2000	Marche COOPERATIVA SOCIALE

COMPOSIZIONE RET'N TAHON DE REVIET   COMPOSIZIONE RET'N TAHON DE REVIET   Composizione   Compo	Marche cooperative sociale	The solin cost anno 2012 st	o 2012 struttur	a residenzlale psich	ruttura residenzlale psichiatrica "Thaon de Revel"		
1.26   1.26		Designation of			B res.	ore giornallere note	
1.285.78   1.285.69	OMPOSIZIONE RETTA TAHO gura professionale	sre*note	=	,	Importo Complessivo Annuo		
17.74   64.226,19  Compless rep.notturna in struct.   17.74   64.226,19  Compless rep.notturna in struct.   17.00   4316,00   17.74   12.816,46  1.577   12.816,30  1.2816,30  1.2816,30  1.285,30  1.285,30  1.285,30  1.714,44   6.20   18.25   Costo giornaliero elberghieri   1.285,50  1.285,50  1.886,50		A 14	1.876.10	23,91	44.863,18	n.36/7gg	
1,00    4,10    4,10    1,10	sicologo Responsabile	37,00	13,505,00	17,74	64.826,19	compresa rep.notturna in strutt.	
Total	Jucatori Idetti Assistenza	14,00	518,30	23,96	12.611,64	. n. 15/7	
### TOTALE BUDGET ASUR  1.589,48  1.	edico Psichlatra usiliari	2,14	781,10	61,01	374.282,84	TOTALE	
August   A					€ 102,6	Costo giornaliero personare	
2.0.573,33 TOTALE BUDGET ASUR  2.0.573,33 TOTALE BUDGET ASUR  1.285,59 TOTALE BUDGET ASUR  2.308,51 TOTALE BUDGET ASUR  3.575,78 TOTALE BUDGET ASUR  442.168,30 FOR 10.308 FOR 10.3	osti Alberahleri		1	_			<del></del>
2.0.573,33  TOTALE BUDGET ASUR  TOTALE BUDGET	osto glornata alimentare		1	80 664			
20.573,33  TOTALE BUDGET ASUR  TOTALE BUDGET A	osto giornata lavanuella		5.086,30	-			
TOTALE BUDGET ASUR	osto glorinamini		20.573,33				
136,96 Ketta Resident (2 utentit)  TOTALE BUDGET ASUR 442.168,30 61,87 Retta Diuma (2 utentit)  3.575,78 COONS MARCHE ONLUS  2.308,51 7.377,42 151,66 5.570,48 1.589,48 20.573,33	osti Struttura		1 285,59	€ 107,1			
TOTALE BUDGET ASUR  TOTALE	pese generali Coop		1.200,00	140 159 30			
Coost diretti  3.575,78  ANTICHE ONLUS  COOSS MARCHE ONLUS  Societé Cooperativa per azioni  2.308,51  Tol. 7.377,42  Gia  1.51,66  Tol. 6.6  Tol. 6.6  Tol. 7.377,42  Tol. 7.377,43  Tol. 7.377,42  Tol. 7.377,43  Tol. 7.377,43  Tol. 7.377,43  Tol. 7.377,43  Tol.		TOTALE BUDG	ET ASUR	447.106,35			ı
	Altri costi diretti SPL Sarburanti e noleggio auto Felefoniche Energia Oneri Sicurezza Manutenzioni e riparazioni Altri		~ - 01 10 % % °		COOSS R Societa Coope Via So Via So Tel. 077-367-	th, it that their amountains approvain approvaint appro	ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 36569



Dettaglio costi anno 2012 struttura residenziale psichiatrica "Casa Gialla"

	N C N - 1 A		COOSS MARCHE	utenti n. 20	ore giornaliere note
COMPOSIZIONE KELLA CASA GIALLA	A GIALLA	١		Importo	
Figura professionale	Ore giornaliere note	Ore annuali	HIPORTO DIALIO		
				Complessivo	
				Annuo	
	GF 3	4 978 30	23.91	47.307,09 h.38/7 gg	h.38/7 gg
Psicologo Responsabile	24.0	20.010	SO GE	209 834.95	h.24 + 3 sett./7 Coord.IP
nfermieri professionali	24,42	8.813,50	00,02		_
Ed.: octor	9.71	3,544,15	17,74		
Survaiori	27.00	9.855.00	19,74		
CSS		704 40	24.89	19.444,70	
Medico Psichiatra	4,14	101,10	THE CO.		
Ausillari	15,00	5,475,00	70,01		TOTAL #
				OSIST COCO	Casto leucon nor Honto
				87,78	87,00 COSIO IDACIO DOI DICITICO
		annualii.	menalli	giornalleri per utente	
Costi Alberghieri		6	A ASE OR	10.58	
Costo glornata allmentare		CO'UUL'//	ò	ar +	
oto chomoto decondorio		8,618,25	718,19	01.1	
Costo giornara lavancenta		7.472.68	622,72	1,02	
Costo giornata materiali		74 447 50	5.963.13	08'6	
Altri costi diretti			11 481 13	18,84	
Costi Struttura		137,033,00	703200	4.73	•
Spese generali Coop		34.500,50	4.01010.A	48,13	Costo giornaliero alberghieri
				135,42	135,42 Retta gg Nuove Cronic. (n.12 utentl)
	TOTALE BUDGET ASUR	T ASUR	972.502,00	129.92	129.92 Retta gg Ex-OP (n.8 utentl)

	ETE Seision Registration	Society Cooperative por salon.	Tel. 071/801031 Fax U71/8011535	MAG	34 marchita		3.
	21.265,64	4.195,11	10.045,35	1.955,96	25.387,09	2.673,00	71.557,50
Altri costi diretti	Пер	Carburanti e noleggio auto Telefoniche	Energia	Oneri Sicurezza	Manutenzioni e riparazioni	Altri	Totale Altri costi diretti

ALLEGATO A 2 ALLA



Tel. 071 200 418 Fax 071 206 490 PIVA 00733460422 Albo Nazionale Soc. Coop. A114554



# PROSPETTO ANALITICO COSTI

# Comunità Psichiatrica Filo d'Arianna di Ancona

Con la presenza di n. 9 utenti abbiamo il seguente monte ore settimanale di servizio per le varie figure professionali coinvolte:

DEL \_ 8 MAG. 2013

Opératore .	Ore settimanali	Ore giornaliere	Reperibilità
Responsabile	40	7 ore dal lunedi al sabato	i si
Psichiatra	8	4 ore per due giorni la settimana	si
Psicologo	.8	4 ore per duc giorni la settimana	si
Educatore	266	38 ore (n. e educatori la mattina, n. 2 il pomeriggio e n. 1 la notte)	
Ausiliano '	12	3 ore per 4 giorni	
Operatore musicoterapia	1	1 ore per un giorno	
Operatore teatro terapia	1	1 ore per un giorno	

## costo del personale

Servizio	ore sett	costo/h		e costo se	tt	c	osto annuo
Responsabile - E 1	40	€ 22,28	€	865,20		€	44.990,40
Psichiatra	8					$\epsilon$	10.200,00
Psicologo – E 2	8	€ 23,83	€	185,20		е	9.630,40
Educatore - D 2	266	€ 21,25*	$\epsilon$	5.386,50		e	280.098,00
Ausiliario – A 1	12	€ 16,15	€	188,16		$\epsilon$	9.784,32
Operatore musicotcrapia – D 2	1	€ 20,85	€	20,85		€	1.084,20
Operatore teatro terapia – D 2	1	© 20,85°	€	20,85		$\epsilon$	1.084,20
					Totale	€	356.871,12

Si ∞nsidera quota indemnità notruma e festiva

#### costi vari

	Costo/anno
Pasti € 10 x 9 ospiti/giorno + 2 operatori	€ 40,150,00
Costo immobile	€ 14.865,00
Prodotti di consumo e pulizia	€ 4.000,00
Utenze	€ 7.000,00
Assicurazioni	€ 1.000,00
Manutenzioni	€ 1.000,00
Ammortamento e gestione automezzo	€ 4,000,00
Ammortamento arredi e attrezzatura	€ 2.600,00
Farmacia	€ 1,000,00
Costi generali (bancari, di gestione, abbonamenti trasporto, ingressi cinema, palestra, piscina, pizzerie,)	€ 18,000,00
	€ 93.615,00

### entrate previste 2012

	n. ospiti atotale/g totale/anno	
Comunità Filo D'Arianna	9 € 1.187,55 € 433.455,75	

Si considera la retta giornaliera del 2012 pari ad  $\in$  131,95

# Tabella riepilogativa

Anno	Costo personale	Costi vari	Entrate	Utile/nerdita
2012	<u>'</u> € 356.871,12	€ 93.615,00	€ 433,455,75	- €17.030,37

Si deve inoltre tener presente che le entrate subiranno certa riduzione in quanto non sempre la comunità ha la totalità dei posti coperti nell'anno, da tempo siamo ridotti ad 8 ospiti.

Si precisa che il personale su indicato, impiegato nel servizio, non è impegnato in altre attività lavorative.

Il Presidente

Prof. Franco de Felice

ACCORDO PER L'AFFIDAMENTO ALLA STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA, "STRUTTURA RIABILITATIVA RESIDENZIALE "THAON DE REVEL" sita in ANCONA Via Pontelungo n.136, DI UN PIANO DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE DA VALERE PER IL PERIODO 1.1.2012/31.12.2012.

#### TRA

L'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE – AREA VASTA N.2 di Fabriano, rappresentata dal Direttore Generale dell'ASUR in qualità di Direttore dell'Area Vasta n.2, Dottor Piero Ciccarelli

E

La Struttura Riabilitativa Residenziale "THAON DE REVEL" di Via Pontelungo n.136, Ancona, nella persona del Sig. Duranti Amedeo

per la stipula del seguente piano di prestazioni da valere per il periodo 1.1.2012 / 31.12.2012

#### **PREMESSO**

che la Struttura predetta è stata accreditata con primo Decreto del Dirigente del Servizio Sanità n.71 del 14/02/03, successivamente rinnovati, senza prescrizioni, per la erogazione a carico del S.S.N. di prestazioni psichiatriche in regime residenziale e semiresidenziale, oggetto del presente accordo;

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### Art. 1 Prestazioni oggetto dell'accordo

La Struttura è dotata di 8 posti letto residenziali e 2 semiresidenziali.

La Struttura, dotata dei suddetti posti letto, eroga prestazioni psichiatriche in regime residenziale e semiresidenziale.

L'offerta assistenziale è rivolta quindi a pazienti in stato di malattia psichiatrica prevalente, clinicamente stabilizzati, per i quali si ravvisa la necessità di un ambito tutelato e per cui sia possibile individuare un obiettivo di miglioramento nell'ambito del trattamento riabilitativo.

Le prestazioni verranno erogate in favore di pazienti residenti nell'ambito territoriale dell' **AV2** nonché di pazienti residenti in altri ambiti Territoriali (ex Zone) della Regione Marche le cui prestazioni, a carico del S.S.R., vengono liquidate dall' **AV2 – Dipartimento Salute Mentale,** in regime di mobilità sanitaria attiva.

