

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5
N. 1434/AV5 DEL 20/11/2018**

Oggetto: Affidamento del servizio di lavaggio stoviglie a cooperative sociali di tipo B, presso la Cucina Ospedaliera dell'AV5 di A.P. Aggiudicazione CIG 76362912AF

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione, per la spesa pluriennale, dei Direttori Unità Operative Supporto all'Area Bilancio, Contabilità e finanza e Supporto all'Area Controllo di Gestione in riferimento al bilancio dell'anno 2018 e anni successivi.

- D E T E R M I N A -

1. di approvare i risultati delle operazioni di gara relative alla procedura negoziata svolta attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, indetta dal Direttore Area Vasta 5 con **Determina 1132DAV5 del 13.09.2018**, per l'affidamento del servizio di lavaggio stoviglie, destinato alle esigenze della Cucina Ospedaliera dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno;

2. di aggiudicare alla Società Cooperativa Sociale ONLUS Opera di Urbino (PU) il servizio in argomento alle condizioni tutte di cui:

- a. al disciplinare di gara;
- b. alla documentazione tecnica presentata dalla Società Cooperativa Sociale ONLUS Opera;
- c. all'offerta economica del 22.10.2018, in particolare alle condizioni economiche riportate nella seguente tabella riepilogativa:

Costo annuale (I.V.A. esclusa)	Costo complessivo per 3 anni (I.V.A. esclusa)	Costo orario unitario (tariffa di cui alla D.G.R.M.) al netto perc. di ribasso
€ 52.647,40	€ 157.942,20	€ 17,38 Ribasso del 5%

3. di dichiarare che la spesa complessiva quantificata in € 157.942,20 + I.V.A per tre anni, sarà imputata sul conto: C.E.- 0509010103 –“Pulizia e lavaggio stoviglie” del Bilancio A.S.U.R. – Sezionale AV5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto e trova idonea copertura nell'anno 2018 a fronte degli stanziamenti di cui alla DGRM 1617 del 28/12/2017 recepita con Determina 460ASURDG del 09/08/2018 e negli esercizi economici dal 2019 al 2021 resi coerenti e compatibili con i budget che saranno successivamente assegnati;

4. di disporre - ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 113, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche" - l'accantonamento nell'apposito fondo previsto dal suddetto art. 113, di un importo nella misura massima dell'1,44% del valore posto a base di gara; l'utilizzo del fondo, per quanto attiene alla quota dell'80% del suddetto importo accantonato, destinato alla distribuzione degli incentivi al personale avente diritto, resta subordinato alla conclusione delle procedure di contrattazione collettiva integrativa (art. 5 del Regolamento di attuazione approvato con Determina 612ASURDG del 29-10-2018);

5. di nominare la dott.ssa Donatella Mochi collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;

6. di dare atto che l'acquisizione in argomento non è oggetto di procedura gestita dalla S.U.A.M. e che non è attiva alcuna convenzione Consip per il suo servizio;

7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96;

8. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come modificata dall'art. 1 della Legge Regionale 36/2013;

9. di dare atto ai fini della repertoriatura nel sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto di servizi per un importo contrattuale al netto dell'I.V.A. di € 157.942,20.

IL DIRETTORE AREA VASTA 5
Dott. Cesare Milani

Per il parere infrascritto delle UU.OO. Supporto all'Area Contabilità, Bilancio, Finanza e Supporto all'Area Controllo di Gestione:

Si prende atto di quanto dichiarato dall'U.O.C. proponente e si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità economiche del budget che è stato assegnato per l'esercizio 2018 con DGRM 1617 del 28.12.2017, recepita con DG ASUR 460 del 09.08.2018 e dei budget che verranno assegnati per gli esercizi interessati dalla vigenza del relativo contratto del servizio.

Supporto all'Area Controllo di Gestione
Il Direttore U.O.
(Dott. Alessandro Ianniello)

U.O Supporto all'Area
Contabilità, Bilancio e Finanza
Il funzionario delegato
(Dott.ssa Luisa Polini)

La presente determina consta di n. 5 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**(U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica Area Vasta 5)****NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

- **Legge 412 del 30.12.1991** concernente “*Interventi urgenti in materia di finanza pubblica*”;
- **Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016** recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- **Legge Regionale n. 26 del 17.07.1996** concernente “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*”;
- **Legge Regionale n. 13 del 20/06/2003** e recante “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*”;
- **Legge Regionale n. 17 del 01.08.2011** recante “*Ulteriori modifiche della L.R. n. 13/2003*”;
- **Legge Regionale n. 12 del 14.05.2012**, avente ad oggetto “*Istituzione della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM)*” che ne disciplina le competenze e l'organizzazione;
- **DGRM n. 1670 del 26.11.2012** avente ad oggetto: “*Legge regionale 12/2012. Disposizioni relative alla SUAM*”;
- **DGRM n. 468 del 9/05/2016** avente ad oggetto: “*Approvazione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi per gli Enti del SSR mediante procedure contrattuali gestite dalla SUAM e relative disposizioni attuative*”;
- **Determina n. 450 ASURDG del 31.07.2018** che approva il “*Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ASUR Marche. Approvazione in sostituzione Regolamento Determina n. 4/2017 e conferma delega alle AA.VV.*”
- **DGRM 1617 del 28/12/2017** con la quale gli Enti del SSR sono autorizzati alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi 2018
- **Determina n. 460 ASURDG del 09.08.2018** che recepisce la DGRM n. 1617/2017.

Premesso che il Direttore di Area Vasta n.5, con Determina 1132DAV5 del 13.09.2018, autorizza l'indizione di una gara a mezzo procedura negoziata sotto soglia comunitaria tramite MePA per l'acquisizione del servizio di lavaggio stoviglie destinato alle esigenze della Cucina Ospedaliera dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno, per n. 36 mesi e per l'importo massimo a base d'asta non superabile pari ad € **165.477,00** IVA esclusa, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016;

Con Richiesta di Offerta (R.D.O.) n. 2046987 del 03.10.2018 si è proceduto a chiedere offerta per il servizio in argomento a Operatori Economici abilitati al Mepa ed individuati sulla base di apposita indagine di mercato, effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs.50/2016:

- Società Cooperativa Sociale “Arcobaleno” di Fossombrone (PU);
- Società Cooperativa Sociale “Nasce un Sorriso” di Potenza;
- Società Cooperativa Sociale ONLUS “Cristoforo” di Pontassieve (FI);
- Società Cooperativa Sociale ONLUS “Opera” di Urbino (PU).

Alla data di scadenza della R.D.O. (ore 13:00 del 22.10.2018) risulta pervenuta un'unica offerta della Società Cooperativa ONLUS Opera di Urbino (PU);

Con nota prot.n. 1039313 del 29.10.2018 il Direttore di Area Vasta 5 nomina la Commissione Giudicatrice incaricata di esaminare e valutare l'offerta tecnica pervenuta, che risulta composta come segue:

Funzione	Nome Cognome	Posizione funzionale
Presidente	Sig. Paride Brandimarti	P.O. Settore Economato
Componente Esperto	Dott.ssa Antonella Uliassi	Assistente amministrativo Settore Economato
Componente Esperto	Dott.ssa Augusta De Santis	Assistente sociale Dipartimento Salute Mentale

Nella seduta pubblica del 30.10.2018 si procede:

- all'apertura del plico presentato dalla Società Cooperativa ONLUS Opera e contenente la Documentazione Tecnica;
- a scaricare i files, firmati digitalmente, della documentazione tecnica e raccolti in cartelle documenti che verranno trasmessi alla Commissione Giudicatrice;

La Commissione ha quindi provveduto ad avviare le attività concernenti la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, applicando i criteri e le formule di cui alla documentazione di gara, attività che si è svolta in seduta riservata;

In data 05.11.2018 il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmette la Relazione Tecnica, agli atti di questo ufficio, nella quale viene dichiarata l'idoneità e attribuito il relativo punteggio tecnico alla Società Cooperativa ONLUS Opera, unica ditta offerente;

Viene quindi formulata proposta al Direttore di Area Vasta per l'aggiudicazione del servizio di lavaggio stoviglie alla Società Cooperativa ONLUS Opera di Urbino (PU) per n. 36 mesi. A far data dal 01.12.2108;

Constatato che l'affidamento de quo non è attualmente ricompreso:

- tra le categorie merceologiche individuate dal DPCM di cui all'articolo 9, comma 3 del D.L. 66/2014;
- nel piano biennale delle procedure che dovranno essere condotte della SUAM come individuate nella Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 468/2016;
- tra gli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione dalla piattaforma CONSIP.

