

# Informativa Dipendenti e personale parasubordinato

Articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR

## CHI SIAMO



### TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

**AST Macerata**

Sede:

Via Domenico Annibaldi, 31 - Piediripa di Macerata (MC)

PEC:

[ast.macerata@emarche.it](mailto:ast.macerata@emarche.it)



### RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

e-mail:

[dpo.ast.mc@sanita.marche.it](mailto:dpo.ast.mc@sanita.marche.it)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), informiamo che AST Macerata, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei ("Interessato") forniti per iscritto (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati.



AST Macerata, a cura del personale dell'Ufficio Risorse Umane, Le comunicherà tutte le informazioni utili e garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.



### PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità)

Il trattamento viene effettuato dall'Azienda esclusivamente per le seguenti finalità istituzionali:

- per la instaurazione, gestione e risoluzione dei rapporti di lavoro di qualunque tipologia - dipendente o autonomo o convenzionato - e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato;
- per accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso all'impiego o per l'idoneità/inidoneità allo svolgimento delle mansioni ovvero per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità o malattie professionali, nonché per finalità di medicina del lavoro;
- per adempiere ad obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro nonché in materia sindacale;
- per svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile;
- per applicare la normativa in materia di incompatibilità;
- per gestire l'organizzazione di attività formative;
- per gestire attività contabili, connesse cioè all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali;
- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro subordinato o autonomo o in convenzione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, adempimenti retributivi contabili, previdenziali, sicurezza e igiene sul lavoro e formazione);
- per la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- per l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- per assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per gestire il rapporto di lavoro o l'attività svolta a diverso titolo in favore dell'Azienda, sia sotto il profilo economico che giuridico.

Per le finalità sopra esposte non è quindi richiesta l'acquisizione del Suo consenso e il conferimento dei Suoi dati riveste natura obbligatoria. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto.

Le basi giuridiche che conferiscono liceità al trattamento dei Suoi dati personali sono le seguenti:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa eurounitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c GDPR);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e GDPR),
- dare esecuzione a un contratto di cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b GDPR);
- assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui è autorizzato dal diritto UE o dagli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (articolo 9.2.b GDPR);
- finalità di medicina preventiva e di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari sociali sulla base del diritto UE o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità (articolo 9.2.h GDPR).



#### **TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI**

I dati personali oggetto di trattamento sono da Lei direttamente e personalmente conferiti e possono essere sia informazioni quali dati anagrafici, recapiti ecc., sia informazioni rientranti nella categoria dei c.d. "dati particolari" (es. i dati relativi alla salute, i dati idonei a rivelare la vita sessuale, l'origine etnica o razziale le convinzioni religiose, filosofiche o l'appartenenza sindacale e/o giudiziari).

La informiamo che potranno essere oggetto di trattamento i dati personali e/o particolari riguardanti i Suoi familiari solo se espressamente forniti in quanto indispensabili per conseguire l'erogazione di benefici o agevolazioni.

Il trattamento – che avviene sia in modalità cartacea che elettronica - è in ogni caso unicamente finalizzato al compimento delle attività istituzionali dell'Azienda.



#### **SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

L'Azienda custodisce i dati in archivi cartacei o informatici e li protegge con misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati personali sono trattati da personale dell'Azienda previamente autorizzato al trattamento (delegati e persone autorizzate) a cui sono impartite idonee e specifiche istruzioni in ordine a misure e comportamenti da osservare al fine di assicurare un adeguato livello di protezione, ovvero da soggetti terzi (nominati Responsabili esterni) che forniscono servizi elaborativi su richiesta dell'Azienda.



#### **DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI** (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (ossia darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e eurounitaria;

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'AST Macerata, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e i soggetti autorizzati, nominati ai sensi del GDPR;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'AST Macerata nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati particolari dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- o organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- o enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- o Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- o uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- o comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001);
- o Autorità giudiziaria e di Polizia.

I dati personali dell'interessato idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi a infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni, politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali nazionali.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.



#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti terzi, appositamente nominati dal Titolare del trattamento o autorizzati dalla legge, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud con i data center localizzati esclusivamente in Unione Europea. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.

Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I Suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del GDPR;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I Suoi dati personali sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; il trattamento avrà ad oggetto dati personali esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento stesso.



#### **QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI** (Periodo di conservazione)

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.



#### **QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI E COME POTETE ESERCITARLI**

L'interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR e ottenere la portabilità dei dati che lo riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).



L'interessato può, altresì, formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei propri dati ex art. 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione: il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati salvo che Egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'interessato medesimo. Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati.



#### **AGGIORNAMENTI**

L'informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano. Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web istituzionale.