

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

**N. 631/ASURDG DEL 05/08/2013**

**Oggetto: CONVENZIONE CON UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE – FACOLTA' DI  
MEDICINA E CHIRURGIA, CORSI DI LAUREA DI AREA SANITARIA, PER TIROCINI POST  
LAUREAM. APPROVAZIONE ARTICOLATO**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Accogliere, per i motivi specificati in narrativa qui integralmente richiamati, la richiesta di disponibilità, da parte dell'Università Politecnica delle Marche-Facoltà di Medicina e Chirurgia, a far effettuare presso le strutture dell'ASUR Marche il tirocinio di formazione ed orientamento post lauream afferente ai Corsi di Laurea di Area Sanitaria, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi, e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.
2. Approvare, per la conseguente stipula, lo schema di convenzione che regola modalità, termini e condizioni dei tirocini, nel testo allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, conforme a quanto disposto dall'art. 18 della L. n. 196/1997 e del relativo regolamento di attuazione (DM 25 marzo 1998 n. 142).
3. Dare atto che la presente convenzione ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale; la stessa ha pertanto validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso l'ASUR – Amministrazione centrale nonché presso tutte le Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione.
4. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico del bilancio aziendale.

5. Dare atto, altresì, che la presente determina è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Ancona, sede legale ASUR

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dr. Alberto Carelli )

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dottor Giorgio Caraffa)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dottor Piero Ciccarelli)

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 4 pagine di allegati in formato cartaceo che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**AREA VASTA 2 – U.O. SEGRETERIA/ARCHIVIO/PROTOCOLLO**

**OGGETTO:** CONVENZIONE CON UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE – FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA, CORSI DI LAUREA DI AREA SANITARIA, PER TIROCINI POST LAUREAM. APPROVAZIONE ARTICOLATO

L'Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Medicina e Chirurgia, con nota del 24/06/2013 acquisita al prot. AV2 n. 76771 del 28/06/2013, ha chiesto la disponibilità a far effettuare presso le strutture dell'ASUR Marche il tirocinio di formazione ed orientamento post lauream afferente ai Corsi di Laurea di Area Sanitaria, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998 n. 142 *“regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”* prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipulazione di apposite convenzioni tra l'Università, in qualità di ente promotore, e le aziende o enti ospitanti.

Il DM n. 270 del 22 ottobre 2004 n. 270 *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”* dispone al comma 5 che, oltre alle attività formative qualificanti, i corsi di studio dovranno prevedere, tra le altre, attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142. Il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo ed i suoi obiettivi sono quindi esclusivamente didattici e di acquisizione di conoscenze nel mondo del lavoro.

L'art. 11 del Decreto L. n. 138/2011, convertito con la legge n. 148/2011 sulle misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo, ha modificato i tirocini formativi e di orientamento, limitandone l'uso sia rispetto ai soggetti che ai tempi di utilizzo.

Secondo questo articolo i tirocini formativi e di orientamento non curriculari possono essere promossi unicamente in favore di giovani neo diplomati o neo laureati entro dodici mesi dal conseguimento del titolo di studio e non possono durare per un periodo superiore a 6 mesi, comprensivo delle proroghe.

La Corte Costituzionale, con sentenza n. 287 del 19 dicembre 2012, ha dichiarato illegittimo l'art. 11, considerato incostituzionale in quanto viola l'art. 117 della Costituzione, che stabilisce le competenze di Stato e Regioni in materia di legislazione. La legge statale, infatti, ha invaso un territorio di competenza normativa regionale: quello dell'istruzione e formazione professionale. Quindi le novità introdotte dall'art. 11 sono state cancellate dalla Consulta.

