



ALLEGATO 1 ALLA
DETERMINAZIONE N. 665/DR
DEL 4 SET. 2013

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Spett.le Maggioli S.p.A.

SEDE

OGGETTO: affidamento incarico docenza

Con riferimento all'offerta economica proposta da codesta spett.le Società, si affida l'incarico di docenza per l'iniziativa formativa in tema di "GLI ACQUISTI DI BENI SUL MERCATO ELETTRONICO Quadro normativo - Procedura operativa - Ordine diretto e R.d.O. - Casi critici - La prima giurisprudenza" che si svolgerà il 9 settembre p.v. presso l'Aula Master di questa Direzione Generale.

La spesa prevista per il corso di cui trattasi è di € 2.100 (iva esente ai sensi dell'art. 10, DPR n. 63/72), come da vostro preventivo.

La fattura dovrà essere intestata alla Azienda Sanitaria Unica Regionale P. IVA 02175860424 - Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 Ancona.

Restando a disposizione per ogni chiarimento in proposito, si inviano cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Alberto Cardilli

Dott. Alberto Lanari -
Area Comunicazione/Formazione Asur
E-mail: comunicazione.asur@sanita.marche.it
Tel. 071 2911721 - 722 - Fax 071 2911723

INIZIATIVA DI FORMAZIONE IN TEMA DI
**"GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO
Quadro normativo – Procedura operativa – Ordine diretto
e R.d.O. - Casi critici – La prima giurisprudenza"**

Possibili date di svolgimento:

19 Luglio 2013;
9, 30 settembre 2013;
7, 8 ottobre 2013.

Proposta Formativa
Progetto del 28/06/2013
Rev.01

INDICE

1. BREVE PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI SPA	3
2. INTERVENTO FORMATIVO	4
3.1. <i>Premesse</i>	4
3.2. <i>Programma</i>	5
3. METODOLOGIA DIDATTICA.....	6
4. DOCENTE PROPOSTO.....	7
5. ARTICOLAZIONE, TEMPI E DESTINATARI	7
6. LOGISTICA	7
7. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO DEL CORSO E RILASCIO ATTESTATI.....	7
8. IL MATERIALE DIDATTICO FORNITO	8
9. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI	9

1. BREVE PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI SPA

Da oltre un secolo il Gruppo Maggioli è riconosciuto come la principale organizzazione aziendale impegnata in un ruolo guida per chi opera nelle Amministrazioni Pubbliche locali e nelle professioni ad esse collegate. Attraverso le singole Divisioni che la compongono, il Gruppo Maggioli offre quotidianamente alla Pubblica Amministrazione locale e centrale una completa serie di prodotti, servizi, strumenti e soluzioni che contribuiscono al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza gestionale della realtà pubblica:

- ✓ **Maggioli Editore:** l'editore di riferimento per tutti gli operatori della P.A., i liberi professionisti e le aziende;
- ✓ **Maggioli Modulgrafica/Document Management:** divisione storica del Gruppo che progetta e realizza modulistica e servizi innovativi per la P.A.;
- ✓ **Polo Informatico Maggioli:** la più qualificata realtà italiana nell'offerta di soluzioni informatiche per gli Enti Locali;
- ✓ **Maggioli Service:** specializzata nella gestione in outsourcing di servizi di comunicazione al cittadino di competenza degli Enti Locali;
- ✓ **Maggioli Formazione e Consulenza:** punto di riferimento nell'organizzazione di corsi e seminari per la P.A., i professionisti e le aziende, e nell'offerta di consulenza di direzione per il management pubblico.

Maggioli Formazione e Consulenza

Maggioli Formazione e Consulenza è la divisione del Gruppo Maggioli che organizza corsi e seminari rivolti alla Pubblica Amministrazione, ai liberi professionisti e alle aziende.

Fornisce inoltre servizi di consulenza direzionale per il management della P.A.

Gli interventi formativi hanno per oggetto le tematiche giuridiche e gestionali di maggiore interesse, in grado di soddisfare ogni singola esigenza professionale.

L'elevato livello dei docenti, il giusto equilibrio tra teoria e pratica, i pregevoli materiali didattici, sono il valore aggiunto che contraddistingue le oltre 800 iniziative di formazione, suddivise tra corsi "a catalogo" e "in house", cioè progettati su misura ed effettuati presso la sede del committente.

Formazione "a catalogo"

Da oltre 30 anni i corsi e i seminari Maggioli sono riconosciuti ed apprezzati per il rigore scientifico e il taglio operativo. Ogni anno oltre 12.000 amministratori, dirigenti e funzionari della Pubblica Amministrazione, liberi professionisti e manager di aziende private affidano la loro crescita professionale ai migliori esperti del settore scelti tra i dirigenti della P.A., docenti universitari, magistrati ordinari e amministrativi, avvocati dello Stato e specialisti di comprovata professionalità.

