

Asur Area Vasta 2

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
DELLE STAZIONI DI LAVORO (Personal Computer) e STAMPANTI.

Numero Codice Identificativo Gara (CIG):

Art. 1 - Oggetto del servizio.

Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica on site, ominicomprensiva, sulle stazioni di lavoro per i presidi e gli uffici della Asur Area Vasta 2 . Con il termine "stazioni di lavoro" si intendono PC desktop in tutte le loro componenti inclusi eventuali device collegati, portatili, stampanti (incluse quelle di rete).

Servizi aggiuntivi di trasloco di stazioni di lavoro fra le sedi della Asur Area Vasta 2 e di installazione (configurazione iniziale) di nuove stazioni di lavoro nelle sedi della Asur Area Vasta 2.

Art. 2 - Durata del contratto.

Il contratto ha la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione con la possibilità a discrezione dell'Amministrazione appaltante di rinnovarlo per un ulteriore anno alle stesse condizioni economiche.

L'Amministrazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, qualora si verificano more correlate all'esperimento di una nuova procedura di gara, di richiedere all'impresa aggiudicataria di prorogare il rapporto, alle stesse condizioni contrattuali, per un ulteriore periodo massimo di 6 (sei) mesi.

Art. 3 - Numero delle stazioni di lavoro per il servizio di assistenza e manutenzione, sedi e presidi interessati dal servizio.

Nell'allegato 1 del presente capitolato, sono evidenziate le situazioni del parco installato, suddivise per ex Zone Territoriali che compongono l'Area Vasta 2.

Art. 4 - Modalità di erogazione del servizio di manutenzione ed assistenza.

Il servizio verrà erogato dalle ore 8 alle 18 dal Lunedì al Venerdì nei giorni lavorativi.

Il tempo di intervento (con risoluzione del guasto), dalla apertura della chiamata, è da intendersi di norma con la formula NBD (Next Business Day), mentre per un set di stazioni di lavoro (come indicato nel allegato 1 sezione Sedi e stazioni di lavoro con tempo di intervento ridotto) il tempo di intervento (con risoluzione del guasto) sarà entro la giornata se la chiamata è effettuata entro le 13; inoltre per questo set di stazioni di lavoro il tempo di erogazione del servizio è esteso al Sabato feriale, dalla 8 alle 14.

La richiesta di intervento avverrà o tramite chiamata telefonica da parte del personale CED e / o degli utilizzatori finali o tramite mail o tramite portale web; la ditta aggiudicataria metterà a

disposizione un sistema (utilizzabile in intranet ed extranet) che consenta la gestione di tutto l'iter della richiesta, dalla apertura della chiamata, alla sua conclusione con il dettaglio degli interventi effettuati e fornirà strumenti per monitorare e consuntivare l'attività erogata.

Art. 5 - Servizi da erogare.

Il servizio , riferito alla manutenzione ed assistenza, dovrà:

Garantire la **manutenzione correttiva "on site"**, in tutte le sedi di lavoro elencate nell'allegato, di tutte le postazioni di lavoro detenute a qualsiasi titolo dall'Amministrazione (proprietà, noleggio, comodato, ecc) al fine di ripristinarne la perfetta funzionalità a fronte di chiamate da parte della Amministrazione appaltante.

Prevedere la sostituzione temporanea delle apparecchiature qualora il tempo di ripristino stimato per apparecchiature non rientri in quanto precedentemente richiesto (NBD o in giornata); le apparecchiature utilizzate quali "muletti" dovranno avere caratteristiche e funzionalità analoghe e comunque dovranno avere prestazioni non inferiori a quelle delle apparecchiature non funzionanti.

Prevedere la fornitura / installazione / attivazione di eventuali parti di ricambio necessarie per il ripristino della perfetta funzionalità delle singole apparecchiature con componenti nuove, non usate equivalenti alle originali.

Provvedere, a seguito di particolari guasti HW, alla "migrazione" dei dati dalle stazioni di lavoro originali in nuove stazioni di lavoro fornite dalla amministrazione appaltante, ovvero in caso di sostituzione di HD alla stessa operazione con incluso l'eventuale reinstallazione del S.O., degli applicativi.

Ritirare le attrezzature non più utilizzabili/riparabili e provvedere alla consegna delle stesse presso la sede operativa del SIA di appartenenza.

A mero titolo di valutazione si quantificano nell'allegato 1, gli interventi effettuati in un anno di attività.

