

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. 559/ASURDG DEL 12/07/2013**

Oggetto: Conferimento incarichi di Posizioni organizzative biennali per la Direzione Generale ASUR. Prima applicazione.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di conferire, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 07/04/1999 e dell'intesa recepita con determina DG/ASUR n. 318 del 19/04/2013, i seguenti incarichi di Posizione organizzativa a decorrere dal 01/08/2013 per un periodo di anni due:

Elenco Posizioni Organizzative	Nominativo
Coordinamento Area Patrimonio	Ing. Luca Gusella
Coordinamento Bilancio d'esercizio	Dott.ssa Ilaria Bucchi
Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale	Dott.ssa Laura Anselmi
Coordinamento Area Controllo Atti	Dott.ssa Paola D'Eugenio

2. di prendere atto che, ai titolari degli incarichi di posizione organizzativa di cui al precedente punto 1, è da corrispondere l'indennità prevista dalla determina n. 318/ASURDG del 19/04/2013, che per ciascuna

funzione è pari a € 4.244,26 (oneri compresi) annui comprensivi del rateo della tredicesima mensilità, contenuta nel fondo previsto ex art. 31 del CCNL 19.04.2004 di cui alla determina n. 378/2012, fino a successiva revisione dei pesi da attribuire agli incarichi stessi secondo le nuove disponibilità del fondo, stabilite con accordo sindacale separato;

3. di disporre che l'Area Dipartimentale Politiche del Personale provveda a tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto, compresa la predisposizione delle lettere di conferimento degli incarichi;
4. di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Carla Roberti, con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
5. di trasmettere inoltre, per opportuna informazione, copia della presente determina alle OO.SS. Regionali dell'Area Comparto;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Alberto Carelli)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Giorgio Caraffa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dottor Piero Ciccarelli)

IL DIRIGENTE DEL BILANCIO

Il sottoscritto attesta che gli oneri conseguenti al presente atto pari ad un totale di € 33.954,08 (comprensivi di oneri), trova copertura economica per il periodo 1/8/2013 – 31/7/2015 con l'utilizzo dei fondi contrattuali di cui alla determina n.378/2012 così come evidenziato nel punto 2 del dispositivo.

Il Dirigente Responsabile
Alessandro Maccioni

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE)

□ *Atti e normativa di riferimento:*

- *CCNL Comparto Sanità 07/04/1999 artt. 20, 21,36 come modificati dal CCNL 20.09.2001, II Biennio Economico;*
- *Intesa avente per oggetto " Intesa per la prima applicazione per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi riferiti alle nuove Posizioni Organizzative presso la Direzione Generale ASUR".*
- *determina 318/ASURDG del 19/04/2013 "Posizioni Organizzative: istituzione e indizione avviso";*
- *determina n.750/ASURDG del 3/10/2012 "Contratto Integrativo Aziendale – 1° stralcio produttività collettiva Area Comparto anno 2012 relativa al personale della Direzione Generale. Recepimento".*

□ *Motivazione:*

Con determina n. 318 del 19.04.2013 è stata recepita l'intesa siglata in data 07/08/2012, come modificata in data 07/03/2013, con la delegazione trattante delle OO.SS. del Comparto avente per oggetto "*Intesa per la prima applicazione per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi riferiti alle nuove Posizioni Organizzative presso la Direzione Generale ASUR*".

Con detta determina, che si richiama integralmente sono state istituite, a decorrere dal 01/09/2012, le seguenti posizioni organizzative:

- a) "Coordinamento Area Patrimonio"
- b) "Coordinamento Bilancio d'esercizio"
- c) "Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale"
- d) "Coordinamento Area Controllo Atti"

Con il medesimo atto è stato indetto un avviso interno per il conferimento dei suddetti incarichi, il quale stabiliva il contenuto professionale, le attività peculiari, i requisiti professionali specifici per l'attribuzione degli incarichi nonché le relative indennità annue.

