

ACCORDO PER L’AFFIDAMENTO ALLA STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA “CASA GIALLA” SITA IN ANCONA, VIA PONTELUNGO 134/136, DEL PIANO DI PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE PER L’ANNO 2013

TRA

L’AZIENDA UNICA SANITARIA REGIONALE / Area Vasta n2 (successivamente citata Area Vasta) con sede in Fabriano rappresentata dal Direttore Generale dell’ASUR in qualità di Direttore dell’Area Vasta n.2, Dottor Piero Ciccarelli

E

La Struttura denominata “Casa Gialla”(successivamente citata Struttura), con sede in ANCONA via Pontelungo 134/136 rappresentata dal Sig. Duranti Amedeo, nato a Teramo il 18.7.1955, in qualità di Legale Rappresentante della COOSS Marche Onlus Società Cooperativa per azioni, con sede legale in Ancona, via Saffi 4, P.I. 00459560421, ente gestore per l’esercizio dell’attività che si svolge nella struttura stessa, per la stipula del seguente Accordo contrattuale per l’affidamento del Piano di Prestazioni da valere per l’anno 2013

PREMESSO

- A. che la Struttura è presente sul territorio dell’ Area Vasta n2 di Ancona con ubicazione in Ancona via Pontelungo n. 134/136 identificata attraverso il codice ORPS SRP 3 (DGRM n.1789 del 2.11.2009)
- B. che la Struttura ha ottenuto l’accreditamento istituzionale con Decreto Del Dirigente della PF Acced.Istt.le Strutt. San. Den n.73/AIR del 4/3/2011 per l’erogazione di prestazioni psichiatriche in regime residenziale con una dotazione di 20 posti letto oggetto del presente accordo
- C. che le parti hanno preso atto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia sulle strutture sanitarie pubbliche e private eroganti prestazioni sanitarie per conto del Servizio Sanitario Nazionale
- D. che per l’esercizio delle attività oggetto del presente accordo trovano applicazione, per quanto non previsto dalle norme specifiche e, nelle more di un riordino complessivo del settore, la normativa nazionale e regionale disciplinante in via generale l’erogazione di prestazioni psichiatriche in regime residenziale e la tenuta in esercizio degli stessi
- E. che in particolare per la disciplina dell’erogazione di prestazioni psichiatriche in regime residenziale si richiamano le norme di legge vigenti in materia

Premesso quanto sopra , le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Prestazioni oggetto dell’accordo

La Struttura eroga prestazioni psichiatriche in regime residenziale. L’offerta assistenziale è rivolta ad utenti i cui programmi assistenziali a carattere più specificatamente terapeutico, si siano rivelati

insufficienti a causa delle ridotte potenzialità evolutive delle loro condizioni. Obiettivo specifico da perseguire è il mantenimento e, ove possibile, lo sviluppo della autonomia individuale e della capacità di relazione interpersonale.

L'offerta assistenziale è rivolta altresì a pazienti che presentano:

- una situazione socio familiare in progressivo deterioramento che ne renda inutilizzabili le risorse, anche con l'adeguato sostegno del Dipartimento di Salute Mentale;
- uno stato di malattia psichiatrica prevalente (su eventuali altre patologie), perdurante e stabilizzato, tale da richiedere un trattamento continuo.

Per quanto sopra la Struttura erogherà prestazioni assistenziali ricomprese nelle seguenti tipologie :

Nucleo Psichici stabilizzati p.l. n° 12

Nucleo Ex O.P. p.l. n° 8

Le prestazioni verranno erogate in favore di residenti dell' ambito territoriale dell' Area Vasta n.2 di Ancona, nonché di pazienti residenti in ambiti di altre Aree Vaste le cui prestazioni , a carico del S.S.R., vengono liquidate dall' Area Vasta n.2 di Ancona, sede della struttura, in regime di mobilità sanitaria intra-regionale.

La struttura erogherà altresì, al di fuori del budget fissato nel presente accordo, alle medesime condizioni e nei limiti della residua disponibilità di dotazioni e mezzi, prestazioni anche a pazienti residenti in altre regioni d'Italia, fatturando direttamente alle Aziende Sanitarie di provenienza.

Art. 2

Requisiti e modalità di accesso

Le ammissioni alla struttura, sono disposte dall'Area Vasta attraverso il Dipartimento di Salute Mentale.

Il DSM provvederà ad ammettere ospiti con patologie psichiatriche croniche e/o nuove cronicità psichiatriche e/o ospiti non autosufficienti che necessitano di assistenza socio sanitaria psichiatrica continuativa. Dal momento che non vi è impegno di occupazione, la Struttura è autorizzata dall'Area Vasta n.2 di Ancona a portare a conoscenza, della disponibilità dei posti letto in funzione dei piani annuali delle prestazioni, tutte le altre Aree Vaste e le Cliniche Psichiatriche delle Aziende Ospedaliere della Regione Marche.

