****

**AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE**

**ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ai sensi dell’art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali - GDPR)**

Tra

L’Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino (TITOLARE DEL TRATTAMENTO), con sede legale in Pesaro (PU), P.Le Cinelli n. 4, P.IVA: 02789340417, in persona del …………………………….(*inserire il soggetto firmatario dell’atto*)

e

La Ditta……………………………………………….. (RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO), con sede legale in ……………………………., via ……………….…………., n. ….., P.IVA ……………………………….., in persona del legale rappresentante, ......................…………….

(di seguito, collettivamente, definite le “**Parti**”)

**PREMESSO CHE**

a) l’Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino e la Ditta ……………………………… - in esecuzione della determina AST Pesaro Urbino n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - hanno stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il contrattoavente ad oggetto l’erogazione, da parte della Ditta stessa, del servizio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*una descrizione chiara e circostanziata del servizio è necessaria a determinare la finalità del trattamento dei dati*);

b) lo svolgimento del suddetto servizio da parte della Ditta di cui alla lettera a) comporta il trattamento ad opera di quest’ultima, per conto dell’Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, dei dati personali di interessati di cui l’Azienda stessa è Titolare, indicati in Allegato 1;

c) la Ditta di cui alla lettera a) dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse che le consentono di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate atte a garantire la conformità alla normativa in materia di tutela dei dati personali e la tutela degli interessati, di fornire il servizio in conformità ai principali standard internazionali in tema di gestione della sicurezza delle Informazioni*;*

d) con il presente atto le Parti intendono regolare i trattamenti dei dati personali da parte della Ditta di cui alla lettera a) ai sensi dell’art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito “**GDPR**” o “**Regolamento**”);

e) l’Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino e la Ditta di cui alla lettera a) sono denominate nel prosieguo, rispettivamente, quali “**Titolare**” e “**Responsabile**” del trattamento dei dati personali;

**Tutto ciò premesso (e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto di designazione), fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:**

**1. OGGETTO**

1.1 Con il presente atto la Ditta citata in premessa è nominata dall’Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino quale Responsabile del trattamento dei dati personali trattati per l’erogazione del servizio oggetto del contratto stipulato dalle Parti.

1.2 La natura e la finalità del trattamento di dati personali affidati al Responsabile sono descritte nel contratto di cui il presente atto è parte integrante. Resta fermo il divieto, per il Responsabile, di utilizzare i dati personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle delineate da quest’ultimo, salvo comunicazione scritta al Titolare, che ne autorizzi il diverso fine. Rimane inteso che, qualora il Responsabile determini finalità e mezzi di trattamento differenti e ulteriori rispetto a quelli individuati dal contratto, questi agirà in veste di Titolare del trattamento di tali dati, con le conseguenze di natura amministrativa e civilistica previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

**2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE**

2.1 Il Responsabile è tenuto a trattare i dati personali solo ed esclusivamente ai fini dell’esecuzione del servizio, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del Titolare riportate nei successivi articoli e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita.

**3. MISURE DI SICUREZZA**

3.1 Ai sensi dell’art. 32 del GDPR il Responsabile del trattamento è tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

3.2 Eventuali modifiche delle misure di sicurezza resesi necessarie a causa di aggiornamenti della normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché a causa di variazioni del rischio o a seguito di evoluzioni tecnologiche delle applicazioni utilizzate dal Fornitore, saranno adottate ed implementate dal Responsabile con oneri a carico del Responsabile stesso;

3.3 Il Responsabile si impegna, altresì, ai sensi dell’art. 28, paragrafo 3, lett. f), ad assistere il Titolare in relazione all’obbligo del Titolare stesso di mettere in atto proprie misure tecniche ed organizzative adeguate di cui all’art. 32 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile.

**4. VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. “DATA BREACH”)**

4.1 Il Responsabile si impegna ad informare, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all’indirizzo ast.pesarourbino901@emarche.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed, ai sensi dell’art. 28, paragrafo 3, lett. f) del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Fornitore, a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all’adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all’Autorità ai sensi dell’art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell’art. 34 del GDPR. A tal fine il Titolare mette a disposizione del Responsabile l’allegato modulo per effettuare la comunicazione (Allegato 2).

