



ALLEGATO 1 ALLA
DETERMINA N. 4649
DEL 27 MAG 2013

AREA VASTA N. 5
Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto
U.O.C. Acquisti e logistica - Ascoli Piceno

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza su sistemi di produzione NBS - Anno 2013 - ASUR Area Vasta n.5 - CIG [466469868F].
(importo massimo previsto € 107.800,00 I.V.A. esclusa).

Spett. Ditta
NBS S.r.l. Unipersonale
Via Teramo, 18
64014 Martinsicuro TE

Fax 0735 7626222

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ORE 13,00 DEL

Ai fini della partecipazione alla presente procedura e per la conseguente formulazione di eventuale proposta di aggiudicazione, codesta Società dovrà presentarsi alle relative operazioni di negoziato

il giorno alle ore **10,00**

presso questa sede operativa aziendale

U.O. C. Approvvigionamento Beni e Servizi
Via degli IRIS - Località Monticelli - ASCOLI PICENO

a mezzo di Legale Rappresentante o Procuratore, allo scopo delegato, munito dei poteri di sottoscrizione e di negoziato.

Con Determina n..... del il Direttore Generale ASUR ha autorizzato una procedura negoziata sulla base di quanto disposto dall'art. 57 comma 2 Lettera b) del Decreto Legislativo 163 del 12/04/2006 e successive integrazioni e modificazioni per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza su sistemi in uso presso l'Area Vasta n.5 per l'esercizio 2013.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per il servizio di manutenzione e assistenza su sistemi di produzione NBS - Anno 2013 - per ASUR Area Vasta n. 5- come dettagliato nell'all.D.
Il contratto avrà durata di **12 mesi** a decorrere dalla data della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato con la sottoscrizione per accettazione a cura del titolare o legale rappresentante di codesta ditta della comunicazione di aggiudicazione trasmessa dall'amministrazione scrivente.

Detta comunicazione conterrà tutti i riferimenti alle condizioni contrattuali previste nella presente lettera di invito.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, che resterà valida per 180 giorni, è costituita da un plico chiuso contenente la documentazione di seguito specificata.

Il plico dovrà riportare all'esterno:

a) la dicitura "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza su sistemi di produzione NBS per l'Area Vasta n. 5. Anno 2013"



AREA VASTA N. 5
Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto
U.O.C. Acquisti e logistica - Ascoli Piceno

b) l'indirizzo cui deve pervenire, ossia: A.S.U.R. Area Vasta 5 ambito territoriale di Ascoli Piceno – Ufficio Protocollo – P.O. “Mazzoni” - Via degli Iris - Località Monticelli - 63100 ASCOLI PICENO

c) l'intestazione della ditta concorrente.

Il plico, predisposto come sopra descritto, dovrà pervenire al suddetto indirizzo con qualunque mezzo entro il termine fissato dalla presente lettera di invito.

Il plico dovrà contenere:

1) Busta n.1: Documentazione amministrativa, contenente:

- Copia della presente lettera di invito datata timbrata e firmata dal legale rappresentante (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del suo contenuto
- Autocertificazione secondo lo schema allegato alla presente lettera d'invito alla gara (**Allegato A**) compilato e sottoscritto dal legale rappresentante
- Informativa sulla privacy, allegato alla presente lettera di invito (**Allegato B**) datata timbrata e firmata dal legale rappresentante (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del suo contenuto;
- Capitolato generale allegato alla presente lettera d'invito (**Allegato C**) datato timbrato e firmato dal legale rappresentante (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del suo contenuto.
- Progetto tecnico-organizzativo concernente le modalità di esecuzione del servizio in oggetto (**Allegato D**)

L'impresa dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
- di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- di accettare le condizioni contrattuali e le penalità.

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita in busta chiusa separata, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura, contenente tutta la documentazione richiesta e recante esternamente la dicitura “Documentazione amministrativa per Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza su sistemi di produzione NBS per l'Area Vasta n. 5. Anno 2013” e la ragione sociale dell'impresa mittente.

2) Busta n. 2 Offerta economica

L'impresa potrà presentare un'unica offerta, con l'indicazione dettagliata delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo, per il servizio oggetto della gara.

L'offerta **“economica”**, redatta in lingua italiana su carta legale o resa legale, dovrà essere:

- formulata indicando i prezzi unitari richiesti e il prezzo complessivo;
- sottoscritta da persona legalmente abilitata a impegnare l'impresa.

L'offerta **“economica”** dovrà essere inserita in busta chiusa separata, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura, contenente tutta la documentazione richiesta e recante esternamente la dicitura “Offerta economica per Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza su sistemi di produzione NBS per l'Area Vasta n. 5. Anno 2013” e la ragione sociale dell'impresa mittente.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato qualora l'offerta della ditta possa essere considerata valida, idonea, conveniente e vantaggiosa per l'ente e congrua rispetto ai prezzi di mercato.

A tal fine ed in assenza di prezzi di riferimento, si documentazione (fatture, ordini, ecc.) circa i prezzi praticati per servizi concernenti il medesimo oggetto.

L'aggiudicazione avverrà in seguito alla valutazione dell'offerta pervenuta e ad un procedimento di negoziazione tra amministrazione ed impresa che avrà per oggetto la rispondenza alle caratteristiche tecnico funzionali e l'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva comunque, la possibilità di non aggiudicare, qualora non vi siano i presupposti economici.



AREA VASTA N. 5
Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto
U.O.C. Acquisti e logistica - Ascoli Piceno

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o riformare il procedimento di gara.

PENALITA'

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte si applicherà una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'Iva, con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, del Decreto Legislativo 163/2006 e s i e m., a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Azienda a causa dell'inadempimento del fornitore, fatti salvi i maggiori danni.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee.

Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La garanzia sarà restituita dopo l'approvazione del collaudo dell'intera fornitura, sempreché siano stati tacitati tutti i diritti dell'Amministrazione e definite tutte le eventuali controversie sia amministrative, sia giudiziarie, insorte ed inoltre sia stato effettuato dal fornitore l'integrale pagamento di ogni onere fiscale e di quant' altro comunque da lui dovuto.

CORRISPETTIVI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE – FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere intestate a:

Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche
Via Caduti del Lavoro, 40
60131 Ancona
C.F. 02175860424

ed inviate a

ASUR Marche
Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 5
Via Degli Iris, 1 Località Monticelli
63100 Ascoli Piceno.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.



AREA VASTA N. 5
Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto
U.O.C. Acquisti e logistica - Ascoli Piceno

Il pagamento delle fatture sarà eseguito mediante emissione di mandato da effettuarsi tramite il tesoriere dell'Azienda entro 30 giorni dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 4, comma 2 del d.lgs. 9.10.2002, n. 231.

In caso di ritardato pagamento, sono riconosciuti al Fornitore gli interessi secondo quanto stabilito dal d.lgs. 231/2002, nella misura del saggio degli interessi vigente tempo per tempo.

Nel caso di invio di documentazione incompleta o erronea da parte del Fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la mancata evasione degli ordinativi e delle obbligazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario.

I pagamenti sono disposti comunque a decorrere dalla data di accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste dai documenti contrattuali.

TRATTAMENTO DATI ED INFORMAZIONI

Per quanto riguarda al trattamento dei dati personali forniti da codesta Spett.le Ditta si rimanda all'**Allegato C** "informazioni rese ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196".

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E VARIE

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s. i. e .m. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La presente lettera non vincola l'Amministrazione, che si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare od annullare la procedura in qualsiasi fase di svolgimento, senza che per questo le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti o rimborsi di spesa od altro.

L'amministrazione si riserva di non aggiudicare qualora il prezzo offerto non sia ritenuto congruo o risulti superiore al prezzo presente sulla piattaforma Consip.

Per quanto non previsto, si fa rinvio alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di appalti pubblici.

La ditta potrà comunque rivolgersi per informazioni:

- di carattere tecnico al Dirigente SIA, Dott.ssa Anna Faragalli – tel 0736 358311
- di carattere amministrativo all'U.O.C. Acquisti e logistica – sig.ra Eugenia Eugeni– tel 0736 358808.

Distinti saluti

Il Direttore U.O.C. Acquisti e logistica AV5
Dott. Pietrino Maurizi

Allegati:

- All. A Autocertificazione
- All. B Informativa sulla privacy
- All. C Capitolato Generale
- All. D Capitolato Tecnico

ALLEGATO A ALLA
DETERMINA N. 46/Δ9
DEL 27 MAG. 2013

(ragione sociale dell'operatore economico)

Allegato A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

(resa dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di RTI o consorzio ordinario)

(resa dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti)

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Area Vasta 5 Sede di Ascoli Piceno
Via degli Iris Ascoli Piceno

OGGETTO DELLA GARA: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO ANNO 2013 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SU SISTEMI "INTEGRA" - "IL LEGAME COVALENTE" - "CURE PRIMARIE" AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE DELLE MARCHE - AREA VASTA 5

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il _____
in qualità di _____ (specificare carica sociale)
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa _____ (precisare la
ragione sociale e la forma societaria : S.p.A., S.r.l., S.n.c., S.a.s., ecc.).
→ con sede legale (località - provincia - c.a.p. - indirizzo)

→ con sede operativa (località - provincia - c.a.p. - indirizzo)

n. tel.: _____ n. fax: _____ email: _____

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del citato DPR, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità

1. di partecipare alla gara in oggetto come (barrare la casella corrispondente):

- ☐ Impresa singola
☐ Consorzio (art. 34 c. 1, lett. b), c) D. Lgs. n. 163/2006)

Indicare forma giuridica del consorzio _____

Indicare Denominazione sociale - forma giuridica - Sede legale delle consorziate per le quali il consorzio concorre:

1. _____
2. _____
3. _____

☐ R.T.I. / CONSORZIO ORDINARIO (art. 34 c. 1, lett. d), e) D. Lgs. n. 163/2006)

Indicare forma giuridica _____

Formalmente costituito sì ☐ no ☐

Indicare Denominazione sociale - forma giuridica - Sede legale delle imprese:

1. _____
2. _____
3. _____

Che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza al seguente operatore economico mandatario.....