La Struttura erogherà le medesime prestazioni, alle medesime condizioni e nei limiti della residua disponibilità di dotazioni e mezzi, anche ai pazienti residenti in altre Regioni italiane, addebitando direttamente i costi all'Azienda USL di residenza dell'utente.

#### Art.2 Ammissione e dimissione degli ospiti

Le ammissioni alla struttura, sono disposte dall' ASUR – **AV2** attraverso il Dipartimento di Salute Mentale.

Il DSM provvederà ad ammettere Ospiti con patologie psichiatriche croniche e/o nuove cronicità psichiatriche e/o Ospiti non autosufficienti con cui sia possibile individuare obiettivi di miglioramento nell'ambito di un trattamento riabilitativo. Dal momento che non vi è impegno di occupazione, l'Ente è autorizzato dall' ASUR/AV2 a portare a conoscenza, della disponibilità dei posti letto in funzione dei piani annuali delle prestazioni a tutti gli ambiti territoriali dell'ASUR e le Cliniche Psichiatriche delle Aziende Ospedaliere della Regione Marche.

Nel caso di richiesta di ammissione da parte di diversi ambiti territoriali (ex Zone) e/o di Azienda Ospedaliera della Regione, prima di aderire all'ammissione l'Ente dovrà comunicarlo ai servizi competenti dell' ASUR/AV2 – Dipartimento Salute Mentale - e gli stessi dovranno concedere il nulla osta.

Inoltre il DSM continuerà ad effettuare le valutazioni dei cittadini che faranno richiesta di inserimento indipendentemente dalla contemporanea disponibilità di posti letto nelle RSA. Le suddette valutazioni dovranno essere seguite da apposite lettere di ammissione il cui impegno economico sarà condizionato alla data di inserimento dell'Ospite nella RSA.

L'Ente accoglie l'ospite, dandone comunicazione nel termine di giorni due all' ASUR/AV 2 – Dipartimento Salute Mentale -.

L'Ente deve comunicare entro due giorni all' ASUR/AV2 – **Dipartimento Salute Mentale** - , l'assenza temporanea superiore a giorni due (con i relativi motivi) o il decesso dell'ospite. L'eventuale dimissione definitiva dovrà essere concordata fra l'Ospite, i suoi Familiari, il D.S.M. e l'Ente.

### <u>Art. 3</u> Standards di qualità

I requisiti e gli standards di qualità da osservarsi per l'erogazione delle prestazioni, sono quelli stabiliti: dalle norme nazionali e regionali in materia di prestazioni socio assistenziali e di riabilitazione, dai MANUALI DI AUTORIZZAZIONE E DI ACCREDITAMENTO adottati dalla Regione Marche, nonché dagli accordi quadro regionali con le rappresentanze di categoria raggiunti per l'anno di riferimento o, in mancanza, dall'ultimo accordo sottoscritto. Ad integrazione si stabilisce quanto agli articoli che seguono.

#### Art. 4 Standards di personale

La Struttura trasmetterà, alla stipula del presente accordo ed a fine anno 2012, all' AV 2 – U.O. Convenzioni e Prestazioni, Via C.Colombo 106, Ancona - un prospetto nominativo del personale direttamente impiegato nell'assistenza distinto per qualifica e corredato della aggregazione tipologia di attività. Lo stesso prospetto attesterà che il medesimo personale non è impiegato in altre attività, in regime di accreditamento o meno, svolte dalla Struttura, o ne terrà scorporata l'aliquota corrispondente alla porzione di orario impiegato in altre funzioni. Tale prospetto sarà corredato da relazione descrittiva sui principali assetti organizzativi. In ragione d'anno verrà trasmesso ulteriore prospetto riepilogativo di tutto il personale che comunque ha operato nella Struttura.

# Art. 5 Documentazione e controlli sull'appropriatezza

La funzione di verifica e controllo sulla erogazione delle prestazioni avviene secondo quanto previsto dalla DGRM 1212 del 19.10.2004 e s.m.i. e loro decreti applicativi, cui viene fatto espresso riferimento.

L' AV 2 si riserva di effettuare presso la Struttura, a sua discrezione nei tempi e nel numero e senza preavviso, i controlli ritenuti più opportuni, sia a livello sanitario che amministrativo, al fine di verificare l'appropriatezza delle prestazioni erogate, la corretta applicazione del presente accordo e delle norme di legge su cui esso si basa.

Eventuali inadempienze della presente contrattazione saranno contestate dall' AV 2 per iscritto con fissazione del termine, perché le stesse siano rimosse.

Trascorso inutilmente il termine concesso, l' AV 2 ha la facoltà di avviare la procedura di revoca dell'Accordo contrattuale.

# Art. 6 Azioni di committenza

L'AV 2 e acquista per l'anno 2012 n. 8 p.l., in regime residenziale per un totale di 2.920 giornate di degenza e n.2 posti letto in regime semiresidenziale per un totale di 730 giornate.

#### Art.7 <u>Budget e tariffe</u>

L' AV 2, riconosce alla Struttura per l'anno 2012 un budget omnicomprensivo ed insuperabile (tetto di spesa), di € 424.809,27= per n° 8 posti letto in regime residenziale e n.2 posti letto in regime semiresidenziale.

Tale budget è determinato dall'applicazione delle rette onnicomprensive di quota sanitaria e di quella non sanitaria, applicate nell'anno 2010, senza la prevista rivalutazione in misura pari al tasso d'inflazione programmata sulla base dell'ultimo DPEF, che per l'anno 2010 era pari ad 1,5%. Ciò, in quanto, come sottoscritto nel piano prestazioni 2010, tale incremento sarebbe stato "... subordinato alla condizione sospensiva che il budget per l'esercizio 2010 che sarebbe stato assegnato alla ex Zona Territoriale 7, avesse contemplato le risorse specificamente destinate al riconoscimento di tali finalità ", evento non verificatosi.

#### Pertanto viste le tariffe 2011:

€ 133,95 per prestazioni psichiatriche in regime residenziale € 60,96 per prestazioni psichiatriche in regime semiresidenziale

vista la potenzialità massima erogativa della struttura come di seguito specificato:

- 8 posti-letto **x** n. 365 gg **x** €133,95 = € 391.134,00
- 2 posti letto **x** n. 365 gg **x**  $\in$  60,96 =  $\in$  44.500,80

Totale =  $\notin 435.634.80$ 

#### Viste:

- la DGR1820 del 21/12/2010,
- le note del Direttore Generale ASUR (nota prot.31768 del 31/12/2010 ad oggetto "Delibera della Giunta Regionale n.1820 del 21/12/2010. Autorizzazione alla gestione provvisoria 2011" e nota prot.801 del 10/01/2011 ad oggetto "Prime indicazioni per la programmazione 2011") che prevedono per l'anno 2011 una riduzione dei costi sostenuti dalle Zone Territoriali per la residenzialità nell'anno 2010 pari all'1%, ;
- la DGR1750 del 22.12.2011.
- la nota del Direttore dell'AV2, prot.5466 del 17.1.2012 ad oggetto:" Gestione provvisoria Budget UU.OO. Anno 2012 ", che prevede per l'anno 2012 una riduzione dei costi sostenuti dalle ex Zone Territoriali per la residenzialità nell'anno 2011 pari all'1,5%

viene rideterminato un BUDGET COMPLESSIVO ANNO 2012 = pari ad € 424.809,27 + IVA al 4% se ed in quanto dovuta.

#### Le tariffe sono le seguenti:

- regime residenziale Euro 130,62
- regime semiresidenziale Euro 59,45

La Struttura, come per gli anni passati, relativamente all'acquisizione dei farmaci e del materiale sanitario, aderisce al regolamento di cui all'Allegato A.

#### Art. 8 Contabilizzazione

La liquidazione e pagamento delle fatture saranno effettuate, previo controllo sanitario e contabile, entro novanta giorni dalla loro ricezione nella misura di 1/12 del tetto di spesa di cui agli artt. 6 e 7, sempre se la struttura privata avrà presentato una fatturazione mensile corrente o pregressa per l'attività espletata superiore all'importo da corrispondere a titolo di acconto. In caso contrario si pagherà la fattura per intero. In caso di ritardato pagamento dal 91° giorno decorreranno gli interessi nella misura del T.U.R., dal 181° giorno fino al 360° sarà dovuto il tasso di mora in misura del 4,50%, a partire dal 361° giorno in poi il tasso di mora sarà del 6,50%.

Il conguaglio finale sarà eseguito dalla **Area Vasta n.2 – Dipartimento Salute Mentale -**, a favore della Struttura accreditata entro il 31 marzo dell'anno successivo.

In ogni caso, senza che ciò comporti l'addebito di interessi di mora, come stabilito dalla **DGR 867 dell'11.7.2005**, **l'AV2 – Dipartimento Salute Mentale – disporrà anticipi mensili pari al 90% del Budget** annuo stabilito nell'art. 1 del presente accordo a favore della Struttura, anche

nell'ipotesi in cui la struttura dovesse effettuare prestazioni che esauriscono il budget assegnato prima della fine dell'anno di riferimento, salvo conguaglio attivo o passivo a fine esercizio.

E' fatta salva la facoltà della ex Zona di sospendere i pagamenti nei limiti delle contestazioni elevate, ogni qual volta siano in corso contestazioni formali o accertamenti di gravi violazioni della normativa vigente in materia sanitaria.

Qualora, in sede di compensazione della mobilità sanitaria da parte della Regione Marche, emergessero situazioni di perdita di quote di mobilità attiva imputabili ad errori di documentazione (distinte e reports di cui sopra) da parte della Struttura, il danno verrà posto a carico della medesima, salvo possibilità di rettifica.

#### Art. 9 Flussi informativi

#### 1. Regionale.

Il debito informativo definito con i tracciati unici regionali, oltre che essere obbligatorio nei riguardi della Regione e dello Stato, rappresenta per l' AV2 il principale strumento per la programmazione, la verifica ed il controllo delle prestazioni erogate dalla struttura.

Il tracciato record, compilato in formato elettronico FILE R, come individuato dal Servizio Salute della Regione Marche, con nota Prot. n.20284/S04/OBB/IP del 29.1.2008 dovrà inviarsi, mediante sistema di trasmissione telematica, all'Agenzia Sanitaria Regionale, entro il giorno 7 del mese successivo a quello di resa delle prestazioni.

Conseguentemente il riconoscimento delle prestazioni ed il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica del corretto e completo invio all'ARS dei dati di cui sopra.

La mancata resa di tali dati comporta la sospensione dei pagamenti e l'interruzione dei termini.