Nel caso di richiesta di ammissione da parte di diversa Area Vasta e/o di Azienda Ospedaliera della Regione, prima di aderire all'ammissione la Struttura dovrà comunicarlo ai servizi competenti dell'Area Vasta 2 di Ancona e gli stessi dovranno concedere il nullaosta.

Inoltre il DSM continuerà ad effettuare le valutazioni dei cittadini che faranno richiesta di inserimento indipendentemente dalla contemporanea disponibilità di posti letto nelle RSA. Le

sudette valutazioni dovranno essere seguite da apposite lettere di ammissione il cui impegno economico sarà condizionato alla data di inserimento dell'Ospite nella Comunità Protetta.

La Struttura accoglie l'ospite, dandone comunicazione nel termine di giorni due all'Area Vasta 2 di Ancona.

La Struttura deve comunicare entro due giorni all'Area Vasta n.2 di Ancona, l'assenza temporanea superiore a giorni due (con i relativi motivi) o il decesso dell'ospite.

In relazione alla stabilizzazione dello stato di bisogni di protezione psicofisica, alcuni ospiti possono rimanere nella struttura in regime di lungoassistenza, sempre previa verifica annuale da parte del DSM delle necessità assistenziali sanitarie.

Art. 3

Requisiti e standard assistenziali

I requisiti e gli standard di qualità da osservarsi per l'erogazione delle prestazioni, sono quelli stabiliti dalle norme nazionali e regionali in materia di prestazioni socio sanitarie, con particolare riferimento ai Manuali di Autorizzazione e Accredimento adottati dalla Regione Marche.

L'applicazione degli standard assistenziali viene documentata attraverso un prospetto (Allegato 1), relativo alla pianificazione dei turni di servizio, la rendicontazione oraria e la descrizione dei piani di attività di ogni figura professionale impiegata.

In riferimento agli standard assistenziali previsti dal "Progetto Obiettivo Tutela della Salute Mentale 2004/2006 (allegato alla deliberazione n.132 approvata dal Consiglio Regionale nella seduta del 6 luglio 2004), la Struttura garantisce ai propri ospiti una assistenza sociale e sanitaria, 24 ore su 24, a medio-lungo termine.

In ogni caso, la Struttura trasmetterà periodicamente un prospetto nominativo del personale impiegato, distinto per qualifica e attività e comunque invierà una volta all'anno un riepilogo di tutto il personale che ha effettivamente operato nella struttura medesima.

Art. 4

Documentazione e controlli sull'appropriatezza

La funzione di verifica e controllo sull'erogazione delle prestazioni avviene secondo quanto previsto dalla DRGM 1212 del 19/10/2004 e s.m.i. e loro decreti applicativi, cui viene fatto espresso riferimento.

L'Area Vasta 2 di Ancona si riserva inoltre di effettuare presso la Struttura, a sua discrezione nei tempi e nel numero senza preavviso, i controlli, sia a livello sanitario che amministrativo, al fine di verificare la corretta applicazione del presente accordo e delle norme di legge su cui esso si basa, il livello qualitativo della struttura, dei servizi e delle prestazioni erogate a favore dell'utente sulla base del sistema di monitoraggio adottato dall'Area Vasta 2 con Delibera DAV2 n.86 del 23/1/2012.

Art. 5

Azioni di committenza e livelli ottimali di offerta (Tariffe e Budget)

Azioni di committenza - La Area Vasta n.2 di Ancona acquista per l'anno 2013 n. 20 p.l., in regime residenziale per un totale di 7.300 giornate di degenza, di cui n.4380gg per ospiti affetti da patologie psichiatriche croniche, incrementate rispetto al 2012 di 365 in considerazione dell'aumento di una unità di tali posti letto a seguito di decesso di un ospite del nucleo ex-OP (essendo pl ex-OP ad esaurimento).

Le tipologie degli ospiti, le giornate di assistenza, nel numero massimo stabilito in base alle tariffe concordate nell'atto convenzionale indistintamente per residenti nella Area Vasta n.2 ed in altre Aree Vaste regionali, ed extraregionali sono di seguito definite.

Tariffe - In attesa di definizione da parte della Regione Marche di uno specifico sistema tariffario per le tipologie di Struttura, si mantengono come riferimento le tariffe omnicomprensive di quota sanitaria e quella non sanitaria applicate nell'anno 2012.

Si ritiene comunque chiarire che le suddette tariffe a carico del SSN :

- sono state definite da accordi iniziali, previa applicazione di una retta determinata in via provvisoria, individuata in coerenza con disposizioni regionali ed in analogia a sistemi tariffari esistenti, facendo anche ricorso al principio di compartecipazione alla spesa da parte degli utenti;
- una volta che gli atti sono stati approvati dai vari livelli di controllo, si è proceduto successivamente al loro rinnovo, previo adeguamento delle tariffe come da inflazione programmata quando previsto dagli accordi medesimi, e sempre in coerenza con gli indirizzi di programmazione.