Art. 6 - Garanzie.

L'impresa effettua, nell'ambito del servizio di manutenzione di cui al precedente punto tutte le necessarie messe a punto ed eventuali ulteriori riparazioni per mantenere le macchine in perfette condizioni di funzionamento.

I pezzi di ricambio sostituiti dovranno avere una garanzia di 24 mesi.

Art. 7 - Servizi Aggiuntivi.

Per i servizi, di seguito descritti, dovrà essere esposto il prezzo unitario che moltiplicato per un numero stimato di interventi darà luogo ad una quotazione che sarà aggiunta al prezzo richiesto per il vero e proprio servizio di manutenzione ed assistenza al fine di determinare la miglior offerta economica. Nel contratto la quotazione di questi servizi opzionali **NON SARA' INCLUSA**, ma verrà fatturata se richiesta, con il prezzo unitario indicato nella offerta.

- Servizio di trasloco delle stazioni di lavoro.

L'attività di movimentazione richiesta al fornitore dovrà comprendere lo scollegamento di

tutti i componenti del sistema, inclusi i cavi elettrici e di collegamento alla rete, l'imballo, la preparazione dell'apparecchiatura per il trasporto con i propri manuali, il trasporto di questa alla sua nuova destinazione ed il disimballo (per una sua reinstallazione presso altra sede) o il deposito presso un magazzino indicato dal SIA in attesa di una futura installazione o della definitiva rottamazione. Per installazione si intende anche l'aggiunta di hardware e/o di software all'ambiente (desktop e risorse condivise) collegandolo alla rete e verificando le condizioni operative generali. L'attività di installazione non comprende la realizzazione del cablaggio e della connettività di rete.

Numero di interventi ai fini della determinazione del costo globale per questo servizio, 90 traslochi anno.

- Servizio di installazione di NUOVE stazioni di lavoro.

Per ogni nuovo PC acquistato dalla Amministrazione è prevista una attività di configurazione prima della consegna agli utilizzatori finali che prevede varie fasi: partizionamento HD, installazione sistema operativo, installazione antivirus centralizzato, installazione programmi, messa in rete ed autenticazione su active directory, windows update per portalo al massimo livello di aggiornamento, ecc... Questo per NUOVI UTENTI, in caso di sostituzione è prevista anche la migrazione dati, dalla stazione di lavoro che andrà sostituita.

Numero stimato di interventi 150 installazioni anno, di cui 40 con migrazione dati.

Art. 8 - Adeguamento alle norme interne e sicurezza sul lavoro.

La ditta aggiudicataria ed il proprio personale dipendente dovranno uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale emanate da questa Amministrazione e rese note attraverso comunicazioni scritte, o a quelle appositamente emanate per il personale della ditta.

Nello svolgimento del servizio la ditta dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi ospedalieri, con l'osservanza degli orari di svolgimento dei servizi.

La ditta ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti e all'organizzazione ed attività delle Amministrazioni durante l'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà allontanare quei dipendenti che contravvenissero alle disposizioni di cui sopra.

L'Appaltatore sarà tenuto al rispetto delle normative riguardanti la sicurezza sul lavoro in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e leggi collegate, secondo le procedure generali e particolari vigenti presso la stazione appaltante.

L'Appaltatore dovrà far capo al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale della Amministrazione Appaltante, per le procedure che si riferiscono all'igiene e sicurezza del lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008). A tal fine si allega il D.U.V.R.I (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI).

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito sia contrattuale sia extracontrattuale.

Art. 9 - Comportamento personale della Ditta.

I dipendenti della ditta aggiudicataria che prestano servizio nelle strutture dell'Amministrazione, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti e loro familiari sia degli operatori sanitari e non, ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale richiesta dal presente Capitolato e dalla delicatezza del servizio. Le amministrazioni possono richiedere l'allontanamento di quel personale della Ditta che non si sia comportato con correttezza, in altre parole che non sia di proprio gradimento.

In particolare l'impresa aggiudicataria deve curare che il proprio personale inviato presso i presidi socio sanitari:

- vesta decentemente e sia munito di cartellino di riconoscimento;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito delle strutture servite al proprio responsabile diretto che le dovrà consegnare alla Direzione Sanitaria o al Responsabile della struttura;
- segnali subito agli organi competenti delle Amministrazioni ed al proprio responsabile diretto le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

L'impresa aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato. L'impresa è, inoltre, direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti di questo Ente per comportamenti imputabili ai propri dipendenti, dei quali fosse chiamata a rispondere da questa Amministrazione, che deve intendersi sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Art. 10 - Condizioni della fornitura.

Il personale dell'impresa ha libero accesso ai locali dove si trovano le macchine durante l'orario di apertura degli uffici e dei reparti per tutto il tempo necessario alla eventuale riparazione o sostituzione della macchina.

Qualora il personale della ditta aggiudicataria riscontrasse che i danni alle macchine sono stati arrecati con dolo o colpa grave da parte del personale dell'Amm/ne, dovrà informare immediatamente l'Amministrazione prima di procedere alle riparazioni od ai ripristini che dovranno essere preventivamente autorizzati.

Art. 11 - Obbligazioni specifiche del fornitore

Il fornitore si impegna, altresì, a:

- a) fornire i servizi impiegando, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per realizzare gli stessi secondo quanto specificato nel presente capitolato;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, per consentire all'ASUR AREA VASTA 2 di monitorare la conformità dei servizi alle norme contrattuali;
- c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- d) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'ASUR AREA VASTA 2;

- e) comunicare, prima dell'inizio del contratto, l'elenco delle persone che svolgeranno il servizio che dovrà essere sempre aggiornato comunicando tempestivamente all'ASUR AREA VASTA 2 I eventuali variazioni della struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto indicando analiticamente le variazioni intervenute;

Il fornitore si impegna, altresì, a predisporre e trasmettere mensilmente alla ASUR AREA VASTA 2, in formato cartaceo e elettronico concordato con il Sistema Informativo Aziendale, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione e monitoraggio dei servizi prestati.

Art. 12 - Documentazione tecnica.

La ditta concorrente dovrà presentare, entro i termini e modalità stabiliti nelle norme di partecipazione a corredo della propria offerta, i seguenti elaborati al fine della valutazione tecnica della offerta:

- relazione in ordine alle modalità di esecuzione del servizio di assistenza (personale messo a disposizione, mezzi, propria organizzazione, certificazioni del personale addetto, esperienze documentate di analoghi servizi in realtà equiparabili ecc), ovvero qualsiasi altra documentazione che renda possibile una miglior valutazione secondo i parametri esposti nel paragrafo criteri di aggiudicazione. In questa relazione dovranno essere esplicitati almeno i seguenti punti:
 - Canali di comunicazione per la segnalazione guasti e monitoraggio
 - Modalità di espletamento del servizio
- dichiarazione autenticata ai sensi di legge, attestante che il materiale di ricambio fornito possieda tutti i requisiti previsti dalla vigente legislazione, che sia conforme alle norme CEI o altre norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica in ambiente di lavoro, che sia nuovo di fabbrica e non "ricostruito";
- copia autenticata, se posseduta, della certificazione ISO 9002 per i servizi di installazione e assistenza tecnica di apparecchiature elettroniche informatiche.

Art. 13 - Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dall'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.,utilizzando i seguenti parametri:

- qualità **30 punti** che verranno assegnati sulla base della documentazione presentata di cui all'art. 12 del presente capitolato;

In particolare saranno valutati:

Canali di comunicazione segnalazione guasti e monitoraggio: (massimo 10 punti)

Disponibilità di un numero "verde" (senza oneri, totali o parziali, per l'amministrazione appaltante), ampliamento significativo delle fasce orarie minime stabilite per la segnalazione dei guasti, fruibilità del portale per segnalazione guasti (serie di snapshot che consentano di valutare, in ogni suo punto, la fruibilità e la completezza della soluzione) .

Modalità di espletamento del servizio. (massimo 20 punti)

Ampliamento significativo delle fasce orarie minime stabilite per l'intervento ovvero del tempo garantito per la risoluzione del guasto, numero e certificazioni del personale attinenti la tipologia del servizio richiesto, distribuzione delle sedi operative sul territorio interessato dal servizio

- prezzo **70** punti che verranno assegnati alla ditta che avrà formulato il prezzo più basso, mentre alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$P_{pi} = \frac{P_{min}}{P_i} \times MPP$$

P_{pi}: punti da assegnare alla offerta valutata

P_i: prezzo dell'offerta valutata

P_{min}: prezzo dell'offerta più bassa

MPP: punteggio massimo previsto per il prezzo

Il valore della offerta economica, ai fini della valutazione per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, sarà determinato dalla somma:

- dell'importo mensile omnicomprensivo per il servizio di manutenzione e assistenza moltiplicato per 12 mesi
- dell'importo del prezzo unitario del servizio di trasloco delle stazioni di lavoro moltiplicato per 90 servizi annui previsti
- dell'importo del prezzo unitario del servizio di installazione di NUOVE stazioni di moltiplicato per 150 servizi annui previsti

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione quello più conveniente per l'azienda.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo per qualità e prezzo. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano avanzare pretese di risarcimento.

La Commissione giudicatrice di gara si riserva la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune delle ditte concorrenti la presentazione, entro un breve termine perentorio, di ulteriori elaborati e qualsiasi altro elemento utile per la precisazione della documentazione tecnica presentata, allo scopo di acquisire tutti gli elementi necessari per la valutazione qualitativa di che trattasi.

Art. 14 - Formulazione offerta economica

Tutti gli oneri che la ditta aggiudicataria dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi previsti dal presente Capitolato e conformemente a quanto stabilito nella relazione tecnica presentata si intendono compensati con il prezzo indicato in offerta.

I prezzi per lo svolgimento del servizio si intendono fissati dalla ditta in base a calcoli di sua ed assoluta convenienza, a tutto rischio anche per quanto riguarda eventualità prevedibili che essa non avrà tenuto presente.

L'offerta dovrà essere formulata indicando:

- il prezzo mensile omnicomprensivo per il servizio di manutenzione e assistenza on site in cifre ed in lettere;

- il prezzo unitario di ciascun servizio di cui all'art. 7 del capitolato in cifre e in lettere.
Il prezzo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, in caso di discordanza si riterrà valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione appaltante.
Tale prezzo unitario dovrà intendersi comprensivo di ogni e qualsiasi altro onere: imballo, trasporto, facchinaggio etc..
I prezzi determinati all'atto dell'aggiudicazione rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del periodo contrattuale.

Art. 15 – Clausole di salvaguardia

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida ed operante per la Ditta aggiudicataria, comportando il sorgere dell'obbligo di garantire il servizio, mentre sarà vincolante per l'Amministrazione appaltante solo dopo la formale aggiudicazione dell'appalto.

L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo. L'Amministrazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle imprese concorrenti, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti stessi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida od accettabile una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, fatta salva anche in questo caso la riserva di non aggiudicare.

Art. 16 – Fatturazioni e documenti di trasporto

Le fatture dovranno essere emesse con periodicità mensile posticipata e dovranno essere inviate all'Ufficio protocollo di questa Amministrazione.

Contestualmente alla trasmissione delle fatture, la ditta aggiudicataria s'impegna a trasmettere, pena l'inesigibilità dei relativi crediti, la documentazione (bollette del materiale sostituito, rapporto degli interventi di manutenzione datati e firmati per avvenuta manutenzione dal Responsabile, o suo delegato, del Servizio in cui è stato effettuato l'intervento, ecc) comprovante l'esecuzione dei servizi oggetto di fatturazione.

Art. 17 - Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a mezzo mandato a sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La data di ricevimento delle fatture è attestata dal timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente appaltante.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la mancata evasione degli ordinativi ovvero la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

Art. 18- Penali

Per ogni giorno di ritardo, anche se imputabile a terzi, rispetto ai termini stabiliti nel presente capitolato nel ritardo nell'intervento di manutenzione / risoluzione guasto, il fornitore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari al 5% del canone mensile. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore preli i servizi in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni convenute; in tal caso l'Amministrazione applicherà al fornitore la penale predetta sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali. Tutte le contestazioni ufficiali operate nei confronti dell'impresa saranno precedute da un riscontro dei fatti effettuato in contraddittorio con il responsabile della stessa. L'appaltatore entro il termine di giorni 5 potrà fornire le proprie contro deduzioni scritte il cui mancato accoglimento determinerà l'applicazione delle penali di cui sopra.

Art. 19 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento quali:

- a) per la mancata osservanza di tutte le prescrizioni previste dal presente capitolato
- b) quando l'impresa aggiudicataria sia stata richiamata per almeno 3 volte mediante raccomandata con A.R. all'osservanza degli obblighi contrattuali
- c) per il non rispetto dell'articolo 20 "divieto di cessione del contratto".

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, l'impresa aggiudicataria risponderà dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione appaltante.

In caso di recesso il fornitore ha diritto al pagamento dei servizi e forniture eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Art. 20 – Divieto di cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere totalmente o parzialmente a terzi l'appalto senza il preventivo consenso della stazione appaltante.

Art. 21 – Trattamento dati personali

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente disciplinare. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 18 del citato Decreto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 22 - Disposizione generali

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con l'Amministrazione appaltante non esime la Ditta aggiudicataria dall'esecuzione della fornitura fino alla scadenza contrattuale. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la

Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Amministrazione appaltante, dipendente da tale interruzione.

Art. 23 - Rinvio

Per quant'altro non previsto dal presente Capitolato, le parti concordano di ritenere applicabili le norme regolanti l'appalto, di cui al C.C. articoli 1655-1677, quelli di cui ai Regi Decreti 18/11/1923 n. 2440 e 23/5/1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, nonché ogni altra normativa vigente in materia e di settore o che dovesse essere emanata nel corso della fornitura, in quanto applicabile.

Art. 24 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 25 - Controversie.

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto, il Foro competente sarà il Tribunale di Ancona.

Il presente capitolato consta di n. 9 facciate ed un allegato di 7 facciate, e viene letto, approvato e sottoscritto per totale e completa accettazione.

_____, li _____

Timbro e firma della Ditta

Con la firma apposta si intendono conosciuti ed accettati, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, tutti gli articoli contenuti nel presente capitolato speciale d'appalto.

Timbro e firma della Ditta

Presidi e uffici dell'area vasta 2

Asur Area Vasta 2 – Senigallia (Ex Zona 4 – Senigallia)

Numero di stazioni e stampanti

Circa novecento (900) PC (desktop e portatili) di varie marche e fornitori, con sistema operativo Windows XP Professional e Windows 7 Professional.

Settecento (700) stampanti (Laser b/n, Laser di Rete b/n , Laser a colori, Inkjet, stampanti termiche di etichette) di varie marche e fornitori.

Sedi dei Presidi e Uffici interessate dai servizi

Senigallia	Ospedale, circa 650 stazioni di lavoro Poliambulatorio, circa 100 stazioni di lavoro Dip.prevenzione, circa 30 stazioni di lavoro Uffici centrali, circa 50 stazioni di lavoro
Ostra	Distretto, circa 15 stazioni di lavoro
Ostra Vetere	Distretto, circa 5 stazioni di lavoro
Corinaldo	Rsa / Distretto, circa 15 stazioni di lavoro
Arcevia	Rsa / Distretto, circa 20 stazioni di lavoro
Serra de' Conti	Distretto, circa 5 stazioni di lavoro

Altre sedi in ambito ex Zona 4 circa 10 stazioni di lavoro.

Numero chiamate ed interventi

Personal Computer.

- Circa dieci chiamate / interventi al giorno (dal lunedì al Venerdì)
- Circa 50 cambi di HD all'anno (con corrispondente reinstallazione S.O., Applicativi e recupero dati utente)
- Circa 30 cambi di schede madri all'anno (con corrispondente reinstallazione S.O., Applicativi e recupero dati utente)
- Circa 80 cambi di alimentatori all'anno
- Circa 30 PC all'anno sostituiti per guasti irrimediabili oppure obsoleti, con corrispondente copia dei dati utente sulla nuova stazione di lavoro.
- Circa 50 monitor LCD sostituiti

Stampanti circa 350 interventi all'anno.

Sedi e stazioni di lavoro con tempo di intervento ridotto.

Pronto Soccorso (Ospedale di Senigallia 10 PC e 10 stampanti)

Sala Operatoria (Ospedale Senigallia, 10 PC e 2 stampanti)

FrontOffice CUP Senigallia, 22 stazioni di lavoro (Pc + stampanti) fra Ospedale di Senigallia(CUP+lab.analisi+radiologia) e Poliambulatorio; due stazioni di lavoro Distretto di Corinaldo e distretto di Arcevia, una stazione di lavoro per ogni altra sede, ovvero Ostra, Ostra Vetere, Serra de' Conti

Asur Area Vasta 2 – Jesi (Ex Zona 5 – Jesi)

Numero di stazioni e stampanti

Circa settecento (700) PC (desktop e portatili) di varie marche e fornitori, con sistema operativo Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows Vista Professional e Windows 7 Professional / Enterprise.

Quattrocento (400) stampanti (Laser b/n, Laser di Rete b/n , Laser a colori, Inkjet) di varie marche e fornitori.

Sedi dei Presidi e Uffici interessate dai servizi

Jesi	Ospedale del Viale (Viale della Vittoria 76) e annessi, circa 300 stazioni di lavoro Ospedale Murri / Carlo Urbani (Via del Colli 52), circa 200 stazioni di lavoro Poliambulatorio Guerri (via Guerri 2) e annessi, circa 100 stazioni di lavoro
Cingoli	Ospedale / Distretto , circa 40 stazioni di lavoro
Moie di Maiolati	Distretto, circa 15 stazioni di lavoro
Cupramontana	Rsa / Distretto circa 20 stazioni di lavoro
Montecarotto	Rsa / Distretto, circa 15 stazioni di lavoro
Filottrano	Rsa / Distretto, circa 15 stazioni di lavoro

Altre sedi in ambito ex Zona 5 circa 10 stazioni di lavoro.

Numero chiamate ed interventi

Personal Computer.

- Circa sei / sette chiamate / interventi al giorno (dal lunedì al Venerdì)
- Circa 40 cambi di HD all'anno (con corrispondente reinstallazione S.O., Applicativi e recupero dati utente)
- Circa 20 PC all'anno sostituiti per guasti irrimediabili, con corrispondente copia dei dati utente sulla nuova stazione di lavoro.
- Circa 25 monitor LCD sostituiti

Stampanti circa 250 interventi all'anno.

Sedi e stazioni di lavoro con tempo di intervento ridotto.

Pronto Soccorso (Ospedale di Jesi sette PC e 6 stampanti, Ostetricia / Ginecologia, due PC ed una stampante, Ospedale di Cingoli quattro PC e due stampanti)

FrontOffice CUP Jesi, 12 stazioni di lavoro (Pc + stampanti) fra Ospedale di Jesi, Ospedale Carlo Urbani e Poliambulatorio di via Guerri; due stazioni di lavoro Ospedale / Distretto di Cingoli, una stazione di lavoro per ogni altra sede, ovvero Cupramontana, Montecarotto, Moie di Maiolati, Filottrano

Asur Area Vasta 2 – Fabriano (Ex Zona 6 – Fabriano)

Numero di stazioni e stampanti: 573 PC (WIN 2000, XP e win7 professional) – circa 400 stampanti, il tutto di diverse marche e fornitori.

Sedi dei Presidi e Uffici interessate dai servizi:

Fabriano	Ospedale E.Profili ed annessi viale Stellutti Scala 26, Direzione AV2 Via Marconi 9; 416 stazioni di lavoro
	Ambulatori via Brodolini 75 stazioni di lavoro
	Sert viale Stellutti Scala 8 8 stazioni di lavoro
	Prevenzione via Mamiani 43 12 stazioni di lavoro
	Veterinari loc. Argignano e ex mattatoio via fornaci 110, 26 stazioni di lavoro
Sassoferrato	Ospedale / Rsa via G. Marconi 1, 24 stazioni di lavoro
Serra S. quirico	Ambulatori, via martiri della libertà 4, 6 stazioni di lavoro

Numero chiamate ed interventi

Personal Computer

- Mediamente sei chiamate al giorno (da lunedì al venerdì)
- Circa 70 cambi HD ogni anno, con reinstallazione del SO, applicativi e recupero dati utente (inclusi 25 sostituzioni PC)
- Circa 20 Monitor sostituiti ogni anno
- Interventi stampanti circa 200/anno.

Sedi e stazioni di lavoro con tempo di intervento ridotto.

Pronto soccorso: Fabriano: 10 stazioni di lavoro; Sassoferrato 1 stazioni di lavoro
CUP e front office: Ospedale di Fabriano 18 stazioni di lavoro – Ospedale Sassoferrato 2 stazioni di lavoro – Serra s. Quirico 1 stazioni di lavoro

Asur Area Vasta 2 – Ancona (Ex Zona7 Ancona)

Numero di stazioni e stampanti

Circa novecentosessanta (960) PC (desktop e portatili) di varie marche e fornitori, con sistema operativo Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows Vista Professional e Windows 7 Professional / Enterprise.

Settecento (700) stampanti (Laser b/n, Laser di Rete b/n, Laser a colori, Inkjet) di varie marche e fornitori.

Sedi dei Presidi e Uffici interessate dai servizi

Ancona	Via Cristoforo Colombo, 106 (CRAS) circa 340 stazioni di lavoro
Ancona	Viale della Vittoria,9 - circa 30 stazioni di lavoro
Ancona	Via Giordano Bruno,65 - circa 25 stazioni di lavoro
Ancona	Corso Stamira,40 - circa 8 stazioni di lavoro
Ancona	Largo Cappelli,1 - circa 6 stazioni di lavoro
Ancona	Via Ricci,9 collemarino - circa 6 stazioni di lavoro
Ancona	Torrette-Cl.Psichiatrica - circa 2 stazioni di lavoro
Offagna	Centro Prelievi - 2 stazioni di lavoro
Osimo	Ospedale Via Leopardi, 15 – circa 160 stazioni di lavoro
Osimo	Piazza del Comune,4 – circa 20 stazioni di lavoro
Osimo	Piazza Giovanni XXIII,6 – circa 10 stazioni di lavoro
Osimo	DSM - circa 8 stazioni di lavoro
Osimo	Osimo Stazione - circa 1 stazioni di lavoro
Castelfidardo	Via XXV Aprile,61 – circa 28 stazioni di lavoro
Loreto	Ospedale Via S. Francesco,1 – circa 100 stazioni di lavoro
Sirolo/Numana	Distretto - circa 4 stazioni di lavoro
Camerano	Via Marinelli,3 - circa 13 stazioni di lavoro
M.S.Vito	Distretto – circa 2 stazioni di lavoro
Montemarciano	Distretto – circa 5 stazioni di lavoro
Chiaravalle	Ospedale - circa 100 stazioni di lavoro
Chiaravalle	Veterinari - circa 4 stazioni di lavoro
Chiaravalle	Sert - circa 1 stazioni di lavoro
Castelferretti	Distretto - circa 3 stazioni di lavoro
Falconara M.	Distretto Via Catalani, 1 - circa 10 stazioni di lavoro
Falconara M.	Distretto Via Corridoni, 1 - circa 10 stazioni di lavoro
Falconara M.	Distretto Via Stamura, 12 - circa 2 stazioni di lavoro

Falconara M.	Distretto Via Rosselli, 11 - circa 30 stazioni di lavoro
Falconara M.	Distretto DSM - circa 3 stazioni di lavoro
Agugliano	Distretto - circa 8 stazioni di lavoro
Polverigi	Distretto - circa 5 stazioni di lavoro

Numero chiamate ed interventi

Personal Computer.

- Circa 15 / 18 / interventi al giorno (dal lunedì al Venerdì)
- Circa 100 cambi di HD all'anno (con corrispondente reinstallazione S.O., Applicativi e recupero dati utente)
- Circa 50 PC all'anno sostituiti per guasti irrimediabili, con corrispondente copia dei dati utente sulla nuova stazione di lavoro.
- Circa 50 monitor LCD sostituiti

Stampanti circa 500 interventi all'anno.

Sedi e stazioni di lavoro con tempo di intervento ridotto.

Ancona Area CRAS

Cup - Accettazione 2, Radiologia 6, Laboratorio analisi 1, Sede 118 1.

Ancona Viale della Vittoria

Cup - Accettazione 2, Laboratorio analisi 2

Camerano

Cup - Accettazione = 2, Radiologia 2, Laboratorio analisi 1.

Collemarino

Laboratorio analisi = 1 Cup - Accettazione = 2

Chiaravalle

Pronto soccorso = 2 Cup-accettazione= 5, Radiologia = 3, Laboratorio analisi = 2

Falconara Marittima poliambulatorio

Cup - Accettazione = 6, Laboratorio analisi = 2, Radiologia = 2

Castelferretti

Laboratorio analisi = 1

Agugliano

Cup - Accettazione = 1, Laboratorio analisi = 1

Polverigi

Cup - Accettazione = 1, Laboratorio analisi = 1

Montemarciano

Cup – Accettazione = 1, Laboratorio analisi = 1

Monte San Vito

Cup – Accettazione = 1 Laboratorio analisi = 1

Osimo Ospedale.

Pronto soccorso = 5 Cup-accettazione = 5, Radiologia = 5, Laboratorio analisi = 5

Osimo poliamb.

Cup-Accettazione = 3

Osimo stazione

Laboratorio analisi = 2

Loreto Ospedale

Pronto soccorso = 3 Cup-Accettazione= 6, Radiologia = 4, Laboratorio analisi = 3

Castelfidardo

Cup-Accettazione = 4, Radiologia = 3, Laboratorio analisi = 2,

Sirolo

Cup – Accettazione = 1 Laboratorio analisi = 1