- 2. Il debito informativo delle prestazioni tariffate è assolto nel rispetto dei seguenti principi:
  - La Struttura è tenuta al rispetto delle indicazioni regionali e nazionali (norme di legge) in ordine alle modalità di compilazione e tenuta delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria.
  - La Struttura raccoglie e registra nel rispetto della tutela della privacy le prestazioni rese, rispecchiando fedelmente quanto contenuto nella cartella clinica e/o in altra documentazione amministrativa e clinica; è altresì assicurato il rispetto delle indicazioni e delle modalità di codifica e di trasmissione anche in via informatica fornite dal competente ufficio del Servizio Salute.
  - Funzionari e incaricati dell' **AV2** possono compiere, con preavviso non inferiore alle 48 ore lavorative, controlli ispirati a criteri di imparzialità e obiettività nella sede della RSA. I controlli sono effettuati alla presenza ed in contraddittorio con il legale rappresentante
  - della Struttura e con l'eventuale assistenza dei clinici responsabili della documentazione in oggetto. Le modalità di controllo rispondono ai principi e alle linee guida fornite dalla Regione con DGRM 1212/04.
  - Su richiesta scritta degli addetti al controllo deve essere rilasciata copia fotostatica della cartella clinica, ovvero della documentazione oggetto di contenzioso.
  - Qualora i rilievi non siano accolti, il rappresentante legale della Struttura o suo delegato, potrà inoltrare entro 30 gg., le proprie contro deduzioni all' **AV2**. Nel caso in cui il controllo duri più giornate, i 30 gg. decorreranno dall'ultimo giorno di controllo. Non saranno prese in considerazione, ai fini del procedimento le contro deduzioni inviate oltre i termini descritti.

#### Art.10 Norme applicabili

Al rapporto disciplinato dal presente contratto si applicano le decadenze e le cause di risoluzione ivi contemplate, nonché quelle previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

#### <u>Art. 11</u> Contenzioso

Eventuali inadempienze agli accordi di cui alla presente intesa saranno contestate dall'Area Vasta n.2, per iscritto e con fissazione del termine perché le stesse siano rimosse; trascorso inutilmente il termine concesso, la Area Vasta n.2 ha facoltà di proporre la procedura di revoca dell'accreditamento.

#### <u>Art. 12</u> Tutela della privacy

La Struttura accreditata, nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente accordo, si impegna a trattare i dati, di cui è titolare l'**Area Vasta n.2** e dei quali venga a conoscenza in esecuzione del contratto e nell'effettuazione delle operazioni e dei compiti ad essa affidati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i..

La Struttura accreditata garantisce, altresì, la compiuta osservanza di quanto disposto dalla **Area Vasta 2** nel regolamento privacy e l'adozione di tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta.

La Struttura accreditata assicura, in ogni caso, espressamente, che non effettuerà operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Ente committente, senza preventivo consenso dell'Ente stesso, laddove non rientrino tra quelle espressamente affidate alla struttura medesima.

L'Area Vasta n. 2, per il tramite del referente privacy e/o dei responsabili del trattamento, ha facoltà di richiedere alla struttura accreditata di verificare, in qualunque momento, lo stato di applicazione della normativa sulla privacy

# ART. 13 <u>Disposizioni transitorie e finali</u>

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla normativa in materia regionale e nazionale.

Il presente "contratto" sarà registrato, solamente in caso d'uso, a cura dell' Area Vasta n. 2, secondo le procedure previste dalla legge.

Le spese di bollo e di registrazione saranno a carico della struttura accreditata.

La sottoscrizione dell'accordo da parte della struttura è efficace e vincolante al momento della sua apposizione.

La sottoscrizione da parte **dell'Area Vasta 2**, subordinata all'approvazione dell'accordo stesso con determina del Direttore Generale dell'ASUR e del relativo controllo da parte della Giunta Regionale Marche ai sensi dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, verrà apposta non appena concluso il predetto iter amministrativo.

Le azioni di committenza definite nell'accordo, stanti le necessità di gestione e di continuità del servizio, trovano diretta ed immediata applicazione.

Nelle more della definizione dell'iter procedurale del piano delle prestazioni, al fine di assicurare la continuità nella erogazione del servizio, **l'Area Vasta 2**, sul piano dei rapporti economici, agirà conseguentemente alle disposizioni proprie della gestione provvisoria.

								qualora	sopraggiungano	diversi
in	dirizzi o d	disposizio	oni a	livello reg	ional	le e nazional	e			
		-		_		o o maziona.				
, 1	i	•••••	• • • • •							

IL LEGALE RAPPRESENTANTE STRUTTURA RIABILITATIVA RESIDENZIALE (Dottor Amedeo Duranti)

IL DIRETTORE GENERALE ASUR
IN QUALITA' DI DIRETTORE DI AREA VASTA N.2
(Dottor Piero Ciccarelli)

## REGOLAMENTO PER LA CONSEGNA DIRETTA DI FARMACI E MATERIALE SANITARIO

#### ART. 1 – Principi

Il presente regolamento disciplina l'erogazione diretta di farmaci e di materiale sanitario a favore di assistiti della Area Vasta – Ex Zona Territoriale n. 7 e che siano inseriti in RSA con onere della retta in tutto o in parte a carico della Area Vasta – Ex Zona Territoriale.

La consegna diretta è disposta anche a favore degli ospiti di altre strutture assistenziali di varia tipologia, con le quali la Area Vasta – Ex Zona Territoriale abbia attivato direttamente o indirettamente percorsi di erogazione dell'ADI.

I servizi della Area Vasta – Ex Zona Territoriale preposti all'attuazione del presente regolamento sono:

- a) Il Servizio Farmaceutico
- b) I Direttori dei tre Distretti e le relative UVD
- c) Il Dipartimento Salute Mentale per gli assistiti di propria competenza.

#### ART. 2 – Consegna di farmaci

Il Servizio Farmaceutico, tramite le farmacie ospedaliere di Osimo e di Chiaravalle, provvede alla consegna dei farmaci.

La consegna avviene con cadenza quindicinale concordata con il personale incaricato dalle singole residenze. Il trasporto è a carico della struttura richiedente.

La richiesta dei farmaci è limitata a quelli elencati nel Prontuario Terapeutico Ospedaliero (PTO) Aziendale di classe A ( comprese le soluzioni infusionali ) e H esitabili ex Osp 2 (esclusi i farmaci di classe C, fatta eccezione per quelli presenti nell'elenco allegato ).

Le richieste vanno redatte dal Medico di Medicina Generale, che assiste gli ospiti della Struttura, su ricetta SSN, tranne le soluzioni infusionali e i farmaci di classe C presenti nell'allegato elenco che vanno richieste su modulo apposito fornito dal Servizio Farmaceutico firmato dal Direttore Sanitario della residenza e convalidato Responsabile del Distretto Sanitario in cui si trova la struttura.

Le RSA effettuano le richieste di approvvigionamento farmaci mediante modulistica informatizzata con le stesse modalità previste per i reparti ospedalieri.

Nell'evasione delle richieste la Farmacia si riserva di sostituire le specialità medicinali con quelle presenti nel PTO Aziendale rispettando l'equivalenza del principio attivo.

Le richieste devono di massima coprire il fabbisogno presunto e ordinario tra una consegna e l'altra.

I medicinali consegnati devono essere immagazzinati in base alle condizioni di conservazione previste per ogni singola specialità ( temperatura segnalata sulla confezione ).

La responsabilità della custodia, conservazione e corretta erogazione fa carico al Direttore Sanitario della struttura e/o al Medico di Medicina Generale che ha in cura gli ospiti.

Non possono essere richiesti farmaci classificati stupefacenti.

I farmaci che non vengono forniti direttamente dalla Area Vasta – Ex Zona Territoriale ( non compresi in PTO ) e quelli urgenti non prelevabili agevolmente presso le Farmacie Ospedaliere sono prescritti su ricettario SSN e prelevati presso le farmacie convenzionate.

#### ART. 3 – Consegna del materiale sanitario

In seguito al Decreto del Dirigente del Servizio Salute n.94/SO4 del 6/5/2010 "Accordo con le Farmacie Convenzionate per l'assistenza integrativa regionale – AlR", i prodotti previsti nel Nomenclatore T tariffario (D.M. 332/99), cateteri ed ausili per stomia, dispositivi medici assorbenti monouso, prodotti per diabetici, vengono consegnati dalle Farmacie Convenzionate a seguito di ricetta del SSN o specifico modulo.

Il Servizio Farmaceutico, tramite i magazzini delle farmacie di Ancona, Osimo, Loreto e Chiaravalle, provvede alla consegna del materiale sanitario di consumo così individuato:

#### Materiale sanitario aggiuntivo:

 presidi medici e materiali di medicazione specificati nell'elenco allegato, in particolare, per le medicazioni avanzate di ferite e lesioni da decubito, la richiesta va formulata preferibilmente secondo stadiazione della lesione e per prodotti previsti dal protocollo adottato dalla Area Vasta – Ex Zona territoriale 7.

La richiesta è formulata dal Direttore Sanitario della residenza o, in mancanza, dal Responsabile della struttura.

La richiesta è convalidata per gli aspetti quali-quantitativi dal Responsabile del Distretto Sanitario in cui si trova la struttura.

Il Servizio farmaceutico provvede alla consegna del materiale richiesto con cadenza mensile / quindicinale e con modalità da concordare con i singoli incaricati delle residenze. Il trasporto è a carico della struttura richiedente.

La consegna diretta di materiale sanitario esclude la possibilità di erogare rimborsi per materiale acquistato direttamente dalla struttura.

Il quantitativo di questo materiale non può superare il valore annuo di €. 180,75 per ogni ospite che ne abbia la necessità, escluso l'importo per la nutrizione artificiale

### ART. 4 - Modifiche organizzative

La Area Vasta – Ex Zona Territoriale si riserva di variare sia le procedure che le tipologie dei prodotti nel caso subentrassero ragioni organizzative e/o normative che non consentano di mantenere l'attuale impianto. Di tali eventuali modifiche verrà dato avviso con congruo anticipo alle strutture interessate.

