

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

ASUR

N. 280/ASURDG DEL 10/04/2013

Oggetto: [Programmazione per l'acquisto, mediante R.D.O. sul Mepa di Consip, di prodotti di cancelleria, convivenza ed articoli di pulizia ambientale e personale : autorizzazione a contrarre]

IL DIRETTORE GENERALE

ASUR

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. **AUTORIZZARE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, l'indizione di procedure di gara sottosoglia, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs.163/2006, mediante ricorso al Mercato Elettronico di Consip ai sensi dell'art. 328 comma 4, del Regolamento attuativo (Dpr 207/2010) realizzate attraverso il confronto concorrenziale delle offerte presentate in risposta a specifiche richieste di offerta (RDO) rivolte ai fornitori abilitati ai Bandi Mepa per le seguenti forniture, considerati gli importi descritti nel documento istruttorio:

progr.	OGGETTO Descrizione CPV	Importo contrattuale stimato al netto di Iva	Durata contrattuale stimata
1	CPV : 30192000 - Materiale per ufficio	€ 51.000,00 più IVA	36 MESI
2	CPV : 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta	€ 90.000,00 più IVA	36 MESI
3	CPV : 30197600 - Carta e cartone trattati	€ 180.000,00 più IVA	24 MESI
4	CPV : 30192800 - Etichette autoadesive	€ 42.000,00 più IVA	36 MESI
5	CPV : 3023400 - Supporti di memorizzazione	€ 20.000,00 più IVA	24 MESI
6	CPV : 30192300 - Nastri di inchiostro	€ 180.000,00 più IVA	12 MESI
7	CPV : 30125100 - Cartucce di toner	€ 198.000,00 più IVA	12 MESI
8	CPV : 33760000 - Carta igienica fazzoletti , asciugamani e tovaglioli	€ 150.000,00 più IVA	12 MESI
9	CPV : 392222110 -Posateria e piatti monouso	€ 90.000,00 più IVA	36 MESI
10	CPV : 39830000 - Prodotti per la pulizia	€ 150.000,00 più IVA	36 MESI
11	CPV: 33700000-7 Prodotti per la cura personale	€ 48.000,00 più IVA	36 MESI

2. **DARE ATTO** che la durata dei singoli procedimenti RDO, sarà definita tenendo conto delle motivazioni espresse nel documento istruttorio, decorrente dalla data di efficacia del contratto, sottoscritto per via telematica, con possibilità di proroga per un periodo massimo di 180 giorni.

3. **DARE ATTO** che la stipula, la durata e l'efficacia dei singoli contratti potrà subire deroghe per effetto di processi di riorganizzazione adottati dall'Amministrazione centrale e recessi anticipati a seguito dell'attivazione di Convenzioni della Consip SpA o della SUAM o per effetto dell'aggiudicazione di gare a livello aziendale prima della scadenza naturale di ogni contratto, tenuto conto della convenienza economica di ciascuno.
4. **DARE ATTO**, richiamando il documento istruttorio, che l'imputazione della spesa al conto 0503040101 – acquisti di supporti informatici , cancelleria e stampati stimata in € 539.000,00 + iva ed al conto 0503020101 – acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza, stimata in € 246.000,00 + iva, *rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012*, del Bilancio provvisorio di Area Vasta 3, esercizio 2013 e successivi, verrà effettuata con la determina di aggiudicazione.
5. **DARE ATTO** che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Bucossi, dell'U.O.C. Approvvigionamento e Logistica dell'Area Vasta 3, abilitata come Punto ordinante, al sistema MEPA/Convenzioni di Consip SpA.
7. **DARE ATTO** che in adempimento alla DGR 1670 del 26/11/2012, di modifica dell'allegato A, punti 4 e 5 della DGR 902 del 3/7/2008, la presente determina rientra nell'ambito dell'attività di verifica esercitata dall'Osservatorio Regionale dei contratti, mediante accesso al sistema Attiweb.

8. **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Piero Ciccarelli)

Per i pareri infrascritti:

Il Direttore Sanitario

(Dott. Giorgio Caraffa)

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Alberto Carelli)

RAGIONERIA E BILANCIO AV3:

Si attesta la copertura economica della spesa da imputare ai conti:

0503040101 – acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati (RDO 1-7)	€ 539.000,00 + iva
0503020101 – acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza (RDO 8-11)	€ 246.000,00 + iva

secondo quanto indicato nel documento istruttorio, rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012, per l'esercizio 2013 e seguenti, nei quali sarà iscritto congruo stanziamento.