Nella predisposizione del presente accordo si è proceduto a far rilevare alla Struttura stessa una scheda di costi effettivamente sostenuti, rapportata alle prestazioni richieste, al fine di avere ulteriori elementi di valutazione, in termini di coerenza tra la tariffa complessiva applicata con i livelli dei costi di produzione (Allegato 2).

Ai sensi del "Progetto Obiettivo Tutela della Salute Mentale 2004/2006 (allegato alla deliberazione n.132 approvata dal Consiglio Regionale nella seduta del 6 luglio 2004), per la tipologia di struttura Comunità Protetta sono previste forme di partecipazione alla spesa in applicazione del d.p.c.m. 14/02/2001 in materia di prestazioni socio-sanitarie.

Ciò posto di seguito vengono esplicitate le citate tariffe pro capite/die applicate nell'anno, comprensive delle percentuali di compartecipazione applicate.

a.Tariffe giornaliera -quota carico del SSN, articolate per tipologia assistenziale, ai fini della determinazione del budget:

€ 124,77 (centoventiquattro/77), per degenti ex OP (importo liquidabile al 100%) + IVA 4% se ed in quanto dovuta

€ 130,04 (centotrenta/04) (quota sanitaria 70% € 91,03 + quota alberghiera 30% € 39,01) + IVA 4% se ed in quanto dovuta

per degenti affetti da patologie psichiatriche croniche e/o patologie neuropsichiatriche stabilizzate; la Area Vasta si fa carico dell'intera retta per gli ospiti che provengono da programmi di dimissione protetta ospedaliera limitatamente ai primi 90 giorni di permanenza, in tutti gli altri casi, la quota di almeno il 30% della retta di degenza complessiva, è a carico dell'ospite o dei familiari civilmente obbligati

vista la potenzialità massima erogativa della struttura come di seguito specificato:

	N.POSTI LETTO	TARIFFA	IMPORTO ANNUO	IMPORTO ANNUO AL NETTO DELLA COMPARTICIPAZIONE (COMPARTICIPAZIONE AV AL 70%)
OSPITI affetti da patologie psichiatriche croniche	12	130,04	569.575,2	398.702,64

	N.POSTI LETTO	TARIFFA	IMPORTO ANNUO	IMPORTO ANNUO AREA VASTA (PARTECIPAZIONE AV AL 100%)
OSPITI EX OP	8	124,77	364.328,40	364.328,40
TOTALE BUDGET				763.031,04

Il budget pari a € 763.031,04 viene rideterminato applicando la riduzione del 2% in ottemperanza alle disposizioni di cui alla nota del Direttore Generale ASUR prot.3803 del 20/02/2013 (ad oggetto: "Disposizioni operative redazione accordi convenzionali con privati accreditati ed autorizzati per prestazioni residenziali e semi residenziali ai sensi della L.R.20/2000 e L.R. 20/2002 per l'anno 2013"), ad un **BUDGET COMPLESSIVO ANNO 2013 = € 747.770,42 + IVA al 4% se ed in quanto dovuta.**

Eventuali revisioni del budget assegnato potranno essere fatte qualora intervengano, da parte della Regione Marche, modifiche delle tariffe per il riconoscimento del costo del personale, e/o di quote di partecipazione da parte degli assistiti

Art. 6

Costi assistenziali accessori o spese correlate al convenzionamento

La Struttura, relativamente all'acquisizione di presidi medico chirurgici e materiale sanitario, farmaci, dietetici aderisce al regolamento di cui all'Allegato 3.

Art. 7

Contabilizzazione

La Struttura si impegna ad inviare mensilmente all'Area Vasta 2 di Ancona la contabilità mensile con distinzione per Zone di residenza del paziente. Ogni contabilità sarà costituita:

- a) dalla fattura commerciale;
- b) dal prospetto riassuntivo delle prestazioni erogate distinto per Area Vasta della ASUR Marche;
- c) dal prospetto riassuntivo delle prestazioni effettuate a pazienti extraregionali;
- d) dal riepilogo finale del File R come individuato dall'Agenzia Regionale Sanitaria inviato mediante trasmissione telematica;
- e) dagli originali di tutte le prescrizioni oggetto della contabilità.

La liquidazione ed il pagamento delle fatture saranno effettuate, previo controllo sanitario e contabile, entro novanta giorni dalla loro ricezione nella misura di 1/12 del tetto di spesa di cui al punto 5), sempre se la struttura privata avrà presentato una fatturazione mensile corrente o pregressa per l'attività espletata superiore all'importo da corrispondere a titolo di acconto. In caso contrario si pagherà la fattura per intero. In caso di ritardato pagamento dal 91° giorno decorreranno gli interessi nella misura del T.U.R., dal 181° giorno fino al 360° giorno sarà dovuto il tasso di mora in misura del 4,50 %, a partire dal 361° giorno in poi il tasso di mora sarà del 6,50 %.