#### **REGIONE MARCHE**

#### AREA VASTA -Ex ZONA 7 ANCONA

### SERVIZIO FARMACEUTICO

# ELENCO DEI DISPOSITIVI MEDICO CHIRURGICI CONCEDIBILI AD OSPITI

### DI RSA E DI ALTRE STRUTTURE PROTETTE

Abbassalingua sterili	
Aghi a farfalla per infusione	19-21-23 G
Aghi cannula	16-18-20-22 G
Aghi sterili (prel.)	19-20-21 G
Benda elastica adesiva	8 cm x m 20
Bisturi monouso	Varie misure
Cateteri Foley	Siliconati
Cerotto in TNTelastico	15 cm x m 10
Cerotto ossido zinco	2,5 cm – 5cm
Cerotto per medicazione sterile monouso	7 cm x 5 cm
Cerotto TNT	2,5 cm – 5cm
Cotone di germania	10 cm
Cotone di germania	15 cm
Cotone di germania	20 cm
Cotone idrofilo	1kg
Deflussori	1.15
Garza piegata 16 strati	7cm x 9 cm
Garza sterile	10x10x25
Garza sterile	18x40x12
Garza sterile	36x40x12
Garza tagliata	Misure disponibili
Guanti monouso non sterili	Polietilene
Guanti monouso non sterili	Lattice
Guanti monouso non sterili	PVC
Guanti monouso sterili singoli	Lattice
Lacci emostatici	
Lancette sterili pungidito	
Medicazioni antidecubito *	Vedi indicazioni regolamento e protocollo medicazioni Area Vasta – Ex zona 7
Reggiflebo in plastica	
Regolatori di flusso	
Rete elastica	Misure varie
Siringhe monouso	2,5 ml c. ago
Siringhe monouso	5 ml c. ago
Siringhe monouso	10 ml c. ago
Siringhe monouso	20 ml c. ago
Siringhe monouso	30 ml senza. Ago
Siringhe monouso	50 ml senza ago
Siringhe monouso	50 ml cono catetere
G	

Siringhe monouso	0,5 ml insulina
Sonde rettali	
Sostegni per sacche urina	
Tappi per catetere	
D. P.	
Betadine garze	Classe C
Betadine pomata	Classe C
Clismi pronto	Classe C
Connettivina garze	Classe C
Connettivina plus pomata	Classe C
Crema anestetica urologia	Classe C
Crema Cortisonica	Classe C
Gentamicina crema	Classe C
Inuxol pomata	Classe C
Katoxin o Hyalosilver spray	Classe C
Noruxol pomata	Classe C
Rifocin uso locale	Classe C
Sofargen pomata	Classe C
DISINFETTANT	71
Alcool Denaturato	1 litro
Disinfettante cutaneo (ammonio quaternario in alcool)	1 litro
Disinfettante per strumenti (ammonio quaternario in alcool)	1 litro
lodopovidone soluzione acquosa	1 litro
Esano	1 litro
Acqua ossigenata 10vol	250 ml
Merbromina 2%	30 ml flac
Sapone liquido disinfettante	1 litro
Soluzione concentrata di ipocloriti	1 litro
SOLUZIONI INFUSIO	DNALI
Acqua ppi	500ml flac
Sodio cloruro 0,9%	10ml fiale
Sodio cloruro 0,9%	100ml flac
Sodio cloruro 0,9%	250ml flac
Sodio cloruro 0,9%	500ml flac
Glucosio 5%	250ml flac
Glucosio 5%	500ml flac
Aminoacidi 10%	500ml flac
Elettrolitiche M	500ml flac
Elettrolitiche R	500ml flac
Ringer lattato	500ml flac
NUTRIZIONE ENTE	
Preparati per nutrizione enterale + materiale per la somministrazione	Prodotti vari

8thaonderevel 2012ultima

ACCORDO PER L'AFFIDAMENTO ALLA STRUTTURA SANITARIA PRIVATA ACCREDITATA, "COMUNITA' PROTETTA CASA GIALLA" SITA AD ANCONA IN VIA PONTELUNGO N.134/136, DI UN PIANO DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE DA VALERE PER IL PERIODO 1.1.2012/31.12.2012.

#### **TRA**

L'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE – AREA VASTA N.2 di Fabriano, rappresentata dal Direttore Generale dell'ASUR in qualità di Direttore dell'Area Vasta n.2 , Dottor Piero Ciccarelli

E

La Comunità Protetta "CASA GIALLA" di Via Pontelungo n.134/136, Ancona, nella persona del Sig. Duranti Amedeo

per la stipula del seguente piano di prestazioni da valere per il periodo 1.1.2012 / 31.12.2012

#### PREMESSO

che la Struttura predetta è stata autorizzata con Decreto Del Dirigente del Servizio Sanità n.206 del 25/6/1999 ed è stata accreditata con accreditamento provvisorio con DGR n.2312 del 21/09/1999; autorizzata ai sensi dell'art.8 della L.R.20/2000 con Decreto Dirigente Servizio Salute n.193/SO4 del 16/11/2010 ed accreditata ai sensi dell'art.16 LR 20/2000, con classe 5, con Decreto del Dirigente della PF Accred.Strutt.San.Den. n.73/AIR del 4.3.2011 per l'erogazione di prestazioni psichiatriche in regime residenziale con una dotazione di 20 posti letto oggetto del presente accordo;

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### Art. 1 Prestazioni oggetto dell'accordo

La Struttura è dotata di 20 posti letto.

La Struttura, dotata dei suddetti posti letto, eroga prestazioni psichiatriche in regime residenziale.

L'offerta assistenziale è rivolta quindi a soggetti non autosufficienti affetti da patologie psichiatriche croniche e/o patologie neuropsichiatriche stabilizzate.

Le prestazioni verranno erogate in favore di pazienti residenti nell'ambito territoriale dell' AV2 nonché di pazienti residenti in altri ambiti Territoriali (ex Zone) della Regione Marche le cui prestazioni, a carico del S.S.R., vengono liquidate dall' AV2 – Dipartimento Salute Mentale - in regime di mobilità sanitaria attiva.

La Struttura erogherà le medesime prestazioni, alle medesime condizioni e nei limiti della residua disponibilità di dotazioni e mezzi, anche ai pazienti residenti in altre Regioni italiane, addebitando direttamente i costi all'Azienda USL di residenza dell'utente.

## <u>Art.2</u> Ammissione e dimissione degli ospiti

Le ammissioni alla struttura, sono disposte dall' ASUR - AV2 attraverso il Dipartimento di Salute Mentale.

Il DSM provvederà ad ammettere Ospiti con patologie psichiatriche croniche e/o nuove cronicità psichiatriche e/o Ospiti non autosufficienti che necessitano di assistenza socio sanitaria psichiatrica continuativa .

Dal momento che non vi è impegno di occupazione, l'Ente è autorizzato dall' ASUR/AV2 a portare a conoscenza, della disponibilità dei posti letto in funzione dei piani annuali delle prestazioni a tutti gli ambiti territoriali dell'ASUR e le Cliniche Psichiatriche delle Aziende Ospedaliere della Regione Marche.

Nel caso di richiesta di ammissione da parte di diverso Ambito Territoriale (ex Zona) e/o di Azienda Ospedaliera della Regione, prima di aderire all'ammissione l'Ente dovrà comunicarlo ai servizi competenti dell' ASUR/AV2 – Dipartimento Salute Mentale - e gli stessi dovranno concedere il nulla osta.

Inoltre il DSM continuerà ad effettuare le valutazioni dei cittadini che faranno richiesta di inserimento indipendentemente dalla contemporanea disponibilità di posti letto nelle **RSA**. Le suddette valutazioni dovranno essere seguite da apposite lettere di ammissione il cui impegno economico sarà condizionato alla data di inserimento dell'Ospite nella **RSA**.

L'Ente accoglie l'ospite, dandone comunicazione nel termine di giorni due all' ASUR/AV 2 – Dipartimento Salute Mentale -.

L'Ente deve comunicare entro due giorni all' ASUR/AV2 – **Dipartimento Salute Mentale** - , l'assenza temporanea superiore a giorni due (con i relativi motivi) o il decesso dell'ospite. L'eventuale dimissione definitiva dovrà essere concordata fra l'Ospite, i suoi Familiari, il D.S.M. e l'Ente.

### Art. 3 Standards di qualità

I requisiti e gli standards di qualità da osservarsi per l'erogazione delle prestazioni, sono quelli stabiliti: dalle norme nazionali e regionali in materia di prestazioni socio assistenziali e di riabilitazione, dai MANUALI DI AUTORIZZAZIONE E DI ACCREDITAMENTO adottati dalla Regione Marche, nonché dagli accordi quadro regionali con le rappresentanze di categoria raggiunti per l'anno di riferimento o, in mancanza, dall'ultimo accordo sottoscritto. Ad integrazione si stabilisce quanto agli articoli che seguono.

### <u>Art. 4</u> Standards di personale

La Struttura trasmetterà, alla stipula del presente accordo ed a fine anno 2012, all' AV 2 – U.O. Convenzioni e Prestazioni, Via C.Colombo 106, Ancona - un prospetto nominativo del personale direttamente impiegato nell'assistenza distinto per qualifica e corredato della aggregazione tipologia di attività. Lo stesso prospetto attesterà che il medesimo personale non è

impiegato in altre attività, in regime di accreditamento o meno, svolte dalla Struttura, o ne terrà scorporata l'aliquota corrispondente alla porzione di orario impiegato in altre funzioni. Tale prospetto sarà corredato da relazione descrittiva sui principali assetti organizzativi. In ragione d'anno verrà trasmesso ulteriore prospetto riepilogativo di tutto il personale che comunque ha operato nella Struttura.

## Art. 5 Documentazione e controlli sull'appropriatezza

La funzione di verifica e controllo sulla erogazione delle prestazioni avviene secondo quanto previsto dalla DGRM 1212 del 19.10.2004 e s.m.i. e loro decreti applicativi, cui viene fatto espresso riferimento.

L' AV 2 si riserva di effettuare presso la Struttura, a sua discrezione nei tempi e nel numero e senza preavviso, i controlli ritenuti più opportuni, sia a livello sanitario che amministrativo, al fine di verificare l'appropriatezza delle prestazioni erogate, la corretta applicazione del presente accordo e delle norme di legge su cui esso si basa.

Eventuali inadempienze della presente contrattazione saranno contestate dall' AV 2 per iscritto con fissazione del termine, perché le stesse siano rimosse.

Trascorso inutilmente il termine concesso, l' AV 2 ha la facoltà di avviare la procedura di revoca dell'Accordo contrattuale.

# Art. 6 Azioni di committenza

L'AV 2 e acquista per l'anno 2012 n. 20 p.l., in regime residenziale per un totale di 7.300 giornate di degenza..

# Art.7 **Budget e tariffe**

L' AV 2, riconosce Struttura per l'anno 2012 un budget omnicomprensivo ed insuperabile (tetto di spesa), di €. 775.365,20 + IVA al 4% se ed in quanto dovuta, per n°20 posti letto in regime residenziale.

Tale budget è determinato dall'applicazione delle rette onnicomprensive di quota sanitaria e di quella non sanitaria, applicate nell'anno 2010, senza la prevista rivalutazione in misura pari al tasso d'inflazione programmata sulla base dell'ultimo DPEF, che per l'anno 2010 era pari ad 1,5%. Ciò, in quanto, come sottoscritto nel piano prestazioni 2010, tale incremento sarebbe stato "... subordinato alla condizione sospensiva che il budget per l'esercizio 2010 che sarebbe stato assegnato alla ex Zona Territoriale 7, avesse contemplato le risorse specificamente destinate al riconoscimento di tali finalità ", evento non verificatosi.