Che si uniformerà alla disciplina disposta dal D. Lgs. 163/06 s.m.i. con riguardo ai RTI o ai consorzi

☐ GEIE (art. 34 c. 1, lett. f D. Lgs. n. 163/2006);

2. Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ (per le imprese straniere non residenti in Italia indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- o per le attività di
- o numero di iscrizione
- o data di iscrizione durata/data termine
- o forma giuridica
- o Partita Iva Codice Fiscale
- o codice attività
- o volume di affari
- o capitale sociale

avente i seguenti titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti del potere di rappresentanza e soci accomandatari:

Nome e Cognome	Carica sociale e scadenza	Luogo e data di nascita	Residenza (Via e Città)

Contratto Collettivo Nazionale settore _____

dimensione aziendale (nr. dipendenti): ☐ da 1 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50 ☐ da 51 a 100 ☐ oltre 100

Totale lavoratori per esecuzione appalto n° _____ di cui dipendenti n° _____

INPS competente sede di _____; fax: _____ PC/ matricola n° _____

INAIL competente sede di _____; fax: _____ Codice Ditta n° _____ PAT _____

Ufficio Provinciale competente _____; fax: _____

Agenzia delle Entrate competente: _____; fax: _____

Concessionario Riscossione Tributi competente: _____; fax: _____

Cancelleria fallimentare competente _____; fax: _____

3. che il suddetto operatore economico non si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art.38 del Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i. e precisamente:

a. Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

b. Che non è pendente nei propri confronti alcun procedimento per l'applicazione di una delle **misure di prevenzione** di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 ;

c. Che non è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su

La presente dichiarazione dovrà essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

☐ che nei propri confronti non sono state pronunciate altre condanne, né quindi ha beneficiato della non menzione

oppure (cancellare paragrafo che non interessa)

☐ che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione:

.....
.....
.....

☐ Che nei confronti dei seguenti soggetti (amministratori e/o soci muniti di rappresentanza) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **non è stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18:

Carica e data di cessazione	nome e cognome	data e luogo di nascita	luogo di residenza
.....			
.....			
.....			

oppure (cancellare paragrafo che non interessa)

☐ Che nei confronti dei seguenti soggetti (amministratori e/o soci muniti di rappresentanza) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **pur essendo stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi della normativa di cui sopra, **sono stati adottate misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata** (mediante apposita documentazione allegata):

Carica e data di cessazione	nome e cognome	data e luogo di nascita	luogo di residenza
.....			
.....			
.....			

(NB: L'esclusione e il divieto non operano se il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

d. che non ha violato il divieto di **intestazione fiduciaria** di cui all'art. 17 della L. 55/1990;
oppure (cancellare paragrafo che non interessa)

che è decorso un anno dall'accertamento definito del divieto di intestazione fiduciaria, di cui all'art. 17 delle legge 19 marzo 1990, n. 55, e che tale violazione è stata rimossa;

e. Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle **norme in materia di sicurezza** e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro

(NB: si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81)

f. Che non ha commesso **grave negligenza o malafede** nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante che bandisce la gara; non ha commesso **errore grave** nell'esercizio della propria attività professionale;

g. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al **pagamento delle imposte e tasse**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

(NB: si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2-bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602)

h. che nel casellario informatico istituito presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici non risulta alcuna iscrizione a carico del suddetto operatore economico per aver presentato **falsa dichiarazione** o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, inerente il presente appalto;

i. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

(NB: si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266);

Per quanto concerne **l'emersione del lavoro nero** (legge 266/2003) che l'operatore economico:

☐ non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001

oppure (cancellare paragrafo che non interessa)

☐ si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione è concluso

l. ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 art.17

☐ che è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili**

oppure (cancellare paragrafo che non interessa)

☐ che non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 per la seguente motivazione:

.....

m. non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra **sanzione che comporta il divieto di contrarre** con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m. (ter) che non si trova nella situazione in cui, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, **non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria**, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

1 La presente dichiarazione dovrà essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

(la circostanza di cui sopra deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti degli imputati nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando)

m. (quater) Che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una **situazione di controllo di cui all'articolo 2359** del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'operatore economico può alternativamente barrare una delle seguenti caselle:

☐ di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dei soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente, **con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione**

4. (Capacità economica finanziaria) ai sensi dell'art.41 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 163/06, che il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando) è il seguente:

anno
anno
anno

che l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi è il seguente:

anno
anno
anno

(capacità tecnica e professionale) ai sensi dell'art.42 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 163/06 che negli ultimi tre anni ha regolarmente eseguito appalti concernenti servizi oggetto della gara come da elenco allegato alla presente dichiarazione, sottoscritto in ogni foglio, riportante l'anno di esecuzione, il destinatario e il relativo importo ;

(Si evidenzia che, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi, il possesso dei requisiti eventualmente richiesti nel bando di gara verrà verificato in sede di controllo direttamente da questa Amministrazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n° 183/2011.)

5. di possedere capacità tecnica, finanziaria ed economica tale da consentire l'effettuazione del servizio nel rispetto delle modalità e dei tempi richiesti;

6. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per giorni 180 (centottanta) a decorrere dalla data di esperimento della prima seduta di gara.

7. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore;

8. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'ASUR Marche interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della stessa;

9. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara (LETTERA DI INVITO E ALLEGATI) e che il **prezzo stesso è remunerativo**;

10. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

11. Qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti (fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/1990 e dall'art. 13 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.)

☐ **di acconsentire** ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazioni delle medesime,

oppure (cancellare paragrafo che non interessa)

☐ **di non acconsentire** l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali. *(in caso di mancato diniego la presente dichiarazione si intende resa in senso favorevole. In caso di diniego è necessario specificare le parti che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale)*

12. di autorizzare l'amministrazione ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. 163/06 al seguente numero di fax

ovvero al seguente domicilio per comunicazioni postali

ovvero al seguente indirizzo di posta certificata (PEC)

13. (eventuale) dichiarazione di **SUBAPPALTO** (art. 118 D. Lgs. 163/2006): che intende subappaltare le seguenti parti del servizio (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare):

(luogo e data)

(timbro e firma per esteso e leggibile del dichiarante)

AVVERTENZE IMPORTANTI:

Se il sottoscrittore della dichiarazione di cui al Modello **A** non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica la presente dichiarazione deve essere corredata dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione di moralità professionale - come da fac simile allegato (Allegato A1)- dei seguenti soggetti:

imprese individuali	titolare e il direttore tecnico (se previsto)
società in nome collettivo	Tutti i soci e il direttore tecnico (se previsto)
società in accomandita semplice	Tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico (se previsto)
altro tipo di società	amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico (se previsto) oppure il socio unico "persona fisica" ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

I. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione dalla gara, anche la relativa procura in originale o resa per copia conforme.

II. L'operatore economico ha facoltà:

sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte (qualora nello schema apparissero opzioni alternative il concorrente dovrà scegliere solo l'opzione interessata, sbarrando/annullando quella non pertinente)
sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

La presente dichiarazione dovrà essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

ALLEGATO A1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL D.P.R. n. 445/2000

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Area Vasta 5 Sede di Ascoli Piceno
Via degli Iris Ascoli Piceno

Oggetto della gara: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____

residente a _____ (____) il _____

qualità di _____ (____) via _____ CF _____ in

dell'operatore economico (ragione sociale) _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- di essere nato nel luogo e nel giorno sopra indicati;
- di essere residente nel luogo sopra indicato;
- di essere _____ dell'operatore economico sopra indicato;
- che non è pendente nei propri confronti alcun procedimento per l'applicazione di una delle **misure di prevenzione** di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 38, comma 1, **lett. b**) del D. Lgs. n. 163/2006);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del cod. proc. pen., per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità europea che incidono sulla moralità professionale, o per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 della direttiva 2004/18/CE (art. 38, comma 1, **lett. c**) del D. Lgs. n. 163/2006);
- ☐ che propri confronti non sono state pronunciate altre condanne, né quindi ha beneficiato della non menzione;

oppure (cancellare il paragrafo che non interessa)

- ☐ che nei propri confronti sono state pronunciate altre condanne, come di seguito indicato, ivi comprese le condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:

- _____;
- _____;
- che non si trova nella situazione in cui, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, **non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria**, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

luogo e data)

(timbro e firma per esteso e leggibile del dichiarante)

La presente dichiarazione dovrà essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.



