

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE**

**ASUR**

**N. 556/ASURDG DEL 05/07/2013**

**Oggetto: Modifica della dotazione organica dell'Area Comparto nell'ambito dell'Area Vasta n. 4.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare e recepire il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di modificare, per le motivazioni illustrate nel documento istruttorio, che qui si intendono integralmente richiamate, la dotazione organica dell'Area Vasta n. 4 di Fermo come segue:
  - istituzione di n. 9 posti di Coadiutore Amministrativo – Cat. B e contestuale soppressione di n. 8 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D;
3. di prendere atto, secondo quanto attestato con e-mail dell'Area Vasta n. 4 del 18/06/2013, che della modifica di cui al precedente punto n. 2 sono state informate le organizzazioni sindacali;
4. che dalla modifica di cui al punto n. 2 deriva un potenziale risparmio dovuto alla variazione di spesa annua comprensiva di oneri aziendali nella misura risultante nella tabella allegata (All. n. 2);
5. di dare atto che le eventuali assunzioni dovranno avvenire nel rispetto dei vincoli economici previsti dalle normative vigenti;

6. di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Laura Anselmi, Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
7. di trasmettere copia dell'atto alla Direzione dell'Area Vasta n. 4;
8. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Ancona, sede legale ASUR

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Alberto Carelli)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr. Giorgio Caraffa)

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dottor Piero Ciccarelli)

**IL DIRIGENTE DEL BILANCIO**

Il sottoscritto attesta che dal presente provvedimento non derivano spese a carico del Bilancio Aziendale.

**Il Dirigente Responsabile**

Alessandro Maccioni

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE)**

- Atti e normativa di riferimento di riferimento
  - Determina del Direttore Generale ASUR n. 227/2011
  - Determina del Direttore Generale ASUR n. 169/2012
  - Legge 13/2003 e s.m.i.
  
- Motivazione:

Con determina del Direttore Generale ASUR DGASUR n. 227/2011 è stato adottato l'atto di ricognizione della dotazione organica dell'ASUR e delle sue articolazioni. L'allegato A "Indicazioni Operative per la tenuta e l'aggiornamento della dotazione organica del personale" del citato atto n. 227/20011 prevede tra l'altro " 1) La Direzione Generale ASUR adotta tutti gli atti di determinazione di variazione di dotazione organica del personale delle articolazioni dell'ASUR, e dei conseguenti ed automatici riflessi sulla dotazione organica delle singole Aree Vaste, che costituisce la sommatoria dei posti di dotazione organica delle Zone Territoriali di appartenenza, nonché sulla dotazione organica aziendale, che costituisce la sommatoria di tutti i posti delle varie articolazioni. " ...omissis... "3) Tutti gli atti sopra evidenziati implicanti variazioni alla vigente dotazione organica sono adottati dal Direttore Generale ASUR su istruttoria dell'Area Politiche del Personale ASUR.

*Le Zone Territoriali e/o le Aree Vaste interessate a proporre variazioni della dotazione organica trasmetteranno una relazione contenente in forma analitica tutti gli elementi e le motivazioni della proposta stessa, comprensiva anche dell'analisi di tutti i costi cessanti ed emergenti.*

*L'Area Politiche del Personale ASUR, cui le Zone avranno cura di inviare per conoscenza detta relazione, predisporrà l'istruttoria da sottoporre alla Direzione Generale, avendo cura di allegare una tabella riepilogativa dei riflessi delle variazioni sulla consistenza della dotazione organica zonale, di Area Vasta e Aziendale"*

In applicazione di quanto sopra è pervenuta dalla Direzione dell'Area Vasta n. 4 una richiesta, nota acquisita agli atti con prot. n. 12610 del 13/06/2013, così come modificata dalla nota prot. n. 12627 del 14/06/2013, di variazione della dotazione organica che si allega alla presente istruttoria quale parte integrante e sostanziale (All. n.1).

Della suddetta modifica sono state informate le organizzazioni sindacali, come da documentazione agli atti.

Successivamente, con nota acquisita al prot. ASUR n. 14261 del 04/07/2013 la Direzione dell'Area Vasta n. 4 (All. n. 3), preso atto del parere negativo espresso dalla RSU Aziendale, ha confermato la richiesta di variazione della dotazione organica di cui alla nota prot. n. 12627/2013, nei termini ivi contenuti.

La Direzione Aziendale, per le vie brevi, ha invitato la scrivente struttura a procedere alla modifica di cui sopra.

In relazione a quanto esposto, si propone al Direttore Generale:

1. di approvare e recepire il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di modificare, per le motivazioni illustrate nel documento istruttorio, che qui si intendono integralmente richiamate, la dotazione organica dell'Area Vasta n. 4 di Fermo come segue:
  - istituzione di n. 9 posti di Coadiutore Amministrativo – Cat. B e contestuale soppressione di n. 8 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D;
3. di prendere atto, secondo quanto attestato con e-mail dell'Area Vasta n. 4 del 18/06/2013, che della modifica di cui al precedente punto n. 2 sono state informate le organizzazioni sindacali;
4. che dalla modifica di cui al punto n. 2 deriva un potenziale risparmio dovuto alla variazione di spesa annua comprensiva di oneri aziendali nella misura risultante nella tabella allegata (All. n. 2);
5. di dare atto che le eventuali assunzioni dovranno avvenire nel rispetto dei vincoli economici previsti dalle normative vigenti;
6. di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Laura Anselmi, Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
7. di trasmettere copia dell'atto alla Direzione dell'Area Vasta n. 4;

8. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento  
**Dott.ssa Laura Anselmi**

**- ALLEGATI -**

- N.1 allegato in forma cartacea:** richiesta AV 4 (nota acquisita agli atti con prot. n. 12627 del 14/06/2013)  
**N. 2 allegato in forma cartacea:** tabella dei costi relativi alla trasformazione dei posti di dotazione organica.  
**N. 3 allegato in forma cartacea:** Conferma AV4 nota prot. n. 13271 del 13/06/2013 (acquisita al prot. ASUR n. 14261 del 04/07/2013).