Il conguaglio finale sarà eseguito dall'Area Vasta 2 di Ancona a favore della Struttura accreditato entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Il mancato invio della documentazione indicata ai punti a), b), d), e), ovvero la rilevazione della incompletezza o imprecisione della stessa, anche a seguito del confronto con quanto effettivamente accertato dall'ARS, danno luogo a sospensione dei pagamenti delle fatture interessate con l'interruzione dei termini previsti.

ART. 8

Flussi informativi

Il debito informativo definito con i tracciati unici regionali, oltre che deve essere obbligatorio nei riguardi della Regione e dello Stato, rappresenta per l'Area Vasta 2 il principale strumento per la programmazione, la verifica ed il controllo delle prestazioni erogate dalla Struttura.

In merito alla resa del debito informativo relativo alle prestazioni erogate (File R), previsto dai tracciati unici regionali ex art. 50, comma 11, Legge 326/2003, da inviarsi, mediante sistema di trasmissione telematica, all'Agenzia Sanitaria Regionale, entro il giorno 7 del mese successivo a quello di resa delle prestazioni, poiché da gennaio 2008 tale sistema di documentazione è da considerarsi a regime, esso sarà preso a base, dai competenti Ministeri, per la definizione dei finanziamenti da assegnare al Servizio Sanitario Regionale.

Conseguentemente il riconoscimento delle prestazioni ed il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica del corretto completo invio all'ARS dei dati di cui sopra. La mancata resa di tali dati comporta la sospensione dei pagamenti e l'interruzione dei termini.

Il debito informativo delle prestazioni tariffarie è assoluto nel rispetto dei seguenti principi:

- La struttura è tenuta al rispetto delle indicazioni regionali e nazionali in ordine alle modalità di compilazione della documentazione sanitaria.
- La struttura raccoglie e registra nel rispetto della tutela della privacy le prestazioni rese, rispecchiando fedelmente quanto contenuto nella certificazione clinica e/o in altra documentazione amministrativa e clinica; è altresì assicurato il rispetto delle indicazioni e delle modalità di codifica e di trasmissione – anche in via informatica – fornite dal competente ufficio di competenza salute.
- Funzionari ed incaricati dell'Area Vasta 2 possono compiere, con preavviso non inferiore alle 48 ore lavorative, controlli ispirati a criteri di imparzialità e obiettività nella sede della struttura. I controlli sono effettuati alla presenza ed in contraddittorio con il Legale Rappresentante della struttura e con l'eventuale assistenza dei responsabili della documentazione in oggetto. Le modalità di controllo rispondono ai principi e alle linee guida fornite dalla Regione con DGRM 1212/04.
- Su richiesta scritta degli addetti al controllo deve essere rilasciata copia fotostatica della certificazione sanitaria, ovvero della documentazione oggetto del contenzioso.
- Qualora i rilievi non siano accolti, il Rappresentante Legale o suo delegato, potrà inoltrare entro 30 giorni le proprie controdeduzioni all'Area Vasta 2. Nel caso in cui il controllo duri più giornate, i 30 giorni decorreranno dall'ultimo giorno di controllo. Non saranno prese in considerazione, ai fini del procedimento, le controdeduzioni inviate oltre i termini descritti.

ART. 9

Contenzioso

Eventuali inadempienze agli accordi di cui alla presente intesa saranno contestate dall'Area Vasta n.2 per iscritto e con fissazione del termine perché le stesse siano rimosse; trascorso inutilmente il termine concesso, l'Area Vasta n.2 ha facoltà di proporre la procedura di revoca dell'accreditamento.

ART. 10

Tutela della privacy

La Struttura accreditata, nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente accordo, si impegna a trattare i dati, di cui è titolare l'Area Vasta n.2 di Ancona e dei quali venga a conoscenza in esecuzione del contratto e nell'effettuazione delle operazioni e dei compiti ad essa affidati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs n° 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

La Struttura accreditata garantisce, altresì, la compiuta osservanza di quanto disposto dall'Area Vasta n.2 di Ancona nel regolamento privacy e l'adozione di tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta.

La Struttura accreditata assicura, in ogni caso, espressamente, che non effettuerà operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Ente committente, senza preventivo consenso dell'Ente stesso, laddove non rientrino tra quelle espressamente affidate alla Struttura stessa

L'Area Vasta n.2 di Ancona, per il tramite del referente privacy e/o dei responsabili del trattamento, ha la facoltà di richiedere alla Struttura accreditata e verificare, in qualunque momento, lo stato di applicazione della normativa sulla privacy.

ART. 11

Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla normativa in materia regionale e nazionale.