COERENZA E COMPATIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il costo derivante dall'adozione del presente atto pari ad € 157.942,20 + I.V.A. (pari a € 192.689,48 I.V.A. 22% compresa), per n. 36 mesi, graverà sul Conto Economico 0509010103 "Pulizia e lavaggio stoviglie" del budget ASUR - Sezionale Area Vasta 5 - degli esercizi di riferimento.

Gli oneri derivanti dal presente atto trovano idonea copertura nei limiti di budget fissati dalla D.G.R.M. n. 1617 del 28/12/2017 e successive modifiche e integrazioni, come recepite con Determina 460ASURDG del 09/08/2018; per gli esercizi successivi a quello corrente, della spesa scaturente dal presente atto si terrà conto nella predisposizione dei relativi budget.

Al valore economico di aggiudicazione del servizio in argomento, dovrà aggiungersi, nel medesimo conto economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento di attuazione approvato con Determina 612ASURDG del 29-10-2018, la quota di incentivazione per funzioni tecniche ex art.113 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., corrispondente alla percentuale del 1,4% del valore posto a base di gara (€165.477,00 al netto di I.V.A.).

tutto ciò premesso si propone di:

1.di approvare i risultati delle operazioni di gara relative alla procedura negoziata svolta attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione indetta dal Direttore Area Vasta 5 con **Determina 1132DAV5 del 13.09.2018**, per l'affidamento del servizio di lavaggio stoviglie destinato alle esigenze della Cucina Ospedaliera dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno;

2.di aggiudicare alla Società Cooperativa Sociale ONLUS Opera di Urbino (PU) il servizio in argomento alle condizioni tutte di cui:

- a. al disciplinare di gara;
- b. alla documentazione tecnica presentata dalla Società Cooperativa Sociale ONLUS Opera;
- c. all'offerta economica del 22.10.2018, in particolare alle condizioni economiche riportate nella seguente tabella ripilogativa:

Costo annuale (I.V.A. esclusa)	Costo complessivo per 3 anni (I.V.A. esclusa)	Costo orario unitario (tariffa di cui alla D.G.R.M.) al netto perc. di ribasso
€ 52.647,40	€ 157.942,20	€ 17,38 Ribasso del 5%

3.di dichiarare che la spesa complessiva quantificata in € 157.942,20 + I.V.A per tre anni, sarà imputata sul conto: C.E.- 0509010103 –“Pulizia e lavaggio stoviglie” del Bilancio A.S.U.R. – Sezionale AV5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto e trova idonea copertura nell'anno 2018 a fronte degli stanziamenti di cui alla DGRM 1617 del 28/12/2017 recepita con Determina 460ASURDG del 09/08/2018 e negli esercizi economici dal 2019 al 2021 resi coerenti e compatibili con i budget che saranno successivamente assegnati;

4. di disporre - ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 113, rubricato “Incentivi per funzioni tecniche” - l'accantonamento nell'apposito fondo previsto dal suddetto art. 113, di un importo nella misura massima dell'1,4% del valore posto a base di gara; l'utilizzo del fondo, per quanto attiene alla quota dell'80% del suddetto importo accantonato, destinato alla distribuzione degli incentivi al personale avente diritto, resta subordinato alla conclusione delle procedure di contrattazione collettiva integrativa (art. 5 del Regolamento di attuazione approvato con Determina 612ASURDG del 29-10-2018);

5.di nominare la dott.ssa Donatella Mochi collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;

6.di dare atto che l'acquisizione in argomento non è oggetto di procedura gestita dalla S.U.A.M. e che non è attiva alcuna convenzione Consip per il suo servizio;

7.di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96;

8.di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della Legge Regionale 26/96, come modificata dall'art.1 della Legge Regionale 36/2013;

9.di dare atto ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto di servizi per un importo contrattuale al netto dell'I.V.A. di € 157.942,20.

L'Assistente Amministrativo
(Dott.ssa Donatella Mochi)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pietrino Maurizi)

- ALLEGATI -

Nessun allegato

