



**REGIONE MARCHE
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE
AREA VASTA N.5 - ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA - CIG:

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
INFERMIERISTICA ED ALLA PERSONA PRESSO RSA – RP DI ASCOLI PICENO -
AREA VASTA N.5.**

SEZIONE I: CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

NOTA BENE:

- **Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente capitolato ed alla restante documentazione di gara verranno rese pubbliche ESCLUSIVAMENTE mediante la pubblicazione sul sito internet www.asurzona13.marche.it fino a n.15 giorni prima della data fissata per la scadenza per la presentazione delle offerte. L’ASUR declina ogni responsabilità per la mancata conoscenza delle stesse da parte dei concorrenti**

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni del presente avviso

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA ED ALLA PERSONA PRESSO RSA – RP DI ASCOLI PICENO - AREA VASTA N.5 – CAPITOLATO SPECIALE

INDICE

SEZIONE I: CAPITOLATO SPECIALE

- Art.1 - Oggetto dell'appalto
- Art.2 - Durata dell'appalto e sue variazioni
- Art.3 - Rapporti tra Committente ed Appaltatore
- Art.4 - Definizione del servizio – Avvio del servizio
- Art.5 - Oneri, prerogative e riserve del Committente
- Art.6 - Compiti e oneri dell'Appaltatore
- Art.7 - Personale e dotazione organica dell'Appaltatore
- Art.8 - Obblighi relativi all'immobile, alle pertinenze e ai contenuti
- Art.9 - Corrispettivi, fatturazioni e pagamenti
- Art.10 - Revisione prezzi
- Art.11 - Cauzione provvisoria
- Art.12 – Cauzione definitiva
- Art.13 - Polizze assicurative
- Art.14 - Cessione del contratto – Variazioni assetto societario
- Art.15 - Subappalto – Avvalimento
- Art.16 - Varianti
- Art.17 - Esercizio del diritto allo sciopero e cause di forza maggiore
- Art.18 - Sicurezza in ambiente di lavoro
- Art.19 - Riservatezza/Consenso al trattamento dei dati
- Art.20 - Controlli e penalità
- Art.21 - Risoluzione del contratto
- Art.22 - Spese contrattuali
- Art.23 - Risoluzione delle controversie e Foro competente
- Art.24 - Salvaguardie

SEZIONE II - DISCIPLINARE DI GARA

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto regola l'affidamento, da parte dell'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE – Area Vasta n.5 di seguito denominata per brevità ASUR o Committente, dei servizi assistenza infermieristica e assistenza alla persona da effettuarsi presso le strutture insistenti nell'ambito territoriale dell'Area Vasta n.5 di seguito, partitamente **Residenza Sanitaria Assistenziale e Residenza Protetta di Ascoli Piceno**.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare rigorosamente le modalità organizzative ed istituzionali delle attività e strutture in cui si inserisce il servizio oggetto di gara, ciò nel rispetto di tutti gli obblighi espressamente previsti negli articoli che seguono.

Si trascrivono di seguito le caratteristiche del servizio che forma oggetto della procedura gara con le qualifiche professionali del personale che dovrà curarne la relativa esecuzione specificando che la Ditta aggiudicataria non può impiegare operatori privi dei titoli abilitanti a tale attività.

Premessa:

Le strutture presso cui dovrà effettuarsi il servizio sono ubicate all'interno del complesso Ex Ospedale "Luciani" sito in Via delle Zeppelle - Ascoli Piceno. La **Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)** è una struttura destinata ad accogliere anziani non autosufficienti, non assistibili a domicilio, a carattere prevalentemente sanitario. Più propriamente la struttura accoglie pazienti in via di stabilizzazione ma che richiedono una intensità assistenziale alta a causa della presenza di patologie croniche multiproblematiche.

La RSA di Ascoli Piceno ha una capacità ricettiva di n.40 Posti Letto.

La **Residenza Protetta (RP)** è una struttura residenziale con elevato livello d'integrazione socio-sanitaria, destinata ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, anziani non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio e che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse. La **Residenza Protetta di Ascoli Piceno** ha una capacità ricettiva di **n.20 posti letto**.

Personale:

Il servizio dovrà essere effettuato a cura dell'aggiudicatario mediante:

- **Assistenza infermieristica: Infermieri Professionali** in possesso di Diploma di Laurea per Infermiere riconosciuto dal Ministero della Sanità o titolo equipollente; Iscrizione al Collegio professionale IPASVI di una delle Province italiane (attestato da idonea documentazione); idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art.41 del D.Lgs n.81/08; non deve essere soggetto ad interdizione o a sospensione dell'esercizio professionale.
- **Assistenza alla Persona:** personale in possesso della titolo validamente riconosciuto di **Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)** conseguito tramite corsi specifici ovvero titolo regionale equivalente o equipollente se conseguito all'estero, ed in possesso di specifico attestato di idoneità alla mansione specifica di cui all'art.41 del D.Lgs 81/2008 e smi non deve essere soggetto ad interdizione o a sospensione dell'esercizio professionale.

Prestazioni: Tipologia

Il personale nel rispetto dei protocolli operativi redatti dai competenti operatori del Committente, curerà l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

Assistenza infermieristica

In genere tutte le prestazioni professionali previste dal profilo professionale ai sensi del D.M. n.739/94 (Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Infermiere), dalla L.42/1999 (Disposizioni in materia di professione sanitaria) e dalla Legge n.251 del 2000 ("Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica).

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

L'Infermiere Professionale partecipa all'UVI per la predisposizione del Piano assistenziale individuale (PAI), e collabora nelle attività di somministrazione dei RUG. Svolge un'attenta e continua osservazione e monitoraggio dell'ospite segnalando al Coordinatore infermieristico e al Medico di Medicina Generale gli aspetti rilevati.

L'Infermiere professionale garantisce l'assistenza di base ed una fattiva collaborazione con gli operatori addetti alla cura della persona, per soddisfare globalmente i bisogni dell'anziano fragile.

In caso di ricovero ospedaliero l'infermiere deve fotocopiare la cartella clinica e la scheda infermieristica dell'Ospite che lo accompagna per fornire informazioni utili ai sanitari; l'infermiere dovrà inoltre informare telefonicamente i familiari dell'ospite in merito al ricovero ospedaliero, ovvero ogniqualvolta vi siano variazioni delle condizioni dell'ospite medesimo. E' altresì compito dell'infermiere predisporre giornalmente, sentiti gli ospiti, il menù da fornire agli ospiti medesimi a cura della Area Vasta n.5 o Ditta all'uopo incaricata: detto menù dovrà essere consegnato entro le ore 09.00 di ogni giorno al personale indicato dalla ASUR – Area Vasta n.5.

Assistenza alla Persona

Per quanto concerne le prestazioni di cura ed igiene della persona le stesse si sostanziano, in genere, nelle mansioni proprie della qualifica professionale di appartenenza degli operatori; in particolare, e a titolo meramente esemplificativo, gli interventi si sostanziano: nell'aiuto a levarsi dal letto, aiuto alla vestizione e svestizione, alle cure igieniche parziali e totali della persona (viso, capelli, unghie, ecc.), all'estrazione – pulizia - riapplicazione di protesi dentarie, al cambio del pannolone, al posizionamento a letto, al prestare aiuto per una corretta deambulazione e nel movimento degli arti invalidi, al posizionare gli arti invalidi in condizione di riposo, all'aiuto nell'uso di ausili ed attrezzi, all'aiuto nella somministrazione degli alimenti e bevande. Nell'ambito della presente voce s'intendono inoltre tutte quelle attività riferite al contesto di vita dell'ospite complementari alle attività assistenziali complessivamente intese, ed espressamente destinate all'aiuto domestico nella gestione degli ambienti privati e comuni degli ospiti delle strutture: riordino e stivaggio della biancheria pulita, trasporto in stanza e all'interno delle strutture, somministrazione delle bevande, collaborazione per la socializzazione degli ospiti, lavaggio e stivaggio delle padelle e pappagalli, preparazione delle falde, etc.