Il presente "contratto" sarà registrato, solamente in caso d'uso, a cura dell'Area Vasta n.2 secondo le procedure previste dalla legge.

Le spese di bollo e di registrazione saranno a carico della Struttura accreditata.

La sottoscrizione dell'accordo da parte della Struttura, efficace e vincolante al momento della sua apposizione, è subordinata all'approvazione dell'accordo stesso con determina del Direttore

Generale dell'ASUR e del relativo controllo da parte della Giunta Regionale Marche ai sensi dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, non appena concluso il predetto iter amministrativo.

Le azioni di committenza definite nell'accordo, stanti le necessità di gestione e di continuità del servizio, trovano diretta ed immediata applicazione. Nelle more della definizione dell'iter procedurale del piano delle prestazioni, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione del servizio, l'Area Vasta n.2 di Ancona, sul piano dei rapporti economici, agirà conseguentemente alle disposizioni proprie della gestione provvisoria.

Il presente accordo sarà adeguato o se necessario ricontrattato qualora sopraggiungano diversi indirizzi o disposizioni a livello regionale e nazionale.

All. 1: Elenco personale e Sviluppo turni

All. 2: Prospetto "Analisi dei costi" della Struttura

All. 3: Regolamento per la consegna diretta dei farmaci e materiale sanitario

Li,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
COMUNITA' PROTETTA CASA GIALLA

(Dott. Amedeo Duranti)

IL DIRETTORE GENERALE ASUR
IN QUALITA' DI DIRETTORE DI AREA VASTA N.2

(Dottor Piero Ciccarelli)



COOSS
marche
COOPERATIVA SOCIALE

"Cooperativa Sociale COOSS MARCHE ONLUS
Società Cooperativa per azioni" Sede Legale ed Uffici
Amministrativi in Via Saffi n. 4
60121 ANCONA
Tel. 071.501001 Fax. 071.50103208
Partita Iva n. 00459560421
E-mail: info@cooss.marche.it
Site Internet: <http://www.cooss.marche.it>

**Organigramma del Personale
Impegnato**

Rev. v. 1
del 01/05/08

Pag. 1/1

**LA CASA GIALLA 113S
ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

MATR.	COGNOME E NOME	RUOLO	FISSE/SOSTIT.
322	CARLETTI MARZIA	OSS	RUOLO
1064	SUARDI CINZIA	PSICOLOGO/DIRETTORE SANTUARIO	RUOLO
1198	STACCHIOTTI MANUELA	OSS	RUOLO
1476	MONINA CATERINA	OSS	RUOLO
1650	PELUSO GIUSEPPE	EDUCATORE COORD.	RUOLO
1770	FABBIETTI SABRINA	OSS	RUOLO
1889	GABRIELLI DONATELLA	ASS. DI BASE OSS SOSTITUTO CON TITOLO	RUOLO
2068	VILLANI FILOMENA	ASS. DI BASE OSS SOSTITUTO CON TITOLO	RUOLO
2121	DE LAZZARO BARBARA	EDUCATRICE	RUOLO
2124	FRISALDI SONDRÀ	INFERMIERA PROF.	RUOLO
2161	BAIOCCO CRISTIANA	PSICHIATRA	RUOLO
2831	LAMONACA ANTONINO	ASS. DI BASE	RUOLO
3165	FERRER CORREA MARIA	INFERMIERA PROF.	RUOLO
4111	MARTUSEWICZ BEATA MIECZYLAWA	INFERMIERA PROF.	RUOLO
5746	MANI JAYAPRAKASH	INFERMIERE PROF.	RUOLO
6002	BERRE' DAYANA	EDUCATRICE	RUOLO
6999	POTKONJAK BANKOVIC SLADJANA	INFERMIERA PROF.	RUOLO
7111	BRANCHESI MASSIMO	OSS	RUOLO
7320	MANSILLA MARLENE	ASS. DI BASE	SOSTITUTA
6330	SOLANO JESSICA	ASS. DI BASE	SOSTITUTA
6799	LOCCIONI LUCIANA	EDUCATRICE	SOSTITUTA
1713	KOLIOULI EIRINI	EDUCATRICE	SOSTITUTA
7125	ROSSI ROSSELLA	ASS. DI BASE	SOSTITUTA
7963	TAKOR HELEN EBANGHA	ASS. DI BASE	SOSTITUTA
	LUCCIONI TONINO	INFERMIERE PROF.	LIBERO PROF.
	ROCCHI SERGIO PEDRO	INFERMIERE PROF.	LIBERO PROF.