#### Pertanto,

viste le tariffe 2011:

- € 127,95 (centoventisette/95)+ IVA giornaliera, per degenti ex OP
- € 133,36 (centotrentatre/36) + IVA giornaliera, per degenti affetti da patologie psichiatriche croniche e/o patologie neuropsichiatriche stabilizzate. La Zona Territoriale si fa carico dell'intera retta per gli ospiti che provengono da programmi di dimissione protetta ospedaliera limitata mente ai primi 90 giorni di permanenza. In tutti gli altri casi, la quota

di almeno il 30% della retta di degenza complessiva, è a carico dell'ospite o dei familiari civilmente obbligati

#### Viste:

- la DGR1820 del 21/12/2010,
- le note del Direttore Generale ASUR ( nota prot.31768 del 31/12/2010 ad oggetto "Delibera della Giunta Regionale n.1820 del 21/12/2010. Autorizzazione alla gestione provvisoria 2011" e nota prot.801 del 10/01/2011 ad oggetto "Prime indicazioni per la programmazione 2011") che prevedono per l'anno 2011 una riduzione dei costi sostenuti dalle Zone Territoriali per la residenzialità nell'anno 2010 pari all'1%, ;
- la DGR1750 del 22.12.2011,
- la nota del Direttore dell'AV2, prot.5466 del 17.1.2012 ad oggetto:" Gestione provvisoria Budget UU.OO. - Anno 2012 - ", che prevede per l'anno 2012 una riduzione dei costi sostenuti dalle ex Zone Territoriali per la residenzialità nell'anno 2011 pari all'1,5%,

viene rideterminato un BUDGET COMPLESSIVO ANNO 2012 = €. 775.365,20 + IVA al 4% se ed in quanto dovuta

### Le tariffe sono le seguenti:

- modulo psichiatrici cronici quota 70% di compartecipazione sanitaria Euro 91,03
- ex OP Euro 124,77

La Struttura, come per gli anni passati, relativamente all'acquisizione dei farmaci e del materiale sanitario, aderisce al regolamento di cui all'Allegato A.

#### Art. 8 Contabilizzazione

La liquidazione e pagamento delle fatture saranno effettuate, previo controllo sanitario e contabile, entro novanta giorni dalla loro ricezione nella misura di 1/12 del tetto di spesa di cui agli artt. 6 e 7, sempre se la struttura privata avrà presentato una fatturazione mensile corrente o pregressa per l' 'attività espletata superiore all'importo da corrispondere a titolo di acconto. In caso contrario si pagherà la fattura per intero. In caso di ritardato pagamento dal 91° giorno decorreranno gli interessi nella misura del T.U.R., dal 181° giorno fino al 360° sarà dovuto il tasso di mora in misura del 4,50%, a partire dal 361° giorno in poi il tasso di mora sarà del 6,50%.

Il conguaglio finale sarà eseguito dalla Area Vasta n.2 - Dipartimento Salute Mentale -, a favore della Struttura accreditata entro il 31 marzo dell'anno successivo.

In ogni caso, senza che ciò comporti l'addebito di interessi di mora, come stabilito dalla DGR 867 dell'11.7.2005, l'AV2 – Dipartimento Salute Mentale - disporrà anticipi mensili pari al 90% del Budget annuo stabilito nell'art. 1 del presente accordo a favore della Struttura, anche nell'ipotesi in cui la struttura dovesse effettuare prestazioni che esauriscono il budget assegnato prima della fine dell'anno di riferimento, salvo conguaglio attivo o passivo a fine esercizio.

E' fatta salva la facoltà della ex Zona di sospendere i pagamenti nei limiti delle contestazioni elevate, ogni qual volta siano in corso contestazioni formali o accertamenti di gravi violazioni della normativa vigente in materia sanitaria.

Qualora, in sede di compensazione della mobilità sanitaria da parte della Regione Marche, emergessero situazioni di perdita di quote di mobilità attiva imputabili ad errori di documentazione (distinte e reports di cui sopra) da parte della Struttura, il danno verrà posto a carico della medesima, salvo possibilità di rettifica.

#### Art. 9 Flussi informativi

- 1. Regionale.
  - Il debito informativo definito con i tracciati unici regionali, oltre che essere obbligatorio nei riguardi della Regione e dello Stato, rappresenta per l' AV2 il principale strumento per la programmazione, la verifica ed il controllo delle prestazioni erogate dalla struttura. Il tracciato record, compilato in formato elettronico FILE R, come individuato dal Servizio Salute della Regione Marche, con nota Prot. n.20284/S04/OBB/IP del 29.1.2008 dovrà inviarsi, mediante sistema di trasmissione telematica, all'Agenzia Sanitaria Regionale, entro il giorno 7 del mese successivo a quello di resa delle prestazioni. Conseguentemente il riconoscimento delle prestazioni ed il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica del corretto e completo invio all'ARS dei dati di cui sopra. La mancata resa di tali dati comporta la sospensione dei pagamenti e l'interruzione dei
- 2. Il debito informativo delle prestazioni tariffate è assolto nel rispetto dei seguenti principi:
  - La Struttura è tenuta al rispetto delle indicazioni regionali e nazionali (norme di legge) in ordine alle modalità di compilazione e tenuta delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria.
  - La Struttura raccoglie e registra nel rispetto della tutela della privacy le prestazioni rese, rispecchiando fedelmente quanto contenuto nella cartella clinica e/o in altra documentazione amministrativa e clinica; è altresì assicurato il rispetto delle indicazioni e delle modalità di codifica e di trasmissione anche in via informatica fornite dal competente ufficio del Servizio Salute.
  - Funzionari e incaricati dell' **AV2** possono compiere, con preavviso non inferiore alle 48 ore lavorative, controlli ispirati a criteri di imparzialità e obiettività nella sede della RSA. I controlli sono effettuati alla presenza ed in contraddittorio con il legale rappresentante della Struttura e con l'eventuale assistenza dei clinici responsabili della documentazione in oggetto. Le modalità di controllo rispondono ai principi e alle linee guida fornite dalla Regione con DGRM 1212/04.
  - Su richiesta scritta degli addetti al controllo deve essere rilasciata copia fotostatica della cartella clinica, ovvero della documentazione oggetto di contenzioso.
  - Qualora i rilievi non siano accolti, il rappresentante legale della Struttura o suo delegato, potrà inoltrare entro 30 gg., le proprie contro deduzioni all' AV2. Nel caso in cui il controllo duri più giornate, i 30 gg. decorreranno dall'ultimo giorno di controllo. Non saranno prese in considerazione, ai fini del procedimento le contro deduzioni inviate oltre i termini descritti.

#### Art.10 Norme applicabili

Al rapporto disciplinato dal presente contratto si applicano le decadenze e le cause di risoluzione ivi contemplate, nonché quelle previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

#### Art. 11 Contenzioso

Eventuali inadempienze agli accordi di cui alla presente intesa saranno contestate **dall'Area Vasta n.2**, per iscritto e con fissazione del termine perché le stesse siano rimosse; trascorso inutilmente il termine concesso, la **Area Vasta n.2** ha facoltà di proporre la procedura di revoca dell'accreditamento.

# Art. 12 Tutela della privacy

La Struttura accreditata, nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente accordo, si impegna a trattare i dati, di cui è titolare l'**Area Vasta n.2** e dei quali venga a conoscenza in esecuzione del contratto e nell'effettuazione delle operazioni e dei compiti ad essa affidati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i..

La Struttura accreditata garantisce, altresì, la compiuta osservanza di quanto disposto dalla **Area Vasta 2** nel regolamento privacy e l'adozione di tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta.

La Struttura accreditata assicura, in ogni caso, espressamente, che non effettuerà operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Ente committente, senza preventivo consenso dell'Ente stesso, laddove non rientrino tra quelle espressamente affidate alla struttura medesima.

**L'Area Vasta n. 2**, per il tramite del referente privacy e/o dei responsabili del trattamento, ha facoltà di richiedere alla struttura accreditata di verificare, in qualunque momento, lo stato di lapplicazione della normativa sulla privacy

# ART. 13 <u>Disposizioni transitorie e finali</u>

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla normativa in materia regionale e nazionale.

Il presente "contratto" sarà registrato, solamente in caso d'uso, a cura dell' Area Vasta n. 2, secondo le procedure previste dalla legge.

Le spese di bollo e di registrazione saranno a carico della struttura accreditata.

La sottoscrizione dell'accordo da parte della struttura è efficace e vincolante al momento della sua apposizione.

La sottoscrizione da parte dell'Area Vasta 2, subordinata all'approvazione dell'accordo stesso con determina del Direttore Generale dell'ASUR e del relativo controllo da parte della Giunta

Regionale Marche ai sensi dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, verrà apposta non appena concluso il predetto iter amministrativo.

Le azioni di committenza definite nell'accordo, stanti le necessità di gestione e di continuità del servizio, trovano diretta ed immediata applicazione.

Nelle more della definizione dell'iter procedurale del piano delle prestazioni, al fine di assicurare la continuità nella erogazione del servizio, **l'Area Vasta 2**, sul piano dei rapporti economici, agirà conseguentemente alle disposizioni proprie della gestione provvisoria.

Il presente accordo sarà adeguato o se necessario ricontrattato qualora sopraggiungano diversi indirizzi o disposizioni a livello regionale e nazionale.

Lì,	
- 7	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE COMUNITA' PROTETTA CASA GIALLA (Dott. Amedeo Duranti)

IL DIRETTORE GENERALE ASUR IN QUALITA' DI DIRETTORE DI AREA VASTA N.2 (Dottor Piero Ciccarelli)

# REGOLAMENTO PER LA CONSEGNA DIRETTA DI FARMACI E MATERIALE SANITARIO

#### ART. 1 – Principi

Il presente regolamento disciplina l'erogazione diretta di farmaci e di materiale sanitario a favore di assistiti della Area Vasta – Ex Zona Territoriale n. 7 e che siano inseriti in RSA con onere della retta in tutto o in parte a carico della Area Vasta – Ex Zona Territoriale.

La consegna diretta è disposta anche a favore degli ospiti di altre strutture assistenziali di varia tipologia, con le quali la Area Vasta – Ex Zona Territoriale abbia attivato direttamente o indirettamente percorsi di erogazione dell'ADI.

I servizi della Area Vasta – Ex Zona Territoriale preposti all'attuazione del presente regolamento sono:

- a) Il Servizio Farmaceutico
- b) I Direttori dei tre Distretti e le relative UVD
- c) Il Dipartimento Salute Mentale per gli assistiti di propria competenza.

### ART. 2 - Consegna di farmaci

Il Servizio Farmaceutico, tramite le farmacie ospedaliere di Osimo e di Chiaravalle, provvede alla consegna dei farmaci.

La consegna avviene con cadenza quindicinale concordata con il personale incaricato dalle singole residenze. Il trasporto è a carico della struttura richiedente.

La richiesta dei farmaci è limitata a quelli elencati nel Prontuario Terapeutico Ospedaliero (PTO) Aziendale di classe A ( comprese le soluzioni infusionali ) e H

esitabili ex Osp 2 (esclusi i farmaci di classe C, fatta eccezione per quelli presenti nell'elenco allegato ).

Le richieste vanno redatte dal Medico di Medicina Generale, che assiste gli ospiti della Struttura, su ricetta SSN, tranne le soluzioni infusionali e i farmaci di classe C presenti nell'allegato elenco che vanno richieste su modulo apposito fornito dal Servizio Farmaceutico firmato dal Direttore Sanitario della residenza e convalidato Responsabile del Distretto Sanitario in cui si trova la struttura.

Le RSA effettuano le richieste di approvvigionamento farmaci mediante modulistica informatizzata con le stesse modalità previste per i reparti ospedalieri.