Prestazioni: Entità oraria annua e distribuzione settimanale

Sulla base dell'attuale recettività delle strutture intese nel loro complesso (**Residenza Sanitaria Assistenziale: n.40 posti letto; Residenza Protetta: n.20 posti letto**), il servizio dovrà essere effettuato per **complessive circa n.17.520 ore annue di attività infermieristica e complessive circa n.38.873 ore annue di attività di assistenza alla persona** nelle seguenti entità giornaliere orarie da distribuirsi nelle 24 ore di tutti i giorni dell'anno:

- Assistenza Infermieristica = n.48 ore
- Assistenza alla persona = n.106,5 ore

Il servizio dovrà effettuarsi avuto riguardo alle seguenti attività e riferimenti orari della giornata - tipo degli ospiti delle strutture, sulla base dei protocolli operativi e turni orari periodici condivisi e predeterminati con i Responsabili/Referenti aziendali delle strutture medesime:

TURNO 06.00 - 14.00

- Sveglia (ore 06.00) e controllo degli ospiti
- Inizio delle cure igieniche, toilette individuale in collaborazione con gli II.PP.
- Collaborazione nella mobilizzazione degli ospiti per medicazioni di lesioni da decubito o altre lesioni;
- Vestizione degli ospiti
- Mobilizzare gli ospiti dal letto alla carrozzina o poltrona in collaborazione con gli II.PP.
- Supervisione degli ospiti
- Preparazione delle stoviglie in sala da pranzo e a letto
- Trasferimento degli ospiti in sala da pranzo per la colazione in collaborazione con gli IIPP.
- Ritiro dei carrelli dalla cucina
- Somministrazione del pasto (ore 8.30) in sala da pranzo e a letto
- Controllo dell'assunzione del pasto
- Supervisione degli ospiti

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

- Trasferimento degli ospiti in sala comune in collaborazione con gli II.PP.
- Riordino della sala da pranzo
- Completamento delle cure igieniche totali (bagno assistito) in collaborazione con gli II.PP:
- Cambio pannoloni in collaborazione con gli II.PP.
- Supervisione degli ospiti
- Preparazione delle stoviglie e sala da pranzo
- Ritiro e preparazione della frutta
- Trasferimento degli ospiti in sala da pranzo in collaborazione con gli II.PP.
- Ritiro del carrello del vitto dalla cucina
- Somministrazione del pasto (ore 12.00) in sala da pranzo e a letto
- Controllo dell'assunzione del pasto
- Supervisione degli ospiti
- Trasferimento degli ospiti nella sala comune o a letto per il riposo pomeridiano in collaborazione con gli II.PP.
- Riordino della sala da pranzo
- Cure igieniche e cambio pannoloni

TURNO 14.00 - 22.00

- Supervisione degli ospiti
- Cure igieniche degli ospiti dopo il riposo pomeridiano
- Trasferimento degli ospiti nella sala comune
- Mobilizzazione letto-carrozzina degli ospiti in collaborazione con gli II.PP.
- Esecuzione dei bagni programmati
- Socializzazione
- Supervisione degli ospiti
- Preparazione delle stoviglie in sala da pranzo per la cena
- Ritiro e preparazione frutta
- Trasferimento degli ospiti in sala da pranzo e preparazione degli ospiti allettati
- Somministrazione del pasto (ore 18.00)
- Verifica e controllo dell'assunzione del pasto da parte degli ospiti
- Trasferimento degli ospiti nella sala comune
- Riordino della sala da pranzo
- Socializzazione
- Controllo degli ospiti
- Cure igieniche e preparazione degli ospiti per il riposo notturno
- Trasferimento degli ospiti nella camera da letto per la notte
- Cure protesi dentarie
- Supervisione degli ospiti ogni 30 minuti
- Riordino dei carrelli della biancheria e cure igieniche
- Smaltimento dei rifiuti e biancheria sporca

TURNO 22.00 - 06.00

- Preparazione materiale per cure igieniche
- Rifornimento del materiale in deposito nei due piani
- Sistemazione e rifornimento dei carrelli per le cure igieniche
- Sorveglianza degli ospiti ogni 30 minuti
- Collaborazione con gli II.PP nel controllo della diuresi dei portatori di catetere vescicale e svuotamento delle sacche per urina
- Sorveglianza degli ospiti ogni 30 minuti
- Cure igieniche della notte
- Sorveglianza degli ospiti ogni 30 minuti
- Preparazione dei carrelli per le cure igieniche

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla registrazione delle attività svolte su supporto cartaceo e/o informatico messo a disposizione dal Committente. Sono predisposte le seguenti registrazioni:

- **Scheda o (Cartella) Infermieristica** in cui devono essere registrate tutte le attività infermieristiche, le richieste d'intervento, indagini ed i corrispondenti esiti, oltre ad eventuali variazioni di attività e modifiche dello stato di salute dell'ospite;
- **Registro delle consegne** in cui devono essere annotate tutte le informazioni utili per garantire la continuità assistenziale;
- **Richieste** inerenti alle attività assistenziali nonché, in assenza del Responsabile Aziendale del servizio, relative alle attività alberghiere;
- **Scheda questionario** da compilarsi a cura dell'ospite, concernente la valutazione della qualità (gradimento, ecc.) delle prestazioni erogate predisposta dal Distretto;
- **Altri strumenti informativi** che il Distretto ritiene di dover attivare.

La verifica e la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi saranno effettuate periodicamente dal Responsabile Aziendale del servizio ovvero dal Medico di Distretto.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire alla Committente - con cadenza mensile - l'elenco degli ospiti e delle relative presenze giornaliere nella singola mensilità di riferimento.

L'aggiudicatario deve inoltre inserire, se richiesto, i dati su supporto informatico del Committente e fornire:

- **Scheda Riepilogativa** delle prestazioni erogate da consegnare al Responsabile Aziendale del servizio e al Direttore del Distretto di Ascoli Piceno, entro i primi 10 (dieci) gg. del mese successivo;
- **Piano Formativo Annuale** del personale;
- **Elenco del proprio personale** - periodicamente revisionato - associato per competenza alle singole prestazioni erogabili ed il relativo *curriculum* professionale.

Il materiale sanitario è fornito all'utenza della struttura del Committente nel rispetto della vigente normativa.

Art.2 - Durata dell'appalto e sue variazioni.

L'appalto avrà durata di n.36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione della prestazione. I primi sei (6) mesi di espletamento del servizio, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, saranno considerati quale periodo di prova in cui la Committente avrà la facoltà di risolvere il rapporto in caso di valutazione negativa motivata sulla base di un giudizio di apprezzamento che verrà espresso insindacabilmente entro i 30 giorni successivi alla scadenza del semestre. L'esito del periodo di prova va comunicato per iscritto all'Appaltatore. In caso di risoluzione anticipata del servizio per mancato superamento del periodo di prova, la Committente incamererà il deposito cauzionale, oltre al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti e delle maggiori spese previste per il rimanente periodo contrattuale in conseguenza dell'affidamento del servizio ad altra ditta. In ogni caso l'appaltatore decaduto dovrà impegnarsi ad assicurare la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente considerata la natura di servizio pubblico: il servizio eseguito durante il predetto periodo sarà regolarmente compensato.

L'aggiudicatario si impegna comunque a prorogare il servizio oltre la scadenza, su richiesta della Stazione appaltante ed alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere al termine del periodo di affidamento, per un periodo massimo di 180 giorni al fine di consentire l'espletamento della procedura relativa alla nuova gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio. E' escluso il rinnovo tacito del contratto alla relativa scadenza triennale. Qualora la Committente intendesse fare ricorso a tale facoltà, la stessa deve darne tempestiva comunicazione - con Raccomandata AR o con ogni altro mezzo atto a garantire la data certa della comunicazione - alla Ditta Aggiudicataria almeno n.2 (due) mesi prima della naturale scadenza del presente appalto oppure entro 15 giorni dalla criticità emersa durante l'espletamento della procedura di gara, se successiva.

Art.3 – Rapporti tra Committente ed Appaltatore

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

I rapporti giuridico – contrattuali e le relazioni gestionali tra la Committente e l'Aggiudicatario sono illustrati e definiti come segue:

La Committente individua i seguenti soggetti quali **REFERENTI AZIENDALI**:

- **Direttore dell'Esecuzione del contratto**
- **Responsabile Aziendale del Servizio c/o la Struttura**

Direttore di Esecuzione

La Committente individua un Direttore di Esecuzione incaricato del coordinamento per la corretta esecuzione del servizio e per l'assunzione dei provvedimenti organizzativi e gestionali, tecnico – contabili, ivi compresi quelli relativi al rilascio della certificazione di conformità del servizio, alla patologia del contratto che implicino applicazione di penali e/o sanzioni fino all'ipotesi di risoluzione.

Responsabile Aziendale del Servizio c/o la Struttura

La Committente individua una propria figura professionale sanitaria denominata Responsabile Aziendale del Servizio, direttamente responsabile del corretto ed esatto adempimento degli aspetti afferenti la gestione operativa in conformità al Capitolato, al progetto tecnico offerto ed ai piani e programmi concordati con l'aggiudicatario.

Si specifica che detta figura professionale di norma coincide con la figura professionale del Coordinatore/ricce del personale infermieristico che ha compiti di indirizzo e sostegno tecnico degli operatori, di monitoraggio e documentazione delle attività, raccordo ed integrazione tra gli operatori ed i vari servizi ospedalieri e territoriali ed i MMG.

Le carenze riscontrate, i ritardi e le altre eventuali inadempienze, che non siano direttamente risolvibili con il gestore del servizio e che comunque comportino applicazione di penali e/o provvedimenti interdettivi fino alla risoluzione del contratto, devono essere tempestivamente segnalati per iscritto - motivati ed accompagnati da idonea relazione tecnica che ne evidenzia la caratterizzazione - al Direttore di Esecuzione che provvederà ad attivare i provvedimenti di sua competenza.

Il Responsabile del Servizio Aziendale deve altresì trasmettere al Direttore dell'Esecuzione - alla cadenza prestabilita - la documentazione ed i dati necessari, ivi inclusi i documenti forniti dall'Aggiudicatario, per consentire l'emissione dell'attestazione di verifica di conformità, a cui provvederà il Direttore dell'esecuzione stesso che, effettuato tale riscontro darà avvio alla liquidazione delle competenze.

L'Appaltatore individua i propri **REFERENTI** come segue:

- **Responsabile del Servizio Appaltato**
- **Referente di servizio**

Tali soggetti dovranno coordinarsi direttamente e nei rispettivi ambiti di competenza con i Referenti aziendali nominati dalla Committente.

L'aggiudicatario prima all'avvio del servizio individua nominativamente il soggetto **Responsabile del Servizio Appaltato** che dovrà essere comunicato. Contestualmente alla sua nomina l'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di un sostituto, parimenti qualificato, per le ipotesi di impedimento o di assenza. Questi è una figura che rappresenta ed identifica l'attività dell'appaltatore per quanto riguarda l'espletamento generale del servizio appaltato ed il relativo flusso informativo necessario ad un corretto controllo e gestione dell'appalto. Il Responsabile del Servizio appaltato è il coordinatore tecnico gestore del sistema dei servizi, cioè la persona svolgente l'attività gestionale, amministrativa, organizzativa, imprenditoriale, tecnica e di direzione generale per conto dell'assuntore.

Il Responsabile del servizio appaltato dovrà avere completa conoscenza delle norme che disciplinano il contratto e dovrà essere munito dei poteri di delega necessari per la conduzione del servizio. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detta figura dovranno intendersi fatte direttamente al soggetto aggiudicatario.

In particolare dovrà intervenire, decidere, rispondere direttamente alla ASUR – Area Vasta n.5, in merito a questioni concernenti la esecuzione del contratto per gli aspetti giuridico – amministrativi oltre quelli gestionali ed operativi, con poteri di firma, garantendo adeguata reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dell'attività. A mero titolo esemplificativo dovrà mantenere idonei rapporti con le strutture di riferimento della ASUR – Area Vasta n.5 per tutti gli aspetti relativi all'etica e alla deontologia professionale, alla qualità delle

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

prestazioni, al rispetto della normativa e delle disposizioni che regolamentano il settore relativo al servizio oggetto d'appalto e al rispetto della normativa sulla "privacy" e sicurezza.

L'Appaltatore individua il **Referente/i di servizio** quale **incaricato/i del coordinamento e gestione del servizio** presso le strutture legittimate ad intrattenere relazioni e rapporti con il Responsabile Aziendale del servizio. Il/i Referente/i di servizio dovranno essere in possesso almeno e preferibilmente, di titolo Master in funzioni di coordinamento o di laurea in infermieristica o titolo equipollente e relativa iscrizione all'Albo Professionale, oltre a possedere comprovata esperienza nella gestione del personale e nella organizzazione del lavoro nel settore sanitario.

Qualunque elemento di natura generale, contrattuale, nonché tecnico-sanitario, che influisca sull'esecuzione del servizio, dovrà essere segnalato dall'Appaltatore - mediante la presentazione di una relazione completa dei fatti - al Responsabile aziendale del servizio nel più breve tempo possibile e comunque non oltre tre (3) giorni dal suo verificarsi. Il Responsabile aziendale del servizio, vista la relazione, esprimerà un parere o assumerà le decisioni relative in proprio - motivatamente per iscritto - ovvero diversamente inoltrerà la relazione *de qua* al Direttore di esecuzione per quanto di sua competenza.

Art. 4 - Definizione del servizio - Avvio del servizio

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'Appaltatore dovrà presentare all'ASUR – Area Vasta n.5, nel termine di gg.15 dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva:

A) **Cauzione Definitiva** di cui al precedente all'art.12;

B) **Polizza assicurativa** del valore indicato ai sensi dell'art.13 del presente capitolato; in caso di aggiudicazione definitiva a favore di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito unitamente alla cauzione definitiva dovrà essere prodotto **mandato collettivo con rappresentanza** nella forma indicate nella documentazione di gara e nella medesima composizione individuata nell'istanza di partecipazione.

Prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore dovrà, inoltre, prendere accordi rispettivamente con la Direzione del Distretto Sanitario di Ascoli Piceno e con il/i referente/i aziendale del servizio, al fine di predisporre un apposito **Piano Operativo di Intervento** concernente le attività di subentro nel servizio e presa in carico dei pazienti con i relativi Piani assistenziali attivi garantendone il passaggio senza soluzione di continuità. Tali attività dovranno essere realizzate sulla base di indicazioni relative a tempi, modi e strumenti concordati con la suddetta Direzione. Alla data di avvio del servizio la Dotazione organica del personale dovrà essere a pieno regime. Dal punto di vista funzionale ogni intervento dovrà essere finalizzato nei confronti degli ospiti al rispetto rigoroso di quanto sotto indicato. La gestione dei servizi oggetto del presente affidamento dovrà rispondere ai bisogni assistenziali dei pazienti.

L'appaltatore s'impegna a presentare, in formato elettronico, entro il 20° giorno del mese precedente, la programmazione della turnistica del mese successivo di tutto il personale da impiegarsi da sottoporre al vaglio del Responsabile Aziendale del Servizio. Qualsiasi variazione apportata al Piano presenze dovrà essere preventivamente sottoposto alla validazione del suddetto Responsabile.

Si precisa che la mancata presentazione dei suddetti documenti nel termine all'uopo stabilito comporterà automaticamente la revoca dell'aggiudicazione definitiva, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Al fine di ridurre l'incidenza delle infezioni di comunità, la Ditta aggiudicataria dovrà prevedere adeguati servizi di raccolta, lavaggio e consegna delle divise assegnate al proprio personale. La divisa degli Operatori addetti all'assistenza alla persona dovrà essere differenziata rispetto a quella degli infermieri: entrambi dovranno esporre in modo ben visibile il cartellino identificativo

Definito quanto sopra, si procederà - in data stabilita dall'Amministrazione - alla sottoscrizione di apposito contratto (a cui andrà allegato, oltre a quanto di seguito previsto, il DUVRI), secondo apposito schema da redigersi nella piena osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato e da approvare con il medesimo atto di formale aggiudicazione della gara, integrato - in sede di stipula - dal progetto tecnico presentato in sede di offerta e dal Piano Operativo di cui sopra. Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione richiesta dall'art.118 comma 2 in caso di ricorso al subappalto.

Art.5 - Oneri, prerogative e riserve del Committente

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

Il Committente detiene l'immobile; le pertinenze ed i contenuti, nonché la titolarità del servizio. L'Appaltatore prende dunque atto che il Committente determina e garantisce, con vincolo di osservanza da parte dell'Appaltatore stesso, tutti i servizi e le attività non oggetto del presente appalto, assicurando, inoltre, quanto segue:

- Indirizzi programmatici ed i contenuti del servizio;
- Definizione dei piani e di tutti i programmi di assistenza dei pazienti assistiti;
- Definizione dei criteri e modalità di ammissione/dimissione e di presa in carico dei pazienti;
- Determinazione e riscossione della retta a carico dell'utente e/o dei suoi obbligati, ove previsto e applicabile: nessun compenso o rimborso potrà essere richiesto all'ospite da parte dell'Appaltatore o da terzi per prestazioni aggiuntive fornite nella RSA ed RP;
- Assistenza medico - specialistica;
- Altre attività di assistenza non ricomprese nel servizio oggetto di appalto;
- Rapporti con Provincia e Regione ed altri enti pubblici;
- Individuazione dei propri Referenti per le attività di supervisione e controllo sullo svolgimento del servizio in ordine alla verifica circa la corretta esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto.
- Rilascio delle chiavi di accesso al Sistema informativo aziendale.

Restano oneri direttamente a carico del Committente - oltre a tutte le attività assistenziali e alberghiere (Es. pulizia/igienizzazione e riordino locali, ristorazione, Servizio TV, lavanderia/stireria e guardaroba, etc.) non assicurate dal presente appalto - ove dovute e necessarie:

- Richiesta ed acquisizione presso le Autorità competenti dell'autorizzazione al funzionamento e del successivo accreditamento;
- Riscossione delle rette o della partecipazione alla spesa eventualmente dovute ai pazienti, ove previste ed applicabili;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile/i, relative pertinenze e contenuti, aree verdi, comprese le sostituzioni a seguito di naturale usura ed obsolescenza;
- Adeguamenti della struttura, qualora si rendessero necessari a seguito dell'emanazione di normative o direttive, sia nazionali sia regionali, ovvero che il Committente riterrà necessari per un migliore utilizzo, valorizzazione e fruibilità della struttura;
- Fornitura di farmaci, parafarmaci e presidi sanitari, compresi materiali e presidi per incontinenza ed igiene della persona; materiali di consumo ed altri oneri occorrenti per il funzionamento delle attrezzature di propria proprietà;
- Tutte le utenze, incluse le spese telefoniche relativamente a linee, apparati e traffico, con l'eccezione di quanto ad uso esclusivo dell'Appaltatore.

Art.6 - Compiti ed oneri dell'Appaltatore

L'appaltatore si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto, organizzandolo e gestendolo secondo le indicazioni di minima espresse dal presente capitolato, nel rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento e in attuazione del progetto presentato in sede di offerta tecnica ed in particolare:

- Fornire l'elenco nominativo di tutto il personale dedicato e comprovare, il possesso dei requisiti degli operatori al competente servizio del Committente;
- Rendere sempre disponibile e aggiornata, presso la sede della struttura di riferimento del servizio, copia della documentazione amministrativa da esibire nel corso delle attività di vigilanza e controllo;
- Stipulare Polizze assicurative come previsto al successivo art.13 del presente capitolato d'appalto;
- Garantire i servizi minimi essenziali appaltati in caso di sciopero - trattandosi di servizi di pubblica utilità - ai sensi della Legge n.146/1990;
- Con riferimento alle attività e competenze attribuite con il presente appalto assicurare il rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.;
- Assicurare con riferimento alle attività e servizi oggetto d'appalto, l'assolvimento dei debiti informativi comunque connessi al rilascio e mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accREDITamento, o quanto altro dovuto in relazione a specifiche disposizioni legislative, anche mediante utilizzo di specifici strumenti, sia cartacei sia informatici;
- Comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto alle figure professionali impiegate, anche nel

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

- caso di temporanee sostituzioni, mantenendo aggiornato il relativo elenco nominativo;
- Applicare nei confronti del proprio personale tutte le norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, comprese quelle riguardanti le assicurazioni obbligatorie;
 - Far rispettare da tutti gli operatori le norme riguardanti la riservatezza dei dati di cui vengono a conoscenza in base alla Legge n.196/2003 e s.m.i.;
 - Operare con un numero adeguato di figure professionali, mettendo in atto tutti i possibili strumenti atti a limitare fenomeni di turn-over, così da non compromettere la continuità assistenziale, elemento fondamentale nella qualità delle cure;
 - Osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Committente;
 - Comunicare tempestivamente al Committente variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi referenti;
 - Predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al Committente di monitorare la conformità dei servizi alle disposizioni previste;
 - Inviare tempestivamente al Committente i dati di sintesi necessari al monitoraggio del contratto ed alla verifica della corretta esecuzione dello stesso, come specificato nel presente Capitolato;
 - Ottemperare agli obblighi previsti derivanti da disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi e fiscali comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, in tal modo sollevando da ogni responsabilità la Committente: in tal senso la Committente acquisirà il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore;
 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Tutte le spese connesse alla gestione del servizio salvo quanto previsto al precedente art.5, sono a carico dell'Appaltatore, senza possibilità e/o facoltà alcuna di rivalsa nei confronti del Committente.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria, governativa, municipale o regionale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia di proprietà del Committente, sia di terzi nello svolgimento della propria attività.

Art.7 - Personale e dotazione organica dell'Appaltatore

L'Appaltatore, oltre quanto previsto al precedente art. 6, deve garantire le prestazioni e i servizi previsti dal presente appalto con proprie risorse, assicurando che il personale impiegato nel servizio:

- sia inquadrato nel rispetto del CCNL di riferimento, e sia garantita l'applicazione integrale (con riferimento a salari e periodi reali) degli istituti retributivi e contributivi previsti dalla normativa vigente;
- osservi le norme stabilite a tutela della privacy dal D.Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 e s.m.i.

Il personale dovrà dimostrare di possedere padronanza della lingua italiana parlata e scritta. Il personale addetto ai servizi previsti dal presente appalto, lavorerà sotto l'esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Pertanto, l'Appaltatore solleva il Committente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni e, in genere, da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri. In ogni momento, a semplice richiesta del Committente, l'Appaltatore dovrà dimostrare di aver ottemperato agli obblighi di cui sopra.

L'Appaltatore dovrà tenere costantemente disponibile, presso la struttura di riferimento e a disposizione dei preposti dal Committente, dettagliato elenco nominativo degli addetti che l'Appaltatore impiegherà nel servizio oggetto dell'appalto con specificazione delle qualifiche professionali e contrattuali, i titoli di formazione, di servizio. Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato, anche nel caso di temporanee sostituzioni. Dovrà, altresì, predisporre per ogni dipendente il relativo fascicolo personale contenente le certificazioni e titoli abilitanti la professione oltre ad ogni altra nota e/o certificazione relativa a procedimenti disciplinari e percorsi formativi seguiti.

L'Appaltatore dovrà garantire l'aggiornamento professionale obbligatorio dei propri operatori impiegati nella

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

conduzione del servizio in appalto.

L'Appaltatore dovrà garantire la trasmissione dei titoli abilitanti l'esercizio della professione di ogni operatore alla Committente - almeno 72 ore prima dell'avvio del servizio - presso le strutture del Committente. Il personale individuato dovrà essere in possesso della formazione riguardante la prevenzione incendi (16 ore rischio elevato), Primo soccorso, Movimentazione dei carichi e dei pazienti, Rischio biologico, ed in possesso dei relativi attestati.

L'Appaltatore inoltre, s'impegna affinché il personale impegnato nel servizio oggetto dell'appalto - in aggiunta a quanto comunque prescritto relativamente alla formazione obbligatoria ed alla formazione non obbligatoria pianificata nell'offerta progettuale - frequenti un corso di formazione e preparazione operativa, organizzato a cura e spese dell'Appaltatore, concordato nei contenuti e nella programmazione con il Committente: il corso dovrà essere organizzato e concluso entro 90 giorni dalla data di avvio dell'appalto. Analogamente con cadenza annuale per tutti gli operatori saranno previsti ulteriori momenti di formazione ed aggiornamento anche in relazione al Piano di formazione proposto in sede di offerta.

Agli operatori dell'aggiudicatario è consentito l'accesso ai Corsi ECM organizzati dalla Committente per il personale dipendente: al riguardo la partecipazione sarà gratuita per i progetti formativi aziendali, mentre per quanto concerne gli eventi formativi residenziali i relativi costi saranno a carico dell'aggiudicatario; in ogni caso l'entità oraria dedicata dagli operatori dell'aggiudicatario ai corsi in argomento non sarà oggetto di alcun compenso da parte del Committente. Si stabilisce inoltre che l'obbligo del conseguimento dei crediti formativi annui previsti dalla normativa ECM resterà in capo all'aggiudicatario.

L'Appaltatore, alla data d'inizio dell'appalto, dovrà avere in funzione, presso le strutture di riferimento, idoneo apparecchiatura e/o sistema di rilevazione delle presenze che consenta, in qualsiasi momento, la rilevazione del personale presente in servizio.

Tutto il personale - dipendente a diverso titolo dall'Appaltatore - dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e sarà tenuto al segreto professionale: l'aggiudicatario si impegna a sostituire a semplice richiesta il personale dello staff dedicato al servizio in caso di verificato comportamento scorretto e lesivo degli interessi dell'utenza. In particolare, il suddetto personale sarà tenuto a consegnare al proprio Referente di Servizio ogni oggetto non di proprietà rinvenuto nell'espletamento del servizio il quale provvederà d'intesa con il Responsabile Aziendale del Servizio ad individuare il legittimo proprietario.

Tutto il personale dipendente a diverso titolo dall'Appaltatore dovrà vestire divise ordinate e pulite, fornite dallo stesso, nel rispetto dei requisiti di carattere igienico-sanitario e di decoro, secondo i tipi di servizi prestati. Il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento applicata in modo visibile, corredata di fotografia, riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Appaltatore è obbligato, a proprio carico, a dotare tutto il proprio personale di tutti i D.P.I. e di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, nonché assicurare la richiesta protezione all'operatore. L'Appaltatore è, altresì, obbligato alla sostituzione del personale che si renda responsabile di danni, causi lagnanze e non osservi le prescrizioni del presente capitolato.

La dotazione organica dovrà essere adeguata, nelle entità e nei profili professionali, per assicurare il rispetto degli standard minimi previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente, fatti salvi eventuali superiori livelli prestazionali offerti in sede di gara. In relazione ad esigenze organizzative delle strutture di riferimento dei servizi insorte in corso di vigenza del contratto, valutate dal Direttore dell'Esecuzione in merito del servizio oggetto di appalto, l'Appaltatore è tenuto a garantire limitati incrementi ovvero diminuzioni orarie di attività delle diverse categorie professionali impiegate nel servizio.

Il Committente non risponderà dei danni subiti dall'Appaltatore e dal personale dallo stesso dipendente a qualsiasi titolo, o da questi arrecati a terzi o cose, anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

L'appaltatore si impegna - nel rispetto della condizione di esecuzione di cui alla c.d. Clausola sociale inserita dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art.69 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i nel bando di gara - ad utilizzare nell'esecuzione del servizio in via prioritaria gli stessi operatori della precedente Ditta affidataria, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della Ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto.

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

Art. 8 - Obblighi relativi all'immobile, alle pertinenze ed ai contenuti

L'uso dell'immobile e delle relative pertinenze e dotazioni è consentito esclusivamente per gli scopi previsti dal presente appalto e qualsiasi eventuale eccezione dovrà essere, di volta in volta, espressamente autorizzata dal Committente. L'Appaltatore è responsabile, pertanto, della custodia, della diligente e della curata tenuta dei beni mobili ed immobili di proprietà del Committente o in uso allo stesso, eventualmente affidatigli per l'esercizio delle attività appaltate rispondendo, pertanto, di ogni deterioramento, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso. In questi casi, al fine del pagamento dell'eventuale danno, il Committente ha facoltà di rivalersi anche sulla cauzione definitiva.

Art.9 - Corrispettivi, fatturazioni e pagamenti

Quale corrispettivo delle prestazioni erogate, l'Appaltatore addebiterà al Committente con cadenza mensile una quota d'importo corrispondente ad 1/36 del prezzo di aggiudicazione.

Sono compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli obblighi ed oneri derivanti dall'esecuzione del contratto, (ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio), dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che fossero emanate dalle competenti autorità.

Le fatture saranno emesse con cadenza mensile e corredate di prospetti analitici descrittivi delle prestazioni fornite, resi sia in forma cartacea che in forma di flusso informatizzato, nei formati e modi "standard de facto" che saranno richiesti dal Committente. Tutte le fatture emesse dovranno contenere il riferimento all'ordinativo di fornitura cui si riferisce (e, eventualmente, ai suoi atti aggiuntivi e/o integrativi-modificativi), nonché all'attività prestata. Sono fatte salve eventuali variazioni della suddetta quota in aumento ovvero in diminuzione in conseguenza dei limitati maggiori ovvero minori impegni di attività espletati dall'Appaltatore in forza di quanto stabilito nel presente Capitolato speciale.

Alla cadenza contrattuale stabilita previo accertamento della regolare esecuzione del servizio a cura del Direttore di esecuzione e della regolarità contributiva mediante DURC secondo la vigente normativa, si provvederà ad autorizzare la liquidazione delle competenze a favore dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia e, comunque, in modo chiaro e lineare, al fine di rendere i riscontri più facili ed immediati.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: "ASUR AREA VASTA N.5 – Via degli Iris - 63100 ASCOLI PICENO - P. IVA n.02175860424 con la dicitura "Contratto affidamento servizi assistenziali. __ CIG ____ Rif. Mese __ Anno __ Struttura: __.

I pagamenti saranno effettuati, tramite il servizio di Tesoreria, solo dopo il controllo di regolarità delle fatture ed in assenza di formali contestazioni, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante ordinativi di pagamento.

Si precisa al riguardo che per la decorrenza del termine di pagamento fa fede l'apposizione del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Amministrazione ricevente nel giorno lavorativo in cui il documento contabile perviene. Le parti potranno concordare, in sede di stipula del contratto, diversi termini di pagamento dalla data di ricevimento fattura ed il riconoscimento degli interessi legali, al saggio di cui all'art. 1284 del C.C., in caso di ritardato pagamento.

Qualora l'impresa appaltatrice non dovesse risultare in regola con gli obblighi di cui al comma precedente la ASUR – Area Vasta n.5 procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax. Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente. I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta risoluzione delle cause di sospensione.

Ove l'ASUR – Area Vasta n.5 determini di accogliere la richiesta di cessione del credito formulata dall'appaltatore questi è obbligato a specificare, di volta in volta, le fatture/i titoli di credito oggetto della cessione. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 e s.m.i, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato.

All'uopo l'appaltatore deve rendere noti: gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, i soggetti delegati ad operare su tali conti con le loro generalità ed il codice fiscale, entro n.7 (sette) giorni dalla loro accensione.

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. La violazione degli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria determina la risoluzione del rapporto contrattuale, e la conseguente informativa alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Art.10 - Revisione prezzi

E' ammessa la revisione periodica del prezzo di servizio ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n.163 e s.m.i. L'ASUR – Area Vasta 5 provvederà, su richiesta dell'Appaltatore e qualora ne ricorrano le condizioni, alla revisione periodica dei prezzi contrattuali sulla base delle vigenti disposizioni di legge.

La revisione dei prezzi non potrà, in ogni caso, operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva e viene concordata tra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata a seguito di apposita istruttoria.

Art.11 - Cauzione provvisoria

La Ditta concorrente dovrà prestare, a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'offerta e della serietà dell'offerta stessa, una garanzia provvisoria di cui all'art.75 del D.lgs 12.04.2006, n.163, per un importo garantito – pari al due per cento (2%) dell'importo del servizio (compresi oneri per la sicurezza) – sotto forma di cauzione, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58, valida per almeno 180 giorni dalla scadenza termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c. 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs n.163 del 12.04.2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentita la riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria ai sensi dell'art.75 c.7 del D.lgs n.163 del 12.04.2006. Per usufruire di tale beneficio, la cauzione provvisoria dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla certificazione rilasciata da organismi accreditati - in originale o in copia conforme all'originale - del sistema di qualità in corso di validità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La cauzione d'importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara. L'Amministrazione nell'atto di comunicazione della aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria. Tale adempimento deve avvenire tempestivamente e comunque entro un termine non superiore ai 30 giorni decorrenti dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Art.12 - Cauzione definitiva

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare a propria cura e spese - **entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto** – garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale salvo quanto previsto dallo stesso art.113 comma 1. La cauzione definitiva, vincolata fino ad avvenuta definizione dei rapporti relativi a tutto il periodo dell'appalto (compresa l'eventuale proroga), deve essere prestata prima della firma del contratto.

La garanzia fideiussoria, prestata nelle forme di cui all'art.75 comma 3, dovrà espressamente prevedere: 1) espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art.1957 del

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

codice civile; 2) operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ASUR – Area Vasta n.5.

L'ASUR – Area Vasta n.5 ha diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento dell'esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni in materia di tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora - in corso di esecuzione - sia stata incamerata, totalmente o parzialmente, dall'Amministrazione, pena la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.21 del presente capitolato.

L'importo della garanzia fideiussoria è ridotto al 50% per la Ditta aggiudicataria in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle vigenti normative europee. La suddetta garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione con le modalità di cui all'art.113 comma 3 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che potrà aggiudicherà il servizio alla ditta che segue nella graduatoria ai sensi dell'art.113 comma 4 del D.Lgs. n.163/2006.

Art. 13 - Polizze assicurative

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio dovrà far pervenire al Committente una copia autenticata delle polizze assicurative, stipulate con primarie compagnie, a copertura dei seguenti rischi:

- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** assicura la copertura dei rischi per danni arrecati a terzi derivanti dallo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento e di quant'altro ricompreso nel presente capitolato e comunque ascrivibile alla responsabilità dell'Appaltatore nell'esercizio delle attività connesse al presente affidamento. La polizza avrà massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00; anche se reclamato nei 36 (trentasei) mesi successivi alla cessazione delle attività del medesimo contratto;
- **Responsabilità Civile per prestatori d'Opera (RCO):** dipendenti dall'Appaltatore ed eventuali terzi che prestano la loro opera in nome e per conto dell'Appaltatore, con massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00.

Art. 14 - Cessione del contratto - Variazione assetto societario

Ai sensi dell'art.116 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori del presente contratto non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia:1) proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del DPCM 11.05.1991 n.187; 2) documentato il possesso dei medesimi requisiti di qualificazione richiesti dal bando alla Ditta aggiudicataria.

Nei 60 (sessanta) gg. successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto con effetti risolutivi della situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art.10 sexies della L. 31.05.1965, n.575 e successive modificazioni. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in termini di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produce nei confronti della stazione appaltante tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

Salvo quanto sopra previsto dall'art.116 del D.Lgs. n.163/2006, è vietata la cessione anche parziale del contratto di cui al presente appalto, pena la risoluzione del contratto stesso, l'incameramento della garanzia fideiussoria versata e riserva di risarcimento di ogni conseguente ed eventuale maggior danno. La cessione dei crediti derivanti dal contratto è regolata dall'art.117 del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i.

Art.15 – Subappalto - Avvalimento

Per quanto concerne il subappalto questo si intende sottoposto alle condizioni di cui all'art.118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Il subappalto realizzato in maniera non conforme al predetto articolo di legge comporterà la risoluzione del contratto con oneri a carico dell'Appaltatore per il risarcimento di ogni

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

danno. Il subappalto è, comunque, ammesso a condizione che la Ditta concorrente indichi in sede di offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e condizioni di cui al succitato art.118 del D.Lgs.163/2006.

La Committente non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori. E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, purché realizzati conformemente alle disposizioni di cui all'art.49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. Appaltatore e impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASUR – Area Vasta n.5 in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art.16 – Varianti

La Committente ha la facoltà di introdurre variazioni al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune, nei casi previsti dall'art.132 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. in quanto compatibile.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assoggettarsi alle variazioni in aumento o diminuzione ordinate dalla Committente nei limiti di 1/5 del valore del contratto, senza diritto alcuno a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per le maggiori quantità di prestazioni richieste. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio. Nel caso in cui la variazione superi tale limite la Committente procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore. In alternativa, alla disciplina contenuta nei commi precedenti, la Committente si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art.11 del R.D. 18 Novembre 1923 n.2440.

Inoltre, la Ditta esecutrice ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla Committente stessa.

Art.17 Esercizio del diritto di sciopero – Cause di forza maggiore

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, in materia di esercizio del diritto allo sciopero, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n.146/1990 successivamente modificata con L.83/2000 che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali. L'appaltatore è pertanto tenuto all'applicazione della disciplina de quo, in particolare per ciò che attiene alla garanzia di godimento del diritto costituzionale alla salute ed ai conseguenti oneri di informazione nei confronti degli utenti e della Committente ai quali è tenuto a garantire preventiva e tempestiva comunicazione di ogni evento pregiudizievole.

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore. Con espressione forza maggiore si fa riferimento a titolo indicativo e non esaustivo a guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie ed in genere a qualsiasi altro evento inevitabile ed imprevedibile anche mediante l'uso della ordinaria diligenza. Nella Relazione tecnica - presentata in sede di offerta - risultano descritte le modalità con cui l'Appaltatore garantisce il servizio minimo di assistenza, nel caso si verificano tali eventi imprevisti e comunque documentati. Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatto adempimento ed osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne comunicazione all'altro contraente indicando anche il tempo prevedibile di impedimento. Tuttavia qualora la causa di forza maggiore perduri più di 60 gg. Consecutivi, ciascuna parte, con preavviso scritto di 30 gg. avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art.18 - Sicurezza in ambiente di lavoro

L'Appaltatore garantisce che siano osservate scrupolosamente le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, siano assolti tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs n.81/2008 e s.m.i., ed in generale di tutte le norme di tutela della sicurezza del lavoratore. L'Appaltatore è responsabile della corretta applicazione delle normativa sulla sicurezza per i propri lavoratori.

Fermo restando che al momento della stipula del contratto, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze, saranno valutati congiuntamente con la impresa che si è aggiudicata l'appalto. In tal caso la stessa s'impegna, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato dalla Committente a:

- compilare in tutte le sue parti il "Documento unico per la valutazione dei rischi dovuti alle

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

interferenze" (DUVRI) ai sensi dell'art.26 del D.Lgs n.81/08 che la Committente provvederà a predisporre;

- leggere e sottoscrivere per accettazione il documento informativo per le ditte appaltatrici e lavoratori autonomi parte integrante del DUVRI. Resta a carico dell'aggiudicatario la predisposizione e la comunicazione di quegli adempimenti tipici in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al suddetto D.Lgs. n.81/08. In particolare l'Impresa, prima dell'inizio dell'attività, dovrà redigere e tenere aggiornato il documento di valutazione dei rischi specifici propri dell'attività oggetto di appalto e delle misure di prevenzione e protezione e consegnarlo alla Committente.

L'Impresa aggiudicataria inoltre, prima dell'inizio attività è tenuta a:

- Fornire ai propri operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81, provvedendo agli adempimenti previsti dal citato decreto;
- Fornire la documentazione attestante la nomina del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente, e dimostrare di aver adempiuto agli obblighi di informazione e formazione di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs n.81/08 citato;
- Rispettare le norme del D.M. 10/3/98 e s.m.i. "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenze nei luoghi di lavoro".

L'Impresa aggiudicataria secondo quanto stabilito dalla Committente s'impegna altresì a predisporre un piano di gestione delle emergenze nell'eventualità di incidenti casuali quali: terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, etc. nel rispetto della normativa vigente in materia.

La Committente si riserva di chiedere qualsiasi integrazione, anche in corso di esecuzione del servizio della documentazione presentata. Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia della Committente che delle Autorità presso la sede delle strutture e dell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza, o che abbia rilievo in tale ambito, dovrà essere comunicata alla Committente che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

La Committente si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione. Nessun onere aggiuntivo sarà previsto per la Committente per gli obblighi di cui al presente articolo.

Art.19 - Riservatezza e Consenso al trattamento dei dati

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Nello specifico si fa divieto di divulgare e/o fornire ai parenti degli utenti qualsiasi informazione che non sia stata preventivamente autorizzata dalla Direzione della struttura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è, pertanto, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti e di tutti i danni derivanti a terzi dalla violazione delle disposizioni in oggetto verificatesi in dipendenza del trattamento di dati personali e/o sensibili connesso all'esecuzione delle prestazioni.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso la ASUR – Area Vasta n.5 per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. n.196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 20 - Controlli e penalità

Le inosservanze degli obblighi contrattualmente previsti che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto sono oggetto di specifica contestazione all'Appaltatore a cura del Direttore dell'Esecuzione del contratto nominato dall'ASUR – Area Vasta n.5.

L'ammontare della penale varia da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00 a seconda della valutazione del grado dell'inadempienza rilevato, rimessa **in via esclusiva** alla Committente, in ordine ai patti contrattuali ed inosservanze, difformità ovvero omissioni alle norme del presente capitolato/contratto ovvero progetto tecnico offerto dalla Ditta aggiudicataria (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo: inosservanza degli orari, eccessivo turn-over del personale impiegato, mancata reperibilità del Responsabile tecnico/Referente dell'Appaltatore nelle fasce orarie indicate, mancanza di rispetto del personale dell'aggiudicatario verso i terzi, violazione di divieti in materia di corretto stato ed uso dei locali, igiene dei locali/aree, per la violazione degli altri obblighi per i quali non è prevista la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.21, etc.).

Le penali verranno applicate previa contestazione scritta dell'inadempienza all'aggiudicatario, con previsione di un termine perentorio di 5 gg. dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte dell'aggiudicatario medesimo fermo restando in ogni caso la risarcibilità degli ulteriori danni subiti dall'ASUR – Area Vasta n.5.

Il pagamento delle penali dovrà avvenire entro il termine di giorni 15 dalla data di ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione di avvenuta applicazione delle stesse: il mancato pagamento delle penali nel termine anzidetto comporterà a cura dell'Amministrazione la decurtazione della cauzione definitiva per l'importo corrispondente alle stesse penali, che va in tal caso opportunamente reintegrata pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.21 lett. H).