Formazione "in house"

A completamento dei corsi "a catalogo", Maggioli Formazione e Consulenza realizza attività didattica "in house" per Enti Pubblici, Aziende, Ordini e Collegi Professionali, organizzati direttamente presso la sede del committente e progettati ad hoc sulla base di specifiche esigenze. I corsi sono concepiti partendo da iniziative già a catalogo, oppure predisposti in maniera totalmente "sartoriale" attraverso la definizione di un argomento specifico che il richiedente desidera approfondire. Il programma, i docenti, gli strumenti didattici e i sistemi di misurazione dei risultati sono definiti dopo aver individuato obiettivi e target del corso insieme al committente. Un'offerta unica ed esclusiva, frutto di una esperienza consolidata, che offre al cliente la possibilità di adattare contenuti e metodologie alle proprie realtà specifiche.

Consulenza di direzione

In un contesto caratterizzato dalla diminuzione delle risorse disponibili, gli Enti Pubblici si trovano nella necessità di perseguire con decisione politiche orientate all'efficacia, alla qualità dei servizi e al recupero di efficienza.

Per affiancare le Amministrazioni in questo percorso, Maggioli fornisce servizi di consulenza direzionale, attraverso una metodologia pragmatica e finalizzata a generare benefici tangibili per il *management* pubblico.

Le attività di consulenza si ispirano al metodo innovativo dell'organizzazione snella (*lean government*), che per primo Maggioli ha applicato con successo all'interno del settore pubblico.

2. INTERVENTO FORMATIVO

3.1. Premesse

L'iniziativa di studio proposta intende approfondire sul piano pratico-operativo la gestione degli acquisti sul mercato elettronico alla luce dei nuovi vincoli introdotti dalla spending review e dalla legge di stabilità 2013.

Dopo la ricostruzione del quadro normativo vigente per ciascuna tipologia di amministrazione, si procederà ad una simulazione pratica di acquisto sul MePA, evidenziando le criticità sottese alla gestione di una R.d.O., compresa la configurazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà inoltre approfondita la questione della forma di stipulazione dei contratti alla luce delle recenti innovazioni del DL 179/2012 e saranno esaminati gli ulteriori adempimenti successivi alla stipulazione, compresa la fase di esecuzione.

3.2. Programma

- I sistemi di acquisizione di beni e servizi dopo la spending review e la legge di stabilità 2013.
- L'obbligo di "preventiva escussione" del mercato elettronico nella prima giurisprudenza della Corte dei Conti.
- Il regime per ciascuna tipologia di amministrazione.
- Il MePA e le altre forme di mercato elettronico.
- I sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali di committenza.
Profili giuridici della procedura di acquisto sul mercato elettronico nell'art. 328 del DPR 207/2010.
- La regola del confronto concorrenziale.
- La procedura "ordinaria".
- Il ricorso alle procedure in economia nel mercato elettronico.
- La questione dell'ordine diretto per importi infra 40.000 euro.
- La gestione della R.d.O. mediante procedure in economia.
- La seduta pubblica "virtuale".
- La verifica dell'anomalia.
- La graduatoria degli offerenti.
- Le comunicazioni e la fase di accesso al sistema.
- La deroga allo stand-still period.
- L'esenzione dei diritti di rogito.
Gli acquisti sul MePA.
- Verifiche e valutazioni preliminari da effettuare prima di procedere ad acquisti sul Mercato elettronico: analisi dei Metaprodotto e dei Capitolati presenti sul Mepa.
- La corretta scelta degli operatori abilitati da invitare.
- I principi di trasparenza ed imparzialità.
- I requisiti da richiedere e da non richiedere agli operatori iscritti sul MePA.
- I documenti che possono essere allegati.
- I documenti generati dal sistema. Analisi della modulistica da impiegare.
- Le possibili opzioni. L'Ordine di Acquisto (O.d.A) e la Richiesta di Offerta (R.d.O.).
- La gestione operativa di una R.d.O. e la simulazione di una procedura di acquisto sul MePA. Gli errori da evitare nello svolgimento di una procedura di acquisto sul MePA.

3. METODOLOGIA DIDATTICA

L'intervento formativo si svolgerà con una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti.

L'attività di formazione d'aula prevede una metodologia didattica attiva, molto pragmatica, coinvolgente e partecipativa. Essa farà costante riferimento all'esperienza dei partecipanti, anche in considerazione delle leggi dell'apprendimento derivanti dalla pedagogia degli adulti.

Si prevedono inoltre tecniche di comunicazione diretta ed efficace e applicazioni tratte dalle realtà dei partecipanti per consentire una verifica immediata di quanto appreso.