ALLEGATO 5 ALLA
DETERMINAZIONE N. 416/Δ9
27 MAG 2013

AREA VASTA N. 5
Ascoli Piceno San Benedetto del Tronto
U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi - Ascoli Piceno

ALLEGATO B

INFORMATIVA PER I FORNITORI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, l'Asur Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno, titolare del trattamento, INFORMA i propri fornitori che:

A

I dati personali e sensibili vengono raccolti per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali o contabili;
2. Gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità dell'impresa);
3. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie;
4. Risk management: controlli sull'affidabilità dei Fornitori; elaborazione di report annuali relativi ai Fornitori

B

I dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. raccolta di dati presso i Fornitori;
2. raccolta di dati presso banche dati pubbliche e private, tra cui gli Osservatori prezzi;
3. raccolta dati presso altre amministrazioni pubbliche;
4. registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e/o magnetico;
5. organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata;
6. creazione di profili relativi a fornitori;
7. affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;

C

I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a:

1. Società e imprese incaricate dall'ASUR – Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno di elaborare i dati personali;
2. banche e istituti di credito;
3. studi professionali e di consulenza e società di revisione;
4. enti pubblici qualora ciò sia previsto da legge, regolamento o sia strumentale al perseguimento delle funzioni istituzionali, previa, in tal caso, comunicazione al Garante;
5. osservatori dei prezzi;

D

In relazione ai trattamenti dei propri dati personali effettuati dall'ASUR – Area Vasta n.5, avete la facoltà di esercitare i diritti di cui all'articolo 7, Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

E

Si segnala che **Titolare del trattamento** ad ogni effetto di legge è: **ASUR – Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno** con sede in Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno - Tel. 0736/3581, Fax. 0736/358839.

Si segnala che ogni richiesta di informazioni effettuata ai sensi dell'articolo 13 della legge 675/96 potrà essere rivolta a:

Referente privacy - Dott. Antonio Del Duca – presso S.I.A. - Tel. 0736/358960 o 358315 presso il quale sarà altresì possibile ottenere l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento; consultare i testi di legge relativi al trattamento dei dati personali; consultare i testi delle autorizzazioni generali del Garante e di ogni altro atto ufficiale inerente all'attività degli Enti Pubblici non economici.

F

I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto. Per questo motivo il trattamento dei dati che il Fornitore fornisce, nonché il perseguimento delle finalità di cui al punto A n° 1 - 2 - 3 - 4, non necessitano del consenso del Fornitore, poiché un eventuale rifiuto a conferire i detti dati o al perseguimento delle indicate finalità, avrà come conseguenza l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

f.to IL DIRETTORE AV5



AREA VASTA N. 5
Ascoli Piceno San Benedetto del Tronto
U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi - Ascoli Piceno

ALLEGATO C ALLA
DETERMINA N. 46/Δ9
DEL 27 MAG. 2013

ALLEGATO C

CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

CAPO I – PRESCRIZIONI GENERALI.....	3
art. 1 – Ambito di applicazione.....	3
art. 2 – Termini e loro computo; notifiche e comunicazioni.....	3
art. 3 – Norme regolatrici.....	3
art. 4 – Trasferimento di proprietà dei beni e rischi.....	3
art. 5 – Subappalto.....	3
art. 6 – Osservanza delle condizioni di lavoro.....	3
art. 7 – Tutela contro azioni di terzi.....	3
CAPO II – LA SCELTA DEL CONTRAENTE.....	4
art. 8 – Metodo di scelta del contraente.....	4
art. 9 – Compilazione e presentazione dell'offerta e della documentazione.....	4
art. 10 – Validità delle offerte.....	4
art. 11 – Aggiudicazione.....	5
CAPO III – LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	5
art. 12 – Lettera di aggiudicazione.....	5
art. 13 – Scambio di corrispondenza.....	5
art. 14 – Stipulazione del contratto.....	5
art. 15 – Deposito cauzionale definitivo e termini per la costituzione.....	5
CAPO IV – L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	6
art. 16 – Richiami e diffide in corso di esecuzione.....	6
art. 17 – Aumenti e diminuzioni.....	6
art. 18 – Termine e luogo di consegna.....	6
art. 19 – Spostamento termini di consegna.....	6
art. 20 – Documentazione delle consegne.....	6
art. 21 – Spese di imballaggio, di trasporto ecc.....	7
CAPO V – IL PREZZO CONTRATTUALE.....	7
art. 22 – Contenuto del prezzo.....	7
art. 23 – Revisione del prezzo.....	7
CAPO VI – RECESSO- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
art. 24 – Recesso - risoluzione del contratto.....	7
art. 25 – Effetti della risoluzione: esecuzione in danno.....	7
CAPO VII – IL COLLAUDO.....	8
art. 26 – Collaudo delle forniture e modalità di esecuzione.....	8
art. 27 – Le decisioni del collaudo.....	8
art. 28 – Accettazione dei risultati del collaudo.....	8
art. 29 – Forniture rifiutate al collaudo.....	9
art. 30 – Difetti di costruzione e garanzie della impresa aggiudicataria.....	9
CAPO VIII – LE PENALITÀ.....	9
art. 31 – Motivi per applicazione di penalità.....	9
art. 32 – Importi delle penalità.....	9
art. 33 – Modalità di applicazione della penale.....	10

CAPO IX – IL PAGAMENTO	10
art. 34 – Il pagamento e la presentazione delle fatture	10
art. 35 – Sospensione dei pagamenti	10
art. 36 – Ritardo nei pagamenti	10
CAPO X – NORME FINALI	11
art. 37 – Rinnovo e/o proroga	11
art. 38 – Foro competente	11
art. 39 – Rinvio	11

CAPO I – PRESCRIZIONI GENERALI

art. 1 – Ambito di applicazione

Le condizioni e le clausole generali stabilite dal presente capitolato generale si applicano alle forniture, compresi i necessari lavori di installazione e posa in opera, ed ai servizi occorrenti per il funzionamento dell'ASUR Marche di seguito indicata come **"Amministrazione"**, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Sono esclusi gli appalti di opere edili per i quali restano ferme le disposizioni che espressamente li disciplinano.

Nei capitolati speciali, regolanti le singole forniture e servizi, possono essere inserite clausole in deroga al presente capitolato generale, per esigenze derivanti dalla specificità merceologica dell'oggetto della fornitura e/o del servizio. In tale caso sia l'Amministrazione che le imprese partecipanti saranno tenuti all'osservanza delle condizioni speciali, fermo restando, per il rimanente, l'applicabilità delle clausole previste dal presente capitolato generale.

art. 2 – Termini e loro computo; notifiche e comunicazioni

I termini indicati nel presente capitolato generale, nei capitolati speciali e richiamati nei singoli contratti, decorrono, sia per l'Amministrazione che per l'impresa aggiudicataria, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

Le notifiche di atti o le comunicazioni dell'Amministrazione da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali possono essere effettuati come segue:

- a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'Impresa nel domicilio indicato nell'offerta;
- via fax, il fax si presume giunto al destinatario quando il rapporto di trasmissione indica che questa è avvenuta regolarmente, salvo prova contraria concernente la funzionalità dell'apparecchio ricevente;
- modo diretto, per consegna al Rappresentante Legale dell'impresa o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata.

art. 3 – Norme regolatrici

I rapporti contrattuali sono regolati:

- dalle disposizioni dei capitolati speciali e tecnici particolari;
- dalle disposizioni del presente capitolato generale;
- dalle vigenti disposizioni di leggi, comunitarie, nazionali e regionali;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate e che saranno emanate, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.

art. 4 – Trasferimento di proprietà dei beni e rischi

La proprietà dei beni e delle attrezzature oggetto dei contratti è trasferita all'Amministrazione:

· dalla data del collaudo favorevole, da far risultare da specifico verbale, nel caso in cui le operazioni di collaudo si svolgano nei locali indicati dall'Amministrazione, secondo le specifiche clausole contrattuali;

· dalla data di consegna, da far risultare da verbali o dai documenti di trasporto, nei locali indicati dall'Amministrazione, nel caso in cui le operazioni di accettazione diano esito positivo di conformità tra bene ordinato e bene consegnato. Restano pertanto a carico della impresa i rischi di perdite e danni durante il trasporto e la sosta in attesa del collaudo/accettazione nei locali dall'Amministrazione, ad eccezione delle perdite e danni imputabili all'Amministrazione.

art. 5 – Subappalto

E' vietato all'impresa di cedere ad altri, senza il consenso scritto dall'Amministrazione, l'esecuzione di tutta o di parte della fornitura dei beni o della prestazione di servizi oggetto del contratto.

L'impresa dovrà indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, restando comunque impregiudicata la responsabilità della stessa impresa aggiudicataria.

In caso di subappalto l'impresa aggiudicataria resta responsabile in proprio di tutta la prestazione.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere la impresa appaltatrice.