Nell'evasione delle richieste la Farmacia si riserva di sostituire le specialità medicinali con quelle presenti nel PTO Aziendale rispettando l'equivalenza del principio attivo.

Le richieste devono di massima coprire il fabbisogno presunto e ordinario tra una consegna e l'altra.

I medicinali consegnati devono essere immagazzinati in base alle condizioni di conservazione previste per ogni singola specialità ( temperatura segnalata sulla confezione ).

La responsabilità della custodia, conservazione e corretta erogazione fa carico al Direttore Sanitario della struttura e/o al Medico di Medicina Generale che ha in cura gli ospiti.

Non possono essere richiesti farmaci classificati stupefacenti.

I farmaci che non vengono forniti direttamente dalla Area Vasta – Ex Zona Territoriale ( non compresi in PTO ) e quelli urgenti non prelevabili agevolmente presso le Farmacie Ospedaliere sono prescritti su ricettario SSN e prelevati presso le farmacie convenzionate.

# ART. 3 – Consegna del materiale sanitario

In seguito al Decreto del Dirigente del Servizio Salute n.94/SO4 del 6/5/2010 "Accordo con le Farmacie Convenzionate per l'assistenza integrativa regionale – AIR", i prodotti previsti nel Nomenclatore T tariffario (D.M. 332/99), cateteri ed ausili

per stomia, dispositivi medici assorbenti monouso, prodotti per diabetici, vengono consegnati dalle Farmacie Convenzionate a seguito di ricetta del SSN o specifico modulo.

Il Servizio Farmaceutico, tramite i magazzini delle farmacie di Ancona, Osimo, Loreto e Chiaravalle, provvede alla consegna del materiale sanitario di consumo così individuato:

# Materiale sanitario aggiuntivo:

presidi medici e materiali di medicazione specificati nell'elenco allegato, in particolare, per le medicazioni avanzate di ferite e lesioni da decubito, la richiesta va formulata preferibilmente secondo stadiazione della lesione e per prodotti previsti dal protocollo adottato dalla Area Vasta – Ex Zona territoriale 7.

La richiesta è formulata dal Direttore Sanitario della residenza o, in mancanza, dal Responsabile della struttura.

La richiesta è convalidata per gli aspetti quali-quantitativi dal Responsabile del Distretto Sanitario in cui si trova la struttura.

Il Servizio farmaceutico provvede alla consegna del materiale richiesto con cadenza mensile / quindicinale e con modalità da concordare con i singoli incaricati delle residenze. Il trasporto è a carico della struttura richiedente.

La consegna diretta di materiale sanitario esclude la possibilità di erogare rimborsi per materiale acquistato direttamente dalla struttura.

Il quantitativo di questo materiale non può superare il valore annuo di €. 180,75 per ogni ospite che ne abbia la necessità, escluso l'importo per la nutrizione artificiale

# ART. 4 - Modifiche organizzative

La Area Vasta – Ex Zona Territoriale si riserva di variare sia le procedure che le tipologie dei prodotti nel caso subentrassero ragioni organizzative e/o normative che non consentano di mantenere l'attuale impianto. Di tali eventuali modifiche verrà dato avviso con congruo anticipo alle strutture interessate.

### REGIONE MARCHE

## AREA VASTA -Ex ZONA 7 ANCONA

## SERVIZIO FARMACEUTICO

# ELENCO DEI DISPOSITIVI MEDICO CHIRURGICI CONCEDIBILI AD OSPITI

## DI RSA E DI ALTRE STRUTTURE PROTETTE

Abbassalingua sterili	
Aghi a farfalla per infusione	19-21-23 G
Aghi cannula	16-18-20-22 G
Aghi sterili (prel.)	19-20-21 G
Benda elastica adesiva	8 cm x m 20
Bisturi monouso	Varie misure
Cateteri Foley	Siliconati
Cerotto in TNTelastico	15 cm x m 10
Cerotto ossido zinco	2,5 cm – 5cm
Cerotto per medicazione sterile monouso	7 cm x 5 cm
Cerotto TNT	2,5 cm – 5cm
Cotone di germania	10 cm
Cotone di germania	15 cm
Cotone di germania	20 cm
Cotone idrofilo	
Deflussori	1kg
Garza piegata 16 strati	7cm x 9 cm
Garza sterile	10x10x25
Garza sterile	18x40x12
Garza sterile	36x40x12
Garza tagliata	
Guanti monouso non sterili	Misure disponibili Polietilene
Guanti monouso non sterili	
Guanti monouso non sterili	Lattice
Guanti monouso sterili singoli	PVC
Lacci emostatici	Lattice
Lancette sterili pungidito	
Medicazioni antidecubito *	Vedi indicazioni regolamento e protocollo medicazioni Area Vasta – Ex zona 7
Reggiflebo in plastica	Zona /
Regolatori di flusso	
Rete elastica	Misure varie
Siringhe monouso	2,5 ml c. ago
Siringhe monouso	5 ml c. ago
Siringhe monouso	10 ml c. ago
Siringhe monouso	20 ml c. ago
Siringhe monouso	
Siringhe monouso	30 ml senza. Ago 50 ml senza ago
Siringhe monouso	50 ml cono catetere
Siringhe monouso	1 ml insulina

Siringhe monouso	0,5 ml insulina		
Sonde rettali			
Sostegni per sacche urina			
Tappi per catetere			
Betadine garze	Classe C		
Betadine pomata	Classe C		
Clismi pronto	Classe C		
Connettivina garze	Classe C		
Connettivina plus pomata	Classe C		
Crema anestetica urologica	Classe C		
Crema Cortisonica	Classe C		
Gentamicina crema	Classe C		
Inuxol pomata	Classe C		
Katoxin o Hyalosilver spray	Classe C		
Noruxol pomata	Classe C		
Rifocin uso locale	Classe C		
Sofargen pomata	Classe C		
DISINFETTANT	I		
Alcool Denaturato	1 litro		
Disinfettante cutaneo (ammonio quaternario in alcool)	1 litro		
Disinfettante per strumenti (ammonio quaternario in alcool)	1 litro		
Iodopovidone soluzione acquosa	1 litro		
Esano	1 litro		
Acqua ossigenata 10vol	250 ml		
Merbromina 2%	30 ml flac		
Sapone liquido disinfettante	1 litro		
Soluzione concentrata di ipocloriti	1 litro		
SOLUZIONI INFUSIO			
Acqua ppi	500ml flac		
Sodio cloruro 0,9%	10ml fiale		
Sodio cloruro 0,9%	100ml flac		
Sodio cloruro 0,9%	250ml flac		
Sodio cloruro 0,9%	500ml flac		
Glucosio 5%	250ml flac		
Glucosio 5%	500ml flac		
Aminoacidi 10%	500ml flac		
Elettrolitiche M	500ml flac		
Elettrolitiche R	500ml flac		
Ringer lattato	500ml flac		
NUTRIZIONE ENTERALE			
Preparati per nutrizione enterale + materiale per la somministrazione	Prodotti vari		

ACCORDO PER L'AFFIDAMENTO ALLA STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA, "FILO DI ARIANNA" sita in ANCONA via Largo Donatori Del Sangue, 1 DI UN PIANO DI PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE DA VALERE PER IL PERIODO 1.1.2012/31.12.2012.

#### TRA

L'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE – AREA VASTA N.2 di Fabriano, rappresentata dal Direttore Generale dell'ASUR in qualità di Direttore dell'Area Vasta n.2 , Dottor Piero Ciccarelli

E

La Residenza Sanitaria Psichiatrica "IL FILO D'ARIANNA", nella persona del Prof. Franco De Felice,

per la stipula del seguente piano di prestazioni da valere per il periodo 1.1.2012 / 31.12.2012

#### **PREMESSO**

A) che la Residenza Sanitaria Psichiatrica denominata "Il Filo d'Arianna" è presente sul territorio dell'AV2 – ex Z.T.7 con una struttura, ubicata in Ancona Via Largo Donatori del Sangue n.1;

B) che la Struttura predetta con Decreto n.106/AIR del Dirigente della P.F. "Accreditamenti, investimenti, Attività Ispettiva e Ricerca" del 21.4.2010 – classe 5 - e successivo rinnovo per l'erogazione di prestazioni di residenza sanitaria psichiatrica, in regime residenziale, oggetto del presente Accordo.

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### Art. 1 Prestazioni oggetto dell'accordo

La Struttura è dotata di 9 posti letto.

La Struttura, dotata dei suddetti 9 posti letto, eroga prestazioni specialistiche di riabilitazione a soggetti affetti da patologie psichiatriche in regime residenziale.

L'offerta assistenziale è rivolta quindi a pazienti in stato di malattia psichiatrica prevalente, clinicamente stabilizzati, per i quali si ravvisa la necessità di un ambito tutelato e per cui sia possibile individuare un obiettivo di miglioramento nell'ambito del trattamento riabilitativo.

Le prestazioni verranno erogate in favore di pazienti residenti nell'ambito territoriale dell'AV 2e nonché di pazienti residenti in altri ambiti Territoriali (ex Zone) della Regione Marche le cui prestazioni, a carico del S.S.R., vengono liquidate dall'AV 2 – **Dipartimento Salute Mentale**, – in regime di mobilità sanitaria attiva.

La Struttura erogherà le medesime prestazioni, alle medesime condizioni e nei limiti della residua disponibilità di dotazioni e mezzi, anche ai pazienti residenti in altre regioni italiane, addebitando direttamente i costi all'Azienda USL di residenza dell'utente.

#### Art.2 Ammissione e dimissione degli ospiti

Le ammissioni alla struttura, sono disposte dall' ASUR - AV 2 attraverso il Dipartimento di Salute Mentale.

Il DSM provvederà ad ammettere Ospiti con patologie psichiatriche croniche e/o nuove cronicità psichiatriche e/o Ospiti non autosufficienti che necessitano di assistenza socio sanitaria psichiatrica continuativa. Dal momento che non vi è impegno di occupazione, l'Ente è autorizzato da ASUR/AV2 a portare a conoscenza, della disponibilità dei posti letto in funzione dei piani annuali delle prestazioni a tutti gli ambiti territoriali dell'ASUR e le Cliniche Psichiatriche delle Aziende Ospedaliere della Regione Marche.

Nel caso di richiesta di ammissione da parte di diverso Ambito Territoriale (ex Zona) e/o di Azienda Ospedaliera della Regione, prima di aderire all'ammissione l'Ente dovrà comunicarlo ai servizi competenti dell' ASUR – **AV2 – Dipartimento Salute Mentale,** - e gli stessi dovranno concedere il nulla osta.

Inoltre il DSM continuerà ad effettuare le valutazioni dei cittadini che faranno richiesta di inserimento indipendentemente dalla contemporanea disponibilità di posti letto nella Struttura. Le suddette valutazioni dovranno essere seguite da apposite lettere di ammissione il cui impegno economico sarà condizionato alla data di inserimento dell'Ospite nella Struttura.