La sequenza operativa della didattica in aula segue il ciclo di apprendimento degli adulti e si sviluppa con le seguenti fasi:

- ✓ warming-up iniziale per fare gruppo e predisporre i partecipanti all'apprendimento;
- ✓ sviluppo della "pensabilità positiva" dell'approccio proposto finalizzato a far cogliere da un lato le opportunità ed i benefici anche personali e dall'altro a far nascere energie e disponibilità al cambiamento attenuando minacce e resistenze;
- ✓ trasferimento dei contenuti e della conoscenza specifica;
- ✓ elaborazione in aula circa l'applicabilità di quanto appreso anche con l'impiego di tecniche avanzate di ricerca e consulenza d'aula.

4. DOCENTE PROPOSTO

Per lo svolgimento dell'intervento formativo Maggioli propone il seguente docente:

☛ **Roberta Bertolani.** *Avvocato amministrativista. Esperta ed autrice di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica.*

Per maggiori approfondimenti si rimanda al curriculum vitae allegato.

5. ARTICOLAZIONE, TEMPI E DESTINATARI

L'attività formativa proposta avrà una durata di una giornata, con orario giornaliero dalle 9.00 alle 14.30. Alla giornata formativa prenderanno parte i dipendenti dell'ASUR Marche.

6. LOGISTICA

Il corso si svolgerà presso le aule di formazione messe a disposizione dall'ASUR Marche. Si chiede di dotare l'aula di microfono, videoproiettore e PC con porta Usb.

7. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO DEL CORSO E RILASCIO ATTESTATI

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento nel quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso.

Inoltre, al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

8. IL MATERIALE DIDATTICO FORNITO

Il materiale didattico, distribuito in copia UNICA (master in formato elettronico cd-rom) e conterrà: le slides del docente; la normativa di riferimento in versione consolidata; la prassi amministrativa (circolari e pareri delle Istituzioni competenti); la giurisprudenza più significativa, massimata e suddivisa per istituti.

Esempio della schermata iniziale del cd rom interattivo:



☛ **Quale strumento aggiuntivo di aggiornamento e formazione**, a tutti partecipanti sarà consentito usufruire a titolo gratuito, **per la durata di 30 giorni**, dell'abbonamento al seguente servizio internet di Maggioli Editore:

www.appaltiecontratti.it

La rivista giuridica on line aggiornata quotidianamente
in materia di appalti e contratti pubblici



9. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI

Costo totale per la seguente iniziativa di studio:

Titolo del corso	Durata in giorni	N. massimo partecipanti	Prezzo a Voi concesso
Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico	1	40/45	2.100,00 €

() Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico,
La quota è da intendersi I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72*

L'offerta comprende:

- ✓ attività di docenza e rimborso spese viaggio ed ospitalità docente;
- ✓ materiale didattico, trasmesso in copia unica (formato elettronico);
- ✓ attestato di frequenza.

Modalità di pagamento:

emissione fattura al termine del corso;
pagamento 60 gg. f.m.

Maggioli Formazione e Consulenza è una divisione di **Maggioli S.p.A.**
Sede legale ed operativa: Via del Carpino 8, Santarcangelo di
Romagna (RN) P. I.V.A. **02066400405**

Certificazione qualità:

Maggioli S.p.A. è certificato secondo la norma **UNI EN ISO 9001**

Tracciabilità flussi finanziari

(art. 3, Legge n.136/2010):

l'Ente committente deve indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) sul documento con il quale affida il servizio a Maggioli S.p.A. Diversamente può indicarlo in documento successivo da trasmettere a Maggioli Formazione e Consulenza, entro la data di inizio dell'attività formativa.

Maggioli S.p.A., si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2010.

Validità dell'offerta:

90gg.

Ufficio autorizzazioni		Anno		N		S		Descrizione		Data	Import	Provved	Import	Disponi
DIRFORM - UFFICIO AUTORIZZAZIONI DIREZIONE CENTRALE ASUR - COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	2013	3	0	Compensi ai docenti esterni: Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale personale direzione -ANNO2013						01/01/2013 00:00:00	23412	23412	16836	
DIRFORM - UFFICIO AUTORIZZAZIONI DIREZIONE CENTRALE ASUR - COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	2013	3	1	Compensi ai docenti esterni: CORSO LIFERAY PORTUAL						17/06/2013 00:00:00	1536	1536	1536	

Tot. Autorizzazioni: 23 412,00

Tot. Assestato: 23 412,00

Tot. Disponibilità: 18 372,00

ALLEGATO 2 ALLA
 DETERMINA N. 645/A
 DEL - 4 SET. 2013

Totale righe: 2