Le cessioni senza consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere fanno sorgere nell'Amministrazione il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sul deposito cauzionale definitivo.

art. 6 – Osservanza delle condizioni di lavoro

L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 7 – Tutela contro azioni di terzi

L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

L'impresa inoltre assume l'obbligo di garantire all'Amministrazione il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali e beni forniti e di mantenerla estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo

CAPO II – LA SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 8 – Metodo di scelta del contraente

I criteri e le procedure di aggiudicazione dovranno essere conformi alle norme previste dalla legislazione comunitaria, nazionale, regionale e ai regolamenti Aziendali vigenti.

Art. 9 – Compilazione e presentazione dell'offerta e della documentazione

Salvo diversa disposizione contenuta nei bandi di gara o nelle lettere di invito, le modalità da osservare per la partecipazione alla gara vengono di seguito specificate.

A) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica deve essere redatta unicamente in lingua italiana e predisposta sull'apposito modulo fornito dall'Amministrazione e reso legale mediante apposizione di marca da bollo.

In caso di mancata rispondenza fra l'indicazione risultante dai prezzi unitari e quella complessiva indicata, verrà riconosciuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta compilata in contravvenzione della legge sul bollo, pur essendo valida a tutti gli effetti contrattuali, sarà trasmessa al Competente ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione.

Il prezzo di offerta si intende per merce consegnata a rischio e spese del fornitore nei luoghi indicati di volta in volta dall'Amministrazione e comprensivo di ogni spesa per confezionamento, imballaggio e facchinaggio, escluso IVA.

La documentazione da presentare, unitamente all'offerta economica è costituita:

B) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. istanza di ammissione alla procedura o domanda di partecipazione, resa legale mediante apposizione di marca da bollo. Le istanze e/o domande compilate in contravvenzione della legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, saranno trasmesse al Competente ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione;

2. dichiarazione sostitutiva, anche cumulativa, resa dal Legale Rappresentante con le forme di cui al DPR 445/2000 che attesti quanto richiesto dai bandi di gara, dalle lettere di invito o dal capitolato speciale;

3. copia del presente capitolato generale nonché copia del capitolato speciale, del bando di gara e/o della lettera di invito e degli eventuali allegati debitamente sottoscritti per totale e completa accettazione;

4. dichiarazioni o adempimenti specificatamente richiesti con lettera di invito o bando di gara sul possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

C) DOCUMENTAZIONE TECNICA ed eventuale campionatura gratuita:

Nel bando di gara, nella lettera di invito e/o nel capitolato speciale e relativi allegati verrà dettagliatamente elencata la documentazione tecnica e/o campionatura gratuita, necessaria ai fini della valutazione di conformità tecnica dei prodotti e/o dei servizi offerti.

L'offerta economica di cui alla lettera A) deve essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

La documentazione amministrativa di cui al punto B) dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata con nastro adesivo trasparente, controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La documentazione tecnica di cui al punto C) dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata con nastro adesivo trasparente, controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA".

Le tre buste come sopra descritto (quella contenente l'offerta economica, quella contenente la documentazione amministrativa e quella contenente la documentazione tecnica) dovranno essere inserite in unico plico chiuso ermeticamente con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante obbligatoriamente – l'indicazione del mittente e l'indicazione della gara a cui si riferisce e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa dell'impresa partecipante, all'indirizzo indicato nel bando di gara, nella lettera di invito e/o nel capitolato speciale entro e non oltre i termini ivi previsti.

Saranno escluse tutte le offerte pervenute oltre i termini stabiliti nei bandi di gara e/o nelle lettere di invito, restando esonerata l'Amministrazione da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito per quelle inviate per posta o per mezzo di terzi, o per consegna ad indirizzo diverso da quello indicato.

art. 10 – Validità delle offerte

Nei casi in cui l'aggiudicazione delle forniture o dei servizi non è prevista seduta stante le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario all'Amministrazione per la loro valutazione e fino all'espletamento delle operazioni di aggiudicazione.

art. 11 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture e dei servizi avviene secondo i criteri e le modalità specificati nei bandi, nelle lettere di invito e nei capitolati speciali.

L'aggiudicazione può avvenire, per singolo lotto intero non frazionabile:

- ☐ al prezzo più basso;
- ☐ in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In tal caso l'esame e la valutazione degli elementi tecnici/qualitativi dovrà essere completato prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, sulla base dei criteri previsti dal capitolato speciale e/o relativi allegati tecnici.

Le operazioni di aggiudicazione risulteranno da specifico verbale di gara che non tiene luogo di contratto.

E' riservata a chi presiede la gara la facoltà di sospendere o di non far luogo all'aggiudicazione, anche se sia intervenuta la lettura delle offerte, qualora ciò sia necessario nell'esclusivo interesse dall'Amministrazione.

In caso di offerta di uguale importo si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione diviene definitiva con l'approvazione del relativo atto deliberativo da parte del Direttore Generale ASUR.

CAPO III – LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

art. 12 – Lettera di aggiudicazione

La lettera di aggiudicazione dovrà indicare:

- ☐ estremi della delibera di aggiudicazione definitiva ;
- ☐ decorrenza e durata della fornitura o servizio aggiudicato;
- ☐ importo del prezzo di aggiudicazione ed aliquota IVA;
- ☐ indicazione della documentazione necessaria per la stipulazione del contratto (Es.: deposito cauzionale definitivo, eventuale compilazione Mod. GAP; eventuale certificato della C.C.I.A.A. con nulla osta ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 252/98);
- ☐ termine entro il quale dovrà essere stipulato il contratto;
- ☐ indicazione del Responsabile del Procedimento;
- ☐ indicazione del Servizio al quale potersi rivolgere per le informazioni inerenti gli adempimenti sopra indicati.

Il vincolo contrattuale fra l'Amministrazione e l'impresa aggiudicataria sorgerà dalla data di ricevimento della lettera di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto ha valore meramente riproduttivo di un vincolo giuridico sorto con le modalità sopra indicate.

Tuttavia i termini per la consegna decorreranno dal ricevimento di regolare ordine scritto come specificato nel successivo art. 18.

art. 13 – Scambio di corrispondenza

Qualora l'importo aggiudicato sia, al netto dell'IVA, inferiore alla soglia di rilievo comunitario vigente, la formalizzazione contrattuale avverrà con scambio di corrispondenza tra le parti.

La comunicazione di cui sopra contiene almeno:

- ☐ protocollo e data della comunicazione;
- ☐ dati identificativi del fornitore;
- ☐ indicazione del bene o servizio oggetto della fornitura;
- ☐ indicazione degli obblighi principali ed accessori delle parti e delle condizioni di fornitura (consegne, collaudi, condizioni di pagamento, penalità ecc), qualora non già definite e sottoscritte o richiamate nella corrispondenza intercorsa (Capitolato generale dell'Amministrazione, Capitolato Speciale, eventuale richiamo al Codice Civile, Leggi speciali di contabilità);

Il Legale Rappresentante dell'impresa aggiudicataria o persona munita di procura, dovrà restituire la corrispondenza, entro e non oltre 30 (trenta giorni) dal ricevimento

art. 14 – Stipulazione del contratto

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 11 e 79 del D.Lgs. 163/06 e s.i e m..

Qualora l'importo di aggiudicazione sia superiore alla soglia di rilievo comunitario vigente, il Legale Rappresentante dell'impresa aggiudicataria o persona munita di procura, dovrà presentarsi, per la stipulazione del contratto, entro il termine stabilito nella lettera di aggiudicazione. Nell'occasione deve dare prova di aver presentato tutta la documentazione richiesta con la lettera di aggiudicazione.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, dando inizio altresì alla procedura in danno per nuovo esperimento di gara.

In ogni caso tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria, restando a carico di questa Amministrazione solo l'IVA.

art. 15 – Deposito cauzionale definitivo e termini per la costituzione

Il deposito cauzionale definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto stipulato, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché il rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente pagato in più in rapporto al credito del fornitore. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo nell'ammontare stabilito nel capitolato speciale, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Ove ciò non avvenga entro i suddetti termini l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente capitolato generale.

Il suddetto deposito cauzionale dovrà prestarsi in uno dei seguenti modi:

1. Titoli di Stato o garantiti dallo Stato;
2. Con fidejussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito a ciò autorizzate ai sensi di legge;
3. Con polizza assicurativa rilasciata da imprese di Assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;
4. Con versamento presso la Tesoreria dell'ASUR Marche.

Qualora la cauzione sia prestata in uno dei modi di cui ai punti 2) e 3) la fidejussione o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia espressa del fideiussore alla facoltà di cui agli articoli 1944 e 1945 c.c., nonché la previsione della sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione (clausola cosiddetta di pagamento a semplice richiesta).

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

La restituzione del deposito cauzionale definitivo potrà avvenire soltanto dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali da parte della Impresa contraente (previa acquisizione del verbale di collaudo; attestazione di regolare adempimento della somministrazione e/o servizio da parte del Responsabile del servizio interessato).

Si può prescindere dal deposito cauzionale definitivo nei casi in cui il contratto non superi l'importo al netto dell'Iva di € 15.000,00, escluso ogni frazionamento, ripetizione, completamento o ampliamento di precedenti forniture.