**5. VALUTAZIONE D’IMPATTO (CD. “DATA PROTECTON IMPACT ASSESSMENT”)**

5.1 Il Responsabile, ai sensi dell’art. 28, paragrafo 3, lett. f), s’impegna fin da ora, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a lui disponibili, a fornire al Titolare ogni elemento utile all’effettuazione, da parte di quest’ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell’art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell’effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest’ultimo ai sensi dell’art. 36 del GDPR.

**6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

6.1 il Responsabile garantisce che l’accesso ai dati personali sarà limitato esclusivamente ai soli propri dipendenti e collaboratori il cui accesso ai dati personali sia necessario per l’esecuzione del servizio, previamente identificati per iscritto.

6.2 Il Responsabile si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i dati personali del Titolare le istruzioni necessarie per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento, curarne la formazione, vigilare sul loro operato, vincolarli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, e a comunicare al Titolare, su specifica richiesta, l’elenco aggiornato degli stessi.

**7. AMMINISTRATORE DI SISTEMA *(se necessario in relazione alle prestazioni oggetto del contratto)***

7.1 Qualora le prestazioni oggetto del contratto comportino l’espletamento di funzioni di “amministratore di sistema”, il Responsabile si impegna – relativamente alle specifiche attività inerenti e correlate al contratto stesso – a dare piena esecuzione al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. “*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*”.

7.2 Il Responsabile, si impegna, quindi, a:

* adottare adeguate misure tecniche ed organizzative in conformità al citato Provvedimento dell’Autorità Garante e al GDPR;
* comunicare tempestivamente al Titolare l’elenco con gli estremi identificativi delle persone fisiche che espleteranno, nell’ambito dell’incarico affidato, funzioni di amministratori di sistema specificandone l’ambito di responsabilità e operatività (sistemi, database, reti, applicativi, etc.), oltre ad ogni suo successivo aggiornamento;
* designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, fornendo al Titolare, su richiesta, informazioni sulle valutazioni effettuate per le designazioni;
* conservare l’elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
* verificare con cadenza almeno annuale l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare – su richiesta dello stesso - circa le risultanze di tale verifica; ciò in attuazione delle prescrizioni contenute nel citato provvedimento del Garante;
* garantire una rigida separazione tra chi autorizza e/o assegna i privilegi di accesso e chi effettua le attività tecnico-sistemistiche (c.d. *Segregation Duty*);
* mantenere i file di log previsti in conformità a quanto previsto nel citato Provvedimento dell’Autorità Garante.
* comunicare prontamente al Titolare qualsiasi situazione che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali.

**8. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ**

8.1 Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest’ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all’autorità di controllo o all’autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei dati personali oggetto del contratto.

**9. ISTANZE DEGLI INTERESSATI**

9.1 Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, nell’adempimento degli obblighi gravanti su quest’ultimo di dar seguito ad eventuali istanze degli interessati di cui agli artt. 15 – 22 del GDPR ed a fornirgli ogni informazione e/o documento a tal fine utile.

**10. ULTERIORI OBBLIGHI**

10.1 Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l’esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di *audit* effettuate dal Titolare stesso o da altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l’adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente comma dovrà essere eseguita con modalità tali da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile e fornendo a quest’ultimo un ragionevole preavviso.

10.2 Il Responsabile si impegna, altresì, a:

a) effettuare, su richiesta del Titolare, un rendiconto in ordine all’esecuzione delle istruzioni ricevute dal Titolare (e agli adempimenti eseguiti) ed alle conseguenti risultanze;

b) collaborare, se richiesto dal Titolare, con gli altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l’intero processo di trattamento dei dati personali;

c) realizzare quant’altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l’adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di designazione;

d) informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia ricevuto notizia che il trattamento dei dati personali violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell’interessato o qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati oppure qualora il Responsabile sia soggetto ad obblighi di legge che gli rendono illecito o impossibile agire secondo le istruzioni ricevute dal Titolare stesso e/o conformarsi alla normativa o a provvedimenti dell’Autorità di Controllo.

