

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1417/AV5 DEL 14/11/2018**

**Oggetto: Conferimento incarico “ad interim” della direzione della U.O.C. Formazione.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina riportato in calce alla presente determina;

**VISTO** l’art. 18 commi da 1 a 7 del CCNL del 08/06/2000 relativo all’Area della Dirigenza Sanitaria professionale tecnica ed amministrativa;

**EVIDENZIATO** che il sopra citato art.18, al comma 8, prevede, per i casi in cui non possa farsi ricorso alle sostituzioni disciplinate dai commi da 1 a 7 dello stesso articolo, la possibilità di affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro Dirigente con corrispondente incarico;

**RICHIAMATO** l’orientamento applicativo ARAN AIV71 che chiarisce che “... qualora le Aziende non possano far ricorso alla sostituzione interna sopra descritta, la struttura temporaneamente priva di titolare può essere affidata ad interim ad altro dirigente con corrispondente incarico (art. 18 comma 8). In questo caso il maggior aggravio di responsabilità del sostituto può essere compensato esclusivamente nell’ambito della retribuzione di risultato”;

**ATTESO** che con determina n. 1224/AV5 del 5/10/2018 è stato conferito l’incarico ad interim di Direzione della S.C. Formazione all’Avv. Giulietta Capocasa, la quale, successivamente è stata collocata in aspettativa senza assegni ex art. 3 comma 10 del D. Lgs. 502/92 per l’espletamento dell’incarico di Direttore Amministrativo dell’ASL n. 2 di Lanciano Vasto Chieti;

**ESAMINATI** i curricula dei dirigenti amministrativi attualmente in servizio con corrispondente incarico;

**VISTA** l’attestazione del Dirigente Bilancio;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di conferire al Dott. Massimo Esposito, Dirigente Amministrativo titolare di incarico di struttura complessa, l’incarico “ad interim” di direzione della struttura complessa Formazione con effetto dalla data di adozione del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che l’incarico in parola viene conferito in osservanza al disposto dell’art. 18 comma 8 del CCNL della Dirigenza Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 08/06/2000 ed al vigente Regolamento ASUR in materia di affidamento e revoca degli incarichi

dirigenziali della Dirigenza PTA approvato con Determina del Direttore Generale ASUR n. 587 del 8/10/2018;

- 3) di riconoscere al Dott. Massimo Esposito un compenso aggiuntivo alla retribuzione di base annua, a titolo di retribuzione di risultato, da corrispondersi con le modalità previste dagli Accordi integrativi annuali sulla Retribuzione di Risultato delle dirigenza PTA e residui altri fondi che ivi temporaneamente confluiscono.
- 4) di dare atto che il compenso di cui al punto 2) graverà sul fondo di cui all'art.11 del CCNL della dirigenza PTA 2010;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Dott. Massimo Esposito;
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**Il Direttore Area Vasta n. 5  
(Dott. Cesare Milani)**

**PER IL PARERE INFRASCritto DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DELLE UU.OO.ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto pari graveranno sul Fondo di Risultato della Dirigenza PTA.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione  
- Dott. Alessandro Ianniello -**

**UO Economico e Finanziaria  
Il funzionario delegato  
Dr.ssa Luisa Polini**

La presente determina consta di n. 3 pagine senza allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

## □ Normativa di riferimento:

- D.Lgs. n. 502/92
- n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- CC.CC.N.L. della Dirigenza SPTA
- determina n. 489/AV5 del 14/04/2017

## Motivazione:

Con determina n. 507/AV5 10/05/2016 è stato preso atto del collocamento a riposo della dirigente dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Anna Giuseppina Mandolini, titolare dell'incarico di direzione dell'U.O.C. Formazione.

Attualmente pertanto la struttura complessa Formazione risulta priva del relativo Dirigente Responsabile e nell'ambito della stessa U.O.C. non sono in servizio altri Dirigenti Amministrativi che possano svolgere le funzioni di sostituzione come disciplinate ai sensi dell'art.18 commi da 1 a 7 del CCNL del 08/06/2000 relativo all'Area della Dirigenza Sanitaria professionale tecnica ed amministrativa e pertanto con determina n. 1224/AV5 del 5/10/2018 è stato conferito l'incarico ad interim di Direzione della S.C. Formazione all'Avv. Giulietta Capocasa, la quale, successivamente, è stata collocata in aspettativa senza assegni ex art. 3 comma 10 del D. Lgs. 502/92 per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASL n. 2 di Lanciano Vasto Chieti.

Si sottopone pertanto il presente documento istruttorio al Direttore di Area Vasta per le determinazioni conseguenti.

**Il Responsabile del Procedimento****P.O. Settore Giuridico e Controversie****(Dott. Francesco Tomassetti)****IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**IL DIRIGENTE****U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE****(Dott. Silvio Liberati)****- ALLEGATI -**

nessuno