CAPO IV – L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

art. 16 – Richiami e diffide in corso di esecuzione

L'impresa aggiudicataria che durante lo svolgimento dei servizi o l'esecuzione delle forniture dà motivo a ripetuti rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali può essere soggetta a diffida per l'applicazione di eventuali clausole penali.

Ove la stessa impresa, nel corso di esecuzione di successive forniture o servizi incorra in altre diffide per negligenze ed inadempienze, l'Amministrazione ha facoltà di escluderla dalla partecipazione alle gare per un periodo non inferiore a due anni.

Le diffide e le esclusioni dalla partecipazione alle gare vengono attuate con atto deliberativo.

art. 17 – Aumenti e diminuzioni

Nel corso dell'esecuzione dei contratti, l'Amministrazione può chiedere e l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto, un aumento od una diminuzione sull'ammontare dell'intera fornitura fino alla concorrenza di un quinto dell'intero importo aggiudicato.

art. 18 – Termine e luogo di consegna

L'impresa aggiudicataria deve effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nei locali o nei magazzini ed entro i termini specificati nel capitolato speciale.

Possono essere previste consegne comprensive di installazione ed in tale caso il termine si intende osservato con la posa in opera dei prodotti secondo i criteri stabiliti nel capitolato speciale e/o tecnico.

I termini di consegna, che possono essere indicati a giorni, a mesi, a data fissa, e computati come previsto dall'art. 3 del presente capitolato generale, decorrono dal giorno successivo a quello di ricevimento dell'ordine scritto, che potrà avvenire anche via fax.

A seconda della complessità dell'oggetto della fornitura, i capitolati speciali e/o tecnici possono prevedere che la impresa aggiudicataria dia avviso agli uffici destinatari, per iscritto, ed entro congruo termine, del giorno in cui viene effettuata la consegna.

Il termine di consegna per prodotti costituiti da un complesso di più parti si intende compiuto quando tutte le parti siano state consegnate, salvo che non sia diversamente stabilito nel capitolato speciale.

art. 19 – Spostamento termini di consegna

Costituiscono motivi di spostamento dei termini di consegna quelli connessi a causa di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione e accettati dall'Amministrazione.

L'impresa aggiudicataria, in tali casi, deve effettuare specifica comunicazione all'Amministrazione entro cinque giorni dal verificarsi dell'evento.

In mancanza o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore può essere adottata a giustificazione di eventuali ritardi rispetto ai termini di consegna stabiliti.

Qualunque fatto dell'Amministrazione che obblighi l'impresa a sospendere le consegne o ritardarle, può costituire motivo di spostamento dei termini. In tali casi, in assenza di comunicazione al riguardo dell'Amministrazione, l'impresa aggiudicataria deve richiedere tempestivamente lo spostamento dei termini non appena a conoscenza dei fatti determinanti le sospensioni o i ritardi.

art. 20- Documentazione delle consegne

Le spedizioni sono accompagnate da documenti indicanti i colli, descrizione dettagliata della merce, quantità e numero dell'ordine cui le consegne si riferiscono.

Tali documenti dovranno essere predisposti in duplice copia; una copia, debitamente vistata per ricevuta, verrà restituita dai referenti dei magazzini o dei servizi destinatari al vettore o all'impresa; l'altra copia verrà trattenuta dai referenti dei magazzini o dei servizi destinatari fra le proprie scritture, quale prova dell'avvenuta operazione di consegna.

La data in cui la consegna viene effettuata o completata deve farsi risultare da :

specifico verbale, nei casi in cui il termine di consegna si intende compiuto con la posa in opera o messa in funzione dei beni od apparecchiature, secondo le indicazioni previste nel capitolato speciale. Il verbale deve essere firmato dai referenti dell'ufficio, dei magazzini o dai responsabili dell'Amministrazione e dagli incaricati dell'impresa aggiudicataria.

Documento di consegna, nei casi in cui il termine si intende compiuto con la semplice consegna dei beni nei locali di destinazione, debitamente firmato e datato dai referenti dell'ufficio, dei magazzini o dai responsabili dell'Amministrazione, secondo le indicazioni specificate nel capitolato speciale.

Tanto i verbali quanto i documenti di consegna debbono porre in evidenza, fra l'altro, eventuali manchevolezze, guasti ed inconvenienti costatati nei beni all'atto della consegna e della posa in opera.

art. 21 – Spese di imballaggio, di trasporto ecc.

Salvo che non sia diversamente stabilito nel capitolato speciale, tutte le spese di imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa aggiudicataria, la quale pertanto deve effettuare le consegne libere da qualunque spesa nei magazzini o negli uffici destinatari indicati nel capitolato speciale.

Gli imballaggi debbono rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, alla stregua di quelli scartati al collaudo, a tutto danno della impresa aggiudicataria.

CAPO V – IL PREZZO CONTRATTUALE

art. 22– Contenuto del prezzo

Salvo diversa prescrizione nel capitolato speciale, il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'impresa aggiudicataria, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni spesa riguardante i confezionamento, l'imballaggio, il trasporto fino al luogo indicato per la consegna.

Il prezzo rimane fermo per tutta la durata del contratto, salvo i casi di revisione previsto nell'articolo successivo.

art. 23 –Revisione del prezzo

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

In caso di contratti pluriennali, i prezzi **potranno** essere soggetti a revisione periodica annuale.

In mancanza della pubblicazione da parte dell'ISTAT dei prezzi di mercato dei principali beni e servizi acquisiti dalle pubbliche amministrazioni e di parametri di riferimento accettati da entrambe le parti, si procederà alla revisione in base all'indice ISTAT per le famiglie di operai e impiegati, riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

L'aggiornamento revisionale sarà applicato a partire dal II° anno gestionale soltanto sulla parte eccedente la percentuale del 5% che rappresenta l'alea contrattuale

CAPO VI – RECESSO- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

art. 24 – Recesso - risoluzione del contratto

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per sopravvenute disposizioni normative o regolamentari, comunitarie e nazionali, in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile.

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto:

- a. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- b. in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- c. nei casi di subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;

- d. nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando al considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- e. in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- f. nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- g. in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.i. e .m. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, salvo il caso di contratti ad esecuzione continua o periodica, riguardo ai quali l'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale ASUR.

Dell'adozione di tale atto viene data comunicazione alla impresa aggiudicataria.

art. 25 – Effetti della risoluzione: esecuzione in danno

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Amministrazione di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, od i servizi, in danno della impresa inadempiente.

L'affidamento avviene a procedura negoziata o, entro i limiti previsti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi.

Alla impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dalla impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della impresa.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

CAPO VII – IL COLLAUDO

art. 26 – Collaudo delle forniture e modalità di esecuzione

Le forniture di attrezzature, di ogni altro bene oggetto di contratto sono collaudate dall'Amministrazione che vi provvede, di regola, con il Responsabile della Fisica Medica e delle Tecnologie Biomediche o suo delegato (per quanto attiene alle attrezzature sanitarie), con il Responsabile del Servizio Informatico Aziendale o suo delegato (per quanto attiene alle attrezzature informatiche) in contraddittorio con incaricati della impresa aggiudicataria.

Le forniture di materiali di consumo oggetto di contratto sono collaudate dall'Amministrazione che vi provvede, di regola, con i referenti dell'ufficio/magazzini.

Salvo che non sia diversamente stabilito nei capitolati speciali, il collaudo viene effettuato nei locali degli uffici e dei magazzini dove è avvenuta la consegna entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna.

Le operazioni di collaudo debbono sempre risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e dagli incaricati dell'impresa.

Il collaudo deve accertare che i beni e le attrezzature presentino i requisiti richiesti dal capitolato speciale.

Salvo specifiche prescrizioni del capitolato speciale, i collaudatori sottopongono ad esame, a loro scelta, le quantità di prodotti che ritengono necessario, senza che la impresa possa elevare contestazioni o pretese.

Possono eseguire, ove consentito delle caratteristiche dei prodotti, anche esami o prove a campione, nell'intesa che i risultati ottenuti sopra le percentuali di prodotti esaminati si estendano a tutta la partita.

I prodotti che vengono deteriorati per l'esecuzione di prove, accertamenti, analisi, sono a carico della impresa aggiudicataria, alla quale vanno restituiti nello stato in cui si trovano, dopo le operazioni relative.

art. 27 – Le decisioni del collaudo

I collaudatori, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, possono:

- accettare i prodotti;
- rifiutare i prodotti;
- dichiarare i prodotti rivedibili

Sono rifiutate le forniture che risultano difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche del capitolato di appalto od ai campioni presentati.

Possono essere dichiarati rivedibili quelle che presentano difetti di lieve entità, cioè non risultano perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche o ai campioni presentati, e per essi si ritiene che possano essere posti nelle condizioni prescritte, salvo l'applicazione di eventuali penali per ritardata consegna.

In via di eccezione, l'Amministrazione, su proposta dei collaudatori, può accettare, con adeguata svalutazione, le forniture di beni non perfettamente conformi ai campioni od alle prescrizioni tecniche richieste.