10.3 Resta inteso che, qualora il Responsabile determini autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento in violazione del GDPR sarà considerato Titolare del trattamento, assumendo i conseguenti oneri, rischi e responsabilità.

**11. DIVIETI**

11.1 Il Responsabile non può trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i dati personali del Titolare, né comunicarli e/o divulgarli a terzi, se non in conformità alle istruzioni scritte, a meno che ciò non sia richiesto dall’UE o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile. In tale caso, il Responsabile dovrà informare di ciò il Titolare prima di procedere a tale trattamento, attenendosi comunque alle istruzioni impartite, per ridurre al minimo l’ambito di diffusione;

11.2 È fatto quindi divieto al Responsabile di eseguire qualsivoglia altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti e/o effettuare copie dei dati personali se non specificatamente previsto dal contratto o autorizzato dal Titolare o per le necessarie attività legate alla sicurezza dei dati (backup).

11.3 Il Responsabile è tenuto ad astenersi dal diffondere e/o comunicare i dati al di fuori dei casi eventualmente previsti nel contratto o indispensabili per l’adempimento dello stesso.

**12. NOMINA SUB-RESPONSABILI**

12.1 Il Titolare potrà ricorrere ad altri responsabili (di seguito, “**Sub-responsabili**”) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento oggetto del presente atto, imponendo agli stessi i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati cui è soggetto il Responsabile, in particolare in relazione alle misure di sicurezza.

12.2 Il Responsabile si impegna espressamente ad informare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione degli ulteriori Sub-responsabili il Titolare che avrà il diritto di opporsi a tali modifiche comunicando la sua opposizione per iscritto entro 5 giorni dalla notifica da parte del Responsabile. Il Responsabile non ricorrerà a Sub-responsabili nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la propria opposizione.

12.3 Il Responsabile, dietro richiesta del Titolare, comunica i dettagli relativi ai trattamenti effettuati dai Sub-responsabili.

12.4 Resta espressamente inteso che il Responsabile rimarrà direttamente responsabile nei confronti del Titolare in ordine alle azioni e alle omissioni dei propri Sub-responsabili.

**13. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

13.1 Il Responsabile è tenuto a designare, ove richiesto in base al GDPR, un Responsabile della protezione dei dati (DPO) in conformità a quanto disposto dagli artt. 37 – 39 del GDPR stesso e a comunicare i relativi dati di contatto all’autorità di controllo e al Titolare.

**14. REGISTRO DELLE ATTIVITA’ DI TRATTAMENTO**

14.1 Il Responsabile è tenuto, qualora ne ricorrano i presupposti, ad adempiere agli obblighi di cui all’art. 30 del GDPR curando la tenuta di un Registro delle attività di trattamento e a fornire, su richiesta del Titolare, tutte le informazioni a quest’ultimo utili riguardanti i trattamenti effettuati per suo conto.

**15. RESPONSABILITÀ**

15.1 Il Responsabile si impegna a mantenere indenne il Titolare da ogni danno, costo od onere di qualsiasi genere e natura, nonché da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei confronti del Titolare da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità derivanti da eventuali inadempimenti del presente atto da parte del Responsabile stesso (o di eventuali suoi Sub-responsabili) o inosservanze delle istruzioni di cui al presente atto o di ulteriori istruzioni eventualmente trasmesse per iscritto dal Titolare.

**16. DURATA**

16.1 La presente designazione decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle Parti ed è valida fino alla cessazione per qualunque motivo del contratto ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione del contratto o alla revoca, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell’adempimento delle sue obbligazioni.

**17. CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI**

17.1 Il Responsabile, all’atto della scadenza del contratto o, comunque, in caso di cessazione – per qualunque causa – dell’efficacia del presente atto di designazione, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o comunitario che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere alla definitiva eliminazione dei dati trattati dal proprio sistema informativo e dai propri archivi cartacei, dandone conferma per iscritto al Titolare.

17.2 In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

**18. DISPOSIZIONI FINALI**

18.1 Resta inteso che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l’attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del contratto con il Titolare.