La legge n. 92/2012 (*“riforma Fornero”*) ha previsto la revisione della normativa sui tirocini con l'approvazione di un accordo tra Stato e Regioni per la definizione di linee guida condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento. Il 24 gennaio 2013 è stato siglato l'Accordo tra Governo, Regioni e

Province Autonome di Trento e Bolzano, che adotta le “*linee-guida in materia di tirocini*”. L'accordo prevede che le Regioni e Province autonome recepiscano nelle proprie normative i contenuti delle linee-guida entro sei mesi dalla data dell'Accordo stesso: le disposizioni contenute nelle linee guida rappresentano la disciplina regionale sui tirocini.

In mancanza, la disciplina dei tirocini resta quella prevista dall'art. 18 della L. n. 196/1997 e del relativo regolamento di attuazione (DM 25 marzo 1998 n. 142).

In esito a tutto quanto premesso, l'Amministrazione Marche intende accettare la richiesta dell'anzidetta Università approvando lo schema di convenzione da stipulare con la stessa, allegato al presente atto quale parte integrante, conforme alla normativa succitata, che regola modalità, termini e condizioni dei tirocini. La convenzione ha la durata di un anno a decorrere dalla stipula ed è rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta.

L'accordo in questione ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale; la stessa ha pertanto validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso l'ASUR – Amministrazione centrale nonché presso tutte le Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione.

Si precisa che i tirocinanti sono coperti da assicurazione, con oneri a carico dell'Università, contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, durante le ore in cui si svolge il tirocinio.

I tirocini oggetto del presente accordo non rientrano nel rapporto convenzionale già in atto tra l'Università Politecnica della Marche e questa ASUR in virtù del Protocollo d'Intesa del 22/05/2007.

Dalla stipula della citata convenzione non deriva alcun onere economico a carico di questo Ente.

Si trasmette il presente provvedimento alla Giunta Regione Marche per il controllo di competenza ai sensi dell'art. 28, co. 2 lett. h), L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

RICHIAMATO il documento istruttorio sopra descritto e le relative circostanze in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina - sottoscritta dal Responsabile del Procedimento dell'U.O. Segreteria/Archivio/Protocollo e dal Dirigente dell'U.O. Segreteria/Archivio/Protocollo – Fabriano Area Vasta n. 2;

ATTESTATA da parte del proponente la regolarità procedurale del presente atto in ordine alle modalità operative adottate dal vigente sistema Azienda Sanitaria Unica Regionale/Aree Vaste.

#### SI PROPONE

1. Accogliere, per i motivi specificati in narrativa qui integralmente richiamati, la richiesta di disponibilità, da parte dell'Università Politecnica delle Marche-Facoltà di Medicina e Chirurgia, a far effettuare presso le strutture dell'ASUR Marche il tirocinio di formazione ed orientamento post lauream afferente ai Corsi di Laurea di Area Sanitaria, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi, e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

2. Approvare, per la conseguente stipula, lo schema di convenzione che regola modalità, termini e condizioni dei tirocini, nel testo allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, conforme a quanto disposto dall'art. 18 della L. n. 196/1997 e del relativo regolamento di attuazione (DM 25 marzo 1998 n. 142).
3. Dare atto che la presente convenzione ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale; la stessa ha pertanto validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso l'ASUR – Amministrazione centrale nonché presso tutte le Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione.
4. Dare atto che dalla stipula della convenzione in questione non deriva alcun onere economico né assicurativo a carico del bilancio aziendale.
5. Dare atto, altresì, che la presente determina è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Resp.le del Procedimento  
(Dr.ssa Maria Silvia Pesciarelli)

Il Dirigente  
(Dr. Gabriele Colombo)

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Dirigente  
(Dr. Gabriele Colombo)

Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Responsabile del procedimento della U.O. Segreteria di Direzione, attestano che dall'adozione del presente non derivano costi a carico dell'Azienda.

AREA VASTA N. 2  
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE  
Il Dirigente  
(Dr.ssa M. Letizia Paris)

AREA VASTA N. 2  
U.O. BILANCIO FABRIANO  
Il Resp.le del Procedimento  
(Dr.ssa Maria Grazia Maracchini)

**- ALLEGATI -**  
**Schema di convenzione in formato cartaceo**