L'assenza degli incaricati dell'impresa aggiudicataria è considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giungono i collaudatori, e gli eventuali rilievi e determinazioni sono comunicati tempestivamente alla impresa aggiudicataria.

art. 28 – Accettazione dei risultati del collaudo

L'impresa aggiudicataria non può impugnare in alcun modo i risultati del collaudo, né può invocare l'accettazione di partite della stessa fornitura avvenuta in precedenti prove di collaudo, come argomento a suo favore nel caso di rifiuto al collaudo di partite in consegne successive.

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo ma vengano in seguito accertate.

In tal caso la impresa aggiudicataria è invitata dall'Amministrazione ad assistere, a mezzo di suoi incaricati, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere, per essi, ad ogni effetto.

In assenza di incaricati della impresa il verbale relativo redatto dagli incaricati dell'Amministrazione fa egualmente stato contro di essa.

art. 29 – Forniture rifiutate al collaudo

Salva diversa indicazione nel capitolato speciale, la impresa aggiudicataria ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa i beni e/o le attrezzature non accettati al collaudo entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data del verbale da cui risulti l'avvenuto rifiuto; o dalla data della lettera con la quale l'Amministrazione ha notificato il rifiuto, qualora l'impresa non abbia partecipato al collaudo.

Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione ha facoltà di spedire alla impresa i beni e/o le attrezzature rifiutate, con spese di facchinaggio e spedizione a carico della stessa; ovvero di trattenerli nei magazzini o nei locali degli uffici destinatari, contro l'applicazione, in tal caso, di una penalità pari al 2% dell'importo dei prodotti da ritirare, per ogni cinque giorni di ritardo.

Trascorsi sessanta giorni dalla scadenza del termine di 15 (quindici) giorni di cui al primo comma, l'Amministrazione ha diritto di procedere alla vendita, anche a trattativa privata, dei prodotti non ritirati per conto e rischio della impresa.

L'Amministrazione non risponde di furti o avarie durante la permanenza delle partite rifiutate, né dell'eventuale incendio.

La penalità per il mancato ritiro è trattenuta sull'ammontare dei pagamenti dovuti all'impresa o sulla cauzione, o sui pagamenti relativi ad altri contratti in corso con la l'Amministrazione.

art. 30 – Difetti di costruzione e garanzie della impresa aggiudicataria

La impresa aggiudicataria garantisce i prodotti, i materiali, le attrezzature fornite da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo di dodici mesi dalla data di effettiva consegna, salvo diverso periodo stabilito nel capitolato speciale.

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati.

Salvo diverso termine stabilito nel capitolato speciale, entro trenta giorni dalla data della lettera dell'Amministrazione con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge l'invito ad eliminarli, l'impresa è tenuta ad adempiere a tale obbligo.

Entro lo stesso termine deve, ove necessario, sostituire le parti logore, rotte o guaste e se ciò non fosse sufficiente, a ritirare i beni e sostituirli con altri nuovi.

Qualora, trascorso il citato termine, l'impresa non abbia adempiuto al suo obbligo, l'Amministrazione si riserva il diritto di far eseguire, da altre imprese, i lavori necessari ad eliminare i difetti ed imperfezioni addebitandone l'importo all'impresa.

Ove i vizi di costruzione o i difetti di materiali si manifestino in misura superiore al 20% dei pezzi forniti – nel caso di contratti per forniture di quantitativi di beni di identiche caratteristiche – l'impresa ha l'obbligo, a richiesta dall'Amministrazione, di sottoporre a verifica i rimanenti pezzi della fornitura, per eliminare, sempre a sue spese, vizi, difetti, guasti e sostituire le parti difettose.

In tale caso, il periodo di garanzia può essere spostato di altri dodici mesi, per consentire all'impresa le operazioni di verifica e di eliminazione dei difetti sulla intera fornitura.

A garanzia di tale obbligo, l'Amministrazione può sospendere i pagamenti eventualmente ancora non effettuati in contratto, ovvero, in mancanza, i pagamenti dovuti all'impresa in relazione ad altre forniture in corso con l'amministrazione.

CAPO VIII – LE PENALITÀ

art. 31 – Motivi per applicazione di penalità

La impresa aggiudicataria, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti, nel caso di rivedibilità dei beni in sede di collaudo, di invito al rifacimento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni;

- non ottempera, o ottempera con ritardo, agli obblighi derivanti dalla prestazione di garanzia dei prodotti forniti;
- non effettua, o effettua con ritardo, il ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo;
- nei contratti per prestazione di servizi, non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari ed ai tempi da osservare per gli interventi richiesti;
- nei contratti per locazione di beni, ritardi nella consegna o nella messa in funzione, o nell'intervento di manutenzione, o nell'intervento per eliminare guasti di funzionamento; ovvero quando le attrezzature locate, per cause non dipendenti da forza maggiore, rimangono ferme per guasti o assenza di interventi manutentivi.

art. 32 – Importi delle penalità

Salvo diverse prescrizioni del capitolato speciale, l'Amministrazione ha facoltà di applicare:

- nel caso di manchevolezze e deficienze di beni forniti o dei materiali impiegati, una penalità calcolata in misura percentuale del 3% dell'ammontare della fornitura o dei quantitativi riscontrati con manchevolezze e deficienze, salvo i casi di risoluzione del contratto di cui all'art. 24, lett. c);
 - nel caso di ritardo nelle consegne totali o parziali, o nella messa in funzione di attrezzature acquistate o locate, una penale in misura percentuale dell'1% per ogni dieci giorni di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, salvo la facoltà della risoluzione del contratto ove il ritardo superi il termine di 60 giorni, o altro termine indicato nel capitolato speciale;
 - nel caso di ritardo nel ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo o dichiarati in tale sede rivendibili per rifacimento o dei prodotti accertati difettosi in sede di garanzia, una penale del 2% dell'importo della fornitura non ritirata;
 - nei casi di ritardi o inadempienze in ordine ad interventi di manutenzione, a presentazioni di documenti, a inosservanza di orari di interventi, a fermi di attrezzature o di servizi, penali commisurate alla durata dei fermi o, secondo i casi, ad importi fissi.
- In ogni caso l'importo massimo della penale non può superare il 10% del valore complessivo della fornitura e/ o del servizio.

art. 33 – Modalità di applicazione della penale

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti della impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che la impresa ha in corso con l'Amministrazione.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione.

In tali casi l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro i termini previsti dall'art. 15 del presente capitolato. Le penalità sono notificate alla impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

CAPO IX – IL PAGAMENTO

art. 34 – Il pagamento e la presentazione delle fatture

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la impresa è incorsa, viene effettuato:

- in unica soluzione, quando la consegna dei beni è stabilita in unico lotto, ovvero quando tale operazione si completa con la messa in opera di tutte le parti componenti la fornitura;
- per ciascun lotto, quando la consegna dei beni è frazionata in lotti;
- ad epoche stabilite, quando le consegne hanno carattere di somministrazione periodica e regolare.

I pagamenti sono disposti dopo il ricevimento dei beni, ad avvenuto collaudo/accettazione con esito positivo ed a seguito di presentazione di fattura, redatta secondo le norme vigenti.

Al pagamento delle fatture provvede la U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie, previa verifica della corrispondenza dell'importo della fattura con la disponibilità del finanziamento utilizzato a copertura dell'acquisto nel caso trattasi di acquisto con finanziamento dedicato.

art. 35 – Sospensione dei pagamenti

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla impresa cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione della fornitura o del servizio, fino a che non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica.

art. 36 – Ritardo nei pagamenti

Il pagamento sarà eseguito mediante emissione di mandato da effettuarsi tramite il tesoriere dell'Amministrazione entro 90 gg. decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello della data di fattura. Nel caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine, a partire dal 91° giorno, senza bisogno di alcuna costituzione in mora sono dovuti al fornitore unicamente gli interessi pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno del calendario del semestre in questione. Trascorso il termine indicato, per i pagamenti effettuati oltre 180 gg. e fino a 360gg. è dovuto il tasso di mora del 4,5%; per il periodo di ulteriore ritardo, è dovuto il tasso di mora del 6,5%.

