverse sedi operative dell'Area Vasta n. 2 di questa Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, per il periodo di riferimento 01/08/2013 – 31/07/2014, mediante ricorso a procedura d'acquisizione telematica presso la piattaforma digitale di e-procurement posta a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni.

Per quanto sopra, questa competente Unità Operativa, di concerto con il Servizio richiedente, ha proceduto - secondo il combinato disposto dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni e delle citate disposizioni della Legge n. 135 del 7 agosto 2012 - tramite il proprio “Punto Ordinante”, all'acquisizione del servizio in questione mediante la procedura “Richiesta di Offerta” - RDO n. 246491 promossa nei confronti degli operatori economici iscritti al MEPA con importo a base d'asta pari ad € 90.000+ iva.

Per l'eventuale affidamento del servizio occorrente, è stata disposta aggiudicazione – ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni e del comma 5 dell'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 - secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tra le offerte ritenute idonei e conformi a quanto richiesto.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, sono risultate pervenute offerte economiche, per via telematica, da parte dei seguenti operatore economici.

ID	Operatore economico
1	BIT SERVICE DI SANTONI ANGELO
2	DELTA UFFICIO SRL
3	PELONARA MASSIMO

Questa competente Unità Operativa procedente ha provveduto all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese per la partecipazione alla gara, da dove risulta che le imprese BIT SERVICE e DELTA UFFICIO si sono raggruppate in RTI la cui capofila risulta essere la Ditta BIT SERVICE ed ha trasmesso al competente Servizio richiedente le rispettive documentazioni tecniche acquisite in atti, per le conseguenti attività di verifica di rispondenza ai requisiti necessari delle offerte presentate.

In seguito all'esame della documentazione tecnica prodotta dalle imprese concorrenti, il Responsabile del Centro Elaborazione Dati ha provveduto a stipulare una relazione delle offerte pervenute e attribuire i seguenti punteggi:

ID	Operatore economico	Punti canali di comunicazione guasti e monitoraggio	Modalità di espletamento del servizio	Punteggio totale
1	RTI BIT SERVICE DI SANTONI ANGELO e DELTA UFFICIO SRL	8	14	22
2	PELONARA MASSIMO	4	8	12

Si è poi provveduto all'apertura delle buste economiche virtuali contenenti i seguenti prezzi:

ID	Operatore economico	Canone mensile	Canone annuo
1	RTI BIT SERVICE DI SANTONI ANGELO e DELTA UFFICIO SRL	7.415,00	88.980,00
2	PELONARA MASSIMO	7.416,67	89.000,00

e pertanto i punteggi risultanti sono:

ID	Operatore economico	Punteggio qualità	Punteggio	Punteggio
----	---------------------	-------------------	-----------	-----------

			prezzo	totale
1	RTI BIT SERVICE DI SANTONI ANGELO e DELTA UFFICIO SRL	22	70	92
2	PELONARA MASSIMO	12	69,98	81,98

Questa competente Unità Operativa ha provveduto a formulare pronunciamiento di aggiudicazione provvisoria nei confronti del R.T.I. BIT SERVICE DI SANTONI ANGELO – DELTA UFFICIO SRL, in qualità di offerta più vantaggiosa.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

DATO ATTO, rispettivamente, del percorso istruttorio sopra descritto e di ogni circostanza di legittimità e di merito esplicitata nel presente documento istruttorio, che costituisce presupposto della presente proposta di determina, sottoscritta dal proponente in qualità di Responsabile del Procedimento;

ATTESTATA da parte del proponente la conformità del citato percorso istruttorio e della presente proposta di determina alle normative e regolamentazioni aziendali vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture;

ATTESTATA, in conclusione, la regolarità procedurale della presente proposta di determina in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale / Aree Vaste Territoriali;

SI PROPONE al Direttore Generale, anche in funzione di Direttore di questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, la adozione del seguente schema di determina:

1) di procedere all'aggiudicazione, in esito alle risultanze di gara espletate nell'ambito della piattaforma digitale MEPA secondo le circostanze ed i presupposti di cui al documento istruttorio, che si intende integralmente trascritto ed approvato, nei confronti dell'impresa del R.T.I. BIT SERVICE DI SANTONI ANGELO – DELTA UFFICIO SRL, del seguente servizio occorrente a questa Area Vasta n. 2 dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche:

- Servizio di manutenzione personal computer e stampanti – canone mensile € 7.415,00 + I.V.A.;

secondo la configurazione dell'offerta in atti, registrata al numero RDO 246491 della medesima piattaforma digitale MEPA;

2) di nominare, ai sensi dell' art. 300 del DPR n. 207 del 05/10/2010, l'Ing. Roberto Gigli Direttore U.O.C. Servizi Informatici e Telefonia Direttore dell'esecuzione del contratto;

- 3) di stabilire che gli oneri di spesa derivanti dall'acquisto del servizio in argomento – quantificati per l'importo annuo di € 88.980,00 + I.V.A. – quindi per l'importo complessivo di € 107.665,80 I.V.A. compresa al 21% - sono imputati al conto n. 0510040101 “*Manutenzioni e riparazioni attrezzature informatiche*” del Piano dei Conti, ripartito in:
- € 29.660,00 + I.V.A. per il periodo 01/09/2013 –31/12/2013 da iscriversi al bilancio ASUR 2013 con disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta n. 2 con determina n. 275/ASURDG/2013
 - € 59.320,00 + I.V.A. per il periodo 01/01/2014 –31/08/2014 da iscriversi al Bilancio ASUR 2014 compatibilmente con le assegnazioni del budget dell'esercizio economico 2014.
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto alla disciplina di cui all'articolo 69 della Legge Regionale n. 11/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, in tema di autorizzazione alla spesa, né alla disciplina in tema di controllo regionale di cui all'articolo 4 della Legge n. 412/1991 ed all'articolo 28 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- 6) dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva di fornitura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
rag. M. Luana BARCHIESI

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

IL DIRETTORE
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA – AREA VASTA N. 2
dott. Carlo SPACCIA

Per il parere infrascritto:

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, attestano che i costi derivanti dall'adozione del presente atto - quantificati per l'Area Vasta 2 per l'importo annuo di € 88.980,00 + I.V.A. – quindi € 107.665,80 I.V.A. compresa al 21% - saranno inseriti nel conto n. 0510040101 “*Manutenzioni e riparazioni attrezzature informatiche*” del Piano dei Conti, ripartito in:

- € 29.660,00 + I.V.A. per il periodo 01/09/2013 – 31/12/2013 da iscriversi al bilancio ASUR 2013 con disponibilità economica all'interno del budget per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta n. 2 con determina n. 275/ASURDG/2013
- € 59.320,00 + I.V.A. per il periodo 01/01/2014 – 31/08/2014 da iscriversi al Bilancio ASUR 2014 compatibilmente con le assegnazioni del budget dell'esercizio economico 2014.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

AREA VASTA N. 2 – Sede operativa di FABRIANO
dr.ssa M. Letizia PARIS

U.O. BILANCIO

AREA VASTA N. 2 – Sede operativa di FABRIANO
dr.ssa M. Grazia MARACCHINI

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO

AREA VASTA N. 2 – Sede operativa di SENIGALLIA
dr.ssa Laura TORREGIANI

IL DIRIGENTE

U.O. GESTIONE RISORSE ECONOMICO - FINANZIARIE - ANCONA
dr.ssa Antonella CASACCIA

IL DIRIGENTE

U.O. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA- Sede operativa di JESI
Marisa Anselmi

- ALLEGATI -

Nessun allegato. La documentazione menzionata nel presente documento istruttorio è conservata e consultabile in atti presso questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento.