

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

ASUR

N. 456/ASURDG DEL 10/06/2013

Oggetto: [CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI PER LE ESIGENZE DELL'Area Vasta 3 CAMERINO. ADESIONE]

IL DIRETTORE GENERALE

ASUR

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Disporre, prendendo atto del documento istruttorio, l'approvvigionamento dei prodotti alimentari necessari alla preparazione dei pasti dei degenti ricoverati presso gli Stabilimenti Ospedalieri di Camerino, Matelica, San Severino ed ai pasti per il personale titolato a fruire del servizio mensa.
2. Aderire alla Convenzione Consip Derrate Alimentari 5, del lotto 6 (Marche e Abruzzo), di cui risulta aggiudicatario il fornitore Marr di Rimini.
3. Dare atto che la fornitura avrà la durata di un anno, dalla data di sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura, che si stima esecutivo a decorrere dal mese di giugno 2013.
4. Dare mandato all'U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica di Camerino di aderire alla Convenzione Consip ed al compimento di tutte le attività che ne derivano.
5. Dare atto che il Responsabile del Procedimento e Punto Ordinante abilitato alle Convenzioni di Consip, su delega del Direttore U.O Approvvigionamenti e Logistica AV3, è la dott.ssa Barbara Bucossi, alla quale dovrà essere trasmesso il presente atto per gli adempimenti di competenza.

6. Dare atto che Direttore dell'esecuzione è il Coordinatore del Servizio Cucina Aziendale dell'Area Vasta 3 Camerino.
7. Imputare la spesa presunta di € 173.000,00 + iva (€185.960,02 iva compresa, riferita al -10% sulla spesa complessiva 2012 – gli alimentari di cui si tratta sono sottoposti ad aliquote Iva differenti 4%; 10% e 21%) per l'acquisto dei prodotti presenti nel catalogo Consip al conto economico 0503010101 dei Bilanci 2013 e 2014 in corso di assegnazione Area Vasta 3 ;
8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R 26/96 e s.m.i.;
9. Trasmettere, ai sensi della D.G.R.M. n. 1584 del 18 novembre 2003, il presente atto all'Osservatorio Regionale sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
10. Trasmettere il presente atto all'U.O. Risorse Economiche e Finanziarie ed al Controllo di Gestione, Area Vasta 3 .
11. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m. in modo da consentire, senza soluzioni di continuità, la naturale prosecuzione della fornitura di prodotti alimentari, mediante adesione alla Convenzione Consip, nel rispetto della normativa vigente.

Ancona, Sede legale ASUR,

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Piero Ciccarelli)

Per i pareri infrascritti:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Alberto Carelli)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Giorgio Caraffa)

La presente determina consta di n. 12 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(ASUR Z.T.10 CAMERINO- U.O. ACQUISIZIONE GESTIONE BENI SERVIZI)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. n.163/2006 “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- L.R. n.26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n.13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge n. 191 del 30/07/2004 “Conversione in legge, con modificazione, del Decreto legge 12/07/2004 n.168 recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”;
- Determina n.785/DG del 31/12/2005: “Decentramento delle funzioni amministrative-Regolamentazione provvisoria”;
- Determina n.254/ASURDG del 27/04/2006: “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare del Direttore Generale dell’ASUR prot. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale dell’ASUR Marche n. 573 del 04/08/2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”;
- Legge Regionale n. 17/2011 “ Ulteriori modifiche della L.R. 13/2003”;
- Legge 6 luglio 2012, n. 94 – Legge di conversione con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- Deliberazione della D.G .R.M. n. 1220 del 1 agosto 2012 recante “ Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95”Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini “ art. 15 commi nn. 12 e 13.
- Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” convertito nella L.135 del del 07/08/2012.
- L. 135 del 7 agosto 2012 recante in oggetto: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”.

- Determina ASURDG n. 742 del 28 settembre 2012 “ D.L. NN. 94/2012 e DGRM n. 1220/2012: Spending Review” - Determinazioni.
- Delibera G.R. Marche 1696 del 3 dicembre 2012: Direttiva vincolante per i Direttori Generali degli Enti del SSR, per l’attuazione del D.l. 95/2012 convertito in Legge 135 del 7 agosto 2012 concernente disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi dei cittadini.
- Delibera G.R.Marche n. 1798 del 28/12/2012: L.R. n. 13 del 20/06/2003_ Autorizzazione alle aziende ed enti del SSR ed al DIRT alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici Preventivi per l’anno 2013.

Con determina n. 407/ASURDG del 10/05/2011 era stata disposta l’adesione alla Convenzione Consip “Derrate alimentari 4” per la fornitura necessaria alla preparazione dei pasti per i degenti degli Stabilimenti ospedalieri della ex Zona Territoriale 10 Camerino e per il personale fruitore del servizio mensa.

Il contratto di durata annuale troverà scadenza in data 31 maggio 2013.

E’ stato consultato il sito della Consip spa ed è stato rilevato che è attiva la Convenzione “DERRATE ALIMENTARI 5” il cui lotto n. 6 , identificato con il CIG 4018469186, a decorrere dal 30/11/2012, disciplina la fornitura per le Regioni Marche ed Abruzzo. Il fornitore aggiudicatario del lotto 6 è la Ditta Marr SpA con sede a Rimini..

Si riportano di seguito le condizioni essenziali della convenzione in argomento:

Oggetto : La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura, relativa alla prestazione da parte del Fornitore e in favore delle singole Amministrazioni Contraenti della fornitura di derrate . Le modalità operative di approvvigionamento dei Prodotti (in particolare, i giorni, le fasce orarie e i luoghi in cui dovranno essere consegnati i Prodotti) saranno concordate dal Fornitore con ciascuna Unità Approvvigionante.

Durata della convenzione: Fermo restando quanto previsto nelle Condizioni Generali, la Convenzione ha una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 30/11/2012; tale durata potrà essere prorogata fino ad

un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, previa comunicazione scritta della Consip S.p.A., da inviare al Fornitore.

Durata dei contratti: I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata di 12 (dodici) mesi;

Corrispettivi: I corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni Contraenti per le forniture oggetto degli Ordinativi di Fornitura e delle Richieste di Approvvigionamento sono indicati nell'Offerta Economica e nel Catalogo. I corrispettivi predetti saranno soggetti ad adeguamento annuale; per le categorie: Carni fresche Bovino, Carni fresche Vitellone, Carni fresche Vitello, Carni fresche suine, Carni fresche avicunicole e Prodotti ortofrutticoli freschi è prevista una revisione mensile dei prezzi.

I predetti corrispettivi saranno fatturati il secondo lunedì del mese successivo a quello in cui sono state effettuate le consegne dei Prodotti. Nel caso in cui le fatture siano emesse contestualmente alla consegna, il secondo lunedì del mese dovrà essere predisposto un documento riepilogativo delle fatture emesse il mese precedente. In tal caso, i termini del pagamento decorreranno dalla data di ricezione da parte dell'Amministrazioni Contraente (o delle Unità Approvvigionanti delegate al pagamento) di tale documento riepilogativo. L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dalle Amministrazioni secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e, comunque, entro n. 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, ovvero, in caso di fatturazione contestuale alla consegna, dalla data di ricevimento del documento riepilogativo.

In caso di ritardo, da parte dell'Amministrazione Contraente, nel pagamento dei corrispettivi dovuti oltre il termine, spettano al Fornitore gli interessi legali e moratori. Trascorso il termine di cui sopra rimane ferma la facoltà per il Fornitore, previa diffida ad adempiere all'Amministrazione Contraente e trascorsi 30 (trenta) giorni dalla diffida stessa, di procedere alla risoluzione del singolo Ordinativo di Fornitura.

Nel caso in cui le fatture siano saldate in anticipo rispetto ai tempi previsti, il Fornitore applicherà sull'importo della fattura successiva, per ogni n. 30 (trenta) giorni di anticipo, uno sconto equivalente all'1% del valore dei Prodotti oggetto della fattura pagata con il predetto anticipo.

La Convenzione, consente l'approvvigionamento dei prodotti alimentari classificati secondo le tipologie di seguito descritte:

- 1 Brodi e dadi
- 2 Pasta e riso
- 3 Conserve pomodoro
- 4 Carni fresche Bovino
- 5 Carni fresche Vitellone
- 6 Carni fresche Vitello
- 7 Carni fresche Suine
- 8 Carni fresche Avicunicole
- 9 Carni fresche Ovine
- 10 Carni fresche Equine
- 11 Salumi
- 12 Lattiero caseari
- 13 Uova
- 14 Conserve vegetali
- 15 Conserve di carne
- 16 Conserve pesce
- 17 Farina, pane e derivati
- 18 Spezie, erbe aromatiche e sale
- 19 Olio e Grassi
- 20 Aceto
- 21 Maionese e salse
- 22 Biscotti, wafer, merendine, fette biscottate
- 23 Caffè, Tè, infusi
- 24 Zucchero e dolcificanti
- 25 Dolci, confetture e marmellate
- 26 Omogeneizzati e dietetici
- 27 Conserve di frutta
- 28 Verdura Secca
- 29 Frutta Secca
- 30 Surgelati / Congelati primi piatti e crêpes panate

31 Surgelati / Congelati prodotti ittici

32 Surgelati / Congelati carne

33 Surgelati / Congelati verdura

34 Bevande non alcoliche

35 Frutta fresca

36 Verdura fresca

Si sottolinea che in data 5 marzo 2013 ha trovato scadenza il contratto biennale per la fornitura di frutta e verdura fresche, stipulato dalla ex Direzione di Zona a seguito dell'aggiudicazione con determina n. 105 /ZT10DZONA DEL 25/02/2011, della relativa procedura negoziata con avviso di gara e che tali prodotti sono annoverati nelle categorie della Convenzione Consip.

Il responsabile del Servizio Cucina, sig. Marco Caciorgna, ha esaminato il catalogo della nuova Convenzione per verificare che attraverso di esso sia possibile provvedere all'acquisto di tutti i prodotti utilizzati, in via ordinaria, per la preparazione dei pasti, nel rispetto del menù definito dalla dietista aziendale.

E' stato puntualizzato che all'interno del catalogo, alcuni prodotti ortofrutticoli quali bietole e cicorie fresche e pere non sono presenti per tutto l'arco dell'anno e che, in caso di assoluta impossibilità ad effettuare variazioni ai menù, dovrà procedersi all'acquisto in economia di tali prodotti, assumendo a parametro i prezzi Consip, ultimi quotati.

La complessità della materia ed i tempi di esperimento di una procedura di gara, che di fatto contrastavano con gli obiettivi di efficacia e di efficienza, avevano determinato l'opportunità di aderire, già negli esercizi passati, alle Convenzioni Consip di pari oggetto.

Con la entrata in vigore della normativa cc.dd. spending review 1 e 2: L. n. 135/2012, che ha convertito in legge con modifiche il D.L. n. 95/2012 - art. 15, comma 13, lett. d) e L. n. 94/2012, che ha convertito con modifiche il D.L. n. 52/2012 – art. 7, comma 1, la facoltà di adesione è divenuta prelazione di scelta che necessariamente impone di procedere con l'adesione alla convenzione Consip attualmente attiva per la predetta fornitura.

Alla luce dell'istruttoria effettuata, l'adesione alla convenzione Consip, oltre a costituire un obbligo di legge, garantisce una economicità intrinseca della fornitura da acquisire, poiché consente di conseguire risparmi sia diretti, ottenibili in virtù del miglior prezzo offerto dalla convenzione quale risultato di una gara comunitaria ad evidenza pubblica, sia indiretti, consistenti nella riduzione dei costi per il potenziale contenzioso e nella riduzione dei tempi di avvio, espletamento e perfezionamento delle procedure di acquisto di beni e servizi (C.d.s. sez. V 1/10/2010 n. 7261).

Per la quantificazione della spesa si tiene conto:

- Della L. n. 135/2012;
- della Determina del Direttore Generale dell'Asur n. 639/ASURDG del 31/07/2012 avente ad oggetto "Piani di Area Vasta – Determinazioni";
- della Determina del Direttore Generale dell'Asur n. 742/ASURDG del 28/09/2012 avente ad oggetto "DL n. 94/2012 – DL n. 95/2012 e DGRM n. 1220/2012 : "Spending review" - Determinazioni";
- D.G.R. n. 1537 del 31/10/2012, avente ad oggetto "Direttiva vincolante per i Direttori generali degli Enti del SSR, per l'attuazione del DL 95/2012 - convertito con Legge 135 del 7 agosto 2012 concernente Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - "spending review" nazionale"
- D.G.R. n. 1590 del 12/11/2012, avente ad oggetto "Modifica DGR n. 1537/12 "Direttiva vincolante per i Direttori generali degli Enti del SSR, per l'attuazione del DL 95/2012 - convertito con Legge 135 del 7 agosto 2012 concernente Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - "spending review" nazionale".
- D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012 " L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Autorizzazione alle aziende ed enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici preventivi per l'anno 2013.

Trattasi peraltro di una definizione delle spesa determinata sulla base di una stima solo indicativa dell'entità della fornitura, atteso che la misura effettiva dei consumi ed il relativo costo nel periodo di efficacia del contratto non possono essere determinati a priori in modo preciso e sicuro, essendo dipendenti da molteplici e variabili fattori quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- fabbisogni imprevedibili delle strutture ospedaliere (tenuto conto dell'indice di ospedalizzazione, del regime dei ricoveri e delle diete ad essi legati, dal numero di dipendenti fruitori del servizio mensa, ecc.);
- dall'andamento delle attività sanitarie e di supporto territoriale, dalle scelte strategiche aziendali legate ai processi di riorganizzazione e definizione delle attività e, non ultimo dalla prevista variazione delle aliquote Iva;
- dall'andamento dei costi di alcune categorie merceologiche soggette alle variazioni dei mercati di riferimento.

Tale stima viene fatta sulla base del consuntivo storico degli esercizi 2011 e 2012, in ragione dei quali, nonostante l'aumento del costo dei prodotti alimentari, la spesa rilevata in ciascun esercizio ha subito un decremento di circa 2 punti percentuali (da € 208.678,97 iva compresa anno 2011 ad € 204.556,02 iva compresa anno 2012) e del cui trend si tiene conto nell'ambito dell'analisi delle circostanze che indirettamente o direttamente incidono sulla definizione della spesa.

La spesa rilevata nell'esercizio 2012 per i prodotti già oggetto di acquisto in Convenzione Consip e di quelli ortofrutticoli acquistati in gara è stata di € 190.275,00+ iva (€ 204.556,02 iva compresa- i prodotti di cui si tratta sono sottoposti ad aliquote Iva differenti 4%; 10% e 21%).

Alla luce di quanto sopra, si stima che per il periodo di vigenza del nuovo contratto di fornitura, la spesa complessiva dovrà risultare contenuta in modo da rispettare le indicazioni aziendali di riduzione della spesa complessiva entro la percentuale del -10% rispetto alla spesa dell'esercizio 2012.

La definizione delle spesa è presunta in quanto è strettamente legata ai consumi ed alla variazione dei prezzi rilevati nella Convenzione Consip vigente, superiori, specie riguardo agli ortofrutticoli, a quelli praticati negli esercizi precedenti.

Nel rispetto dei tetti di contenimento indicati dalla Direzione, la stima annuale di spesa è di € 173.000,00 più iva (€ 185.960,02 iva compresa, riferita al -10% sulla spesa complessiva 2012).

Tenuto conto che la fornitura è avviata, senza soluzioni di continuità con la precedente Convenzione Consip 4, per il periodo 01/06/2013-31/05/2014 il finanziamento sarà a carico dei fondi correnti del

bilancio economico aziendale anni 2013, 2014 con imputazione al Conto 0503010101 “Prodotti Alimentari”, e della stessa si terrà conto nella proposta dei budget annuali 2013, 2014.

Alla luce di quanto esposto si propone l’adozione della determina che disponga di:

1. Disporre, prendendo atto del documento istruttorio, l’approvvigionamento dei prodotti alimentari necessari alla preparazione dei pasti dei degenti ricoverati presso gli Stabilimenti Ospedalieri di Camerino, Matelica, San Severino ed ai pasti per il personale titolato a fruire del servizio mensa.
2. Aderire alla Convenzione Consip Derrate Alimentari 5, del lotto 6 (Marche e Abruzzo), di cui risulta aggiudicatario il fornitore Marr di Rimini.
3. Dare atto che la fornitura avrà la durata di un anno, dalla data di sottoscrizione dell’ordinativo di fornitura, che si stima esecutivo a decorrere dal mese di giugno 2013.
4. Dare mandato all’U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica di Camerino di aderire alla Convenzione Consip ed al compimento di tutte le attività che ne derivano.
5. Dare atto che il Responsabile del Procedimento e Punto Ordinante abilitato alle Convenzioni di Consip, su delega del Direttore U.O Approvvigionamenti e Logistica AV3, è la dott.ssa Barbara Bucossi, alla quale dovrà essere trasmesso il presente atto per gli adempimenti di competenza.
6. Dare atto che Direttore dell’esecuzione è il Coordinatore del Servizio Cucina Aziendale dell’Area Vasta 3 Camerino.
7. Imputare la spesa presunta di € 173.000,00 + iva (€ 185.960,02 iva compresa, riferita al -10% sulla spesa complessiva 2012 – gli alimentari di cui si tratta sono sottoposti ad aliquote Iva differenti 4%; 10% e 21%) per l’acquisto dei prodotti presenti nel catalogo Consip al conto economico 0503010101 dei Bilanci 2013 e 2014 in corso di assegnazione Area Vasta 3 .
8. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R 26/96 e s.m.i.;
9. Trasmettere, ai sensi della D.G.R.M. n. 1584 del 18 novembre 2003, il presente atto all’Osservatorio Regionale sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
10. Trasmettere il presente atto all’U.O. Risorse Economiche e Finanziarie ed al Controllo di Gestione, Area Vasta 3 .
11. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell’art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m. in modo da consentire, senza soluzioni di continuità, la naturale prosecuzione della

fornitura di prodotti alimentari, mediante adesione alla Convenzione Consip, nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Barbara Bucossi

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget (conto economico 050301010) per come provvisoriamente assegnato all'Area Vasta 3 con determina ASUR/DG n. 275 del 10/04/2013 ed in quello che verrà assegnato per l'esercizio 2014 nel quale sarà iscritto congruo stanziamento.

Il Responsabile Controllo di Gestione

(Paolo Gubinelli)

Il Responsabile del Bilancio

(Dott. Mario Forti)

La sottoscritta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Dirigente

U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica

(Dott.ssa Zelinda Giannini)

- ALLEGATI -
(nessun allegato)