Ritardi superiori a tale termini non autorizzano la impresa alla sospensione della fornitura o del servizio.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore/i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

CAPO X – NORME FINALI

art. 37 – Rinnovo e/o proroga

E' vietato il rinnovo tacito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare e/o prorogare il contratto qualora sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa, per la durata massima prevista nel bando di gara, capitolato speciale di gara e/o nella lettera d'invito.

art. 38 – Foro competente

Per ogni controversia, il foro competente è quello di Ascoli Piceno

art. 39 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si rinvia alle disposizioni del codice civile nonché alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 1 ALLA
DETERMINA N. 416/19
DEL 27 MAG. 2013

Allegato D

1. STATO ATTUALE DEL SISTEMI

1.1 Applicativi in uso acquisiti

Premesso che la ex Zona Territoriale 13 oggi Area Vasta 5 ha acquisito dalla ditta NBS srl i seguenti applicativi software di seguito riepilogati:

atto	Oggetto della fornitura
ASUR ZT13 con atto del Direttore di Zona n. 1837 23/12/2004	Acquisizione Licenze d'uso applicativo: "Gestione Cure Domiciliari"
ASUR ZT13 con atto del Direttore di Zona n. 337 30/12/2005	Estensione funzionalità applicativo delle Cure Domiciliari
ASUR ZT13 con atto del Direttore di Zona n. 314 12/12/2005	Acquisizione Licenze d'uso applicativo: "collegamento in rete dei MMG/PLS con i servizi sanitari ed amministrativi della zona territoriale"
ASUR ZT13 con atto del Direttore di Zona n. 283 15/11/2005	Acquisizione Licenze d'uso: "gestione della integrazione socio-sanitaria- Residenzialità"
ASUR ZT13 con atto del Direttore di Zona n. 336 30/12/2005	Estensione licenze d'uso "gestione della integrazione socio-sanitaria- Residenzialità"
ASUR ZT13 con atto del Direttore di Zona n. 190 12/11/2007	Acquisizione Licenze d'uso applicativo: "gestione attività territoriali"- Anagrafe scelta e revoca
ASUR ZT13 con atto del Direttore di Zona n.1170/2009	Acquisizione attività di assistenza specialistica per avvio applicativo di Gestione dei Trasporti Programmati la ZT13 di Ascoli Piceno acquisito in licenza d'uso dalla ZT7 di Ancona con atto 318/ZT7 del 20/04/2009
ASUR ZT 13 con atto del Commissario Straordinario di Zona n.335del 22/04/2010	Acquisizione servizi professionali per attivazione Sistema di gestione del Pronto Soccorso presso la ZT13 di Ascoli Piceno acquisito in licenza d'uso dalla ZT9 di Macerata

L'attivazione integrata degli applicativi ha comportato nel tempo la creazione di un Dossier Sanitario e di un Data Repository e l'integrazione con sistemi applicativi di terze parti.

Il numero di utenti che utilizzano i sistemi è pari a:

AREA VASTA 5	n° Utenti al 25.08.2012
Ex Zona Territoriale 12	250

Ex Zona Territoriale 13	750
TOTALE	1.000

1.2 Applicativi in uso Sperimentali

Presso l'Area Vasta 5 sono attivi ed utilizzati applicativi **in modo sperimentale** in comodato d'uso gratuito finalizzati al progetto integra, legame covalente e cure primarie come deliberato nella DGR n.. 1372 del 26/11/2007 come di seguito elencati:

- il sistema di **gestione delle acuzie** (che comprende ricoveri, dimissioni, cartella clinica, lettere dimissioni, sdo, file A, etc...)
- sistema di **order entry** integrato con i sistemi di laboratorio analisi, ambulatoriali, etc..

AREA VASTA 5	n° Utenti al 25.08.2012
Ex Zona Territoriale 12	50
Ex Zona Territoriale 13	850
TOTALE	900

1.3 Cooperazioni applicative attive

La mappa dei sistemi in cooperazione applicativa è la seguente:

Installazione	Ex Zona Integrata	Area funzionale	Applicativo	Fornitore
AV5	ZT13, ZT12	Laboratorio Analisi	Alchymia	SCS Computers
AV5	ZT13	RIS	RIS	EXPRIVIA
AV5	ZT13	Refertazione elettrocardiogrammi	Mortara	MORTARA
AV5	ZT13	Centro Unico Prenotazione	Cup	HIWEB
AV5	ZT12	Radiologia	RIS	EXPRIVIA
AV5	ZT12-ZT13	Anagrafe assistiti	Sottosistema informativo della prevenzione (Screening regionale , Med. Legale, SISP)	NBS

1.4 SISTEMI E SERVIZI ATTIVI

Per l'erogazione delle funzionalità è presente presso la Server Farm della Area Vasta 5 con sede ad Ascoli Piceno una infrastruttura tecnologica costituita da:

SERVER PRODUZIONE

SERVER	IP	APPLICATIVI
Tomcat Produzione 1 (EX 10.249.135.195) (Linux a 64bit) AP Acuzie	<u>10.249.135.145</u>	- o acuzie - o installer - o webreport
Tomcat Produzione 2	<u>10.249.135.186</u>	- o acuzie - o adi - o adminsia - o ambulatori - o ambulatori1 - o anagrafica1 - o assistenza - o cittadino - o esalabl - o farmacia - o fatturazione - o installer - o ospedale - o prontoso soccorso - o rsa - o screening1 - o sportelloH - o trasporti - o programmati - o umea
Tomcat Produzione 3 (SBT)	<u>10.249.135.196</u>	- o acuzie - o adminsia - o adi - o ambulatori - o anagrafica1 - o assistenza - o cittadino - o esalabl - o farmacia - o fatturazione - o installer - o ospedale - o rsa - o sportelloH - o trasportiprogrammati
Tomcat Produzione 4	<u>10.249.135.208</u>	o webreport
Tomcat Produzione 5 PS (ZT13) (EX 10.249.135.220) (Linux a 64bit) AP Prontosoccorso	<u>10.249.135.142</u>	- o installer - o prontoso soccorso - o webreport
Tomcat Produzione 6	<u>10.249.135.141</u>	- o installer - o adi - o webreport
Tomcat Produzione 8 PS (ZT12) SBT	<u>10.249.135.172</u>	- o installer - o prontoso soccorso - o webreport

prontosoccorso

Tomcat Produzione virtuale (AP)
OBSOLETO

10.249.135.204

Obsoleto

Tomcat Produzione virtuale (AP)

10.249.135.209

- o adminsia
- o anagrafica1
- o assistenza
- o cittadino
- o farmacia
- o fatturazione
- o installer
- o rsa
- o sportelloH
- o trasportiprogrammati
- o webreport

Tomcat Produzione AP Ambulatori

10.249.135.165

- o installer
- o ambulatori
- o umea
- o webreport

Tomcat Produzione (EX 10.249.135.184)
(Linux a 64bit) AP Esalab1

10.249.135.144

- o installer
- o esalab1
- o webreport

Tomcat Produzione

10.249.135.137

- o acuzie
- o adi
- o adminsia
- o ambulatori
- o anagrafica1
- o assistenza
- o cittadino
- o esalab1
- o farmacia
- o fatturazione
- o installer
- o ospedale
- o prontosoccorso
- o rsa
- o screening1
- o sportelloH
- o trasporti
- o programmati
- o umea

DB PRODUZIONE (ZT13005)

10.249.135.182 -
ora102a

SERVER TEST ESTERNO (Svolge le funzioni precedentemente affidate al test interno)

SERVER

IP

APPLICATIVI

Tomcat TEST ESTERNO ASCOLI (COINCIDE CON TEST INTERNO)	<u>172.18.2.29</u> <u>http://93.63.234.110:8085/</u>	Tutti
---	---	-------

DB TEST ESTERNO AP (TD57DB) (COINCIDE CON TEST INTERNO)	172.18.2.29 - ora102t
---	-----------------------

TEST interni Ascoli

DISMESSI

SERVER PER I SERVIZI PIANIFICATI

SERVER

IP

Server: S.O. MS Win server2003

SERVER PER I SERVIZI DI FIRMA DIGITALE

SERVER

IP

Server: S.O. MS Win server2003

SERVER INTEROPERABILITA' CUP LIS

SERVER

IP

Server: ZT13JOSSOAP1 (Tomcat+Axis)	<u>10.249.135.197</u>
------------------------------------	-----------------------

SERVER INTEROPERABILITA' ANAGRAFICA

SERVER

IP

Mirth (Client) - Anagrafica Reg.	<u>10.249.135.143:8087</u>
----------------------------------	----------------------------

DB di rif. - DB PRODUZIONE ZT132005	10.249.135.182 - ora102a (...../.....)
-------------------------------------	--

SERVER INTEROPERABILITA' RADIOLOGIA EXPRIVIA

SERVER

IP

Mirth Invio Rich - Recupero referti - CUPREGIONALE SPEC. (Trasm. erogato)

10.249.135.154:8087

DB di rif. - DB PRODUZIONE ZT132005

10.249.135.182 - ora102a
(...../.....)

SERVER ANTIVIRUS - INTEROPERABILITA' CUP SPECIALISTICA

SERVER

IP

Server: Zt13batch

10.249.135.187

SERVIZI DI INTEROPERABILITA'

CODICE	CLIENTE	TIPO	ADDRESS	SO	DESCRIZIONE	ATTORE EXT
AV5INT001	AV5	MIRTH_HL7 (Client)	10.249.135.143	L	Interoperabilità anagrafica di assistito e medico da AV a ASUR	ASURINT001
AV5INT002	AV5	WS JAVA (Client)	10.249.135.186 10.249.135.196 10.249.135.142 10.249.135.172 10.249.135.137	L	Invio certificati di malattia on line con il sistema INPS	INPS https://mirservic_sanita.finanze.it
AV5INT003	ZT13	MIRTH_HL7 (Client - Server)	10.249.135.154 (8001 - 8002 - 8003)	L	Invio richieste e recupero referti RIS	EXPRIVIA 10.254.192.13 (23301 - 23303)
AV5INT004	ZT13	WS JAVA (Server)	10.249.135.197 WSFattura.jws (8080)	L	Funge da SERVER.Recupera i dati delle accettazioni effettuate dal LIS. Il documento viene restituito sotto forma di file XML al CUP REGIONALE.	CUP REGIONALE
AV5INT005	ZT13	Servizio Web (Viewer)	Sever Webapps dove presente il Fascicolo Sanitario	L	Permette la visualizzazione di referti PACS	EXPRIVIA

dell'assistito

AV5INT006	AV5	TABELLA FRONTIERA (con trigger verso tabelle applicative)	10.249.135.182	L	Interoperabilità per il recupero dei dati di accettazione e esito (utili per lo stato della richiesta)	SCS
AV5INT007	AV5	Servizio Web recupero PDF	10.249.135.182	L	Interoperabilità per il recupero dei referti PDF	SCS
AV5INT008	AV5	Protocollo via Socket STORPA (proprietario SCS)	Sever Webapps contenente Accettazione di LAb.Analisi	L	Interoperabilità per la comunicazione delle accettazioni e la ricezione della stampa etichetta	SCS

SERVIZI PIANIFICATI

CODICE	CLIENTE	TIPO	ADDRESS	SO	DESCRIZIONE	ATTORE EXT
AV5SCH001	AV5	BATCH JAVA	10.249.135.187	W	Notifica SMS per MMG/PLS causa Ricovero Ass.	<u>SmsPoint</u>
AV5SCH002	AV5	BATCH JAVA	10.249.135.187	W	Notifica SMS per MMG/PLS causa Ricovero PS Ass.	<u>SmsPoint</u>
AV5SCH003	AV5	BATCH JAVA	10.249.135.187	W	Notifica SMS per Operatori ADI causa Visita a domicilio pianificata per assistito Ricoverato (Ricoveri Ordinari)	<u>SmsPoint</u>
AV5SCH004	ZT13	BATCH JAVA	10.249.135.187	W	Recupero referti ECG da una cartella condivisa	MORTARA
AV5SCH005	ZT12	BATCH JAVA	10.249.135.187	W	Recupera le movimentazioni ASSISTITI/ASSISTIBILI dal DataRep AV5 determinate da utenti zt12 e le riporta nel sistema esterno AS400 della ZT12	AS400 ZT12
AV5SCH006	ZT13	BATCH JAVA	10.249.135.187	W	Recupera tutte le prenotazioni del Cup Regionale (tranne branca L e R) da domani in	CUP REG. 10.253.109.197

				avanti e le inserisce nel DataRep AV5	
AV5SCH007	AV5	PLSQL CRON LINUX	10.249.135.182	L	Effettua il calcolo quote per gli MMG/PLS al 15 di ogni mese DataRep AV5
AV5SCH008	AV5	JOB PLSQL	10.249.135.182	L	Job che esegue il calcolo delle zone carenti al primo di ogni mese DataRep AV5
AV5SCH009	AV5	JOB PLSQL	10.249.135.182	L	Job che esegue le azioni pianificate dalla Programmazione Attività applicativo Anagrafe DataRep AV5
AV5SCH010	ZT13	JOB PLSQL	10.249.135.182	L	Job che esegue la consuntivazione giornaliera della terapia Farmacologica per Acuzie e inizializza la pianificazione per i giorni successivi DataRep AV5

2. RICHIESTA ACQUISIZIONE SERVIZI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA

Pertanto al fine di garantire la continuità operativa delle funzionalità degli applicativi, l'adeguamento normativo e tecnologico e la costante e continua risoluzione dei malfunzionamenti si richiede l'acquisizione dei seguenti servizi per l'anno 2013

ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNO 2013

MANUTENZIONI relative al paragrafo 1.1

- manutenzione correttiva;
- manutenzione adeguativa.

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A CANONE relativi ai paragrafi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

- Assistenza applicativa
- Assistenza specialistica
- Servizio per la risoluzione dei problemi di interoperabilità tra sistemi
- Servizio Messaggistica SMS

Nel seguito sono descritte le caratteristiche dei servizi richiesti:

SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA

La **manutenzione correttiva** è volta ad eliminare difetti del prodotto/programma rispetto ai requisiti funzionali previsti. Tali difetti dovranno essere opportunamente segnalati e documentati per iscritto al Fornitore, via fax o posta elettronica, agli indirizzi comunicati dal fornitore. Il rilascio del prodotto/programma oggetto dell'intervento correttivo assume le caratteristiche di urgenza qualora il difetto corretto sia di natura bloccante per l'operatività degli utenti interessati. Il rilascio dell'aggiornamento segue le stesse modalità indicate per la manutenzione adeguativa.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA

La **manutenzione adeguativa** è volta ad adeguare il prodotto/programma che investe problematiche di carattere generale (leggi, normative a livello nazionale) la cui applicazione produca effetti operativi nel periodo di riferimento contrattuale, tale adeguamento deve essere garantito dagli aggiornamenti resi disponibili dal Fornitore direttamente sul web application server. Rimane a carico del Committente richiedere la disponibilità degli adeguamenti. In assenza di comunicazione/richiesta da parte del Committente non sarà apportata alcuna variazione. Non sono comprese nel canone di manutenzione tutte le modifiche strutturali al data base e/o modifiche della logica funzionale degli applicativi che comportino variazioni di processi e procedure personalizzate per il committente che modifichino la logica funzionale degli applicativi. In questo caso è stata eseguita una valutazione di fattibilità congiunta di carattere tecnico-economico.

Servizio per la risoluzione di problemi di cooperazione applicativa

Tale servizio deve garantire il corretto funzionamento dell'area di interoperabilità tra sistemi eterogenei e data repository attraverso opportuni controlli preventivi e, in caso di malfunzionamento, svolgendo il ruolo di coordinamento del personale tecnico di altri fornitori o dell'ENTE allo scopo di giungere rapidamente alla risoluzione del problema.

SERVIZIO ASSISTENZA APPLICATIVA

L'assistenza applicativa di **supporto all'utente** nell'utilizzo dell'applicazione dovrà prevedere:

- supporto all'utente sul corretto utilizzo delle funzionalità dell'applicativo;
- supporto all'utente per difficoltà segnalate come errori causati da un errato utilizzo dell'applicativo;
- assistenza tempestiva per la diagnosi ed il superamento di eventuali utilizzi impropri del software applicativo;
- assistenza nel caso di gravi anomalie e malfunzionamenti;
- richiamo telefonico nel caso di necessità di contatto con l'utente;
- azioni su richiesta dell'utente per la verifica in teleassistenza dello stato dei sistemi che consentono di monitorare il regolare funzionamento;
- registrazione delle richieste di assistenza.

Il servizio include l'uso di un "sistema di gestione assistenza per la raccolta di tutte le richieste di intervento degli utenti che generano un'apertura ticket. L'utente dovrà essere in grado di verificare lo stato della richiesta.

Il servizio dovrà essere erogato dal Lun. al Ven. dalle 8.30 alle 17.00 ad esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

Il sistema nel suo complesso svolge una funzione di rilievo sanitario e clinico il cui utilizzo è strettamente connesso con lo svolgimento delle attività operative in tempo reale. Una discontinuità del servizio causa il blocco del flusso informativo ed il conseguente fermo temporaneo di alcune attività sanitarie. Risulta quindi di particolare criticità garantire la disponibilità continua del sistema. A tale scopo sono necessarie attività di assistenza al personale del SIA aziendale che garantiscano la continuità del servizio anche attraverso interventi di amministrazione e controllo sui server sia dei componenti SW del Web Application Server che della base dati. Per tali attività necessitano competenze specialistiche che non possono essere reperite all'interno della struttura aziendale. Nella definizione delle possibili soluzioni operative si è ritenuto più utile evitare di frazionare l'attività richiesta tra una miriade di fornitori diversi. Si ritiene infatti che a causa delle caratteristiche dell'infrastruttura applicativa esposta in precedenza, fortemente integrata ad ogni livello e di consistente complessità tecnica e funzionale, una attribuzione frazionata dei servizi

richiesti avrebbe comportato ovvie difficoltà nella gestione di più soggetti con ripercussioni inevitabili sui risultati e sull'individuazione di responsabilità in caso di inefficienze.

I servizi richiesti sono:

- a) gestione livello "web application" della soluzione applicativa;
- b) gestione livello "database" della soluzione applicativa;
- c) gestione back-up (l'archiviazione è a cura del personale dell'azienda);
- d) gestione ambienti di supporto;
- e) "problem solving"

SERVIZIO MESSAGGISTICA SMS A SEGUITO DI SPECIFICI EVENTI

Il servizio comprende la gestione della infrastruttura per l'invio automatico di testo su tecnologia SMS ai diversi professionisti a seguito di specifici eventi (ricovero, accesso al pronto soccorso, dimissione), generati dagli applicativi forniti ed attivati e per i quali si ritiene necessario attivare il servizio. Il servizio è strettamente connesso con le funzionalità degli applicativi adottati ed attivato dagli stessi e prevede la modifica al codice sorgente ed attività di parametrizzazione e controllo dell'esito delle attività ed il controllo dell'esito dell'invio dei MSG e della loro disponibilità.

Il servizio comprende la fornitura di 12.000 SMS annui, considerato che nell'anno 2011 sono stati generati ed inviati:

Beneficiari	n° Messaggi Inviati anno 2011
Ex Zona Territoriale 12	4.000
Ex Zona Territoriale 13	8.000
TOTALE	12.000