Aggiornato al 11 Aprile 2013

Cooperativa Sociale
COOSS MARCHE ONLUS
Società Cooperativa per azioni
Via Saffi n. 4 Ancona
00459560421

Tabella 1

**DENOMINAZIONE STRUTTURA:
Tabella 1 - Sviluppo Turni su Standard**

Procedere alla compilazione delle celle evidenziate in rosso

Nella colonna Totale sono riportate le ore di assistenza ottenute come somma dei prodotti del personale (teste) per le ore in ogni turno


Nella colonna Minuti sono riportati i minuti di assistenza ottenuti come prodotto della colonna totale per 60

Il valore della colonna Minuti/pz è ottenuto dal rapporto tra i minuti di assistenza ed i posti letto della struttura

Il valore della colonna Unità è dato da i minuti di assistenza moltiplicato per (365/60/1520), dove 1520 sono le ore medie di un infermiere

per profili diversi, modificare i campi ("7-14" ecc.) specificando il profilo orario di ogni turno nelle apposite celle ed indicare le ore^{oo} effettuate (in alternativa a "7" ecc per i fuori turno indicare la percentuale di presenza per turno Es. turno da 7 ore, fuori turno a 3,5ore indicare 0,5

Modulo :	RSA psich comunità protetta		Casagialla	Minuti	Minuti/pz	Unità	Unità effettive
	7-14	14-21					
Posti letto	20						
Turno °	7-14	14-21	21-7				
ore °°	7	7	10	Totale ore			
INFERMIERI	1,00	1,00	1,00	24,00	1.440,00	72,00	72,00
OSS	1,43	1,00	1,00	27,00	1.620,00	81,00	6,48
Altre figure (Specificare es.Fisioterapista, Educatore ecc)							
Direttore Sanitario / Psicologo	0,51	0,27	-	5,43	325,71	16,29	16,29
Educatori	0,82	0,57	-	9,71	582,86	29,14	29,14
Medico Psichiatra	0,22	0,06	-	2,00	120,00	6,00	6,00
Ausiliari	1,10	0,99	-	14,64	878,57	43,93	43,93
						20	18,0

IL PRESIDENTE
 Alfredo Baranti


STRUTTURA

COOSS MARCHE "Casa Gialla" - Ancona

Tipologia

RSA PSICHIATRICA

PL

20

ANNO:

2013

Figure Professionali	livelli	ore GG	Ore Sett.	Totale Annuo	Costo orario tariffario pieno	Costo orario ribasso 5%	Costo Totale	Note
----------------------	---------	--------	-----------	--------------	-------------------------------	-------------------------	--------------	------

a) Personale

Infermieri	D2 San	24,0	168,0	8.760,0	24,02	24,02	210.424	CCNL applicato: Coop Sociali a regime
OSS	C2	27,0	189,0	9.855,0	20,13	20,13	198.428	
Direttore sanitario / Psicologo	F1	5,4	38,0	1.981,4	24,39	24,39	48.323	
Educatori	D1	9,7	68,0	3.545,7	18,09	18,09	64.159	
Medico psichiatra		2,0	14,0	730,0	25,39	25,39	18.533	
Ausiliari	B1	14,6	102,5	5.344,6	18,94	18,94	101.235	
							-	

Totale Personale

641.103

b) Costi alberghieri

	Quantità	Prezzo
Alimentari	365	12,0
Materiale Pulizia	365	1,3
guardaroba	365	0,4
lavanderia	365	1,3

Totale Costi alberghieri

Costo Totale

87.600	Servizio di pasto veicolato in outsourcing
9.490	
2.920	Parte del servizio eseguito con proprio personale
9.490	Parte del servizio eseguito con proprio personale
109.500	

c) Costi diretti per utenti

	Quantità	Prezzo
Spese Trasporti	365	1,1
Materiale Consumo	365	1,1
Farmaceutici	365	0,3

Totale Costi diretti utente

Costo Totale

7.738	
8.030	Materiale di consumo sanitario
2.190	
17.958	

d) Spese gestione servizio -

	Quantità	Prezzo
Indumenti lavoro	365	0,2
formazione	365	0,5
Altri Costi (privacy, 626, etc...)	365	1,1
Utenze	365	1,6
riscaldamento	365	2,6

Totale spese gestione servizio

Costo Totale

1.095	
3.650	
8.030	
11.680	Spese telefoniche, energia e acqua
18.980	
43.435	

e) Costi tipo strutturale -

	Quantità	Prezzo
Manutenzioni e riparazioni	365	5,8
Struttura	365	13,5

Totale costi tipo strutturale

Costo Totale

42.340	Manutenzioni, materiale consumo manutenzione e smaltimento rifiuti speciali
98.550	Ammortamenti, oneri finanziari, interessi di computo e imposte e tasse
140.890	

TOTALE COSTI

44,02

a+b+c+d+e

952.886

f) Costi di amministrazione -

Costi amm.vi=economato,segreteria,consulenze,assicurazioni ecc. (1%fatt.lettere a-e)
Totale costi di amministrazione

