

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5****N. 60/AV5 DEL 16/01/2018****Oggetto: Dr.ssa Alessandra Mascetti: conferimento incarico a t. i. nel Servizio di Continuità Assistenziale ex Capo III ACN/2009 MMG.****IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- di conferire, come da documento istruttorio, un incarico a tempo indeterminato nel Servizio di Continuità Assistenziale di questa Area Vasta – distretto di Ascoli Piceno -per n. 24 h. sett.li, con decorrenza dal 01.02.2018, alla dr.ssa Alessandra Mascetti, nata ad Ascoli Piceno il 23.01.1979 e ivi residente in via Pergolesi, 7/a;
- di stabilire che l'incarico è conferito in conformità a quanto disposto dall'art. 63 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale sottoscritto dalla Conferenza Stato-Regioni in data 23.03.2005- integrato con l'ACN 29/07/2009;
- di prendere atto che a seguito del conferimento del suddetto incarico n. 24 delle 120 ore vacanti rilevate alla data del 01.09.2016 risulteranno coperte dal 01.02.2018;
- di precisare che la spesa sarà in linea con lo storico 2017 ed è contenuta nel budget 2018, autorizzato con DGRM 1617 del 28/12/2017, in quanto ore sempre coperte con incarichi provvisori.
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

- di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo Controllo Atti Interno.

**IL DIRETTORE Area Vasta 5**  
**Dott.ssa Giulietta Capocasa**

**PER IL PARERE INFRASCritto RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Si attesta che la spesa sarà in linea con lo storico 2017 ed è contenuta nel budget 2018, autorizzato con DGRM 1617 del 28/12/2017, in quanto ore sempre coperte con incarichi provvisori.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione**  
**(Dott. Alessandro Ianniello)**

**il Dirigente F.F.del Bilancio**  
**(Dott. Cesare Milani)**

La presente determina consta di n.4 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE****□ Normativa di riferimento**

- ❖ Capo III Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale- Rep n. 93/CSR del 29/07/2009 e s.m.i.;
- ❖ AIR di cui alla DGRM n. 751 del 02/07/2007.

**□ Motivazione**

Alla data del 01/09/2016, questa Area Vasta, relativamente al Distretto di Ascoli Piceno, ha effettuato la rilevazione degli incarichi vacanti di Continuità Assistenziale individuando il fabbisogno di medici secondo quanto previsto dall'art. 64 dell'ACN per la Medicina Generale del 23.03.2005 – integrato con l'ACN 29/07/2009, per n.120 h. sett.li vacanti pari ad n. 5 incarichi di titolarità nel Servizio di Continuità Assistenziale, richiesto in pubblicazione sul Bur Marche.

Tali incarichi vacanti sono stati pubblicati sul BUR n. 118 del 27/10/2016 dall'Area Vasta 2 alla quale la Giunta Regionale con DGRM n. 667 del 12/05/2003 ha affidato i procedimenti per il conferimento degli incarichi per la copertura, tra altri, degli incarichi vacanti di Continuità Assistenziale.

Al termine dell'iter procedurale, il Responsabile dell'Ufficio Attività Regionali di M.G. e PLS dell'Area Vasta 2, con nota racc. AR prot. n. 177577 del 10/11/2017, ha comunicato che un incarico a tempo indeterminato di n. 24 h. sett.li, è stato assegnato alla dr.ssa Alessandra Mascetti, nata ad Ascoli Piceno il 23/01/1979 e ivi residente in via Pergolesi, 7/a, la quale lo ha accettato in data 09/11/2017.

Con successiva dichiarazione a questa Area Vasta, in data 20.11.2017, la dr.ssa Mascetti ha confermato l'accettazione di detto incarico che può avere decorrenza dal 01.02.2018, dichiarando inoltre di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare lo status giuridico già dichiarato.

A seguito del conferimento del predetto incarico, n. 24 delle 120 ore vacanti di cui alla rilevazione del 01.09.2016 in questa Area Vasta, risulteranno coperte dalla data del 01.02.2018.

Si precisa che la spesa sarà in linea con lo storico 2017 e sarà contenuta nel budget 2018 autorizzato con DGRM 1617 del 28/12/2017, in quanto ore sempre coperte con incarichi provvisori.

**Per quanto sopra esposto si propone:**

- di prendere atto, come da comunicazioni in premessa indicate, inviate dal Responsabile dell'Ufficio Attività Regionali di M.G. e PLS dell'Area Vasta 2, che a seguito della pubblicazione avvenuta sul Bur Marche n. 118 del 27.10.2016, di n. 5 incarichi vacanti di n. 24 h sett.li ciascuno nel Servizio di Continuità Assistenziale rilevati da questa Area Vasta –distretto di Ascoli Piceno, alla data del 01.09.2016, la dr.ssa Alessandra Mascetti, nata ad Ascoli Piceno il 23/01/1979 e ivi residente in via

Pergolesi, 7/a, ha diritto, per espressa accettazione, al conferimento dell'incarico a tempo indeterminato per n. 24 h. sett.li;

- di provvedere per il suddetto sanitario, in esecuzione del presente atto e in conformità alle norme di cui al vigente ACN MMG, al conferimento dell'incarico avente decorrenza 01.02.2018 ;
- di prendere atto che a seguito del conferimento del suddetto , n. 24 delle 120 ore vacanti di cui alla rilevazione del 01.09.2016 in questa Area Vasta, risulteranno coperte dalla data del 01.02.2018;
- di dare atto che la spesa sarà in linea con lo storico 2017 ed è contenuta nel budget 2018, autorizzato con DGRM 1617 del 28/12/2017, in quanto ore da sempre coperte con incarichi provvisori.
- di disporre la pubblicazione all'Albo della presente;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
- di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo Controllo Atti Interno.

**Il Responsabile del procedimento**

*Dott.ssa Laura Patragnoni*

**Il Dirigente DAT****(Dott. Marco Canaletti)**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.