

**DETERMINA DEL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N° 5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO
N. 1228/AV5 DEL 08/10/2018**

Oggetto: Dirigente Amministrativo Avv. Giulietta Capocasa – concessione aspettativa s.a ex art. 3 comma 10 del D. Lgs. 502/92 per espletamento incarico di Direttore Amministrativo dell'ASL n. 2 di Lanciano Vasto Chieti.

**IL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N° 5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di concedere all'Avv. Giulietta Capocasa, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Area Vasta n. 5, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, l'aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 3 comma 10 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., a far data dal 8/10/2018 per la durata di anni tre ai fini dell'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo della ASL n. 2 di Lanciano Vasto Chieti;
2. di dare atto che il periodo di aspettativa di cui al p. 1) verrà computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza/previdenza;
3. di precisare che dall'adozione del presente atto non deriva alcun onere aggiuntivo a carico di questa Area Vasta;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°5
(Dott. Cesare Milani)**

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO****□ Normativa e atti di riferimento:**

- Art. 3 comma 11 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- Art. 10, comma 3 della L.R. 13/2003 e s.m.i.;

□ Motivazione:

Il Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Lanciano Vasto Chieti, con delibera n. 1198 del 5/10/2018 ha nominato quale Direttore Amministrativo l'Avv. Giulietta Capocasa – Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 5.

Con e.mail acquisita al protocollo al n. 75725 del 8/10/2018, l'Avv. Capocasa ha chiesto la concessione dell'aspettativa di cui all'art. 3 comma 11 del Dlgs 502/92 con effetto dall'8/10/2018 per la durata di anni tre ai fini dell'espletamento dell'incarico in parola.

L'art. 3 comma 11 del Dlgs 502/92 dispone che *“la nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto. L'aspettativa è concessa entro sessanta giorni dalla richiesta. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza”*.

In relazione a quanto esposto, si propone di adottare idoneo provvedimento volto alla concessione all'Avv. Giulietta Capocasa dell'aspettativa s.a., ai sensi dell'art. 3 comma 11 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. per tutta la durata dell'incarico quale Direttore Amministrativo della ASL n. 2 di Lanciano Vasto Chieti.

Dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere aggiuntivo a carico del Bilancio d'esercizio del corrente anno.

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione del seguente schema di determina:

- 1) di concedere all'Avv. Giulietta Capocasa, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Area Vasta n. 5, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, l'aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 3 comma 10 del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., a far data dal 8/10/2018 per la durata di anni tre ai fini dell'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo della ASL n. 2 di Lanciano Vasto Chieti;
- 2) di dare atto che il periodo di aspettativa di cui al p. 1) verrà computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza/previdenza;

- 3) di precisare che dall'adozione del presente atto non deriva alcun onere aggiuntivo a carico di questa Area Vasta;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6) di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013

Il Responsabile del Procedimento
P.O. Settore Giuridico e Controversie
(Dott. Francesco Tomassetti)

IL DIRIGENTE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott. Silvio Maria Liberati)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

Attesta

Che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget

U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza
Il Funzionario Delegato
(Dott.ssa Luisa Polini)

- ALLEGATI -

La presente determina consta di n. 3 pagine senza alcun allegato