

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1239/AV5 DEL 09/10/2018

Oggetto: Richiesta di rientro a tempo pieno da parte della Sig.ra Lauri Tiziana, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C). Presa d'atto.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di accogliere, l'istanza presentata dalla dipendente Sig.ra Lauri Tiziana in servizio a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C), volta ad ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di prendere atto della trasformazione del rapporto di lavoro istaurato con la predetta, da tempo parziale a tempo pieno per 36 ore settimanali, a decorrere dal 01.10.2018;
3. di sottoscrivere con l'interessata apposito contratto individuale di lavoro;
4. di attribuire alla stessa la retribuzione lorda prevista, per la categoria C – posizione economica C3 a tempo pieno, dal vigente CCNL Comparto Sanità ;
5. di dare atto che l'onere pari ad € 1.761,07 di cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515020102, n. 0515020202 n. 0515020302 autorizzazione n. AV5PERS1;
6. di precisare altresì che, il costo derivante dall'adozione del presente atto ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2018;
7. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione all'albo informatico di questa Area Vasta 5;
8. di trasmettere copia del presente atto, per altro di competenza, al Responsabile della Struttura di appartenenza;
9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
10. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Direttore dell'Area Vasta 5
(Dr. Cesare Milani)**

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ Normativa di riferimento:

- D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Decreto Legge 28.03.1997, n. 79, convertito con modificazioni, nella Legge 28/05/1997, n. 140;
- Circolare del 19.02.1997, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Circolari n. 3/97, n. 6/97 e n. 8/97 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica n. 331 dl 29.07.1997;
- artt. 23, 24 e 25 CCNL 07.04.1999 del Comparto del personale del SSN;
- D. Lgs n. 61 del 25.02.2000;
- D.Lgs n. 100 del 26.02.2001;
- art. 1, commi da 56 a 58, della legge 23 dicembre 1996 n. 662;
- art. 34 e 35 del CCNL 20.09.2001 del Comparto del personale del SSN;
- art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- L. 183/2010 cd. Collegato Lavoro.
- Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto, sottoscritto dalle Delegazioni Trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale (RSU) di Area Vasta e OO.SS.dell' Area del Comparto in data 10.10.2012.
- Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 *Recepimento ed Accettazione dell'Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017.*

□ Motivazione:

Premesso che:

Con la Determina n. 315/AV5 del 26.03.2014, si è provveduto ad assegnare al personale del comparto di posizioni a part time per l'anno 2014 in forza del "Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto", sottoscritto dalle Delegazioni Trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale (RSU) di Area Vasta e OO.SS. dell' Area del Comparto in data 10.10.2012, approvato con Determina n. 1524/AV5 del 24.10.2012.

In esecuzione della succitata Determina n. 315/2014 è stata assegnata, tra l'altro, alla dipendente Sig.ra Lauri Tiziana a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C), la tipologia di rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa per n. 30 ore settimanali articolate in forma orizzontale, per motivi personali e familiari, ciò con decorrenza dal 01.04.2014 al 31.12.2014.

Con successiva Determina n. 245/AV5 del 26.03.2015, si è provveduto a riassegnare nuovamente al personale del Comparto tipologie di rapporto di lavoro a part time, a far data dal 01.04.2015 al 31.12.2015, tra cui anche all'Assistente Amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato, Sig.ra Lauri Tiziana.

La Direzione di Area Vasta con comunicato al Personale del Comparto del 11.01.2016, ha informato i dipendenti interessati del fatto che tutte le posizioni a part time concesse in essere, con Determine del Direttore di Area Vasta n. 245/2015 e n. 380/2015, si intendevano prorogate sino a nuove comunicazioni.

Con istanza pervenuta al protocollo generale al n. 68275 del 10.09.2018, la succitata dipendente ha chiesto ripristino dell'orario da tempo a tempo pieno a decorrere dal 01 ottobre 2018.

Il Direttore UOC Farmacia Ospedaliera AV5, struttura ove risulta attualmente assegnata la dipendente in oggetto, ha espresso per le vie brevi l'assenso in merito all'accoglimento dell'istanza presentata da parte della Sig.ra Lauri Tiziana.

Si ritiene pertanto, in considerazione delle disposizioni sopra richiamate di accogliere la richiesta di ripristino dell'orario a tempo pieno avanzata dalla dipendente Sig.ra Lauri Tiziana nei termini sopra indicati;

Alla luce di quanto anzidetto, di prendere atto conseguentemente della trasformazione del rapporto di lavoro istaurato con la predetta, da tempo parziale a tempo pieno per 36 ore settimanali, a decorrere dal 01.10.2018;

Con l'interessata si andrà a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro;

Si dà atto che l'onere pari ad € 1.761,07 i cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515020102, n. 0515020202 n. 0515020302 autorizzazione n. AV5PERS1; si dichiara che il costo derivante dall'adozione del presente atto ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2018.

Per quanto sopra esposto e motivato,

SI PROPONE:

1. di accogliere, l'istanza presentata dalla dipendente Sig.ra Lauri Tiziana in servizio a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C), volta ad ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di prendere atto della trasformazione del rapporto di lavoro istaurato con la predetta, da tempo parziale a tempo pieno per 36 ore settimanali, a decorrere dal 01.10.2018;
3. di sottoscrivere con l'interessata apposito contratto individuale di lavoro;
4. di attribuire alla stessa la retribuzione lorda prevista, per la categoria C – posizione economica C3 a tempo pieno, dal vigente CCNL Comparto Sanità ;
5. di dare atto che l'onere pari ad € 1.761,07 di cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515020102, n. 0515020202 n. 0515020302 autorizzazione n. AV5PERS1;
6. di precisare altresì che, il costo derivante dall'adozione del presente atto ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2018;
7. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione all'albo informatico di questa Area Vasta 5;
8. di trasmettere copia del presente atto, per altro di competenza, al Responsabile della Struttura di appartenenza;
9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
10. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**L'Assistente Amministrativo
(Sig.ra Loredana Galanti)**

**Il Responsabile del Procedimento
P.O. Settore Giuridico e
controversie inerenti il rapporto di lavoro
(Dr. Francesco Tomassetti)**

IL DIRIGENTE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dr.Silvio Maria Liberati)**

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Vista la dichiarazione espressa nel documento istruttorio, si attesta che la spesa pari ad Eur. 1.761,07 di cui alla presente determina trova capienza ai conti economici n. 0515020102, n. 0515020202 n. 0515020302 autorizzazione n. AV5PERS1 ed ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2018.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dr. Alessandro Ianniello)

U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza
Il Funzionario Delegato
(Dott.ssa Luisa Polini)

- ALLEGATI -

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati