

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

ASUR

N. 123/ASURDG DEL 11/02/2013

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e archiviazione documenti sanitari ed amministrativi - Nomina RUP e Comitato Tecnico..

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile dell'Area Bilancio e Contabilità in riferimento all'assenza di spesa;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1) di nominare il Comitato Tecnico per il servizio di gestione e archiviazione documenti sanitari ed amministrativi Area Vasta n. 5, composto dai seguenti dipendenti:

- Componente Coordinatore: Direttore medico Direzione Medica Ospedale San Benedetto del Tronto A.V. 5 – Dott. Remo Appignanese
- Componente: Dirigente Segreteria di Direzione, Archivio e Protocollo A. V. 1 – Dott. Riccardo Cecchini
- Componente Dirigente Amministrativo Direzione Amministrativa Ospedaliera e Territoriale A.V. 2 – Rag. Angelo Tini.

2) di stabilire che i compiti e responsabilità del Comitato Tecnico di cui al punto 1) sono individuati analiticamente nel documento istruttorio al quale si rinvia;

3) di stabilire che il Comitato Tecnico di cui al punto 1) dovrà predisporre gli atti di propria competenza entro sessanta giorni dalla comunicazione di nomina;

4) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Emanuele Giammarini, Dirigente Amministrativo;

5) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio di esercizio 2013;

6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art 4 della L. 412 / 91 e dell'art 28 della L. R. 26/ 96 e s.m.i.;

7) di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art 17 della L. R. 26/ 1996 e s. m. i.

8) di dare atto , ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web che la stessa rientra nella categoria “ *Altre tipologie*”;

9) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare quanto prima possibile la fase progettuale.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Alberto Carelli)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Giorgio Caraffa)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Piero Ciccarelli)

La presente determina consta di n. 5 pagine, non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Area Acquisti e Logistica)

Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 163/2006; dPR n. 207/2010.

Presso varie Aree Vaste di questa Azienda è stato in passato attivato il servizio di gestione ed archiviazione documenti sanitari ed amministrativi.

In fase di programmazione degli acquisti di forniture e servizi è stata valutata l'opportunità di esperire una procedura unitaria a livello Asur per il futuro affidamento del servizio, eventualmente diviso in lotti funzionali o territoriali.

L'opportunità di procedere all'espletamento di una procedura per l'affidamento del servizio di gestione e archiviazione documenti sanitari ed amministrativi è riconducibile a varie esigenze:

- necessità di razionalizzare e rendere maggiormente efficienti le procedure di gestione dei flussi documentali e di archiviazione;
- insufficienza delle risorse da dedicare alle suddette attività, necessità di recuperare risorse da poter dedicare ad attività aziendali maggiormente strategiche;
- necessità di recuperare spazi oggi occupati da documenti cartacei e radiografici, con possibilità di cessazione di costi derivanti da locazioni di immobili adibiti in modo esclusivo o prevalente ad archiviazione.

Ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento, costituisce necessario adempimento preliminare la predisposizione del progetto ai sensi dell'art. 279 del dPR n. 207/2010, per la cui definizione sono richieste competenze ed esperienze professionali specialistiche, nonché la definizione dei prezzi a base di gara e del criterio di aggiudicazione.

Al riguardo, emerge la necessità di procedere alla nomina del Comitato Tecnico per detta attività, nel rispetto delle indicazioni impartite dalla Direzione Generale ASUR con direttiva n. 42, di cui alla nota prot 13288 del 10.07.2009.

A tal fine con nota prot. 0029457/14/11/2012|ASUR|AAGG|P sono state chieste ai Direttori delle Aree Vaste le informazioni necessarie per avviare la fase progettuale, in particolare chiedendo l'indicazione relativa a possibili candidati per la composizione del Comitato Tecnico incaricato della progettazione.

Ad ogni buon conto, su indicazione della Direzione aziendale sono individuati quali componenti del Comitato Tecnico i seguenti Dirigenti, in possesso delle competenze utili alla predisposizione del progetto per il servizio oggetto di gara:

- Componente Coordinatore: Direttore medico Direzione Medica Ospedale San Benedetto del Tronto A.V. 5 – Dott. Remo Appignanese
- Componente: Dirigente Segreteria di Direzione, Archivio e Protocollo A. V. 1 – Dott. Riccardo Cecchini
- Componente Dirigente Amministrativo Direzione Amministrativa Ospedaliera e Territoriale A.V. 2 – Rag. Angelo Tini.

Il Comitato Tecnico dovrà predisporre il progetto di cui all'art. 279 del DPR n. 207/2010 (fatte salve le competenze del R.S.P.P. per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81). Inoltre dovrà coordinarsi e collaborare con il RUP per la valutazione di opportunità circa la scelta dell'architettura della procedura (tipologia contrattuale, divisione in lotti, tipologia procedura) del criterio di aggiudicazione (al prezzo più basso ovvero secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa) e per la stesura degli eventuali documenti di gara necessari.

Ai sensi dell'art 10 del D. Lgs n. 163/ 2006 e s.m.i. degli artt 5 e 6 della L. 241/ 90 e s.m.i. e nel rispetto della direttiva ASUR n. 42, si propone di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Emanuele Giammarini, Dirigente Amministrativo.

Al RUP, come da normativa vigente, competono compiti di raccordo, di impulso, di sollecitazione e di proposta.

Si evidenzia infine che con nota prot. n. 0031267/04/12/2012|ASUR|AAGG|P è stato chiesto alle Aziende Ospedaliere della Regione Marche e all'INRCA se le stesse avessero intenzione di avvalersi della possibilità prevista dall'art. 8bis comma 6 della L.R. n. 13/2003 assegnando un termine per eventuale risposta, entro il quale non risultano pervenuti riscontri.

Tanto premesso, il sottoscritto, nel dichiarare che dal presente atto non derivano oneri di spesa, che potrà essere stimata con precisione solo in seguito alla progettazione,

PROPONE

1) di nominare il Comitato Tecnico per il servizio di gestione e archiviazione documenti sanitari ed amministrativi Area Vasta n. 5, composto dai seguenti dipendenti:

- Componente Coordinatore: Direttore medico Direzione Medica Ospedale San Benedetto del Tronto A.V. 5 – Dott. Remo Appignanesi
- Componente: Dirigente Segreteria di Direzione, Archivio e Protocollo A. V. 1 – Dott. Riccardo Cecchini
- Componente Dirigente Amministrativo Direzione Amministrativa Ospedaliera e Territoriale A.V. 2 – Rag. Angelo Tini.

2) di stabilire che i compiti e responsabilità del Comitato Tecnico di cui al punto 1) sono individuati analiticamente nel documento istruttorio al quale si rinvia;

3) di stabilire che il Comitato Tecnico di cui al punto 1) dovrà predisporre gli atti di propria competenza entro sessanta giorni dalla comunicazione di nomina;

4) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Emanuele Giammarini, Dirigente Amministrativo;

5) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio di esercizio 2013;

6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art 4 della L. 412 / 91 e dell'art 28 della L. R. 26/ 96 e s.m.i.;

7) di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art 17 della L. R. 26/ 1996 e s. m. i.

8) di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie";

9) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare quanto prima possibile la fase progettuale.

Il Responsabile del procedimento

(Dirigente Amm.vo)

(Dott. Emanuele Giammarini)

Il Dirigente Area Acquisti e Logistica Asur

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Responsabile Area Acquisti e Logistica Asur

(Dott.ssa Ferdinanda Piatanesi)

Il Dirigente dell'Area Bilancio e Contabilità ASUR,

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

Attesta

che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa a carico del budget 2013.

Il Responsabile dell'Area Bilancio e Contabilità ASUR

(Dott. Alessandro Maccioni)

- ALLEGATI -

Non ci sono allegati