9.529

9.529

Totale costi netto IVA

962.415

IVA 4%

38.497

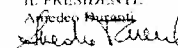
TOTALE

1.000.911

	Utenti	Giorni	Teorici	%	Effettivi
Presenze annuali	20	365	7300	90	6570
Costo pro-capite giornaliero	131,84				
Margine d'impresa 5%	6,59				
Costo pro capite giornaliero	138,43				

Lo schema costi sopra riportato fa riferimento a costi effettivamente sostenuti nell'anno 2012

Sulla base del consuntivo del I semestre 2013, è da prevedere un aumento dei costi ISTAT e CCNL applicati per cui la tariffa aumenta

IL PRESIDENTE
Affidato


REGOLAMENTO PER LA CONSEGNA DIRETTA DI FARMACI E MATERIALE SANITARIO

ART. 1 – Principi

Il presente regolamento disciplina l'erogazione diretta di farmaci e di materiale sanitario a favore di assistiti della Area Vasta – Ex Zona Territoriale n. 7 e che siano inseriti in RSA con onere della retta in tutto o in parte a carico della Area Vasta – Ex Zona Territoriale.

La consegna diretta è disposta anche a favore degli ospiti di altre strutture assistenziali di varia tipologia, con le quali la Area Vasta – Ex Zona Territoriale abbia attivato direttamente o indirettamente percorsi di erogazione dell'ADI.

I servizi della Area Vasta – Ex Zona Territoriale preposti all'attuazione del presente regolamento sono:

- a) Il Servizio Farmaceutico
- b) I Direttori dei tre Distretti e le relative UVD
- c) Il Dipartimento Salute Mentale per gli assistiti di propria competenza.

ART. 2 – Consegna di farmaci

Il Servizio Farmaceutico, tramite le farmacie ospedaliere di Osimo e di Chiaravalle, provvede alla consegna dei farmaci.

La consegna avviene con cadenza quindicinale concordata con il personale incaricato dalle singole residenze. Il trasporto è a carico della struttura richiedente.

La richiesta dei farmaci è limitata a quelli elencati nel Prontuario Terapeutico Ospedaliero (PTO) Aziendale di classe A (comprese le soluzioni infusionali) e H esitabili ex Osp 2 (esclusi i farmaci di classe C, fatta eccezione per quelli presenti nell'elenco allegato).

Le richieste vanno redatte dal Medico di Medicina Generale, che assiste gli ospiti della Struttura, su ricetta SSN, tranne le soluzioni infusionali e i farmaci di classe C presenti nell'allegato elenco che vanno richieste su modulo apposito fornito dal Servizio Farmaceutico firmato dal Direttore Sanitario della residenza e convalidato Responsabile del Distretto Sanitario in cui si trova la struttura.

Le RSA effettuano le richieste di approvvigionamento farmaci mediante modulistica informatizzata con le stesse modalità previste per i reparti ospedalieri.

Nell'evasione delle richieste la Farmacia si riserva di sostituire le specialità medicinali con quelle presenti nel PTO Aziendale rispettando l'equivalenza del principio attivo.

Le richieste devono di massima coprire il fabbisogno presunto e ordinario tra una consegna e l'altra.

I medicinali consegnati devono essere immagazzinati in base alle condizioni di conservazione previste per ogni singola specialità (temperatura segnalata sulla confezione).

La responsabilità della custodia, conservazione e corretta erogazione fa carico al Direttore Sanitario della struttura e/o al Medico di Medicina Generale che ha in cura gli ospiti.

Non possono essere richiesti farmaci classificati stupefacenti.

I farmaci che non vengono forniti direttamente dalla Area Vasta – Ex Zona Territoriale (non compresi in PTO) e quelli urgenti non prelevabili agevolmente presso le Farmacie Ospedaliere sono prescritti su ricettario SSN e prelevati presso le farmacie convenzionate.

ART. 3 – Consegna del materiale sanitario

In seguito al Decreto del Dirigente del Servizio Salute n.94/SO4 del 6/5/2010 “Accordo con le Farmacie Convenzionate per l'assistenza integrativa regionale – AIR”, i prodotti previsti nel Nomenclatore T tariffario (D.M. 332/99), cateteri ed ausili per stomia, dispositivi medici assorbenti monouso, prodotti per diabetici, vengono

consegnati dalle Farmacie Convenzionate a seguito di ricetta del SSN o specifico modulo.

Il Servizio Farmaceutico, tramite i magazzini delle farmacie di Ancona, Osimo, Loreto e Chiaravalle, provvede alla consegna del materiale sanitario di consumo così individuato:

Materiale sanitario aggiuntivo :

- presidi medici e materiali di medicazione specificati nell'elenco allegato, in particolare, per le medicazioni avanzate di ferite e lesioni da decubito, la richiesta va formulata preferibilmente secondo stadiazione della lesione e per prodotti previsti dal protocollo adottato dalla Area Vasta – Ex Zona territoriale 7.