In attuazione di quanto sopra, in data 02.05.2013 è stato pubblicato il predetto l'avviso interno, affisso all'Albo pretorio informatico e alle bacheche aziendali dal 02.05.2013 al 09.05.2013, rivolto al personale dipendente del Comparto assegnato ai posti di dotazione organica della Direzione Generale e al personale in utilizzo a tempo pieno (36 ore settimanali), appartenenti alla categoria D e Ds, con almeno un anno di anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro dipendente nel Servizio Sanitario Nazionale nello stesso profilo e categoria di quello richiesto dal bando.

Entro i termini risultano pervenute le sotto indicate istanze di partecipazione:

NOMINATIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA D'INTERESSE
- Ing. Luca Gusella	Coordinamento Area Patrimonio.
- Dott.ssa Ilaria Bucchi	Coordinamento Bilancio di Esercizio
- Dott.ssa Laura Anselmi - Dott. Lorenzo Diomedì	Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale
- Dott.ssa Paola D'Eugenio - Dott. Lorenzo Diomedì	Coordinamento Area Controllo Atti

Il Direttore Amministrativo e i Dirigenti responsabili delle Aree/Strutture interessate, ove esistenti, hanno analizzato i curricula prodotti dai candidati, come risulta dalle schede depositate presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale.

Dall'esito dell'analisi si rileva che dal curriculum del Dott. Lorenzo Diomedì non si evince l'esperienza professionale specifica nelle materie oggetto delle Posizioni Organizzative per le quali in candidato ha presentato domanda (Coordinamento Area Controllo Atti e Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale), mentre i seguenti candidati risultano in possesso dei requisiti e delle prescrizioni previste dall'avviso in parola:

- Ing. Luca Gusella
- Dott.ssa Ilaria Bucchi
- Dott.ssa Laura Anselmi
- Dott.ssa Paola D'Eugenio

Con nota prot. n. 11357 del 29/05/2013 il Direttore Amministrativo ha proposto, a seguito della valutazione dei curricula pervenuti, sentiti i Dirigenti responsabili delle Aree/Strutture di riferimento, l'attribuzione dei seguenti incarichi, come di seguito indicato:

Elenco Posizioni Organizzative	Nominativo
Coordinamento Area	Ing. Luca Gusella

Patrimonio	
Coordinamento Bilancio d'esercizio	Dott.ssa Ilaria Bucchi
Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale	Dott.ssa Laura Anselmi
Coordinamento Area Controllo Atti	Dott.ssa Paola D'Eugenio

In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale:

- di conferire, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 07/04/1999 e dell'intesa recepita con determina DG/ASUR n. 318 del 19/04/2013, i seguenti incarichi di Posizione organizzativa a decorrere dal 01/08/2013 per un periodo di anni due:

Elenco Posizioni Organizzative	Nominativo
Coordinamento Area Patrimonio	Ing. Luca Gusella
Coordinamento Bilancio d'esercizio	Dott.ssa Ilaria Bucchi
Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale	Dott.ssa Laura Anselmi
Coordinamento Area Controllo Atti	Dott.ssa Paola D'Eugenio

- di prendere atto che, ai titolari degli incarichi di posizione organizzativa di cui al precedente punto 1, è da corrispondere l'indennità prevista dalla determina n. 318/ASURDG del 19/04/2013, che per ciascuna funzione è pari a € 4.244,26 (oneri compresi) annui comprensivi del rateo della tredicesima mensilità, contenuta nel fondo previsto ex art. 31 del CCNL 19.04.2004 di cui alla determina n. 378/2012, fino a successiva revisione dei pesi da attribuire agli incarichi stessi secondo le nuove disponibilità del fondo, stabilite con accordo sindacale separato;
- di disporre che l'Area Dipartimentale Politiche del Personale provveda a tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto, compresa la predisposizione delle lettere di conferimento degli incarichi;
- di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Carla Roberti, con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
- di trasmettere inoltre, per opportuna informazione, copia della presente determina alle OO.SS. Regionali dell'Area Comparto;

6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Carla Roberti

- ALLEGATI -

NON CI SONO ALLEGATI