Si intende fatto salvo il diritto del committente al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, qualora l'applicazione dell'istituto della penale, nei limiti di quanto sopra indicato, non avesse garantito il completo risarcimento del danno.

Oltre la terza delle infrazioni sopra elencate l'ASUR – Area Vasta n.5 procederà alla risoluzione unilaterale del contratto secondo quanto specificato nel successivo art.21 lett. M).

Art. 21 - Risoluzione del contratto

La risoluzione unilaterale del contratto sarà pronunciata con provvedimento motivato dell'ASUR – Area Vasta n.5 - previa contestazione scritta degli addebiti alla Ditta aggiudicataria notificata a mezzo Raccomandata A/R con la quale si preannuncia la risoluzione stessa e con l'indicazione di un termine perentorio di n.5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della stessa, per la presentazione di eventuali difese scritte ovvero deduzioni di discolta da parte dell'aggiudicatario medesimo, e previo esame delle controdeduzioni se prodotte, in caso di inadempienze ed infrazioni di seguito indicate:

- a) in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione delle prestazioni, degli obblighi minimi e condizioni contrattuali tali da compromettere il servizio;
- b) nel caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- c) in qualsiasi momento successivo alla stipula del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3 del D.P.R. n.252/98;
- d) qualora la Ditta aggiudicataria venga a perdere i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e servizi pubblici e comunque quelli relativi alla procedura attraverso i quali è stata scelta la Ditta aggiudicataria medesima;

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

- e) in presenza di reati accertati nei confronti della Ditta aggiudicataria elencati ai sensi dell'art.135 del D.lgs.163/2006 e s.m.i.;
- f) in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso (salvo quanto previsto dall'art.33 del D.L. n.83/2012 convertito in L.n.142/2012); cessione d'azienda, cessazione dell'attività o di qualsiasi altra situazione equivalente salvo quanto di seguito previsto nel presente capitolato speciale;
- g) nei casi di cessione di contratto e nei casi di ricorso al subappalto non conformemente a quanto previsto dall'art.118 del D.lgs. n.163/2006 e smi come richiamato dall'art.14 del presente capitolato speciale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione ridottasi a causa di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa nel termine di 15 giorni;
- i) mancato rispetto dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi nazionali e territoriali, nonché delle norme riguardanti la previdenza e l'assistenza e del pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali ai favori dei lavoratori;
- j) mancato rispetto ed applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza, ed in particolare alla normativa di cui al D.Lgs. n.81/2008 e - più in generale - alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, salute ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'erogazione delle prestazioni;
- k) mancato rispetto da parte della Ditta aggiudicataria dei termini previsti per l'avvio del servizio ai sensi del precedente art.12;
- l) mancata acquisizione delle autorizzazioni/nulla osta e licenze, etc. previste dalla legge eventualmente necessarie per lo svolgimento del servizio ovvero revoca delle stesse da parte delle competenti autorità in corso di esecuzione del contratto;
- m) in caso di reiterata (superiore a n.3 volte) applicazione di penalità ai sensi del precedente art.20;
- n) interruzione ovvero sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- o) mancata stipula ovvero interruzione delle Coperture assicurative previste dal presente capitolato di gara;
- p) mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;
- q) in caso di esito negativo del periodo di prova relativo espletamento del servizio secondo quanto previsto dall'art.2 del presente Capitolato speciale di gara.

Si specifica che il fallimento del prestatore del servizio comporta la risoluzione del contratto ovvero del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Qualora il prestatore di servizio sia una Ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto. Qualora il prestatore di servizio sia un RTI, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi d'impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la stazione appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Il Committente potrà risolvere il contratto in danno alla Ditta aggiudicataria, incamerando la cauzione definitiva prestata. E' in ogni caso fatto salvo il diritto dell'ASUR - Area Vasta n.5, al risarcimento dei maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa delle inadempienze contrattuali.

In caso di risoluzione contrattuale sarà facoltà dell'ASUR - Area Vasta n.5 provvedere ad affidare ad altra Ditta il servizio, utilizzando, se possibile la graduatoria derivante dalla procedura di gara espletata o altrimenti, in caso di indisponibilità di tutte le imprese interpellate, ad esperire nuova gara, ferma restando l'esclusione della Ditta aggiudicataria uscente nei cui confronti è stato dichiarato risolto il contratto.

Alla Ditta verrà addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio in questione ad altro fornitore. Anche in caso di risoluzione contrattuale - su richiesta dell'Area Vasta n.5 - la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare la continuità del servizio ai livelli pattuiti e alle medesime condizioni, fino a che la stazione appaltante non abbia assegnato il servizio ad altro soggetto.

L'ASUR Area Vasta n.5 si riserva la facoltà di procedere a sospensione e recesso del contratto in essere senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna ovvero pretendere indennità di sorta in relazione ad intervenute modificazioni istituzionali dell'assetto organizzativo della Committente stessa per effetto di disposizioni legislative e regolamentari che non consentano la prosecuzione totale o parziale del servizio.

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara

L'ASUR – Area Vasta n.5 si riserva – altresì - la facoltà di recesso in caso di conclusione, da parte della SUAM (Stazione Unica Appaltante della Regione Marche), di procedura contrattuale per il medesimo servizio a condizioni più convenienti (ai sensi della DGR Marche n.1670 del 26/11/2012), o nel caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip oppure rispetto a quelli di riferimento che saranno determinati dall'AVCP, nel caso in cui l'aggiudicatario non accetti l'adeguamento delle quotazioni economiche a quelle maggiormente convenienti.

Art.22 - Spese contrattuali

In conformità a quanto previsto dall'art.11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, il contratto verrà stipulata mediante scrittura privata tenendo conto degli elementi indicati nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nell'offerta economica e nella determina di aggiudicazione. Tutte le spese, tasse ed imposte, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art.23- Risoluzione delle controversie e Foro competente

Le controversie che dovessero sorgere in sede di esecuzione del servizio, non potranno avere mai alcun effetto interruttivo o sospensivo del servizio stesso.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione o interpretazione del contratto e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare ad una transazione ai sensi dell'art.239 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Art.24 - Salvaguardie

La Committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non affidare il servizio, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che con ciò le Imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Committente si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di: 1) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; 2) modificare, sospendere, revocare con provvedimento motivato la presente procedura di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione senza che con ciò le Ditte possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

*Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice civile, la Ditta dichiara di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente capitolato e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Art.2** (Durata dell'appalto e sue variazioni); **Art.5** (Compiti, oneri, prerogative e riserva di indirizzi programmati del Committente); **Art.6** (Compiti e oneri dell'Appaltatore); **Art.9** (Corrispettivi, fatturazioni e pagamenti); **Art.10** (Revisione prezzi); **Art.12** (Cauzione definitiva); **Art.13** (Polizze assicurative); **Art.16** (Varianti); **Art.18** (Sicurezza sui luoghi di lavoro); **Art.20** (Controlli e penalità); **Art.21** (Recesso e risoluzione del contratto); **Art.22** (Spese contrattuali); **Art.23** (Risoluzione controversie e Foro competente); **Art.24** (Salvaguardie).*

Timbro ditta e firma Legale Rappresentante
per accettazione incondizionata di tutte le
disposizioni ivi contenute relative
alla presente procedura di gara