18.2 Gli allegati alla presente designazione costituiscono parte integrante della stessa. In caso di conflitto, prevale quanto indicato nelle premesse e negli articoli da 1 a 18 del presente atto di designazione.

18.3 Per tutto quanto non previsto dal presente atto di designazione si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia protezione dei dati personali.

**Per IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

……………………………………………………………………..

Per accettazione

**IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

…………………………………………………………………………

**ALLEGATO 1**

**AMBITO DEL TRATTAMENTO**

Categorie di interessati i cui dati possono essere oggetto di trattamento in relazione alle prestazioni contrattuali:

*(selezionare casella)*

Utenti/Pazienti

Dipendenti

Fornitori

Tipologie di Dati Personali che possono essere oggetto di trattamento in relazione alle prestazioni contrattuali in linea con le previsioni di cui al GDPR:

*(selezionare casella)*

dati che permettono l’identificazione diretta del soggetto interessato, quali………………*(indicare se si trattano dati quali di nome, cognome, immagini ecc.)*

dati che permettono l’identificazione indiretta del soggetto interessato tramite un numero di identificazione, quali………………….. *(indicare se si trattano dati quali codice fiscale, indirizzo IP, numero di targa ecc.)*

dati rientranti in categorie particolari di dati personali, quali………………. *(indicare se si trattano dati relativi alla salute o alla vita sessuale, dati idonei a rivelare l’origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l’appartenenza sindacale, dati genetici)*

dati giudiziari

Natura e finalità del trattamento:

Il Responsabile tratta i dati personali nella misura necessaria ad espletare il servizio oggetto del contratto stipulato tra le Parti

Durata del trattamento:

Fino alla cessazione per qualunque motivo del contratto ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare

**ALLEGATO 2**

**Modulo per la segnalazione di un sospetto caso di *data breach* da parte del Responsabile del trattamento *ex* art. 28 del GDPR**

**Data**

**Al Titolare del Trattamento**

[**ast.pesarourbino@emarche.it**](mailto:ast.pesarourbino@emarche.it)

**Al Responsabile della protezione dei dati**

[**dpo.ast.pu@sanita.marche.it**](mailto:dpo@ospedalimarchenord.it)

**Fornitore/Ditta:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome, cognome e recapito telefonico del soggetto che comunica l’evento:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di *data breach* e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell’ambito della banca dati?**

* Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Tra il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* In un tempo che non è stato ancora possibile determinare
* E’ possibile che sia ancora in corso

**Tipo di violazione:**

* Distruzione (i dati non sono più sui sistemi del Titolare e nemmeno nei sistemi dell’autore della violazione)
* Perdita
* Modifica
* Divulgazione non autorizzata
* Accesso non autorizzato
* Altro: (specificare)

**Dispositivo oggetto della violazione:**

* Computer
* Rete
* Dispositivo mobile
* *File* o parte di un *file*
* Strumento di *backup*
* Documento cartaceo
* Altro: (specificare)

**Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti** (compilare solo se a conoscenza):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rischi che potrebbero verificarsi ai danni degli interessati a seguito della violazione dei dati personali:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali?**

* N. \_\_\_\_\_\_ persone
* Circa n. \_\_\_\_\_\_ persone
* Un numero (ancora) sconosciuto di persone

**Che tipo di dati sono oggetto di violazione?**

* Dati anagrafici/codice fiscale
* Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer* ID, altro)
* Dati relativi a minori
* Dati idonei a rivelare l’origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
* Dati personali relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona
* Dati genetici
* Dati giudiziari
* Copia per immagine di documenti analogici
* Ancora sconosciuto
* Altro: (specificare)

**Livello di gravità della violazione dei dati personali trattati nell’ambito della banca dati** (secondo le valutazioni del Responsabile esterno del trattamento):

* Basso/trascurabile
* Medio
* Alto
* Molto alto

**Misure organizzative e tecniche applicate ai dati oggetto di violazione:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Quali misure organizzative e tecniche sono state assunte per contenere la violazione dei dati e prevenire simili violazioni future?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**