La richiesta è formulata dal Direttore Sanitario della residenza o, in mancanza, dal Responsabile della struttura.

La richiesta è convalidata per gli aspetti quali-quantitativi dal Responsabile del Distretto Sanitario in cui si trova la struttura.

Il Servizio farmaceutico provvede alla consegna del materiale richiesto con cadenza mensile / quindicinale e con modalità da concordare con i singoli incaricati delle residenze. Il trasporto è a carico della struttura richiedente.

La consegna diretta di materiale sanitario esclude la possibilità di erogare rimborsi per materiale acquistato direttamente dalla struttura.

Il quantitativo di questo materiale non può superare il valore annuo di €. 180,75 per ogni ospite che ne abbia la necessità, escluso l'importo per la nutrizione artificiale

ART. 4 – Modifiche organizzative

La Area Vasta – Ex Zona Territoriale si riserva di variare sia le procedure che le tipologie dei prodotti nel caso subentrassero ragioni organizzative e/o normative che non consentano di mantenere l'attuale impianto. Di tali eventuali modifiche verrà dato avviso con congruo anticipo alle strutture interessate.

REGIONE MARCHE

AREA VASTA -Ex ZONA 7 ANCONA

SERVIZIO FARMACEUTICO

ELENCO DEI DISPOSITIVI MEDICO CHIRURGICI CONCEDIBILI AD OSPITI

DI RSA E DI ALTRE STRUTTURE PROTETTE

Abbassalingua sterili	
Aghi a farfalla per infusione	19-21-23 G
Aghi cannula	16-18-20-22 G
Aghi sterili (prel.)	19-20-21 G
Benda elastica adesiva	8 cm x m 20
Bisturi monouso	Varie misure
Cateteri Foley	Siliconati
Cerotto in TNTelastico	15 cm x m 10
Cerotto ossido zinco	2,5 cm – 5cm
Cerotto per medicazione sterile monouso	7 cm x 5 cm
Cerotto TNT	2,5 cm – 5cm
Cotone di germania	10 cm
Cotone di germania	15 cm
Cotone di germania	20 cm
Cotone idrofilo	1kg
Deflussori	
Garza piegata 16 strati	7cm x 9 cm
Garza sterile	10x10x25
Garza sterile	18x40x12
Garza sterile	36x40x12
Garza tagliata	Misure disponibili
Guanti monouso non sterili	Polietilene
Guanti monouso non sterili	Lattice
Guanti monouso non sterili	PVC
Guanti monouso sterili singoli	Lattice
Lacci emostatici	
Lancette sterili pungidito	
Medicazioni antidecubito *	Vedi indicazioni regolamento e protocollo medicazioni Area Vasta – Ex zona 7
Reggiflebo in plastica	
Regolatori di flusso	
Rete elastica	Misure varie
Siringhe monouso	2,5 ml c. ago
Siringhe monouso	5 ml c. ago
Siringhe monouso	10 ml c. ago
Siringhe monouso	20 ml c. ago
Siringhe monouso	30 ml senza. Ago
Siringhe monouso	50 ml senza ago
Siringhe monouso	50 ml cono catetere
Siringhe monouso	1 ml insulina

Siringhe monouso	0,5 ml insulina
Sonde rettali	
Sostegni per sacche urina	
Tappi per catetere	
Betadine garze	Classe C
Betadine pomata	Classe C
Clismi pronto	Classe C
Connettivina garze	Classe C
Connettivina plus pomata	Classe C
Crema anestetica urologia	Classe C
Crema Cortisonica	Classe C
Gentamicina crema	Classe C
Inuxol pomata	Classe C
Katoxin o Hyalosilver spray	Classe C
Noruxol pomata	Classe C
Rifocin uso locale	Classe C
Sofargen pomata	Classe C
DISINFETTANTI	
Alcool Denaturato	1 litro
Disinfettante cutaneo (ammonio quaternario in alcool)	1 litro
Disinfettante per strumenti (ammonio quaternario in alcool)	1 litro
Iodopovidone soluzione acquosa	1 litro
Esano	1 litro
Acqua ossigenata 10vol	250 ml
Merbromina 2%	30 ml flac
Sapone liquido disinfettante	1 litro
Soluzione concentrata di ipocloriti	1 litro
SOLUZIONI INFUSIONALI	
Acqua ppi	500ml flac
Sodio cloruro 0,9%	10ml fiale
Sodio cloruro 0,9%	100ml flac
Sodio cloruro 0,9%	250ml flac
Sodio cloruro 0,9%	500ml flac
Glucosio 5%	250ml flac
Glucosio 5%	500ml flac
Aminoacidi 10%	500ml flac
Elettrolitiche M	500ml flac
Elettrolitiche R	500ml flac
Ringer lattato	500ml flac
NUTRIZIONE ENTERALE	
Preparati per nutrizione enterale + materiale per la somministrazione	Prodotti vari