Il Dirigente

U.O. Risorse Economiche AV3 Camerino

(Dott. Mario Forti)

Il Dirigente

U.O. Risorse Economiche AV3 Macerata

(Sig. Paolo Gubinelli)

Il Dirigente

U.O. Risorse Economiche AV3 Civitanova M.

(Dott.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 16 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O. C. Approvvigionamenti e Logistica Area Vasta 3 - Camerino)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. n.163/2006 “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- L.R. n.26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n.13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge n. 191 del 30/07/2004 “Conversione in legge, con modificazione, del Decreto legge 12/07/2004 n.168 recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”;
- Determina n.785/DG del 31/12/2005: “Decentramento delle funzioni amministrative-Regolamentazione provvisoria”;
- Determina n.254/ASURDG del 27/04/2006: “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare del Direttore Generale dell’ASUR prot. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale dell’ASUR Marche n. 573 del 04/08/2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”;
- Legge Regionale n. 17/2011 “ Ulteriori modifiche della L.R. 13/2003”;
- Legge 6 luglio 2012, n. 94 – Legge di conversione con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- Deliberazione della G.R.M. n. 1220 del 1 agosto 2012 recante “ Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95”Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini “ art. 15 commi nn. 12 e 13.
- Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” convertito nella L.135 del del 07/08/2012.

- L. 135 del 7 agosto 2012 recante in oggetto: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”.
- Determina ASURDG n. 742 del 28 settembre 2012 “ D.L. NN. 94/2012 e DGRM n. 1220/2012: Spending Review” - Determinazioni.
- Delibera G.R. Marche 1696 del 3 dicembre 2012: Direttiva vincolante per i Direttori Generali degli Enti del SSR, per l’attuazione del D.l. 95/2012 convertito in Legge 135 del 7 agosto 2012 concernente disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi dei cittadini.
- Delibera G.R.Marche n. 1798 del 28/12/2012: L.R. n. 13 del 20/06/2003_ Autorizzazione alle aziende ed enti del SSR ed al DIRT alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici Preventivi per l’anno 2013.

Motivazione:

In sede di proposta per la programmazione delle gare da espletare a livello Asur è stato previsto di inserire anche quella riguardante la fornitura di cancelleria varia e del materiale informatico, con previsione delle attribuzione delle funzioni per l’espletamento della procedura di gara all’Area Vasta n.1.

Si rileva che ad oggi l’A.V. n. 3 non dispone di un contratto di fornitura unico per il materiale in questione ma di singoli contratti stipulati a livello di singola ex ZZ.TT., in parte scaduti ed altri in procinto di terminare.

Nelle more della definizione del complesso processo di organizzazione e di attribuzione delle funzioni, si rende pertanto necessario uniformare gli acquisti del materiale di che trattasi per lo svolgimento dell’attività istituzionale nel contesto di questa Area Vasta.

Con l’entrata in vigore della normativa cc.dd. spending review 1 e 2: L. n. 135/2012, che ha convertito in legge con modifiche il D.L. n. 95/2012 - art. 15, comma 13, lett. d) e L. n. 94/2012, che ha convertito con modifiche il D.L. n. 52/2012 – art. 7, comma 1, è stato disciplinato l’obbligo per le stazioni appaltanti di ricorrere agli strumenti di acquisto di Consip Spa o delle stazioni appaltanti regionali.

Con riferimento alla DGR n. 1670 del 26/11/2012, avente ad oggetto “L.R. 12/2012 - Disposizioni relative alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM)“, si osserva quanto segue:

- secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, L.R. n. 12/2012, gli enti del SSR "Sono tenuti ad avvalersi della SUAM per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a centomila euro";
- il successivo comma 3 del medesimo articolo prevede che la SUAM, per gli enti del SSR "esercita anche le funzioni di cui all'articolo 2, comma 67 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. Legge finanziaria 2010)", ossia di centrale regionale per gli acquisti e l'aggiudicazione delle procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- la SUAM è stata appena costituita ed ovviamente non risulta ancora attivata, ex art. 1, comma 449, L. n. 296/2006 come modificato dall'articolo 7, comma 1, legge n. 94 del 2012, né risultano ancora attivi strumenti di acquisto e negoziazione ex art. 15 comma 13 lett. d) L. n. 135/2012 messi a disposizione dalla suddetta centrale di committenza regionale;
- in base alla richiamata normativa, nelle more della eventuale attivazione di convenzioni regionali aventi ad oggetto la fornitura di cui al presente atto, occorre necessariamente provvedere al relativo approvvigionamento tramite il Mepa di Consip.
- Inoltre non risulta ancora concluso il procedimento di individuazione dei beni e servizi da acquisire tramite SUAM (da concludersi secondo il citato allegato entro il 31.03.2013).

Rilevato che l'importo complessivo delle categorie merceologiche in analisi, è inferiore alla soglia di rilievo comunitario (€ 200.000,00), per effetto delle modifiche intervenute nell'ambito della legge nazionale, in particolare in relazione alle modalità di revisione della spesa pubblica ex art. 7 della L. n. 94 del 6/07/2012, (c.d. Spending review), si procederà all'acquisto sul Mercato Elettronico della Consip Spa mediante richieste di offerte (RDO) rivolte ai fornitori abilitati agli specifici "Bandi" del Mercato elettronico per ciascuna fornitura contraddistinta.

Rilevato inoltre che le recenti disposizioni introdotte dalla "spending review" hanno evidenziato un favor del legislatore per modalità di acquisto effettuate mediante sistemi c.d. di e-procurement siccome suscettivi di assicurare alla amministrazione la possibilità di entrare in contatto con una più ampia platea di fornitori, ma soprattutto di garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione, con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento. Nell'economia di una più complessiva operazione di razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione, il

Legislatore ha ritagliato una specifica disciplina per gli acquisti sotto soglia dal carattere particolarmente stringente che, in difetto di espresse previsioni, pare non ammettere deroghe e/o eccezioni di sorta (Deliberazione n. 169 del 29/11/2012 Corte dei conti –sez. reg. controllo Marche).

Ne discende che il Mepa permette di conseguire un' economicità intrinseca alle forniture da acquisire con risparmi diretti, ottenibili in virtù del miglior prezzo risultante dal confronto competitivo delle imprese ed indiretti, dati dall'efficienza gestionale del sistema proposto dal Mepa, proteso a ridurre oltre che i costi per potenziali contenziosi, la riduzione dei tempi di avvio, espletamento e perfezionamento di procedure complesse di acquisto di beni e servizi.

Preso atto di tale premessa e verificata la pregnanza degli approvvigionamenti, è stata avviata una approfondita attività istruttoria da parte di un nucleo tecnico aziendale che ha analizzato tutti gli articoli rientranti nell'ambito delle categorie merceologiche di cui si tratta, utilizzate per singola ex Zona (Civitanova, Macerata e Camerino) conseguendo il risultato di:

- 1- rendere il più possibile omogenei i prodotti a livello di Area Vasta;
- 2- conseguire la denominazione, con uno stesso codice Areas, dei prodotti dalle caratteristiche tecniche uguali o equivalenti;
- 3- inquadrare i prodotti all'interno della medesima categoria merceologica, oltreché definire il fabbisogno complessivo per Area Vasta ai fini di definire l'oggetto del contratto.
- 4- conseguire prezzi indifferenziati per tutta l'Area Vasta,

Oggetto, importo e durata dei contratti:

Sulla base ed in considerazione di tali risultanze si procede alla formulazione di un programma acquisti distinto per singole categorie merceologiche.

L'analisi dei prodotti e la costituzione delle categorie merceologiche è basata sul sistema del CPV che è un metodo di classificazione degli appalti pubblici volto a dare riferimenti univoci ai prodotti utilizzati dalle amministrazioni e dagli enti appaltanti, adottato dal regolamento (CE) n. 213/2008 in vigore dal 17.09.2008, ha condotto alla strutturazione di seguito riportata, distinta per categorie di prodotti in base all'ambito oggettivo:

OGGETTO Descrizione CPV
CPV : 30192000 - Materiale per ufficio
CPV : 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta
CPV : 30197600 - Carta e cartone trattati
CPV : 30192800 - Etichette autoadesive
CPV : 3023400 - Supporti di memorizzazione
CPV : 30192300 - Nastri di inchiostro
CPV : 30125100 - Cartucce di toner
CPV : 33760000 - Carta igienica fazzoletti , asciugamani e tovaglioli
CPV : 392222110 -Posateria e piatti monouso
CPV : 39830000 - Prodotti per la pulizia
CPV: 33700000-7 Prodotti per la cura personale

Si precisa che la durata ed il valore dei contratti che potranno derivare dall'espletamento delle Richieste di Offerta Mepa, si basa sulle considerazioni di seguito riportate:

- durata pluriennale per i prodotti di cui si rileva un modesto livello di aggiornamento del Know how legato alle attrezzature di destinazione (es. incidenza di innovazione del parco stampanti, copiatrici, ecc.);
- durata pluriennale in riferimento ai prodotti le cui caratteristiche tecnico costruttive e le cui composizioni chimiche, implicano attente valutazioni tecniche e la costante formazione degli operatori in servizio presso le Unità Operative utilizzatrici (es. prodotti di detersione personale, prodotti chimici, ecc.).

La durata dei contratti, come specificato nelle "Condizioni Generali di Fornitura", il cui allegato viene depositato in atti in formato cartaceo, è sottoposta alla condizione del recesso anticipato nel caso di aggiudicazione della gara a livello Aziendale –AV1 prima della scadenza del contratto, valutate le condizioni economiche migliorative rispetto a quelle proposte dai contratti vigenti.

Ne discende il quadro programmatico di seguito riportato:

progr.	OGGETTO Descrizione CPV	Importo contrattuale stimato al netto di Iva	Durata contrattuale stimata
1	CPV : 30192000 - Materiale per ufficio	€ 51.000,00 più IVA	36 MESI
2	CPV : 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta	€ 90.000,00 più IVA	36 MESI
3	CPV : 30197600 - Carta e cartone trattati	€ 180.000,00 più IVA	24 MESI
4	CPV : 30192800 - Etichette autoadesive	€ 42.000,00 più IVA	36 MESI
5	CPV : 3023400 - Supporti di memorizzazione	€ 20.000,00 più IVA	24 MESI
6	CPV : 30192300 - Nastri di inchiostro	€ 180.000,00 più IVA	12 MESI
7	CPV : 30125100 - Cartucce di toner	€ 198.000,00 più IVA	12 MESI
8	CPV : 33760000 - Carta igienica fazzoletti , asciugamani e tovaglioli	€ 150.000,00 più IVA	12 MESI
9	CPV : 392222110 -Posateria e piatti monouso	€ 90.000,00 più IVA	36 MESI
10	CPV : 39830000 - Prodotti per la pulizia	€ 150.000,00 più IVA	36 MESI
11	CPV: 33700000-7 Prodotti per la cura personale	€ 48.000,00 più IVA	36 MESI

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione degli appalti, è quello previsto dall'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e cioè il criterio del prezzo più basso.

Analisi dei costi.

L'importo complessivo delle categorie è stato stimato tenendo conto dell'importo complessivo dei costi storici sostenuti nel 2011, dei conti economici di riferimento, in ribasso rispetto alla già applicata decurtazione del - 10% in linea con le indicazioni Aziendali, per il rispetto della programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n.1798 del 28/12/2012:

CONTO ECONOMICO	SPESA STORICA 2011 AV3 (EX DET. ASUR 742/2012)	LIMITE AUTORIZZATORIO SPESA 2012 (SPENDING REVIEW)	IMPORTO annuale stimato COMPLESSIVO
0504040101 – acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 725.682,26 Iva inclusa	€ 696.332,72 iva inclusa	€ 652.190,00 (iva inclusa) (539.000,00 + iva)
0504020101 – acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza	€ 331.818,42 iva inclusa	€ 318.197,68 iva inclusa	€ 297.660,00 iva inclusa 246.000,00 + iva

Il Mercato Elettronico trova la sua disciplina nell'art. 328, del DPR. 207/2010, Regolamento di attuazione al Codice degli Appalti; attraverso di esso le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria , attualmente determinata in € 200.000,00 + iva.

Il commi 4, 5, 6, 7 dell'art. 328, descrivono il procedimento negoziato attraverso il quale si concreta una RDO :

- ai fini della presentazione delle offerte, si terrà conto dei principi generali stabiliti dall'art. 70 del Codice degli Appalti,
- il contratto sarà stipulato per scrittura privata, consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante, a seguito dell'esecutività della determina di aggiudicazione.

In riferimento a ciascuna RDO, l'Area Vasta 3 adotta, in aggiunta alla documentazione prevista dai Bandi di Abilitazione del Mercato Elettronico, un proprio elaborato contenente le "Condizioni

particolari di partecipazione”, che depositato in atti costituisce la lex specialis di ogni RDO e del quale si propone l’adozione.