L'Ente accoglie l'ospite, dandone comunicazione nel termine di giorni due all' ASUR/AV2 – **Dipartimento Salute Mentale.** 

L'Ente deve comunicare entro due giorni all' ASUR/AV2 - Dipartimento Salute Mentale, l'assenza temporanea superiore a giorni due (con i relativi motivi) o il decesso dell'ospite. L'eventuale dimissione definitiva dovrà essere concordata fra l'Ospite, i suoi Familiari, il D.S.M. e l'Ente.

#### Art. 3 Standards di qualità

I requisiti e gli standards di qualità da osservarsi per l'erogazione delle prestazioni, sono quelli stabiliti: dalle norme nazionali e regionali in materia di prestazioni socio assistenziali e di riabilitazione, dai MANUALI DI AUTORIZZAZIONE E DI ACCREDITAMENTO adottati dalla Regione Marche, nonché dagli accordi quadro regionali con le rappresentanze di categoria raggiunti per l'anno di riferimento o, in mancanza, dall'ultimo accordo sottoscritto. Ad integrazione si stabilisce quanto agli articoli che seguono.

#### <u>Art. 4</u> <u>Standards di personale</u>

La Struttura trasmetterà, alla stipula del presente accordo ed a fine anno 2012, all' AV2 – U.O. Convenzioni e Prestazioni, Via C.Colombo 106, Ancona , un prospetto nominativo del personale direttamente impiegato nell'assistenza distinto per qualifica e corredato della aggregazione tipologia di attività. Lo stesso prospetto attesterà che il medesimo personale non è impiegato in altre attività, in regime di accreditamento o meno, svolte dalla Struttura, o ne terrà scorporata l'aliquota corrispondente alla porzione di orario impiegato in altre funzioni. Tale prospetto sarà corredato da relazione descrittiva sui principali assetti organizzativi. In ragione

d'anno verrà trasmesso ulteriore prospetto riepilogativo di tutto il personale che comunque ha operato nella Struttura.

# Art. 5 Documentazione e controlli sull'appropriatezza

La funzione di verifica e controllo sulla erogazione delle prestazioni avviene secondo quanto previsto dalla DGRM 1212 del 19.10.2004 e s.m.i. e loro decreti applicativi, cui viene fatto espresso riferimento.

L' AV 2 si riserva di effettuare presso la Struttura, a sua discrezione nei tempi e nel numero e senza preavviso, i controlli ritenuti più opportuni, sia a livello sanitario che amministrativo, al fine di verificare l'appropriatezza delle prestazioni erogate, la corretta applicazione del presente accordo e delle norme di legge su cui esso si basa.

Eventuali inadempienze della presente contrattazione saranno contestate dall' AV 2 per iscritto con fissazione del termine, perché le stesse siano rimosse.

Trascorso inutilmente il termine concesso, l' AV 2 ha la facoltà di avviare la procedura di revoca dell'Accordo contrattuale.

# Art. 6 Azioni di committenza

L'AV 2 acquista per l'anno 2012 n.9 p.l., per un totale di 3285 giornate di degenza.

#### Art.7 Budget e tariffe

L'AV 2, riconosce alla Struttura per l'anno 2012 un budget omnicomprensivo ed insuperabile (tetto di spesa), di € 422.684,37 per n° 9 posti letto.

Tale budget è determinato dall'applicazione della retta onnicomprensiva di quota sanitaria e di quella non sanitaria, applicata nell'anno 2010, senza la prevista rivalutazione in misura pari al tasso d'inflazione programmata sulla base dell'ultimo DPEF, che per l'anno 2010 era pari ad 1,5%, in quanto, come sottoscritto nel piano prestazione 2010, tale incremento sarebbe stato "... subordinato alla condizione sospensiva che il budget per l'esercizio 2010 che sarà assegnato alla ex Zona Territoriale 7 avesse contemplato le risorse specificamente destinate al riconoscimento di tali finalità ", evento non verificatosi

Pertanto,

viste la tariffa 2011 pari a € 131,95 (centotrentuno/95) giornaliera, vista la potenzialità massima erogativa della struttura come di seguito specificato:

9 posti-letto **x** n. 365 gg **x** €. 131,95 = €. 433.455,75

#### Viste:

- la DGR1820 del 21/12/2010,
- le note del Direttore Generale ASUR ( nota prot.31768 del 31/12/2010 ad oggetto "Delibera della Giunta Regionale n.1820 del 21/12/2010. Autorizzazione alla gestione provvisoria 2011" e nota prot.801 del 10/01/2011 ad oggetto "Prime indicazioni per la

programmazione 2011") che prevedono per l'anno 2011 una riduzione dei costi sostenuti dalle Zone Territoriali per la residenzialità nell'anno 2010 pari all'1%, ;

- la DGR1750 del 22.12.2011,
- la nota del Direttore dell'AV2, prot.5466 del 17.1.2012 ad oggetto:" Gestione provvisoria Budget UU.OO. Anno 2012 ", che prevede per l'anno 2012 una riduzione dei costi sostenuti dalle ex Zone Territoriali per la residenzialità nell'anno 2011 pari all'1,5%

viene rideterminato un BUDGET COMPLESSIVO ANNO 2012 = € 422.684,37 + IVA al 4% se ed in quanto dovuta.

# Tariffa giornaliera è pari ad Euro 128,6711

La Struttura relativamente all'acquisizione dei farmaci e del materiale sanitario, aderisce al regolamento di cui all'Allegato A.

#### Art. 8

La liquidazione e pagamento delle fatture saranno effettuate, previo controllo sanitario e contabile, entro novanta giorni dalla loro ricezione nella misura di 1/12 del tetto di spesa di cui agli artt. 6 e 7, sempre se la struttura privata avrà presentato una fatturazione mensile corrente o pregressa per l' 'attività espletata superiore all'importo da corrispondere a titolo di acconto. In caso contrario si pagherà la fattura per intero. In caso di ritardato pagamento dal 91° giorno decorreranno gli interessi nella misura del T.U.R., dal 181° giorno fino al 360° sarà dovuto il tasso di mora in misura del 4,50%, a partire dal 361° giorno in poi il tasso di mora sarà del 6,50%.

ll conguaglio finale sarà eseguito dalla **Area Vasta n.2 – Dipartimento Salute Mentale** -, a favore della Struttura accreditata entro il 31 marzo dell'anno successivo.

In ogni caso, senza che ciò comporti l'addebito di interessi di mora, come stabilito dalla **DGR 867 dell'11.7.2005**, **l'AV2 – Dipartimento Salute Mentale – disporrà anticipi mensili pari al 90% del Budget** annuo stabilito nell'art. 1 del presente accordo a favore della Struttura, anche nell'ipotesi in cui la struttura dovesse effettuare prestazioni che esauriscono il budget assegnato prima della fine dell'anno di riferimento, salvo conguaglio attivo o passivo a fine esercizio.

E' fatta salva la facoltà dell' AV 2 - ex Zona - di sospendere i pagamenti nei limiti delle contestazioni elevate, ogni qual volta siano in corso contestazioni formali o accertamenti di gravi violazioni della normativa vigente in materia sanitaria.

Qualora, in sede di compensazione della mobilità sanitaria da parte della Regione Marche, emergessero situazioni di perdita di quote di mobilità attiva imputabili ad errori di documentazione (distinte e reports di cui sopra) da parte della Struttura, il danno verrà posto a carico della medesima, salvo possibilità di rettifica.

#### <u>Art. 9</u> <u>Flussi informativi</u>

#### 1. Regionale.

Il debito informativo definito con i tracciati unici regionali, oltre che essere obbligatorio nei riguardi della Regione e dello Stato, rappresenta per l' AV2 il principale strumento per la programmazione, la verifica ed il controllo delle prestazioni erogate dalla struttura.

Il tracciato record, compilato in formato elettronico FILE R, come individuato dal Servizio Salute della Regione Marche, con nota Prot. n.20284/S04/OBB/IP del 29.1.2008

dovrà inviarsi, mediante sistema di trasmissione telematica, all'Agenzia Sanitaria Regionale, entro il giorno 7 del mese successivo a quello di resa delle prestazioni.

Conseguentemente il riconoscimento delle prestazioni ed il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica del corretto e completo invio all'ARS dei dati di cui sopra.

La mancata resa di tali dati comporta la sospensione dei pagamenti e l'interruzione dei termini.

- 2. Il debito informativo delle prestazioni tariffate è assolto nel rispetto dei seguenti principi:
  - La Struttura è tenuta al rispetto delle indicazioni regionali e nazionali (norme di legge) in ordine alle modalità di compilazione e tenuta delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria.
  - La Struttura raccoglie e registra nel rispetto della tutela della privacy le prestazioni rese, rispecchiando fedelmente quanto contenuto nella cartella clinica e/o in altra documentazione amministrativa e clinica; è altresì assicurato il rispetto delle indicazioni e delle modalità di codifica e di trasmissione anche in via informatica fornite dal competente ufficio del Servizio Salute.
  - Funzionari e incaricati dell' **AV2** possono compiere, con preavviso non inferiore alle 48 ore lavorative, controlli ispirati a criteri di imparzialità e obiettività nella sede della RSA. I controlli sono effettuati alla presenza ed in contraddittorio con il legale rappresentante della Struttura e con l'eventuale assistenza dei clinici responsabili della documentazione in oggetto. Le modalità di controllo rispondono ai principi e alle linee guida fornite dalla Regione con DGRM 1212/04.
  - Su richiesta scritta degli addetti al controllo deve essere rilasciata copia fotostatica della cartella clinica, ovvero della documentazione oggetto di contenzioso.
  - Qualora i rilievi non siano accolti, il rappresentante legale della Struttura o suo delegato, potrà inoltrare entro 30 gg., le proprie contro deduzioni all' AV2. Nel caso in cui il controllo duri più giornate, i 30 gg. decorreranno dall'ultimo giorno di controllo. Non saranno prese in considerazione, ai fini del procedimento le contro deduzioni inviate oltre i termini descritti.

#### <u>Art.10</u> Norme applicabili

Al rapporto disciplinato dal presente contratto si applicano le decadenze e le cause di risoluzione ivi contemplate, nonché quelle previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

#### Art. 11 Contenzioso

Eventuali inadempienze agli accordi di cui alla presente intesa saranno contestate dall'Area Vasta n.2, per iscritto e con fissazione del termine perché le stesse siano rimosse; trascorso inutilmente il termine concesso, la Area Vasta n.2 ha facoltà di proporre la procedura di revoca dell'accreditamento.

#### <u>Art. 12</u> Tutela della privacv

La Struttura accreditata, nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente accordo, si impegna a trattare i dati, di cui è titolare l 'Area Vasta n.2 – U.O. Convenzioni e Prestazioni, Via C.Colombo 106, Ancona - e dei quali venga a conoscenza in esecuzione del contratto e nell'effettuazione delle operazioni e dei compiti ad essa affidati,

secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i..

La Struttura accreditata garantisce, altresì, la compiuta osservanza di quanto disposto dalla **Area Vasta 2** nel regolamento privacy e l'adozione di tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta.

La Struttura accreditata assicura, in ogni caso, espressamente, che non effettuerà operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Ente committente, senza preventivo consenso dell'Ente stesso, laddove non rientrino tra quelle espressamente affidate alla struttura medesima.

L'Area Vasta n. 2, per il tramite del referente privacy e/o dei responsabili del trattamento, ha facoltà di richiedere alla struttura accreditata di verificare, in qualunque momento, lo stato di applicazione della normativa sulla privacy

# ART. 13 <u>Disposizioni transitorie e finali</u>

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla normativa in materia regionale e nazionale.

Il presente "contratto" sarà registrato, solamente in caso d'uso, a cura dell' Area Vasta n. 2, secondo le procedure previste dalla legge.

Le spese di bollo e di registrazione saranno a carico della struttura accreditata.

La sottoscrizione dell'accordo da parte della struttura è efficace e vincolante al momento della sua apposizione.

La sottoscrizione da parte **dell'Area Vasta 2**, subordinata all'approvazione dell'accordo stesso con determina del Direttore Generale dell'ASUR e del relativo controllo da parte della Giunta Regionale Marche ai sensi dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, verrà apposta non appena concluso il predetto iter amministrativo.

Le azioni di committenza definite nell'accordo, stanti le necessità di gestione e di continuità del servizio, trovano diretta ed immediata applicazione.

Nelle more della definizione dell'iter procedurale del piano delle prestazioni, al fine di assicurare la continuità nella erogazione del servizio, **l'Area Vasta 2**, sul piano dei rapporti economici, agirà conseguentemente alle disposizioni proprie della gestione provvisoria.

Il presente accordo sarà adeguato o se necessario ricontrattato	qualora	sopraggiungano	diversi
indirizzi o disposizioni a livello regionale e nazionale.		_	

Li,		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
-----	--	---	--

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
RESIDENZA SANITARIA PSICHIATRICA
(Prof. Franco De Felice)

IL DIRETTORE GENERALE ASUR IN QUALITA' DI DIRETTORE DI AREA VASTA N.2 (Dottor Piero Ciccarelli)

# REGOLAMENTO PER LA CONSEGNA DIRETTA DI FARMACI E MATERIALE SANITARIO

#### ART. 1 - Principi

Il presente regolamento disciplina l'erogazione diretta di farmaci e di materiale sanitario a favore di assistiti della Area Vasta – Ex Zona Territoriale n. 7 e che siano inseriti in RSA con onere della retta in tutto o in parte a carico della Area Vasta – Ex Zona Territoriale.

La consegna diretta è disposta anche a favore degli ospiti di altre strutture assistenziali di varia tipologia, con le quali la Area Vasta – Ex Zona Territoriale abbia attivato direttamente o indirettamente percorsi di erogazione dell'ADI.

I servizi della Area Vasta – Ex Zona Territoriale preposti all'attuazione del presente regolamento sono:

- a) Il Servizio Farmaceutico
- b) I Direttori dei tre Distretti e le relative UVD
- c) Il Dipartimento Salute Mentale per gli assistiti di propria competenza.

## ART. 2 – Consegna di farmaci

Il Servizio Farmaceutico, tramite le farmacie ospedaliere di Osimo e di Chiaravalle, provvede alla consegna dei farmaci.

La consegna avviene con cadenza quindicinale concordata con il personale incaricato dalle singole residenze. Il trasporto è a carico della struttura richiedente.

La richiesta dei farmaci è limitata a quelli elencati nel Prontuario Terapeutico Ospedaliero (PTO) Aziendale di classe A ( comprese le soluzioni infusionali ) e H esitabili ex Osp 2 (esclusi i farmaci di classe C, fatta eccezione per quelli presenti nell'elenco allegato ).

Le richieste vanno redatte dal Medico di Medicina Generale, che assiste gli ospiti della Struttura, su ricetta SSN, tranne le soluzioni infusionali e i farmaci di classe C presenti nell'allegato elenco che vanno richieste su modulo apposito fornito dal Servizio Farmaceutico firmato dal Direttore Sanitario della residenza e convalidato Responsabile del Distretto Sanitario in cui si trova la struttura.

Le RSA effettuano le richieste di approvvigionamento farmaci mediante modulistica informatizzata con le stesse modalità previste per i reparti ospedalieri.

Nell'evasione delle richieste la Farmacia si riserva di sostituire le specialità medicinali con quelle presenti nel PTO Aziendale rispettando l'equivalenza del principio attivo.

Le richieste devono di massima coprire il fabbisogno presunto e ordinario tra una consegna e l'altra.

I medicinali consegnati devono essere immagazzinati in base alle condizioni di conservazione previste per ogni singola specialità ( temperatura segnalata sulla confezione ).

La responsabilità della custodia, conservazione e corretta erogazione fa carico al Direttore Sanitario della struttura e/o al Medico di Medicina Generale che ha in cura gli ospiti.

Non possono essere richiesti farmaci classificati stupefacenti.

I farmaci che non vengono forniti direttamente dalla Area Vasta – Ex Zona Territoriale ( non compresi in PTO ) e quelli urgenti non prelevabili agevolmente presso le Farmacie Ospedaliere sono prescritti su ricettario SSN e prelevati presso le farmacie convenzionate.

#### ART. 3 - Consegna del materiale sanitario

In seguito al Decreto del Dirigente del Servizio Salute n.94/SO4 del 6/5/2010 "Accordo con le Farmacie Convenzionate per l'assistenza integrativa regionale – AIR", i prodotti previsti nel Nomenclatore T tariffario (D.M. 332/99), cateteri ed ausili per stomia, dispositivi medici assorbenti monouso, prodotti per diabetici, vengono consegnati dalle Farmacie Convenzionate a seguito di ricetta del SSN o specifico modulo.

Il Servizio Farmaceutico, tramite i magazzini delle farmacie di Ancona, Osimo, Loreto e Chiaravalle, provvede alla consegna del materiale sanitario di consumo così individuato:

#### Materiale sanitario aggiuntivo:

 presidi medici e materiali di medicazione specificati nell'elenco allegato, in particolare, per le medicazioni avanzate di ferite e lesioni da decubito, la richiesta va formulata preferibilmente secondo stadiazione della lesione e per prodotti previsti dal protocollo adottato dalla Area Vasta – Ex Zona territoriale 7.

La richiesta è formulata dal Direttore Sanitario della residenza o, in mancanza, dal Responsabile della struttura.

La richiesta è convalidata per gli aspetti quali-quantitativi dal Responsabile del Distretto Sanitario in cui si trova la struttura.

Il Servizio farmaceutico provvede alla consegna del materiale richiesto con cadenza mensile / quindicinale e con modalità da concordare con i singoli incaricati delle residenze. Il trasporto è a carico della struttura richiedente.

La consegna diretta di materiale sanitario esclude la possibilità di erogare rimborsi per materiale acquistato direttamente dalla struttura.

Il quantitativo di questo materiale non può superare il valore annuo di €. 180,75 per ogni ospite che ne abbia la necessità, escluso l'importo per la nutrizione artificiale

### ART. 4 - Modifiche organizzative

La Area Vasta – Ex Zona Territoriale si riserva di variare sia le procedure che le tipologie dei prodotti nel caso subentrassero ragioni organizzative e/o normative che non consentano di mantenere l'attuale impianto. Di tali eventuali modifiche verrà dato avviso con congruo anticipo alle strutture interessate.

#### **REGIONE MARCHE**

#### AREA VASTA -Ex ZONA 7 ANCONA

#### SERVIZIO FARMACEUTICO

# ELENCO DEI DISPOSITIVI MEDICO CHIRURGICI CONCEDIBILI AD OSPITI

#### DI RSA E DI ALTRE STRUTTURE PROTETTE

Abbassalingua sterili	
Aghi a farfalla per infusione	19-21-23 G
Aghi cannula	16-18-20-22 G
Aghi sterili (prel.)	19-20-21 G
Benda elastica adesiva	8 cm x m 20
Bisturi monouso	Varie misure
Cateteri Foley	Siliconati
Cerotto in TNTelastico	15 cm x m 10
Cerotto ossido zinco	2,5 cm – 5cm
Cerotto per medicazione sterile monouso	7 cm x 5 cm
Cerotto TNT	2,5 cm – 5cm
Cotone di germania	10 cm
Cotone di germania	15 cm
Cotone di germania	20 cm
Cotone idrofilo	1kg
Deflussori	INS
Garza piegata 16 strati	7cm x 9 cm
Garza sterile	10x10x25
Garza sterile	18x40x12
Garza sterile	36x40x12
Garza tagliata	Misure disponibili
Guanti monouso non sterili	Polietilene
Guanti monouso non sterili	Lattice
Guanti monouso non sterili	PVC
Guanti monouso sterili singoli	Lattice
Lacci emostatici	Editio
Lancette sterili pungidito	
Medicazioni antidecubito *	Vedi indicazioni regolamento e protocollo medicazioni Area Vasta – Ex zona 7
Reggiflebo in plastica	
Regolatori di flusso	
Rete elastica	Misure varie
Siringhe monouso	2,5 ml c. ago
Siringhe monouso	5 ml c. ago
Siringhe monouso	10 ml c. ago
Siringhe monouso	20 ml c. ago
Siringhe monouso	30 ml senza. Ago
Siringhe monouso	50 ml senza ago
Siringhe monouso	50 ml cono catetere
Siringhe monouso	1 ml insulina

Siringhe monouso	0,5 ml insulina		
Sonde rettali	o,5 iii iiisuiina		
Sostegni per sacche urina			
Tappi per catetere			
Betadine garze	Classe C		
Betadine pomata	Classe C		
Clismi pronto	Classe C		
Connettivina garze	Classe C		
Connettivina plus pomata	Classe C		
Crema anestetica urologica	Classe C		
Crema Cortisonica	Classe C		
Gentamicina crema	Classe C		
Inuxol pomata	Classe C		
Katoxin o Hyalosilver spray	Classe C		
Noruxol pomata			
Rifocin uso locale	Classe C Classe C		
Sofargen pomata			
DISINFETTANT	Classe C		
Alcool Denaturato			
Disinfettante cutaneo (ammonio quaternario in alcool)	1 litro		
Disinfettante per strumenti (ammonio quaternario in alcool)	1 litro		
Iodopovidone soluzione acquosa	1 litro		
Esano	1 litro		
Acqua ossigenata 10vol	1 litro		
Merbromina 2%	250 ml		
Sapone liquido disinfettante	30 ml flac		
Soluzione concentrata di ipocloriti	1 litro		
	1 litro		
Acqua ppi	······································		
Sodio cloruro 0.9%	500ml flac		
Sodio cloruro 0.9%	10ml fiale		
Sodio cloruro 0,9%	100ml flac		
Sodio cloruro 0,9%	250ml flac		
Glucosio 5%	500ml flac		
Glucosio 5%	250ml flac		
	500ml flac		
Aminoacidi 10%	500ml flac		
Elettrolitiche M	500ml flac		
Elettrolitiche R	500ml flac		
Ringer lattato	500ml flac		
NUTRIZIONE ENTERALE			
Preparati per nutrizione enterale + materiale per la somministrazione	Prodotti vari		