

**\DETERMINA DEL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N° 5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO  
N. 1331/AV5 DEL 24/10/2018**

**Oggetto: Assenso alla mobilità di compensazione fra i C.P.S. - Infermieri Sigg.ri  
Gasparri Benedetta e Corvaro Giorgia.**

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N° 5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di esprimere ai sensi dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 e dell'art.21 – comma 5 del CCNL integrativo sottoscritto il 19.4.2004, il proprio assenso alla mobilità di compensazione fra le Sig.re Gasparri Benedetta e Corvaro Giorgia, Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri (Cat. D), dipendenti a tempo indeterminato rispettivamente presso questa Area Vasta e presso l'Area Vasta n. 3;
2. di dare atto, che il contestuale trasferimento delle anzidette unità potrà intervenire dal 01.11.2018;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
4. di notificare copia del presente provvedimento all'Area Vasta n. 3 e agli interessati;
5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°5**  
*(Dott. Cesare Milani)*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO*****Normativa di riferimento:***

- *Art. 19 CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 20.9.2001*
- *Art. 21 CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 19.4.2004*
- *Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 “Recepimento ed Accettazione dell’Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017”*

***Motivazione:***

Con istanza congiunta, acquisita al protocollo generale di questa Area Vasta in data 26.04.2018 prot. n. 31913, le Sig.re Gasparri Benedetta e Corvaro Giorgia, C.P.S. - Infermieri (Cat. D) - dipendenti a tempo indeterminato rispettivamente presso questa Area Vasta e presso l’Area Vasta n. 3, hanno chiesto di dare attuazione nei loro confronti alla mobilità di compensazione ai sensi del combinato disposto dall’art. 19 del CCNL sottoscritto il 20.9.2001 e dall’art. 21 del CCNL sottoscritto il 19.04.2004 Area Comparto Sanità.

L’art. 6 del Regolamento che disciplina la mobilità del personale del comparto adottato dall’ASUR Marche con determina n. 527/DG del 05.08.2014 dispone, tra l’altro, nel caso di mobilità per compensazione che “l’accoglimento della domanda di mobilità è subordinato alla preventiva valutazione positiva della professionalità e delle competenze acquisite dall’aspirante rispetto al posto da ricoprire.”

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie di questa Area Vasta ha espresso parere favorevole alla mobilità fra le suddette unità e questa Area Vasta con prot. n. 73321 del 28/09/2018 ha proposto come data di trasferimento 01/11/2018 facendo presente che le Sig.re Gasparri Benedetta e Corvaro Giorgia alla data del trasferimento devono avere un residuo ferie di pari consistenza.

Con determina n. 1240/AV3 del 12/10/2018 l’Area Vasta n. 3 ha espresso l’assenso al trasferimento mediante mobilità compensativa delle Sig.re Gasparri e Corvaro.

Il 5° comma dell’art. 21 del CCNL integrativo sottoscritto il 19.4.2004 espressamente prevede che “*nell’ambito della disciplina di cui all’art. 19 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001, è tuttora consentita la mobilità di compensazione – all’interno del comparto – fra i dipendenti di corrispondente categoria, livello economico e profilo professionale, previo consenso dell’azienda od ente interessati*”.

Alla luce della suindicata normativa e alle motivazioni sopra riportate, questa Amministrazione, considerato che la mobilità di compensazione non comporta modifiche quali - quantitative nella dotazione organica aziendale, ritiene di esprimere il proprio assenso alla mobilità oggetto del presente provvedimento.

Per quanto sopra esposto;

**SI PROPONE**

1. di esprimere, ai sensi dell’art. 19 del CCNL 20.09.2001 e dell’art.21 – comma 5 del CCNL integrativo sottoscritto il 19.4.2004, il proprio assenso alla mobilità di compensazione fra le Sig.re

- Gasparri Benedetta e Corvaro Giorgia, C.P.S. - Infermieri (Cat. D), dipendenti a tempo indeterminato rispettivamente presso questa Area Vasta e presso l'Area Vasta n. 3;
2. di dare atto, per le motivazioni in premessa enunciate, che il contestuale trasferimento delle anzidette unità potrà intervenire con il prossimo 01.11.2018;
  3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
  4. di notificare copia del presente provvedimento all'Area Vasta n. 3 e agli interessati;
  5. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
  6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i;
  7. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**Il Responsabile del procedimento**

(Dott. Francesco Tomassetti)

Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta

**Il Dirigente****U.O.C. Gestione Risorse Umane**

(Dott. Silvio Maria Liberati)

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, attesta che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget

**U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza****Il funzionario delegato**

(Dr.ssa Luisa Polini)

**- ALLEGATI -**

*La presente determina consta di n. 3 pagine senza alcun allegato*