Si da atto che dal presente provvedimento non derivano oneri economici da imputare al budget di gestione e, che il valore di ciascuna RDO verrà imputato ai competenti conti economici del Bilancio di Area Vasta 3, quando sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitivo. Si rileva comunque che la stima dell’importo complessivo annuale è formulata nel rispetto delle disposizioni impartite dalla D.G.R. Marche n. 1798 del 28 dicembre 2013.

Si da atto che, ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento, è la dott.ssa Barbara Bucossi dell’U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica dell’Area Vasta 3, abilitata al MEPA, in qualità di Punto Ordinante.

Alla luce di quanto esposto nel documento istruttorio, si propone di adottare la determina che disponga di

- 1. AUTORIZZARE**, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, l’indizione di procedure di gara sottosoglia, ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs.163/2006, mediante ricorso al Mercato Elettronico di Consip ai sensi dell’art. 328 comma 4, del Regolamento attuativo (Dpr 207/2010) realizzate attraverso il confronto concorrenziale delle offerte presentate in risposta a specifiche richieste di offerta (RDO) rivolte ai fornitori abilitati ai Bandi Mepa per le seguenti forniture, considerati gli importi descritti nel documento istruttorio:

progr.	OGGETTO Descrizione CPV	Importo contrattuale stimato al netto di Iva	Durata contrattuale stimata
1	CPV : 30192000 - Materiale per ufficio	€ 51.000,00 più IVA	36 MESI
2	CPV : 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta	€ 90.000,00 più IVA	36 MESI
3	CPV : 30197600 - Carta e cartone trattati	€ 180.000,00 più IVA	24 MESI

4	CPV : 30192800 - Etichette autoadesive	€ 42.000,00 più IVA	36 MESI
5	CPV : 3023400 - Supporti di memorizzazione	€ 20.000,00 più IVA	24 MESI
6	CPV : 30192300 - Nastri di inchiostro	€ 180.000,00 più IVA	12 MESI
7	CPV : 30125100 - Cartucce di toner	€ 198.000,00 più IVA	12 MESI
8	CPV : 33760000 - Carta igienica fazzoletti , asciugamani e tovaglioli	€ 150.000,00 più IVA	12 MESI
9	CPV : 392222110 -Posateria e piatti monouso	€ 90.000,00 più IVA	36 MESI
10	CPV : 39830000 - Prodotti per la pulizia	€ 150.000,00 più IVA	36 MESI
11	CPV: 33700000-7 Prodotti per la cura personale	€ 48.000,00 più IVA	36 MESI

2. **DARE ATTO** che la durata dei singoli procedimenti RDO, sarà definita tenendo conto delle motivazioni espresse nel documento istruttorio, decorrente dalla data di efficacia del contratto, sottoscritto per via telematica, con possibilità di proroga per un periodo massimo di 180 giorni.
3. **DARE ATTO** che la stipula, la durata e l'efficacia dei singoli contratti potrà subire deroghe per effetto di processi di riorganizzazione adottati dall'Amministrazione centrale e recessi anticipati a seguito dell'attivazione di Convenzioni della Consip SpA o della SUAM o per effetto dell'aggiudicazione di gare a livello aziendale prima della scadenza naturale di ogni contratto, tenuto conto della convenienza economica di ciascuno.
4. **DARE ATTO**, richiamando il documento istruttorio, che l'imputazione della spesa al conto 0503040101 – acquisti di supporti informatici , cancelleria e stampati stimata in € 539.000,00 + iva ed al conto 0503020101 – acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza,

stimata in € 246.000,00 + iva, *rispetto alla programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n. 1798 del 28/12/2012*, del Bilancio provvisorio di Area Vasta 3, esercizio 2013 e successivi, verrà effettuata con la determina di aggiudicazione.

5. **DARE ATTO** che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Bucossi, dell'U.O.C. Approvvigionamento e Logistica dell'Area Vasta 3, abilitata come Punto ordinante, al sistema MEPA/Convenzioni di Consip SpA.
7. **DARE ATTO** che in adempimento alla DGR 1670 del 26/11/2012, di modifica dell'allegato A, punti 4 e 5 della DGR 902 del 3/7/2008, la presente determina rientra nell'ambito dell'attività di verifica esercitata dall'Osservatorio Regionale dei contratti, mediante accesso al sistema Attiweb.
8. **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Barbara Bucossi)

La sottoscritta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Dirigente U.O. C
Approvvigionamenti e Logistica
(Dott.ssa Zelinda Giannini)

- ALLEGATI -

Nessun allegato